

**โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค  
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และนโยบายตามยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ได้มอบนโยบายต่อผู้บริหาร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงความมุ่งมั่นที่จะทำให้กระทรวงแรงงาน เป็นกระทรวงเศรษฐกิจ โดยให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นส่วนกลางในการบูรณาการด้านการคุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานร่วมกับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบนโยบายการขับเคลื่อน การดำเนินงานของกรมฯ ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาความทุกข์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน สิทธิแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ๒) การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งลดอัตราการประสับอันตราย จากการทำงานให้เป็นรูปธรรม ๓) ยุทธศาสตร์สถานประกอบกิจการด้วยระบบมาตรฐานแรงงานไทยและการนำ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทางการค้าระหว่างประเทศ ๔) ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก โดยผ่านกลไกในรูปแบบทวิภาคีและไตรภาคี เพื่อลดปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ๕) ผลักดันกฎหมายที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และสอดคล้อง กับมาตรฐานด้านแรงงานระหว่างประเทศ ๖) พัฒนากฎหมายการคุ้มครองแรงงาน เพื่อรองรับการพัฒนาทักษะแรงงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย Job-Up Skill

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงต้องพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้มีทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามนโยบายสำคัญดังกล่าวให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร คือ การถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างทัศนคติที่ดี ต่องานและต่อองค์กร ปลุกฝังให้มีจริยธรรมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี กองการเจ้าหน้าที่จึงเห็นสมควร จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แก่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหรือผู้ที่รักษาราชการแทนให้สามารถดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และนโยบายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคของกรมฯ ให้มีขีดความสามารถสูงในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง แรงงาน และนโยบายตามยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ ปลุกฝังจริยธรรมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือผู้แทน จำนวน ๔ รุ่น รวม ๗๖ คน

๔. ระยะเวลา...



๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และโรงแรมในส่วนภูมิภาค

๖. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย ตอบข้อซักถาม และแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายกิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รหัส ๖๖๐๐๐๑๑๐๐๐๐๑๐๑) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวนเงิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามประมาณการที่แนบโดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ประเมินจากแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘.๒ ประเมินจากปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น การมีส่วนร่วมในการบรรยาย การซักถามปัญหา และการตอบคำถาม เป็นต้น

๙. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๙.๑ ผลผลิต (Output) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๗๖ คน

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามนโยบายสำคัญให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบทิศทางการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน เพื่อนำไปขับเคลื่อนตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และนโยบายตามยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในสังกัด ได้รับรู้และเข้าใจสามารถปฏิบัติราชการได้ตามเป้าประสงค์ที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้เข้ารับ...

๑๐.๓

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารงานและสร้างทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ปลุกฝังให้มีจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลฉัตร บุณนาค)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนงลักษณ์ วาทหงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กำหนดการ  
โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค  
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรม เอส รัชดา เลเซอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

---

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

- |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. | ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “ผู้นำที่ได้รับความไว้วางใจสำหรับผู้ได้บังคับบัญชา”<br>โดย นายอภิญญา สุจริตตานันท์                                                                                                                                                                                     |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “การบริหารงานด้านสวัสดิการแรงงาน ภายใต้สถานการณ์<br>และบริบทที่เปลี่ยนแปลง” โดย นายอภิญญา สุจริตตานันท์                                                                                                                                                                |
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการตัดสินใจและการบริหารความขัดแย้ง”<br>โดย นายอภิญญา สุจริตตานันท์                                                                                                                                                                                              |
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>- การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน<br>และแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>โดย นางโสภา เกียรตินิรชา อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน<br>และผู้เข้ารับการอบรม |
| ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “หลักการบริหารคน บริหารเงิน บริหารงาน ในการปฏิบัติราชการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”<br>โดย นางโสภา เกียรตินิรชา อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน                                                                                                                 |
| ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                                                                                                                                      |

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

- |                  |                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                         |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “แนวทางในการบริหารจัดการของสวัสดิการและคุ้มครอง<br>แรงงาน เพื่อพัฒนางานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ”<br>โดย วิทยากรภาครัฐ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                             |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | การระดมและสรุปความคิดเห็น หัวข้อ “แนวทางในการบริหารจัดการของสวัสดิการ<br>และคุ้มครองแรงงาน เพื่อพัฒนางานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ”      |
| ๑๔.๐๐ น.         | เดินทางกลับต้นสังกัด                                                                                                              |
- 

หมายเหตุ : ๑. ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอให้แต่งกายด้วยเสื้อสีขาว และสวมหน้ากากอนามัยสีขาว

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ภาคกลาง)

โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (รุ่นที่ 3)

ณ โรงแรม เอส รัชดา เลเซอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม 2567

|                                                                  |                                                |           |         |         |          |  |  |             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|---------|---------|----------|--|--|-------------|
| 1                                                                | ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ 2 มื้อ)                   |           |         |         |          |  |  | 38,800 บาท  |
|                                                                  | <u>วันที่ 1 (มื้อกลางวัน)</u>                  |           | 32      |         |          |  |  | 12,800 บาท  |
|                                                                  | - ผู้เข้ารับการอบรม                            | 400 บาท   | x 26 คน | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 10,400 บาท  |
|                                                                  | - วิทยากร                                      | 400 บาท   | x 1 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 400 บาท     |
|                                                                  | - เจ้าหน้าที่ผู้จัด                            | 400 บาท   | x 5 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 2,000 บาท   |
|                                                                  | <u>วันที่ 1 (มื้อเย็น)</u>                     |           | 33      |         |          |  |  | 13,200 บาท  |
|                                                                  | - ผู้เข้ารับการอบรม                            | 400 บาท   | x 26 คน | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 10,400 บาท  |
|                                                                  | - เจ้าหน้าที่ผู้จัด                            | 400 บาท   | x 5 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 2,000 บาท   |
|                                                                  | - ประธาน                                       | 400 บาท   | x 1 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 400 บาท     |
|                                                                  | - ผู้ติดตาม                                    | 400 บาท   | x 1 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 400 บาท     |
|                                                                  | <u>วันที่ 2 (มื้อกลางวัน)</u>                  |           | 32      |         |          |  |  | 12,800 บาท  |
|                                                                  | - ผู้เข้ารับการอบรม                            | 400 บาท   | x 26 คน | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 10,400 บาท  |
|                                                                  | - วิทยากร                                      | 400 บาท   | x 1 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 400 บาท     |
|                                                                  | - เจ้าหน้าที่ผู้จัด                            | 400 บาท   | x 5 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 2,000 บาท   |
| 2                                                                | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท/มื้อ)       |           |         |         |          |  |  | 4,800 บาท   |
|                                                                  | <u>วันที่ 1</u>                                |           | 32      |         |          |  |  |             |
|                                                                  | - ผู้เข้ารับการอบรม                            | 100 บาท   | x 26 คน | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 2,600 บาท   |
|                                                                  | - วิทยากร                                      | 100 บาท   | x 1 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 100 บาท     |
|                                                                  | - เจ้าหน้าที่ผู้จัด                            | 100 บาท   | x 5 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 500 บาท     |
|                                                                  | <u>วันที่ 2</u>                                |           | 32      |         |          |  |  |             |
|                                                                  | - ผู้เข้ารับการอบรม                            | 50 บาท    | x 26 คน | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 1,300 บาท   |
|                                                                  | - วิทยากร                                      | 50 บาท    | x 1 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 50 บาท      |
|                                                                  | - เจ้าหน้าที่ผู้จัด                            | 50 บาท    | x 5 คน  | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 250 บาท     |
| 3                                                                | ค่าสมนาคุณวิทยากร                              |           |         |         |          |  |  | 14,400 บาท  |
|                                                                  | - วันที่ 1 (ภาครัฐ)                            | 800 บาท   | x 1 ชม. | x 1 คน  | เป็นเงิน |  |  | 800 บาท     |
|                                                                  | (ภาคเอกชน)                                     | 1,600 บาท | x 7 ชม. | x 1 คน  | เป็นเงิน |  |  | 11,200 บาท  |
|                                                                  | - วันที่ 2 (ภาครัฐ)                            | 800 บาท   | x 3 ชม. | x 1 คน  | เป็นเงิน |  |  | 2,400 บาท   |
| 4                                                                | ค่าเช่าที่พัก                                  |           |         |         |          |  |  | 31,200 บาท  |
|                                                                  | - ผู้เข้ารับการอบรม (พักก่อน)                  | 600 บาท   | x 26 คน | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 15,600 บาท  |
|                                                                  | <u>วันที่ 1</u>                                |           |         |         |          |  |  |             |
|                                                                  | - ผู้เข้ารับการอบรม                            | 600 บาท   | x 26 คน | x 1 วัน | เป็นเงิน |  |  | 15,600 บาท  |
| 5                                                                | ค่าพาหนะรับจ้าง (วิทยากร)                      |           |         |         | เป็นเงิน |  |  | 1,000 บาท   |
| 6                                                                | จัดสรรให้จังหวัดส่วนภูมิภาคที่เชิญเข้าร่วมอบรม |           |         |         |          |  |  | 37,138 บาท  |
| 7                                                                | ค่าวัสดุในการอบรม                              |           | 35 บาท  | x 25 คน |          |  |  | 875 บาท     |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) |                                                |           |         |         |          |  |  | 128,213 บาท |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายขอด้วยรายการ

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗