



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๒๔ - ๒๖ มกราคม ๖๗

11104

13805

18 ธ.ค. 2566

13.30

กองบริหารการคลัง
รับที่ 17188
วันที่ 18 ธ.ค. 2566
เวลา 13.29.26

ส่วนราชการ กองสวัสดิการแรงงาน กลุ่มงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โทรศัพท์ ๒๕๐๒
ที่ รง ๐๕๐๘/ ๓๐๗๔ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

ย้ายอธิบดี
วันที่ 18 ธ.ค. 2566
เวลา 13.51
เลขที่รับ 4819

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ กระทรวงการคลังมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๓๕๓๘๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ อนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๗,๑๕๘,๒๔๐ บาท (แปดสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำแนกเป็น วงเงินให้กู้ จำนวน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) งบบุคลากร จำนวน ๒,๑๓๓,๒๔๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และงบดำเนินงาน จำนวน ๕,๐๒๕,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองสวัสดิการแรงงาน เฉพาะในส่วนของแผนปฏิบัติการ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (เงินนอกงบประมาณ) รายละเอียดตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๒๔/๘๙๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ขอรายงาน

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน มีมติจากการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๖ โครงการ ๔ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ โครงการเศรษฐกิจพอเพียงกับการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๘๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๒๐ คน รุ่นละ ๑ วัน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๓๔๔,๗๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ๔๐ คน ดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๕๐๘,๘๐๐ บาท (ห้าแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๔๖ คน ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๒๙๙,๓๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒.๔ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในการส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๕ รุ่น ๑๗๐ คน ๒ รุ่น/๑ วัน กำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๕ โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการ จำนวน ๑๒๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๕๗๖,๓๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

นางสาวสุนันทา สุรินทร์
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

๒.๖ โครงการ...

๒.๖ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก งบประมาณรวมจำนวน ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมที่ ๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ถึงการให้บริการเงินกู้ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยบูรณาการร่วมกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียงกับการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ จำนวน ๔๐ แห่ง กำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒) กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตยูเนียนในสถานประกอบการ และรัฐวิสาหกิจเพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการออม THAILAND SAVING CO-OP 2024 จำนวน ๑ ครั้ง ๓๐๐ คน กำหนดระยะเวลาดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓) กิจกรรมที่ ๓ จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานในรูปแบบต่าง ๆ กำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔) กิจกรรมที่ ๔ การจัดจ้างทำสมุดบัญชีรับ-จ่ายการเงินส่วนบุคคล จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม กำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ งบประมาณรวมจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๓. ขัอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
จ่ายเงินแล้ว

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็น

๒ และเฉพาะความหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
โอนเงินผ่านระบบ KTB ONLINE

๔. ข้อพิจารณา

นางสาวศุภนัฏา สุรินทร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพ กองสวัสดิการแรงงานพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอโครงการจำนวน ๒ โครงการ ๔ กิจกรรม รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๒๘,๐๐๐ บาท (สามล้านสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธานี นทร์ พุ่มอรุณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ ในลักษณะเงินทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนให้ผู้ใช้แรงงานกู้ยืมผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ใช้แรงงานสามารถปลดปล่อยหนี้สินจากการกู้ยืมเงินนอกระบบที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง ตลอดจนช่วยให้ผู้ใช้แรงงานและครอบครัวมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งปัจจุบันกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับให้บริการเงินกู้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจรวมจำนวน ๓๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน) โดยการบริหารงานของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีกองสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปฏิบัติงานธุรการและปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียน และคณะอนุกรรมการ จำนวน ๕ คณะ ได้แก่ ๑) คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ๒) คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนากองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาและปรับปรุงกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ๔) คณะอนุกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ๕) คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องร่วมกันสรุปและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานให้มีประสิทธิภาพ กองสวัสดิการแรงงาน จึงจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เดิมและเพิ่มเติมองค์ความรู้ใหม่สำหรับนำมาพัฒนาการบริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายแนวทางการดำเนินงานสวัสดิการให้ทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสถานประกอบกิจการ และสหกรณ์ออมทรัพย์

ในสถานประกอบกิจการ ผู้ใช้แรงงาน สมาชิกสหกรณ์ และชุมชนในพื้นที่ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	กองบริหารการคลัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสถานประกอบกิจการ และสหกรณ์ออมทรัพย์
จ่ายเงินแล้ว ๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องร่วมกันสรุปและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	ผู้ตรวจ
.....ผู้จ่ายเงิน	
โอนเงินผ่านระบบ	

๓. กลุ่มเป้าหมาย....

นางสาวกนกนภา สุรินทร์
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนากองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะอนุกรรมการพัฒนาและปรับปรุงกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะอนุกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และผู้สังเกตการณ์ รวมจำนวน ๔๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๔.๒ ศึกษาฐานงานองค์กร และ/หรือวิสาหกิจที่มีการดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการสนับสนุน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือผู้ใช้แรงงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่

๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๕. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนในส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลา

จัดการสัมมนาตามโครงการ ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัญชีกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕๐๘,๘๐๐ บาท (ห้าแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามประมาณการที่แนบโดยขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๘. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ ผลผลิต

จัดการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๑ รุ่น และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘.๒ ผลลัพธ์

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

จ่ายเงินแล้ว

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

20 ก.พ. 2567



.....ผู้จ่ายเงิน

โอนเงินผ่านระบบ KTB ONLINE

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตรวจแล้ว

.....ผู้ตรวจ

๙. ประโยชน์...

นางสาวสุนันทา สุรินทร์
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาและเพิ่มเติมองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนมีแนวทางในการบริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนสามารถนำไปปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

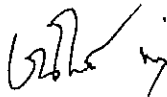
๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางทิพนก แสงทรัพย์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายธินทร์ พุ่มอรุณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน



๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จ่ายเงินแล้ว 20 ก.พ. 2567ผู้จ่ายเงิน โอนเงินผ่านระบบ K A T C LINE

นางสาวสุนันทา สุรินทร์
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

กองบริหารการคลัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตรวจแล้วผู้ตรวจ

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเซ็นทารา ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

การศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายแนวทางการดำเนินงานด้านสวัสดิการแรงงาน ณ บริษัท อุดรเพิ่มผล จำกัด

การศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายแนวทางการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ณ ตลาดผ้าบ้านนาข้าว และกลุ่มทอผ้าโบราณบ้านโนนกกอก จังหวัดอุดรธานี

วันที่หนึ่ง (วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗)

เวลา ๐๕.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ออกเดินทางจากท่าอากาศยานดอนเมือง ไปจังหวัดอุดรธานี
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ออกเดินทางไปศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายฯ ณ บริษัท อุดรเพิ่มผล จำกัด
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายแนวทางการดำเนินงานด้านสวัสดิการแรงงาน ณ บริษัท อุดรเพิ่มผล จำกัด โดย นางสาวสาวิตรี ชาลีกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท อุดรเพิ่มผล จำกัด
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายแนวทางการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง ณ ตลาดผ้าบ้านนาข้าว โดย นายอาคม สีหาบุตร ประธานตลาดผ้าบ้านนาข้าว
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยังโรงแรมเซ็นทารา ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อุดรธานี
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นก่อนเข้าโรงแรมเซ็นทารา ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อุดรธานี

วันที่สอง (วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗)

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนา การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และการประชุมหารือปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ (จำนวน ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๑๔ คน) โดย นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา, นางนัตยา สุวรรณสารโรจน์ และนางสาวสุนิษา สรรพโกศลกุล ภาควิชาสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนา การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (ต่อ) (จำนวน ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๑๔ คน) โดย นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา, นางนัตยา สุวรรณสารโรจน์ และนางสาวสุนิษา สรรพโกศลกุล ภาควิชาสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์และพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐ คน)
โดย นางเบญจมาศ พุ่มช้าง กองสวัสดิการแรงงาน วิทยาการประจำกลุ่มที่ ๑
นางเบญจวรรณ หฤษณ์วงศ์ กองสวัสดิการแรงงาน วิทยาการประจำกลุ่มที่ ๒
นางเรไร ทับรังษี กองสวัสดิการแรงงาน วิทยาการประจำกลุ่มที่ ๓
นางทิพนก แสงทรัพย์ กองสวัสดิการแรงงาน วิทยาการประจำกลุ่มที่ ๔

วันที่สาม (วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗)

เวลา ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ น. ออกเดินทางจากโรงแรมไปยังสถานที่ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/วิสาหกิจชุมชน ณ กลุ่มทอผ้าโบราณบ้านโนนกก
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายแนวทางการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/วิสาหกิจชุมชน ณ กลุ่มทอผ้าโบราณบ้านโนนกก
โดย นายอภิชาติ พลบัวไข ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๘ บ้านโนนกก
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางไปสนามบินจังหวัดอุดรธานี
เวลา ๑๕.๑๕ น. เดินทางจากสนามบินจังหวัดอุดรธานี ไปสนามบินท่าอากาศยานดอนเมือง
เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางถึงสนามบินท่าอากาศยานดอนเมือง

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เป็นการบูรณาการการเดินทางร่วมกับการสัมมนา โดยแยกค่าใช้จ่ายออกเป็นคนละส่วน
๓. กำหนดการและสถานที่ในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ระยะเวลา ๓ วัน

ณ สถานที่เอกชนในส่วนภูมิภาค

(บาท)

๑๓,๙๐๐

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่หนึ่ง

๔,๖๐๐

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้จัดสัมมนา (๕๐ บาท*๔๐ คน*๒ มื้อ) ๔,๐๐๐
- วิทยากร (๕๐ บาท*๑ คน*๒ มื้อ) ๑๐๐
- ผู้สังเกตการณ์ (๕๐ บาท*๕ คน* ๒ มื้อ) ๕๐๐

วันที่สอง

๔,๗๕๐

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้จัดสัมมนา/ผู้สังเกตการณ์ (๕๐ บาท*๔๐ คน*๒ มื้อ) ๔,๐๐๐
- วิทยากร (๕๐ บาท*๕ คน*๑ มื้อ) ๒๕๐
- ผู้สังเกตการณ์ (๕๐ บาท*๕ คน* ๒ มื้อ) ๕๐๐

วันที่สาม

๔,๕๕๐

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้จัดสัมมนา (๕๐ บาท*๔๐ คน*๒ มื้อ) ๔,๐๐๐
- วิทยากร (๕๐ บาท*๑ คน*๑ มื้อ) ๕๐
- ผู้สังเกตการณ์ (๕๐ บาท*๕ คน* ๒ มื้อ) ๕๐๐

๒. ค่าอาหาร

วันที่หนึ่ง ครบทุกมื้อ

๙๐,๓๐๐

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้จัดสัมมนา (๘๕๐ บาท *๔๐ คน) ๓๔,๐๐๐
- วิทยากร (๔๐๐ บาท*๑ คน*๑ มื้อ) ๔๐๐
- ผู้สังเกตการณ์ (๘๕๐ บาท*๕ คน) ๔,๒๕๐

วันที่สอง ไม่ครบทุกมื้อ (๒ มื้อ)

๓๓,๒๕๐

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้จัดสัมมนา (๓๕๐+๓๕๐ บาท)*๔๐ คน) ๒๘,๐๐๐
- วิทยากร (๓๕๐ บาท*๕ คน*๑ มื้อ) ๑,๗๕๐
- ผู้สังเกตการณ์ (๓๕๐+๓๕๐ บาท)*๕ คน) ๓,๕๐๐

วันที่สาม ไม่ครบทุกมื้อ (๑ มื้อ)

๑๘,๔๐๐

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้จัดสัมมนา (๔๐๐ บาท*๔๐ คน) ๑๖,๐๐๐
- วิทยากร (๔๐๐ บาท*๑ คน*๑ มื้อ) ๔๐๐
- ผู้สังเกตการณ์ (๔๐๐ บาท*๕ คน) ๒,๐๐๐

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร

วันที่หนึ่ง

๓๖,๖๐๐

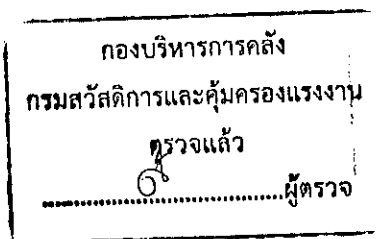
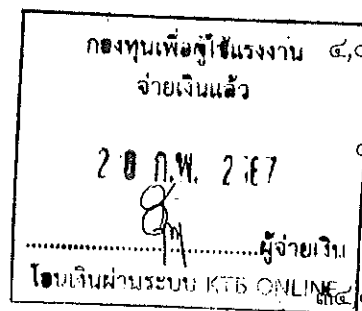
- วิทยากรเอกชน (๑,๒๐๐ บาท*๑ คน*๒ ชั่วโมง)+(๑,๒๐๐ บาท*๑ คน*๓ ชั่วโมง)

วันที่สอง

๒๗,๐๐๐

- วิทยากรเอกชน (๑,๒๐๐ บาท*๒ คน*๓ ชั่วโมง)+(๑,๒๐๐ บาท*๔ คน*๓ ชั่วโมง)

๒๑,๖๐๐



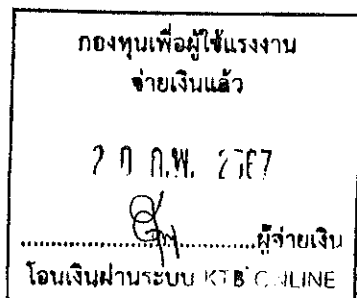
(บาท)

- วิทยากรเอกชน	๒๑,๖๐๐ /
(๑,๒๐๐ บาท*๓ คน*๓ ชั่วโมง)+(๑,๒๐๐ บาท*๓ คน*๓ ชั่วโมง)	
- วิทยากรราชการ	๗,๒๐๐ /
(๖๐๐ บาท*๔ คน*๓ ชั่วโมง)	
<u>วันที่สาม</u>	๓,๖๐๐ /
- วิทยากรเอกชน	
(๑,๒๐๐ บาท*๑ คน*๓ ชั่วโมง)	
๔. ค่าเช่าที่พัก	๘๙,๓๐๐ /
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้สังเกตการณ์ (๙๐๐ บาท* ๔๐ คน*๒ วัน)+	๗๔,๙๐๐ /
(๑,๔๕๐ บาท * ๑ คน * ๒ วัน)	
- ผู้จัดสัมมนา (๙๐๐ บาท*๔ คน*๔ วัน)	๑๔,๔๐๐ /
๕. ค่าพาหนะเดินทาง	๒๓๒,๐๐๐ /
<u>ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้จัดสัมมนา/ผู้สังเกตการณ์/วิทยากร</u>	
- ค่ารถยนต์โดยสารรับจ้าง (๖๐๐ บาท*๔๕ คน)	๒๗,๐๐๐ /
- ค่าเครื่องบินโดยสาร (๕,๐๐๐ บาท *๔๑ คน)	๒๐๕,๐๐๐ /
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	๑,๙๒๐ /
<u>ผู้จัดสัมมนา</u> (๒๔๐ บาท*๔ คน*๒ วัน)	
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	๘๐๐ /

(สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการ

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗



นางสาวสุนันทา สุรินทร์
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

