



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๙(๕)-๗ 1904

1543
- 7 ก.พ. 2567
09.42

กองบริหารการคลัง
รับที่ 1827
วันที่ 6 ก.พ. 67
เวลา 16.22 น.

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๓๙๐ ๖.๘๘ ๖๗

ที่ รง ๐๕๐๘/๒๙๐

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรม หลักสูตร การเลิกจ้างและการลาออกที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ในรูปแบบออนไลน์
ด้วยระบบ Conference พร้อมยืนยันเงินราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑๒ ก.พ. ๖๗

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๘๐๐ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๗๔,๔๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๘/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติให้โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน สามารถจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ เนื่องจากต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ โดยให้ได้รับค่าสมนาคุณสูงสุดไม่เกิน ๒,๕๐๐.- บาท/ชั่วโมง

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนดจัดอบรม หลักสูตร การเลิกจ้างและการลาออก ที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการเลิกจ้าง และการลาออกที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕๐ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑๑,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการที่แนบโดยขอตัวจ่ายทุกรายการ

๒.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานเชิญนายไพบุลย์ ธรรมสถิตย์มัน ทนายความ และกรรมการผู้จัดการบริษัท ไพบุลย์นิติ จำกัด โดยให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด จากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการงานบุคคล และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๓. ขัอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรม เกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการ...

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๐) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๑) ค่าอาหาร

(๑๒) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) เจ้าหน้าที่

(๒) วิทยากร

ฯลฯ

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
ได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่ใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.- บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ฯลฯ

ข้อ ๑๒ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบ
ค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการ
ฝึกอบรมจะเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖
เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขึ้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรม
ในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๓๐๐ บาท
ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมือต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดอบรม หลักสูตร การเลิกจ้างและการลาออกที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕๐ คน

๔.๒ อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรของนายไพบุลย์ ธรรมสถิตย์มัน ทุนความและกรรมการผู้จัดการบริษัท ไพบุลย์นิติ จำกัด โดยให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมายการบริหารจัดการงานบุคคล และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๔.๓ อนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๑,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมย่อย พัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากร และศักยภาพด้านการบริหารจัดการแรงงาน (รหัส ๖๖๐๐๐๑๑๐๐๐๐๑๒๖) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และมีนางสาวกฤษณา นาทอง นักวิชาการแรงงาน เป็นผู้ยืมเงินราชการ รายละเอียดตามสัญญาอนุมัติเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

ส.ส.ล. ลว. ๘ ก.พ. ๖๗

ที่ รง ๐๕๐๖/๕๐๕

เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑-๔.๓

พร้อมยื่นใบ ... ๑๑๕๐๐.- บาท
- ๓๕๐ คน ... ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ -

ตามสัญญาอนุมัติเงินที่แนบท้ายนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
ได้ลงนามแล้ว

๐/๓

(นางสาวศุภรจิต พนาวาส)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๗ ก.พ. ๒๕๖๗

นางสาวสุนิสา ผิวนวน

(นางสาวสุนิสา ผิวนวน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๐/๓

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร การเลิกจ้างและการลาออกที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)		
(๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๖๐๐ บาท)	๙,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.-	บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๕๕๐.-	บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

หมายเหตุ ถัดจ่ายทุกรายการ

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักสูตร

๑. ชื่อหลักสูตร การเลิกจ้างและการลาออกที่ต้องตามกฎหมายแรงงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีสาเหตุหลายประการที่ทำให้พนักงานลาออกจากงานมากขึ้น ส่วนใหญ่มีสาเหตุเกิดจากความไม่พอใจกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน การขาดโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ วัฒนธรรมองค์กรไม่ดี ค่าตอบแทนไม่เพียงพอ ความต้องการที่จะเปลี่ยนอาชีพ และอื่น ๆ สำหรับปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ หรือผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID – 19) ก็อาจมีผลกระทบเช่นกัน ดังนั้นทำอย่างไรให้การเลิกจ้าง และการลาออกเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน สถานประกอบการจึงต้องเตรียมความพร้อมในการบอกเลิกจ้าง และการลาออกของลูกจ้างในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้

๓. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องในกรณีการเลิกจ้าง

๓.๒ ได้ทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอนการเลิกจ้าง และการลาออกที่ต้องตามกฎหมายแรงงาน

๔. หัวข้อวิชา

๔.๑ ทำอย่างไรให้การเลิกจ้างและการลาออกปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

๓ ชั่วโมง

๔.๒ กระบวนการขั้นตอนการเลิกจ้าง และการลาออกที่ต้องตามกฎหมายแรงงาน

๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลา : ๖ ชั่วโมง หรือ ๑ วันทำการ

๖. กลุ่มเป้าหมาย : นายจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕๐ คน

๗. วิธีการอบรม : การบรรยาย

กำหนดการอบรม
หลักสูตร การเลิกจ้างและการลาออกที่ต้องตามกฎหมายแรงงาน
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ทดสอบก่อนการอบรม (Pre – Test)
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นางสาวสุนิสา ผิวฉนวน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ทำอย่างไรให้การเลิกจ้างและการลาออกปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน โดย นายไพบุลย์ ธรรมสถิตย์มัน หนายความและกรรมการผู้จัดการบริษัท ไพบุลย์นิติ จำกัด
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง กระบวนการขั้นตอนการเลิกจ้าง และการลาออกที่ต้องตามกฎหมายแรงงาน โดย นายไพบุลย์ ธรรมสถิตย์มัน หนายความและกรรมการผู้จัดการบริษัท ไพบุลย์นิติ จำกัด
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม