

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๘

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวกาญจนา พูลแก้ว	รองอธิบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนิสา ผิวฉนวน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	กรรมการ
๓. นายธานินทร์ พุ่มอรุณ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน	กรรมการ
๔. นายณรงค์ฤทธิ์ วรรณโส	ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการ
๕. นางสาวนงลักษณ์ วาฬหงส์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑามาศ มาฤาษี	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวชนิดาภรณ์ ลั่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางมลฤดี ชันธสนธิ์	แทนผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวกุลสิรา แก้วสุข	แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
๑๐. นายระพีพัฒน์ มาตย์วังแสง	แทนผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ อารมณ์รัตนานนท์	แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์ คำวัง	แทนเลขานุการกรม	กรรมการ
๑๓. นางสาววิษาร์ักษ์ ผลภาษี	แทนผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๔. นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย	กรรมการ และเลขานุการ
๑๕. นางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
	กลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา	และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวกมลชนก ตาดสุวรรณ	บรรณารักษ์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๗. นายประสิทธิ์ แก้วเทวา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๘. นายวิเศษ ทองใบ	นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง	กองการเจ้าหน้าที่
	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	
๑๙. นางสาวพฤติ ยุ่นประยงค์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	กองนโยบาย และแผนงาน
๒๐. นางสาวบุษนีย์ สุริคำแดง	นิติกรชำนาญการ	กองนิติการ
๒๑. นายสิริชัย รุ่งสาครนิติกร	นิติกรชำนาญการ	กองนิติการ
๒๒. นางสาวกานต์นิภา สมสวย	นิติกรชำนาญการ	กองนิติการ
๒๓. นายเรณณรงค์ ขุนณรงค์	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๒๔. นายพรพัฒน์ แก้วไพจิตร	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๒๕. นางสาวชนิสรา ทองประสาน	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ

เริ่มประชุมเวลา ...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวันนี้มีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๗ เรื่อง เรื่องพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ ชี้แจง

เลขานุการ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ รับรอง เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และหากมีการแก้ไขขอได้โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มี สำนัก/ กอง แจ้งแก้ไขรายงานการประชุม ภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงถือว่าคณะกรรมการฯ ได้รับรองการประชุมแล้ว และวันนี้จึงขอมติรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ มีจำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรียกโดยย่อว่า “กข.กสร.” และกรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกรมฯ ได้มีหนังสือให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกองนิติการ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๕/๑๐๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกองนิติการ ด่วนที่สุด ๐๕๐๕/ว ๒๖๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ๐๕๐๕/ว ๒๖๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ โดยสรุป ได้ดังนี้

(๑) มาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และมาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้ทุกหน่วยงานของกรมฯ จัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ห้องสมุด

กรมฯ ชั้น ๑๕) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร รวบรวมสถิติข้อมูลข่าวสารฯ ที่ได้รับจากสำนัก/กอง พร้อมนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นปัจจุบันต่อไป

(๒) มาตรา ๑๑ การขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ โดยให้ทุกหน่วยงานของกรมฯ สรพ. และทุกจังหวัด รายงานผลการให้บริการเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ด้วยตนเองหรือให้บริการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๕ แห่งเดือนแรกของไตรมาส คือ วันที่ ๕ ตุลาคม วันที่ ๕ มกราคม วันที่ ๕ เมษายน และวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี และเพื่อให้การจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ ของหน่วยงานต่าง ๆ ถูกต้องตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ของกรมฯ จึงขอให้ทุกหน่วยงานของกรมฯ สรพ. และทุกจังหวัด จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ของกรมฯ ตามคู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) กสร. ที่ ๒๖/๒๕๔๘ กันยายน ๒๕๔๘ กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และเพื่อให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ขอให้ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ จัดส่งข้อมูลข่าวสารลงในแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เช่น ดำเนินการตามคำขอภายใน ๑๐ นาที

โดยประเด็นสำคัญในการได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น คือ ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ได้รับการบริการภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว เช่น ได้รับการบริการภายใน ๕ นาที ๑๐ นาที โดยให้ผู้อนุญาตระบุระยะเวลาที่ให้บริการไว้ในคำขอข้อมูลข่าวสารฯ ด้วย

ฝ่ายเลขานุการขอรายงานการดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่จัดส่งข้อมูลต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการกรมฯ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๖) ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- (๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๓) , ๙ (๒) , (๓) , (๗) และ (๘) รวมจำนวน ๒๓ เรื่อง
 - (๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์ จัดส่งข้อมูลตามมาตรามาตรา ๙ (๑) , (๓) , (๗) และ (๘) รวมจำนวน ๖๒ เรื่อง
 - (๓) กองคุ้มครองแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๗) รวมจำนวน ๑ เรื่อง
 - (๔) กองความปลอดภัยแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) , (๓) , (๔) , (๗) รวมจำนวน ๒๙ เรื่อง
 - (๕) กองสวัสดิการแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๔) , (๗) รวมจำนวน ๔๖ เรื่อง
 - (๖) กองนิติการ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) มาตรา ๙ (๒) , (๔) , (๗) และ (๘) รวมจำนวน ๙๔ เรื่อง
 - (๗) กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) มาตรา ๙ (๒) , (๓) , (๔) , (๘) รวมจำนวน ๕๗ เรื่อง
 - (๘) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จัดส่งข้อมูลมาตรา ๙ (๔) , (๗) รวมจำนวน ๒ เรื่อง
 - (๙) กองบริหารการคลัง จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) รวมจำนวน ๒๖ เรื่อง
 - (๑๐) สำนักงานเลขานุการกรม จัดส่งข้อมูลอื่น ๆ (สื่อประชาสัมพันธ์)
 - (๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๒) , (๔) , (๘) รวมจำนวน ๖ เรื่อง
 - (๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) จำนวน ๓ เรื่อง
- รวมทั้งหมดจำนวน ๓๔๙ เรื่อง

ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

- (๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ไม่มีข้อมูล
 - (๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) จำนวน ๖ เรื่อง
 - (๓) กองคุ้มครองแรงงาน ไม่มีข้อมูล
 - (๔) กองความปลอดภัยแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) (๗) จำนวน ๔ เรื่อง
 - (๕) กองสวัสดิการแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๗) จำนวน ๗ เรื่อง
 - (๖) กองนิติการ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๒) จำนวน ๒ เรื่อง
 - (๗) กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา มาตรา ๙ (๘) รวมจำนวน ๑๕ เรื่อง
 - (๘) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ไม่มีข้อมูล
 - (๙) กองบริหารการคลัง จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) จำนวน ๖ เรื่อง
 - (๑๐) สำนักงานเลขานุการกรม จัดส่งข้อมูลอื่น ๆ (สื่อประชาสัมพันธ์)
 - (๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไม่มีข้อมูล
 - (๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) จำนวน ๑ เรื่อง
- รวมทั้งหมดจำนวน ๔๑ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อไป โดยให้ฝ่ายเลขานุการประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ลงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมฯ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการกรมฯ ให้ถูกต้อง พร้อมจัดทำดัชนีและจัดเก็บรวบรวมสถิติการดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๓.๒ รายงานผลการขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์ | จำนวน ๑๕ ราย |
| (๓) กองคุ้มครองแรงงาน | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๔) กองความปลอดภัยแรงงาน | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๕) กองสวัสดิการแรงงาน | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๖) กองนิติการ | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๗) กองการเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๕ ราย |
| (๘) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๙) กองบริหารการคลัง | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๐) เลขานุการกรม | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๕) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น | จำนวน ๑๑ ราย |
| (๑๙) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี | จำนวน ๔ ราย |

ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

(๑) สำนักแรงงานสัมพันธ์

จำนวน ๕ ราย

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีมติให้ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ ของหน่วยงานต่างๆ ถูกต้องตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ จึงขอให้ สำนัก/กอง สรพ. และทุกจังหวัด จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ที่ปรากฏในคู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) กสร. ที่ ๒๖/๒๕๕๘ กันยายน ๒๕๕๘ กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มติที่ประชุม รับทราบ กำชับให้สำนัก/กอง/กลุ่ม สรพ. และทุกจังหวัด ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ ถูกต้องตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามคู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) กสร. ที่ ๒๖/๒๕๕๘ กันยายน ๒๕๕๘ กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หนังสือกองนิติการ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๕/๑๐๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกองนิติการ ด่วนที่สุด ๐๕๐๕/ว ๒๖๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ และหนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ๐๕๐๕/ว ๒๖๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

๓.๓ รายงานช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖) ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ จำนวน ๒๗ ราย

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ จำนวน ๑๐ ราย

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๐ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖) ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ จำนวน ๒๗ ราย พึงพอใจมาก จำนวน ๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ และพึงพอใจ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๐ ราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ จำนวน ๑๐ ราย พึ่งพอใจมาก จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๐ และพึงพอใจ จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๐

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๐ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖) ดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือนตุลาคม	จำนวน ๑ ราย	เดือนเมษายน	จำนวน ๑ ราย
เดือนพฤศจิกายน	จำนวน ๑ ราย	เดือนพฤษภาคม	จำนวน ๕ ราย
เดือนธันวาคม	จำนวน ๑ ราย	เดือนมิถุนายน	จำนวน ๒ ราย
เดือนมกราคม	จำนวน ๑ ราย	เดือนกรกฎาคม	จำนวน ๒ ราย
เดือนกุมภาพันธ์	จำนวน ๓ ราย	เดือนสิงหาคม	จำนวน ๔ ราย
เดือนมีนาคม	จำนวน ๓ ราย	เดือนกันยายน	จำนวน ๓ ราย

รวมจำนวน ๒๗ ราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

เดือนตุลาคม	จำนวน ๓ ราย	เดือนพฤศจิกายน	จำนวน ๔ ราย
เดือนธันวาคม	จำนวน ๓ ราย		

รวมจำนวน ๑๐ ราย

เปรียบเทียบข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๓๖ ราย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ น้อยลง จำนวน ๙ ราย

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือนตุลาคม	จำนวน ๑,๐๖๘ ราย	เดือนเมษายน	จำนวน ๑,๑๒๓ ราย
เดือนพฤศจิกายน	จำนวน ๙๔๔ ราย	เดือนพฤษภาคม	จำนวน ๖๖๗ ราย
เดือนธันวาคม	จำนวน ๒๕๑ ราย	เดือนมิถุนายน	จำนวน ๖๖๗ ราย
เดือนมกราคม	จำนวน ๑,๕๓๒ ราย	เดือนกรกฎาคม	จำนวน ๗๕๖ ราย
เดือนกุมภาพันธ์	จำนวน ๑,๔๖๗ ราย	เดือนสิงหาคม	จำนวน ๖๓๐ ราย
เดือนมีนาคม	จำนวน ๑,๒๑๘ ราย	เดือนกันยายน	จำนวน ๕๕๘ ราย

รวมจำนวน ๑๐,๘๘๑ ราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)

เดือนตุลาคม	จำนวน ๖๐๒ ราย	เดือนพฤศจิกายน	จำนวน ๕๘๘ ราย
เดือนธันวาคม	จำนวน ๕๒๓ ราย		

รวมจำนวน ๒,๐๑๓ ราย

เปรียบเทียบ ...

เปรียบเทียบข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๑๕,๖๔๐ ราย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ น้อยลง จำนวน ๔,๗๕๙ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ มอบสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน และฝ่ายเลขานุการ ในการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางกายภาพ มีการให้บริการที่น่าสนใจ ชักชวนให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน เกิดความต้องการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสวัสดิการเพิ่มขึ้น

๓.๖ รายงานผลการเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๗๓๙๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งผลการประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

(๑) เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน หน่วยงานของรัฐ จะต้องได้คะแนน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน จึงจะได้ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง กรมฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๑๗๔.๕๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานของรัฐ จะต้องได้คะแนน ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ กรมฯ ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง ได้คะแนน ๙๐ คะแนน

นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง กรมฯ ได้มีการเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่นมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โดยได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับในแต่ละปี และได้ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง ได้คัดเลือกเป็น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖ โดยมีหลักเกณฑ์ขั้นสูงในการได้รับโลรางวัล คือ ปีที่ ๑ - ๒ รางวัลโล่ไผ่ หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน ปีที่ ๓ รางวัลโล่ทองแดง หน่วยงานต้องได้ คะแนน ๙๐ คะแนน ปีที่ ๔ รางวัลโล่เงิน หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน และปีที่ ๕ รางวัลโล่ทอง หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยการในการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน หน่วยงานของรัฐ จะต้องได้คะแนน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนนก่อน จึงจะได้รับการประเมินเกณฑ์ขั้นสูง ซึ่งฝ่ายเลขานุการ จะได้นำดำเนินการสมัครเข้าประกวดฯ ในปีนี้และจะได้ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรดำเนินการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อไป

๓.๗ แนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๔๒๗/๒๕๕๑ ผู้ถูกฟ้องคดี ทั้งสองเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว การไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้ฟ้องคดีร้องขอจึงเป็นการละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ศาลปกครองสูงสุดพิพากษาให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ฟ้องคดีตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาสังคมฯ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่คดีถึงที่สุด คดีนี้ศาลปกครองได้วางบรรทัดฐานว่า การใช้อำนาจในการอนุญาตหรือปฏิเสธ คำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการใช้อำนาจทางปกครอง การใช้ดุลพินิจว่าจะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยต้องพิจารณา พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบ ซึ่งหากเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ยื่นคำขอแล้ว หน่วยงานของรัฐย่อมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยดังกล่าว และไม่อาจฟ้องเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของรัฐในกระทรวงแรงงาน สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น และกระทรวงแรงงานได้มีหนังสือขอความร่วมมือให้กรมฯ สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยเป็นการเชิญชวนให้สมัครและจัดทำเอกสารเพื่อเข้าร่วมประกวดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในการนี้เพื่อให้การสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามหนังสือแจ้งผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบข้อเสนอแนะที่หน่วยงานควรต้องปรับแก้ไขของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ฝ่ายเลขานุการ จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยนำผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อที่ยังไม่ได้คะแนน มาวิเคราะห์ข้อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งแบ่งได้ ๒ หัวข้อ ดังนี้

(๑) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่ฝ่ายเลขานุการจะได้ประสาน สำนัก/กอง เพื่อขอข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงินตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปมาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ

ข้อเสนอแนะ ข้อมูลไม่ถูกต้อง (เดือน พ.ย. ๒๕๖๕ , ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖ ไม่เป็นไปตามแบบ สขร. ๑ ตามที่ กขร. กำหนด

ข้อ ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ

ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอยืม เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ)

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตามม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน

(๗) รายงานการ ประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อมูล ข้อมูลไม่ถูกต้อง และข้อมูลไม่ครบถ้วน

ฝ่ายเลขานุการ ได้ประสานกองบริหารการคลังแก้ไขข้อมูลและจัดส่งข้อมูลที่ต้องแล้ว

ข้อ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ข้อเสนอแนะ ข้อมูล ไม่ถูกต้อง ต้องเป็นการอบรมตามประกาศ กพร. โดยการอบรมต้องประกอบด้วย หน่วยงานต้องเป็นผู้จัดอบรม ใช้งบประมาณของรัฐ หลักสูตรต้องจัดต่อเนื่อง และจะต้องมีการวัดผล คุณาน หรือแจกคู่มือ

ฝ่ายเลขานุการ จะได้ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามม.๙(๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ และตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเอกสารที่ต้องจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย ๑. เอกสารโครงการ ๒. กำหนดการโครงการ ๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย และ ๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (เฉพาะชื่อ - นามสกุล)

ข้อ ๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอน การให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ข้อ ๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ ไม่มีรายละเอียด

ฝ่ายเลขานุการ ได้ประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ปรับปรุงและจัดแสดง คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ทันสมัยและชัดเจนยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ข้อ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็น รูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ

ข้อเสนอแนะ ไม่มีการสรุปผลของปี ๒๕๖๖

ข้อ ๑๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ข้อ ๑๓ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

ข้อ ๑๔ สถิติผู้มาใช้บริการ

ข้อเสนอแนะ ข้อ ๑๒ - ๑๔ ข้อมูลไม่ครบถ้วน (สรุปมาแค่ ๒ เดือน คือ เดือน ต.ค. และ พ.ย. ๒๕๖๕)

ข้อ ๑๕ ปฏิบัติตามมติ ครม.(๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) การให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว

ข้อเสนอแนะ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๑ - ข้อ ๑๕ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๖ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐(ปีบฯ พ.ศ. ๒๕ ๖ ๕ ๒๕๖)

๑๖ ๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน

ข้อเสนอแนะ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ควรจัดแสดงข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งต้องมีหลักฐานแสดง ได้แก่ หนังสือ/การประชาสัมพันธ์ เชิญอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย รายชื่อ ผู้เข้าร่วมอบรม feedback จากประชาชน

ฝ่ายเลขานุการ ได้ร่วมกับสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ ให้ประชาชน ในหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนควรรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ zoom โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย ขอบเขตการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หลักการ/หลักเกณฑ์ ในการขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และปัญหาในทางปฏิบัติของนายจ้าง ลูกจ้างเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ในวันวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีนางณรงค์ฤทธิ์ วรรณโส

ผู้อำนวยการกองนิติการ เป็นประธานเปิดการจัดอบรม นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษา กฎหมาย นิติกรรมและสัญญา และนางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา กองนิติการ เป็นวิทยากร

ข้อ ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น /E – learning ของสำนักงาน ก.พ.

ข้อเสนอแนะ ข้อมูลไม่ถูกต้อง

ฝ่ายเลขานุการ มอบเจ้าหน้าที่เข้าอบรม E – learning ของสำนักงาน ก.พ. ในหัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ในหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่นายจ้างลูกจ้าง และประชาชนควรรู้ มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเข้าอบรม E – learning ของสำนักงาน ก.พ. ในหัวข้อพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการและมอบฝ่ายเลขานุการประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่ต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ

ข้อ ๓ การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อ ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน โดยฝ่ายเลขานุการ ขอให้สำนัก/กอง แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ราย เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ได้คะแนนตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ๒ คะแนน

มติที่ประชุม เห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน โดยมอบหมายสำนัก/กอง/กลุ่มงาน แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ท่าน ให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานต่อไป

ข้อ ๑๑ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารในปีงบประมาณปัจจุบัน ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ได้คะแนนตามแบบเกณฑ์ การประเมินฯ ๑๐ คะแนน

ข้อ ๑๒ การรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒๑.๒ แผนและรายงานผล การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ได้คะแนนตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ๑๐ คะแนน

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดทำแผนเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการแจ้งข่าวสารของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่แจ้งมายังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ มีการดำเนิน ดังนี้

(๑.๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือ ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวงแรงงานสมัครเข้าร่วมประกวด ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ กระทรวงแรงงานมีหนังสือ ที่ รง ๐๒๐๘.๒/ว ๑๔๕ ลงวันที่

๓๐ มกราคม ...

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD – ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

(๑.๒) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบ ให้กองนิติการดำเนินการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือกองนิติการ ที่ รง ๐๕๐๕/๔๓๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(๒) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

(๒.๑) ฝ่ายเลขานุการได้ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ถูกต้องตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และประสานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของกรมฯ (เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ชั้น ๑๕) ลงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมฯ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการกรมฯ ให้ถูกต้องพร้อมจัดทำดัชนีและจัดเก็บรวบรวมสถิติการดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบัน

(๒.๒) กองนิติการได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๕/๗๙๑๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกระทรวงแรงงานขอส่งแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

(๓) เข้าร่วมประกวดโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๕/๒๙๙๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ สมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖

(๔) ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือสังกัดกระทรวงอื่น ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ มีการดำเนิน โดยกรมฯ ได้มีหนังสือที่ รง ๐๕๐๕/๑๐๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงกรมสุขภาพจิตขอความอนุเคราะห์ เข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

(๕) ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนิน จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๘ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ – พ.ย. ๖๕)

(๒) รายงาน ...

(๒) รายงานผลการขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕)

(๓) รายงานช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕)

(๔) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕)

(๕) รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕)

(๖) รายงานผลการเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

(๗) การเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๖

(๖) สรุปผลการดำเนินงานและให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ มีการดำเนิน ดังนี้

(๖.๑) การดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่จัดส่งข้อมูลต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการกรมฯ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖.๒) การรายงานผลการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือให้บริการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยจัดส่งภายในวันที่ ๕ แห่งเดือนเริ่มต้นของไตรมาส เดือนตุลาคม - ธันวาคม เดือนมกราคม - มีนาคม เดือนเมษายน - มิถุนายนและเดือนกรกฎาคม - กันยายน มีหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานผลดังกล่าว ตามกำหนดเวลา โดยฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการกำกับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ดำเนินการรายงานผลฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

(๖.๓) การรายงานช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ และการรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖- พ.ย. ๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖.๔) การรายงานผลการเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ กรมฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ โดยผ่านหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

(๑) เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน หน่วยงานของรัฐ จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน จึงจะได้ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง กรมฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๑๓๔.๕๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานของรัฐ จะต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ กรมฯ ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง ได้คะแนน ๙๐ คะแนน

(๖.๕) ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒๓ การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ฝ่ายเลขานุการจะได้มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ จำนวน ๕ ช่องทาง เพื่อให้ได้คะแนนตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ๑๐ คะแนน ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๑๑)

- (๑) ดิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ
- (๒) ช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ DLPW Connect
- (๓) ช่องทางเว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- (๔) ช่องทาง Facebook กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- (๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ ดิจิตอล เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- (๖) จัดบูธเผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมแจกใบปลิวประชาสัมพันธ์

โดยเลขานุการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แล้ว จำนวน ๒ ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางที่ (๑) - (๒) ขอมติที่ประชุมในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามช่องทางที่ (๓) - (๖)

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ทั้ง ๖ ช่องทาง และมอบฝ่ายเลขานุการประสานกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ผ่านเว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน , Facebook กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน , ป้ายประชาสัมพันธ์ ดิจิตอล เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจัดบูธประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ และดำเนินการจัดสื่ออื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ)
ผู้จัดรายการประชุม

(นายเชตศักดิ์ กำปันทอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม