

## โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสู่การบริการที่เป็นเลิศ

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นับตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และปัญหาความขัดแย้งด้านความมั่นคงและการทหารในทวีปยุโรป ทำให้เกิดปัญหาสภาพเศรษฐกิจชะลอตัวลงทั่วโลกและส่งผลกระทบในทางเศรษฐกิจและตลาดแรงงานไทยเป็นอย่างมาก จึงเป็นเหตุให้สถานประกอบกิจการต่าง ๆ จำเป็นต้องลดภาระต้นทุน หรือไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ในขณะเดียวกันแรงงานได้รับผลกระทบในมิติของรายได้เฉลี่ยต่อประชากรลดลงจากการลดต้นทุนการผลิต เช่น การลดชั่วโมงการทำงาน การหยุดกิจการชั่วคราว การลดค่าจ้างเพื่อประคับประคองกิจการ ตลอดจนการถูกเลิกจ้าง เป็นต้น ในทิศทางตรงกันข้ามอัตราเงินเพื่อเพิ่มสูงขึ้นทำให้รายจ่ายของประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจนไม่สามารถปรับตัวตามอัตราเงินเพื่อที่สูงขึ้นได้ นอกจากนี้ปัญหาดังกล่าวแล้ว ยังมีการละเมิดสิทธิแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ จากข้อมูลสถิติการเลิกจ้างของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา พบว่ามีลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างและถูกละเมิดสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มากกว่า ๔๒,๐๐๐ คน คิดเป็นเงินจำนวน ๑.๔๓ พันล้านบาท

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดตั้งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ดังนั้น กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จึงมีบทบาทสำคัญในการเยียวยา บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกจ้างในกลุ่มที่ยังไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

กองคุ้มครองแรงงานได้จัดทำข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) มีการจ่ายเงินสงเคราะห์ จำนวน ๑๒,๗๓๙ คน คิดเป็นเงิน ๑๓๙,๒๐๕,๔๙๔.๘๖ บาท การรับเงินจากเงินชดเชยคืน ดอกเบี้ยเงินสงเคราะห์ ค่าปรับ และดอกเบี้ยธนาคาร จำนวน ๑๔๔,๔๓๒,๐๓๑.๓๙ บาท ซึ่งในกระบวนการรับและจ่ายเงินสงเคราะห์ต้องมีการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของลูกจ้าง และสามารถติดตามให้นายจ้างนำเงินมาชดเชยคืน ประกอบกับได้มีการพัฒนางานในการให้บริการแก่นายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสู่การบริการที่เป็นเลิศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกจ้างที่ขอรับบริการ

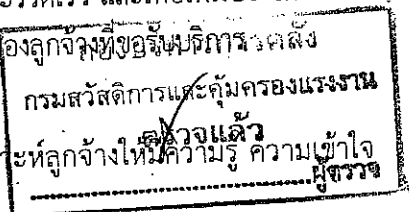
### ๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกจ้างที่ขอรับบริการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานตรวจแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น (๒๐๐ คน) ระยะเวลาการอบรม ๑.๕ วัน



๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของการรับและพิจารณาคำขอ และทางด้านการเงินและบัญชี โดยอบรมในรูปแบบ In Class เฉพาะผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนภูมิภาค

๔.๒ ทำแบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การติดตามและประเมินผล

๘.๑ ผลผลิต

ผลผลิตเชิงปริมาณ มีผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

ผลผลิตเชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีคะแนน

ทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๒ ผลลัพธ์

พนักงานตรวจแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ทั้งในด้านการสงเคราะห์ลูกจ้างและด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้ลูกจ้างได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนตามกฎหมายอย่างรวดเร็ว

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรม

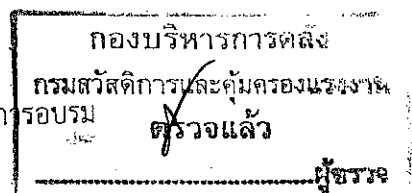
๑๐. การประเมินผลโครงการ

พนักงานตรวจแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๑๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกจ้างที่ประสงค์จะขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ



๑๒. ผู้เสนอโครงการ...



๑๒. ผู้เสนอโครงการ

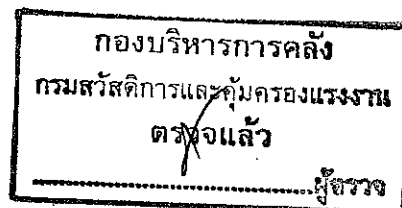
(นางสาวกนกวรรณ สมภพคารินทร์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพงศ์เทพ เพชรโสม)  
ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิยม สองแก้ว)  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กำหนดการอบรม  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสู่การบริการที่เป็นเลิศ  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

บรรยาย ณ ห้องมิตรไมตรี ๒ ชั้น ๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

ทำแบบทดสอบก่อนการเรียนรู้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษหัวข้อ “ทิศทางการบริหารและการบริการ  
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

โดยนางสาวกาญจนา พูลแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย”

โดยนายพงศ์เทพ เพชรโสม ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ภารกิจและการติดตามผลการดำเนินงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง”

โดยนางสาวกนกวรรณ สมภพคารินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “แนวปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง”

โดยนางสาวทิพาพร ชีอมงก จ้าหน้าที่จากกลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ “แนวปฏิบัติของพนักงานตรวจแรงงานระเบียบคณะกรรมการ  
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลา  
การจ่าย และแนวทางการจำหน่ายหนี้จากบัญชีเป็นหนี้สูญของกองทุนสงเคราะห์  
ลูกจ้าง”

โดยนายปณิธาน แก้วเซ่ง จ้าหน้าที่จากกลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

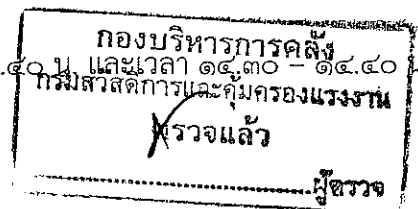
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.

ทำแบบทดสอบหลังการเรียนรู้

เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.



ประมาณการค่าใช้จ่ายการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสู่การบริการที่เป็นเลิศ  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี ๒ ชั้น ๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าวิทยากร จำนวน ๑.๕ วัน จำนวน ๕,๔๐๐ บาท

วันที่ ๑ = ๓,๖๐๐ บาท

๑) เช้า = ๑,๘๐๐ บาท

- ค่าวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๒ คน (๑ ชั่วโมง และ ๒ ชั่วโมง)  
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒) บ่าย = ๑,๘๐๐ บาท

- ค่าวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๒ คน (๑ ชั่วโมง และ ๒ ชั่วโมง)  
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

วันที่ ๒ = ๑,๘๐๐ บาท

เช้า

- ค่าวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑ คน  
จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท

= ๑,๘๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ ๑ มื้อ) รวม ๑.๕ วัน จำนวน ๒,๘๙๐ บาท

วันที่ ๑

- ผู้เข้าประชุม (๑๗๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ มื้อ) = ๑,๗๐๐ บาท

- วิทยากร (๑๗๐ บาท x ๒ คน x ๑ มื้อ) = ๓๔๐ บาท

- เจ้าหน้าที่ (๑๗๐ บาท x ๕ คน x ๑ มื้อ) = ๘๕๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่าง รวม ๑.๕ วัน จำนวน ๑,๘๙๐ บาท

วันที่ ๑ (๒ มื้อ)

- ผู้เข้าประชุม (๓๕ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ) = ๗๐๐ บาท

- วิทยากร (๓๕ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ) = ๑๔๐ บาท

- เจ้าหน้าที่ (๓๕ บาท x ๗ คน x ๒ มื้อ) = ๔๙๐ บาท

รวม

= ๑,๓๓๐ บาท

วันที่ ๒ (๑ มื้อ)

- ผู้เข้าประชุม (๓๕ บาท x ๑๐ คน x ๑ มื้อ) = ๓๕๐ บาท

- วิทยากร (๓๕ บาท x ๑ คน x ๑ มื้อ) = ๓๕ บาท

- เจ้าหน้าที่ (๓๕ บาท x ๕ คน x ๑ มื้อ) = ๑๗๕ บาท

รวม

= ๕๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๘๐ บาท

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ