

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มั่นมั่น และเป็นมืออาชีพ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาประเทศภายใต้สภาวะการณ์ที่สังคมโลกและประเทศไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนถึงหลักการ วิธีการ แนวทาง และรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่ต้องเน้นให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเป็นรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการเรียนรู้ ปฏิบัติและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานเพิ่มขึ้น ภายใต้การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนาองค์กร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติราชการข้างต้น อีกทั้งให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่กล่าวไว้ว่า การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศภายใต้ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยังกำหนดบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความชัดเจน กองการเจ้าหน้าที่จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในการเรียนรู้และพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมขับเคลื่อนภารกิจของกรมฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐได้อย่างสมดุลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายของประเทศ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒.๒ เพื่อนำแผนพัฒนาบุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติให้บุคลากรกรมฯ ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในส่วนกลาง จำนวน ๓๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

บรรยาย และประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๑๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

โดยการสังเกตการณ์ระหว่างการประชุม และใช้แบบประเมินผลหลังการอบรม

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ ผลผลิต (Output) : กรมฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) : กรมฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีระบบการพัฒนาบุคลากรของกรมฯ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีแผนพัฒนาบุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายของประเทศ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นายธนต์ ช่างสาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แทนผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนงลักษณ์ วาทหงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม Galleria โรงแรมเอสซีรดา เลเซอร์ ไฮเทล กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๐๘.๑๐ - ๐๘.๓๐ น. ชักซ้อมการประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมถ่ายภาพหมู่
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมถ่ายภาพหมู่
โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ กรอบแนวคิด
และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ศรีสุชาติ คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง “การวิเคราะห์ทิศทางและความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน
และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม
โดย กลุ่มที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ศรีสุชาติ คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์
(๑๑ คน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
กลุ่มที่ ๒ นางสาวอัญชลี ห่วงทอง วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
(๑๒ คน)
กลุ่มที่ ๓ นายภัทรวุฒิ เฉยศิริ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
(๑๒ คน)
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง “การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลองค์กรภายใต้แนวทางการเรียนรู้และพัฒนาในศตวรรษที่ ๒๑” แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม
โดย กลุ่มที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ศรีสุชาติ คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์
(๑๑ คน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
กลุ่มที่ ๒ นางสาวอัญชลี ห่วงทอง วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
(๑๒ คน)
กลุ่มที่ ๓ นายภัทรวุฒิ เฉยศิริ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
(๑๒ คน)

๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง “การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน ไปยังแผนพัฒนาบุคลากร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประจำปี” แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม

โดย กลุ่มที่ ๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ศรีสุชาติ คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์
(๑๑ คน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
กลุ่มที่ ๒ นางสาวอัญชลี ห่วงทอง วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
(๑๒ คน)
กลุ่มที่ ๓ นายภัทรวุฒิ เฉยศิริ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ
(๑๒ คน)

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวหรือเสื้อสีขาว สุภาพบุรุษไม่ผูกเนคไทค์
และสวมหน้ากากอนามัยสีขาว

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ยืมเงินราชการ)
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

	อัตรา (บาท)	วัน/ชม.	คน	เป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
๑. ค่าวิทยากร					๕๙,๒๐๐
- ภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (กลุ่ม)	๑,๒๐๐	๑๓ ชม.	๒	๓๑,๒๐๐ /	
- ภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (กลุ่ม)	๒,๐๐๐	๑๓ ชม.	๑	๒๖,๐๐๐ /	
- ผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	๒,๐๐๐	๑ ชม.	๑	๒,๐๐๐ /	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อบรม ณ โรงแรมใน กทม.) (วันละ ๒ มื้อ)					๙,๒๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐	๔ มื้อ	๓๕	๗,๐๐๐ /	
- วิทยากร	๕๐	๔ มื้อ	๓	๖๐๐ /	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐	๔ มื้อ	๖	๑,๒๐๐ /	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๔ มื้อ	๒	๔๐๐ /	
๓. ค่าอาหาร (อบรม ณ โรงแรมใน กทม.)					๔๕,๐๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ครบมื้อ ๑ มื้อ)	๕๐๐	๒ มื้อ	๓๕	๓๕,๐๐๐ /	
- วิทยากร	๕๐๐	๒ มื้อ	๓	๓,๐๐๐ /	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐๐	๒ มื้อ	๖	๖,๐๐๐ /	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๑ มื้อ	๒	๑,๐๐๐ /	
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	๖๐๐		๓	๑,๘๐๐ /	๑,๘๐๐
๕. ค่าวัสดุการฝึกอบรม				๑,๓๐๐ /	๑,๓๐๐

(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเงินจำนวน ๑๑๖,๕๐๐ /

หมายเหตุ ขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ
และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ
ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

จำนวน ๑๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

13 ก.พ. 2566

ประมาณการค่าใช้จ่าย (วงเงิน KTB)
 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

	อัตรา (บาท)	วัน/ชม.	คน	เป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
๑. ค่าวิทยากร					๕๙,๒๐๐ /
- ภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (กลุ่ม)	๑,๒๐๐	๑๓ ชม.	๒	๓๑,๒๐๐ /	
- ภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (กลุ่ม)	๒,๐๐๐	๑๓ ชม.	๑	๒๖,๐๐๐ /	
- ผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	๒,๐๐๐	๑ ชม.	๑	๒,๐๐๐ /	
๒. ค่าพาหนะวิทยากร	๖๐๐		๓	๑,๘๐๐ /	๑,๘๐๐ /
(หกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเงินจำนวน					๖๑,๐๐๐ /

หมายเหตุ ขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

จำนวน ๖๑,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยขอตัวจ่ายทุกรายการ

13 ก.พ. 2566

ประมาณการค่าใช้จ่าย (วงเงินบัตรเครดิต)
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

	อัตรา (บาท)	วัน/ชม.	คน	เป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อบรม ณ โรงแรมใน กทม.) (วันละ ๒ มื้อ)					๙,๒๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐	๔	มีื่อ ๓๕	๗,๐๐๐	
- วิทยากร	๕๐	๔	มีื่อ ๓	๖๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐	๔	มีื่อ ๖	๑,๒๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๔	มีื่อ ๒	๔๐๐	
๒. ค่าอาหาร (อบรม ณ โรงแรมใน กทม.)					๔๕,๐๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๕๐๐	๒	มีื่อ ๓๕	๓๕,๐๐๐	
- วิทยากร	๕๐๐	๒	มีื่อ ๓	๓,๐๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐๐	๒	มีื่อ ๖	๖,๐๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๑	มีื่อ ๒	๑,๐๐๐	
(ห้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเงินจำนวน					<u>๕๔,๒๐๐</u>

หมายเหตุ ขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย
- งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐
- จำนวน ๕๔,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอถ่ายโอนทุกรายการ

13 ก.พ. ๒๕๖๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย (จัดซื้อจัดจ้าง)
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

	อัตรา	วัน/ชม.	คน	เป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
	(บาท)				
๑. ค่าวัสดุการฝึกอบรม				๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
(หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมเงินจำนวน					๑,๓๐๐

หมายเหตุ ขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ
และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ
ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐
จำนวน ๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

13 ก.พ. 2566