



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

8814

กองบริหารการคลัง
รับที่ 16508
วันที่ 8 พ.ย. 2565
เวลา 10.43

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๓๙๔

ที่ รง ๐๕๐๙/๓๖๓

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

10382

8 พ.ย. 2565

14.01

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน โดยให้ดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน (Conference) ตามแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อที่ ๓.๑ โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน งบประมาณ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๐,๑๕๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป้าหมายจำนวน ๔,๗๕๐ คน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๒๘๙๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โดยกำหนด หลักสูตรฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๗ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากร แรงงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๔,๗๕๐ คน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทรัพยากรแรงงาน ๔ ด้าน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนาด้านองค์ความรู้ด้านแรงงาน จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่

๑) กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน

๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นละ ๒๕๐ คน

๔) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๕) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และความเคลื่อนไหว

ด้านแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๖) ไขข้อข้องใจประเด็นแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒.๑.๒ การพัฒนาด้านสมรรถนะทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) เทคนิคการสื่อสาร และการพัฒนาองค์กรให้มีความสุข จำนวน ๑ รุ่น

๒๕๐ คน

๒) การรักษาสมดุลในชีวิตการทำงาน (Work Life Balance) จำนวน ๑ รุ่น

๒๕๐ คน

๓) หัวหน้างานมืออาชีพ (Leadership Skills) จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๔) Open mind เปิดใจ และการปรับทัศนคติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒.๑.๓ การพัฒนาด้านศักยภาพทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒) เทคนิคการรับมือกับคนทำงานในรูปแบบต่าง ๆ (อ่านคนอ่านใจ) จำนวน ๑ รุ่น

๒๕๐ คน

๓) Smart HR Leadership จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒.๑.๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) PDPA กับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้านแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น

๒๕๐ คน

๒) การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการในยุค Digital จำนวน

๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๔) การจัดการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒.๒ การดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จึงต้องให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าที่ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนด โดยค่าสมนาคุณวิทยากรสูงสุดไม่เกิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ขัอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๐) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๑) ค่าอาหาร

(๑๒) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร...

- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ฯลฯ

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค้ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหาร...

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมื้อต่อคน

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๗ หลักสูตร เป้าหมาย ๔,๗๕๐ คน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้าง ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย งบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๒๗๐,๑๕๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ รายละเอียดตาม งบประมาณการที่แนบ

๔.๒ อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนด ตามข้อรายงาน ๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม ในโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

สำนักอธิบดี
วันที่รับ..... ๐๓ พ.ค. ๖๕
เวลา..... ๑๕.๐๖
เลขที่รับ..... ๑๖๔๔ ๐.๘๖๔๙

ที่ รง 0506/4436

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน


(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

8 พ.ย. 2565

อนุมัติ-ลงนามแล้ว


(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕

๐๘ พ.ย. 2565

กลุ่มงานงบประมาณ
ตรวจสอบอนุมัติแล้ว
๒๕๖๕
๐๘ พ.ย. 2565

โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ คนไทยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาช่วงวัยแรงงานให้ได้รับการยกระดับศักยภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ได้ทำงานที่มีคุณค่าเพื่อสร้างผลผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ

แรงงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และต้องได้รับการดูแลในด้านสิทธิ สภาพการจ้างและสภาพการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั้งยังสิทธิในการเสริมสร้างความรู้ การพัฒนาตนเองและองค์กรให้มีผลผลิตภาพอันเป็นพื้นฐานของความสามารถในการแข่งขันทางการค้า เพื่อยกระดับการพัฒนาศักยภาพแรงงานตลอดช่วงวัย โดยการสร้างการรับรู้ให้กับลูกจ้าง ผู้ใช้แรงงาน สถานประกอบกิจการ แรงงานต่างด้าว และองค์กรภาคีต่าง ๆ ให้ทราบถึงสิทธิ หน้าที่ของลูกจ้าง และการอยู่ร่วมกันระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง อย่างสงบสุข ปราศจากปัญหาด้านแรงงาน หรือการเอาเปรียบจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการให้ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรแรงงานทั้งระดับผู้บริหาร และลูกจ้างให้มีความรู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดีในสถานประกอบกิจการ สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย นำมาซึ่งประสิทธิภาพการทำงาน การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ ๔ ด้าน ๑๗ หลักสูตร ได้แก่ การพัฒนาด้านองค์ความรู้ด้านแรงงาน การพัฒนาด้านสมรรถนะทรัพยากรแรงงาน การพัฒนาด้านศักยภาพทรัพยากรแรงงาน และการพัฒนาด้านการบริหารจัดการแรงงาน ซึ่งองค์ความรู้ทั้ง ๔ ด้านดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปปรับใช้ต่อยอดในการทำงาน และการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์อันเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ และแนวคิด ให้กับทรัพยากรแรงงานในการบริหารจัดการแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และศักยภาพทรัพยากรแรงงานให้มีพฤติกรรมเพื่อสร้างสรรคงานให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของนายจ้าง

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันทางการค้าในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ๔ ด้าน ดังนี้

๓.๑.๑ การพัฒนาด้านองค์ความรู้ด้านแรงงาน จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่

๑) กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน

๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน

๔) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๕) พระราชบัญญัติ...

๕) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๖) ไขข้อข้องใจประเด็นแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓.๑.๒ การพัฒนาด้านสมรรถนะทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) เทคนิคการสื่อสาร และการพัฒนาองค์กรให้มีความสุข จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒) การรักษาสมดุลในชีวิตการทำงาน (Work Life Balance) จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) หัวหน้างานมืออาชีพ (Leadership Skills) จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๔) Open mind เปิดใจ และการปรับทัศนคติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน

๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓.๑.๓ การพัฒนาด้านศักยภาพทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒) เทคนิคการรับมือกับคนทำงานในรูปแบบต่าง ๆ (อ่านคนอ่านใจ) จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) Smart HR Leadership จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓.๑.๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) PDPA กับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้านแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒) การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการในยุค Digital จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๔) การจัดการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓.๒ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔,๗๕๐ คน

๓.๓ ประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง เครือข่ายแรงงาน องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงาน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔,๗๕๐ บาท

๖. สถานที่

อบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ สถานที่ราชการ

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาส
และความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการ
ด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติ
ถูกต้องตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๒๗๐,๑๕๐.- บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขออัตราย่อยรายการ

๘. ผลผลิต...

๘. ผลผลิต

จัดอบรมให้กับทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๗ หลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔,๗๕๐ คน

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรมโดยเฉลี่ยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการอบรมอยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒

๙.๓ มีการติดตามประเมินผล ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำรายงานสัมฤทธิ์ผลของการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหาร

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทรัพยากรแรงงานได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะที่จำเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.๒ ทรัพยากรแรงงานได้รับการยกระดับศักยภาพเป็นทุนมนุษย์ที่มีความรู้ ทำงานอย่างมีคุณค่า เกิดการเพิ่มผลผลิตต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ คนไทยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาช่วงวัยแรงงานให้ได้รับการยกระดับศักยภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ได้ทำงานที่มีคุณค่าเพื่อสร้างผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ

แรงงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และต้องได้รับการดูแลในด้านสิทธิ สภาพการจ้างและสภาพการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั้งยังสิทธิในการเสริมสร้างความรู้ การพัฒนาตนเองและองค์กรให้มีผลิตภาพอันเป็นพื้นฐานของความสามารถในการแข่งขันทางการค้า เพื่อยกระดับการพัฒนาศักยภาพแรงงานตลอดช่วงวัย โดยการสร้างการรับรู้ให้กับลูกจ้าง ผู้ใช้แรงงาน สถานประกอบการกิจการ แรงงานต่างด้าว และองค์กรภาคีต่าง ๆ ให้ทราบถึงสิทธิ หน้าที่ของลูกจ้าง และการอยู่ร่วมกันระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง อย่างสงบสุข ปราศจากปัญหาด้านแรงงาน หรือการเอาเปรียบจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการให้ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรแรงงานทั้งระดับผู้บริหาร และลูกจ้างให้มีความรู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดีในสถานประกอบการ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย นำมาซึ่งประสิทธิภาพการทำงาน การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ ๔ ด้าน ๑๗ หลักสูตร ได้แก่ การพัฒนาด้านองค์ความรู้ด้านแรงงาน การพัฒนาด้านสมรรถนะทรัพยากรแรงงาน การพัฒนาด้านศักยภาพทรัพยากรแรงงาน และการพัฒนาด้านการบริหารจัดการแรงงาน ซึ่งองค์ความรู้ทั้ง ๔ ด้านดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปปรับใช้ต่อยอดในการทำงาน และการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์อันเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแนวคิด ให้กับทรัพยากรแรงงานในการบริหารจัดการแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และศักยภาพทรัพยากรแรงงานให้มีพฤติกรรมเพื่อสร้างสรรค์งานให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของนายจ้าง

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันทางการค้าในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ๔ ด้าน ดังนี้

๓.๑.๑ การพัฒนาด้านองค์ความรู้ด้านแรงงาน จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่

๑) กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน

๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน

๔) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๕) พระราชบัญญัติ...

๕) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๖) ไขข้อข้องใจประเด็นแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓.๑.๒ การพัฒนาด้านสมรรถนะทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) เทคนิคการสื่อสาร และการพัฒนาองค์กรให้มีความสุข จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒) การรักษาสสมดุลในชีวิตการทำงาน (Work Life Balance) จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) หัวหน้างานมืออาชีพ (Leadership Skills) จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๔) Open mind เปิดใจ และการปรับทัศนคติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน

๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓.๑.๓ การพัฒนาด้านศักยภาพทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒) เทคนิคการรับมือกับคนทำงานในรูปแบบต่าง ๆ (อ่านคนอ่านใจ) จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) Smart HR Leadership จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓.๑.๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) PDPA กับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้านแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๒) การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการในยุค Digital จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓) การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๔) การจัดการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ จำนวน ๑ รุ่น ๒๕๐ คน

๓.๒ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔,๗๕๐ คน

๓.๓ ประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง เครือข่ายแรงงาน องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงาน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔,๗๕๐ บาท

๖. สถานที่

อบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ สถานที่ราชการ

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาส
และความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการ
ด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติ
ถูกต้องตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๒๗๐,๑๕๐.- บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอถ่ายโอนรายการ

๘. ผลผลิต

จัดอบรมให้กับทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๗ หลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔,๗๕๐ คน

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรมโดยเฉลี่ยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการอบรมอยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒

๙.๓ มีการติดตามประเมินผล ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำรายงานสัมฤทธิ์ผลของการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหาร

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทรัพยากรแรงงานได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะที่จำเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.๒ ทรัพยากรแรงงานได้รับการยกระดับศักยภาพเป็นทุนมนุษย์ที่มีความรู้ ทำงานอย่างมีคุณค่า เกิดการเพิ่มผลผลิตต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



บันทึกข้อความ

๕๖๖
๘.๔๙/๖๖
๑๒๖๕

กองบริหารการคลัง
รับที่ ๑๗๐๘๕
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๗.๑๕

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๓๙๓

ที่ รง ๐๕๐๙/ ๓๒๓๓

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

11114
28 พ.ย. 2565
11.49

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรม หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑ ในรูปแบบออนไลน์
ด้วยระบบ Conference พร้อมยืมเงินราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง) ๑๕ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔,๗๕๐ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๐,๑๕๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ค่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๓๐๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ขอรายงาน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนดจัดอบรม หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑ ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจสิทธิ หน้าที่ตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับนายจ้าง ลูกจ้าง รวมถึงให้นายจ้าง ลูกจ้างปฏิบัติถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ป้องกันปัญหาที่เกิดจากการขาดความรู้ และการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๕๐ คน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ โดยขออัตราย่อยรายการ

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๐) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๑) ค่าอาหาร

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) เจ้าหน้าที่

(๒) วิทยากร

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่าย...

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรม ในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดอบรมโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน หลักสูตร กฎหมายแรงงาน ที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑ รูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

๔.๒ อนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑, หน่วยงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑, กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และมีนางสาวเหมือนมาส สังข์อ่อน นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงินราชการ รายละเอียดตามสัญญายืมเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕

กลุ่มงานงบประมาณ
ตรวจสอบและ
163166
๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
ได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
หรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท
ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖
เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรม
ในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๓๐๐ บาท
ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖
เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ
ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมือต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดอบรมโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน หลักสูตร กฎหมายแรงงาน
ที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑ รูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

๔.๒ อนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว
เป็นเงินจำนวน ๑๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ผลผลิตที่ ๑, แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมาย
สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑, กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และมีนางสาวเหมือนมาส ส่งข้ออน
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงินราชการ รายละเอียดตามสัญญายืมเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

(นางนิตยา ไห่อิสฺส)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

28 พ.ย. 2555

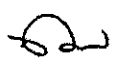
กลุ่มงานงบประมาณ
ตรวจสอบและ
28 พ.ย. 2555

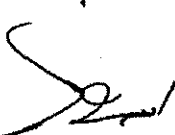
สำนักอธิบดี
วันที่รับ..... ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... 09.13 น.
เลขที่รับ..... 4๙๖

ที่ รง 0506/4317

เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ..... ๕.๑ - ๕.๒
 พร้อมยื่นเงิน..... ๙๕๘๖๐ บาท
 (๑๕๐๐๐ บาท + ๘๐๘๖๐ บาท) (๑๕๐๐๐ บาท + ๘๐๘๖๐ บาท)
 ตามสัญญาเงินที่แนบท้ายนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
 ได้ลงนามแล้ว


 (นางนงนรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)
 ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
 29 พ.ย. 2565

อธิบดี

 (นายสมพงษ์ กวางแก้ว)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

เลขที่..... ๑๓๖/๒๖๖
 ได้รับเงินประจำงวด..... บาท
 ยอดเงินใช้ไป..... บาท
☒ 14,850.-
☐
 ยอดเงิน รบม.คงเหลือ..... บาท
 ลงชื่อ.....
 วันที่..... ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

กำหนดการอบรม
หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ถูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย วิทยาการภาครัฐ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ) โดย วิทยาการภาครัฐ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดย วิทยาการภาครัฐ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดสวัสดิการตามกฎหมาย/การย้ายสถานประกอบกิจการ โดย วิทยาการภาครัฐ

วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย วิทยาการภาครัฐ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ต่อ) โดย วิทยาการภาครัฐ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม
หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔,๙๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	/๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	/๗๐.- /๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	/๒๐๐.- /๘๐๐.-	บาท บาท
	๔,๙๕๐.-	บาท
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕		
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	/๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	/๗๐.- /๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	/๒๐๐.- /๘๐๐.-	บาท บาท
	๔,๙๕๐.-	บาท
วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕		
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	/๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	/๗๐.- /๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	/๒๐๐.- /๘๐๐.-	บาท บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

28 พ.ย. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๓๔๔

ที่ รง ๐๕๐๙/ ๖๕๖๐

วันที่ ๖๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรม หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Zoom Meeting พร้อมยืมเงินราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔,๗๕๐ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๐,๑๕๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๓๐๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ข้อยุบายงาน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนดจัดอบรม หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Zoom Meeting ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจสิทธิ หน้าที่ตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับนายจ้าง ลูกจ้าง รวมถึงให้นายจ้าง ลูกจ้างปฏิบัติถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ป้องกันปัญหาที่เกิดจากการขาดความรู้ และการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๕๐ คน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๓. ข้อยุบาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่าย...

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดอบรมโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน หลักสูตร กฎหมายแรงงาน ที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๒ รูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

๔.๒ อนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมย่อย : พัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากร และศักยภาพด้านบริหารจัดการแรงงาน (รหัส ๖๖๐๐๐๑๑๐๐๐๐๑๒๖) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ โดยขออัตราย่อยรายการ และมีนางสาวนันท์ภักดิ์ ยุพิน นักวิชาการแรงงานชำนาญการ เป็นผู้ยืมเงินราชการ รายละเอียดตามสัญญาอนุมัติเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน



กำหนดการอบรม
หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๒
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดยมีนางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน เป็นประธานในพิธีเปิด
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจ้างงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดย นางสาวสุธีธรนี้ อภินิษฐสุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานแรงงาน หญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดย นางสาวสุธีธรนี้ อภินิษฐสุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานแรงงาน หญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การใช้แรงงานทั่วไปและคดีเกี่ยวกับการเลิกจ้าง โดย นางสาวสุธีธรนี้ อภินิษฐสุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานแรงงาน หญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดย นายนิพนธ์ วรรณศรี นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สำนักแรงงานสัมพันธ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดสวัสดิการตามกฎหมาย/การย้ายสถานประกอบกิจการ โดย นางเบญจวรรณ หฤษฎ์วงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน

วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย นางสาวสุปราณี ปองไป กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ต่อ) โดย นางสาวสุปราณี ปองไป กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบ Post-test

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม
หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๒
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Zoom Meeting
ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๙๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๙๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท
วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๙๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถ้วยจ่ายทุกรายการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๕.46/๖๖
1200

กองบริหารการคลัง
รับที่ 16907
วันที่ 24 พ.ย. 2565
เวลา ๐๙.๐๐

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๓๙๐
ที่ รง ๐๕๐๙/๓๒๐๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

10979
24 พ.ย. 2565
09.42

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรม หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่นำเสนอต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑
ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมยืมเงินราชการ
เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๒-๗ จ.ค. ๖๕

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔,๗๕๐ คน ใช้งบประมาณ
ทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๐,๑๕๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือ
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๓๐๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติให้โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน
สามารถจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เนื่องจากต้องใช้
วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ โดยให้ได้รับค่าสมนาคุณสูงสุดไม่เกิน
๒,๕๐๐.- บาท/ชั่วโมง

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่นำเสนอต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑ รูปแบบออนไลน์
ด้วยระบบ Conference ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม
มีความรู้ ความเข้าใจองค์ความรู้กฎหมายแรงงานด้านบริหารงานบุคคล ได้ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเพื่อเสริมสร้าง
ทักษะชีวิตโดยใช้หลักกฎหมาย ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงาน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๐ คน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๓,๙๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๒.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานเชิญนายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น อธิบดีผู้พิพากษา
ศาลแรงงานกลาง และดร.ฉันทนา เจริญศักดิ์ รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
เป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว โดยให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรชั่วโมงละ ๒,๕๐๐.- บาท เนื่องจาก
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญด้านปัญหาแรงงาน และมีประสบการณ์
ในการบริหารงานด้านกฎหมายแรงงานเป็นที่ยอมรับในวงการศาลแรงงาน

๓. ขัอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

“การฝึกอบรม...

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรม
เกินหนึ่งมิใช่บุคลากรภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
ได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
หรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท
ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีไม่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการ
ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคล
ภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ
เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตรา
ที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือ
รับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการ
ฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดอบรมโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจ ต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑ รูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

๔.๒ อนุมัติยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๓๓,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายบังคับงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ รหัส ๓๐๐ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และมีนายธนพล คามวัลย์ นักวิชาการแรงงาน เป็นผู้ยืมเงินราชการ รายละเอียดตามสัญญายืมเงินที่แนบ

44/4 24/11/๕๖ 10.44 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

ศ.ร. 0506/4656

เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

พร้อมยืมเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท

(-สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ตามสัญญายืมเงินที่แนบท้ายนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ได้ลงนามแล้ว

(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

24 พ.ย. 2555

อนุมัติ

(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๔ พ.ย. ๒๕๕๕

กลุ่มงานงบประมาณ

ตรวจสอบอนุมัติ

16.2/11/56

24 พ.ย. 2555

24 พ.ย. 2555

กำหนดการอบรม
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีเกี่ยวกับการกระทำผิดสัญญาจ้างแรงงาน และคดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป
โดย นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง (อัตราพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และคดีแรงงานกับการดำเนินคดีในศาลแรงงาน
โดย นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง (อัตราพิเศษ)

วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานเพื่อการบริหารจัดการวินัย
โดย ดร. ฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตราพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานเพื่อการบริหารจัดการวินัย
โดย ดร. ฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตราพิเศษ)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)
-

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑
รูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ภาครัฐค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) ๑๕,๐๐๐.- บาท /

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๑,๐๐๐.- บาท /

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) /๘๐๐.- บาท /

- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) /๒๐๐.- บาท /

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓๕๐.- บาท /

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) /๒๘๐.- บาท /

- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) /๗๐.- บาท /

๔. ค่าพาหนะวิทยากร

- (๑ คน x ๖๐๐ บาท)

๖๐๐.- บาท /

รวมเป็นเงิน

× ๑๖,๙๕๐.- บาท

วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ภาครัฐค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) ๑๕,๐๐๐.- บาท /

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๑,๐๐๐.- บาท /

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๘๐๐.- บาท /

- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๒๐๐.- บาท /

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓๕๐.- บาท /

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) ๒๘๐.- บาท /

- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) ๗๐.- บาท /

๔. ค่าพาหนะวิทยากร

- (๑ คน x ๖๐๐ บาท) /

๖๐๐.- บาท /

รวมเป็นเงิน

× ๑๖,๙๕๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๙๐๐.- บาท /
(สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

24 พ.ย. 2565



บันทึกข้อความ

8.225/66

6190

กองบริหารการคลัง
รับที่ ๒๘๔๖
วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา 10.34

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๓๔๕

ที่ รง ๐๕๐๙/๑๖๔๔

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

5842

24 พ.ค. 2566
13.16

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรม หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๒
ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมยืมเงินราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๖

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔,๗๕๐ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๐,๑๕๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๓๐๖๓/ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕/

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติให้โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงานสามารถจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เนื่องจากต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ โดยให้ได้รับค่าสมนาคุณสูงสุดไม่เกิน ๒,๕๐๐.- บาท/ชั่วโมง

๒. ขอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๒ รูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจองค์ความรู้กฎหมายแรงงานด้านบริหารงานบุคคล ได้ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเพื่อเสริมสร้างทักษะวิธีคิดโดยใช้หลักกฎหมาย ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๐ คน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๓,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๒.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานเชิญนายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง และดร.ฉันทนา เจริญศักดิ์ รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว โดยให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรชั่วโมงละ ๒,๕๐๐.- บาท เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญด้านปัญหาแรงงาน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านกฎหมายแรงงานเป็นที่ยอมรับในวงการศาลแรงงาน

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

“การฝึกอบรม...

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรม
เกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อบริจาคค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบริจาคค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะบริจาคค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
ได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
หรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท
ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการ
ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคล
ภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ
เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตรา
ที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือ
รับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการ
ฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดอบรมโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกา ที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๒ รูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

๔.๒ อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรของนายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง และดร.ฉันทนา เจริญศักดิ์ รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว โดยให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรชั่วโมงละ ๒,๕๐๐.- บาท เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญด้านปัญหาแรงงาน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านกฎหมายแรงงานเป็นที่ยอมรับในวงการศาลแรงงาน

๔.๓ อนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๓๓,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑/๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑/ก้ากับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมย่อย พัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากร และศักยภาพด้านบริหารจัดการแรงงาน (รหัส ๖๖๐๐๐๑๑๐๐๐๐๑๒๖) งบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และมีนางสาวเจริญรัตน์ แท่มทอง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงินราชการ รายละเอียดตามสัญญายืมเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

กลุ่มงานงบประมาณ

ตรวจสอบอนุมัติแล้ว

16.16.166

24 พ.ค. 2566

24 พ.ค. 2566

สำเนาฉบับที่
.....
..... 16.10.๖
..... 2077

ที่ รง 0506/1092

เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ..... ๕.๑ - ๕.๕
 พร้อมเงิน..... บาท จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท
 (-สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)
 ตามสัญญาเงินที่แนบท้ายนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
 ได้ลงนามแล้ว



(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

25 พ.ค. 2566

อนุมัติ



(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขที่..... พท 1/66 (1.17)
 ผลผลิต/โครงการที่..... 1 กิจกรรมหลักที่..... 1
 ขออนุมัติ/ขอ..... 33,900 - บาท
 ลงชื่อ.....
 วันที่..... 22 พ.ค. 2566

กำหนดการอบรม
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๒
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีเกี่ยวกับการกระทำผิดสัญญาจ้างแรงงาน และคดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป
โดย นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง (อัตราพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และคดีแรงงานกับการดำเนินคดีในศาลแรงงาน
โดย นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง (อัตราพิเศษ)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานเพื่อการบริหารจัดการวินัย
โดย ดร. ฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตราพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานเพื่อการบริหารจัดการวินัย
โดย ดร. ฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตราพิเศษ)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)
-

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๒
รูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ภาครัฐค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท)	/๑๕,๐๐๐.- บาท /
๒. ค่าอาหารกลางวัน	/๑,๐๐๐.- บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	/๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	/๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	/๓๕๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	/๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	/๗๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	
- (๑ คน x ๖๐๐ บาท)	/๖๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	/๑๖,๙๕๐.- บาท

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ภาครัฐค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท)	/๑๕,๐๐๐.- บาท /
๒. ค่าอาหารกลางวัน	/๑,๐๐๐.- บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	/๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	/๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	/๓๕๐.- บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	/๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	/๗๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	
- (๑ คน x ๖๐๐ บาท)	/๖๐๐.- บาท /
รวมเป็นเงิน	/๑๖,๙๕๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๙๐๐.- บาท
(สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖
