



บันทึกข้อความ

3957

กองบริหารการคลัง
รับที่ 5670
วันที่ 26 เม.ย. 2566
เวลา 18.41

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โทรศัพท์ ๒๔๑๐

ที่ รง ๐๕๐๙/ 90๒๒

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

4795

26 เม.ย. 2566
16-20

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ซึ่งกำหนดให้มีการจัดอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ตามแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน ข้อ ๒.๔ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๒๘๙๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ข้อยางงาน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนด กระบวนการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย โดยสามารถประเมินได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดและหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล และเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สามารถทำหน้าที่ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้าราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) จำนวน ๒๕ คน วงเงินงบประมาณจำนวน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามกำหนดการและประมาณการที่แนบ

๓. ขอรุระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการ และลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง อนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ฯลฯ

๓.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ได้ไม่เกิน ๑ คน

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ฯลฯ

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักรับตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักรู้คนเดียวหรือพักห้องพักรู้ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่เอกชนที่เป็นการฝึกอบรมประเภท ข และจัดไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย เป็นเงินจำนวน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน กิจกรรมย่อยพัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากร และศักยภาพด้านบริหารจัดการแรงงาน (รหัส ๖๖๐๐๐๑๒๐๐๐๐๐๑๒๖) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ ตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

สำนักอธิบดี
วันที่..... ๓ พ.ค. ๖๖
เวลา..... ๑๐.๐๙ น.
เลขที่รับ..... ๑๗๓๗

๐.๑๖๓๐

ที่ รง ๐๕๐๖/ 1660

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
28 เม.ย. 2566

๕๕/1
- ๓ พ.ค. ๖๖

(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๑ พ.ค. ๖๖

๒๖/๖

26 เม.ย. 2566

27 เม.ย. 2566

กลุ่มงานงบประมาณ
ตรวจสอบคุมยอดแล้ว
๕๔/๖๖
26 เม.ย. 2566

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานได้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากลต่าง ๆ ล่าสุดประกาศใช้ มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน เสริมสร้างธุรกิจให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถแข่งขันทางธุรกิจ ลดปัญหาการกีดกันทางการค้า เป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และมีการบูรณาการสร้างเครือข่ายการทำงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย โดยจัดทำบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) เพื่อพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 และยกระดับมาตรฐานแรงงานไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กำหนดระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การประเมินและรับรองมาตรฐานแรงงานไทยเป็นไปตามหลักสากล มีความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ได้แก่ หัวหน้าผู้ประเมินและผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ประเมิน มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักพัฒนา มาตรฐานแรงงานจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรของกรมให้มีคุณสมบัติตามที่กรมกำหนดในการทำหน้าที เป็นผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล จึงจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะ ผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงาน หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนด กระบวนการประเมิน มาตรฐานแรงงานไทย โดยสามารถประเมินได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด และหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สามารถประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในพื้นที่ รับผิดชอบได้ตามเป้าหมาย

๓. วิธีดำเนินการ และการประเมินการฝึกอบรม

๓.๑ การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑) ภาคทฤษฎี การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐานแรงงานไทย

๒) ภาคปฏิบัติ เป็นการฝึกปฏิบัติการทำหน้าทีผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย และกิจกรรม ระดมสมองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม ดังนี้

- ๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินหลังการฝึกอบรมแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ประเมิน อย่างน้อย ๑ วัน
- ๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้าราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้ทำหน้าที่ประเมินของหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน

๖. สถานที่

สถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือส่วนภูมิภาค

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการ ด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้าง มีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน กิจกรรมย่อยพัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากร และศักยภาพ ด้านบริหารจัดการแรงงาน (รหัส ๖๖๐๐๐๑๒๐๐๐๐๑๒๖) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินจำนวน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๘. ผลผลิต

- ๘.๑ ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้น
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเป้าหมาย
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

- ๙.๑ สถานประกอบการมีการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทยเพิ่มขึ้น
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินมาตรฐาน แรงงานไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ประเมินมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนด กระบวนการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย โดยสามารถประเมินได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด และหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล

๑๐.๒ ผู้ประเมินสามารถประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในพื้นที่รับผิดชอบได้ตามเป้าหมาย

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางรัชณี มณีจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมแรมแบรนต์ โฮเต็ล แอนด์ สวีท
สุขุมวิท ๑๘ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.

เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

ลงทะเบียน

พิธีเปิดการอบรม

โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓”

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (๒)

บรรยายหัวข้อ “ความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน และความสอดคล้องของมาตรฐานแรงงานไทยกับมาตรฐานสากล และเทคนิคการประเมินตามมาตรฐานสากล”

โดย วิทยากรจากสำนักงานมาตรฐานแรงงานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๑)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายหัวข้อ “ความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน และความสอดคล้องของมาตรฐานแรงงานไทยกับมาตรฐานสากล และเทคนิคการประเมินตามมาตรฐานสากล”(ต่อ)

โดย วิทยากรจากสำนักงานมาตรฐานแรงงานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๑)

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑-๔.๒”

โดย วิทยากรจากสำนักงานมาตรฐานแรงงานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒)

บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. ๒๕๕๙”

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (๒)

รับประทานอาหารเย็น

รับประทานอาหารเช้า

ลงทะเบียน

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑๓”

โดย วิทยากรจากกองความปลอดภัยแรงงาน (๓)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑๓”

โดย วิทยากรจากกองความปลอดภัยแรงงาน (๓)

กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนด ๔.๑๓” (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (๒)

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐-๐๖.๓๐ น.

เวลา ๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น.

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

ลงทะเบียน

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔”

โดย วิทยากรจากกองนิติการ (๖)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนด ๔.๑, ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔” (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (๒)

กิจกรรมกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติประชุมเปิด-ปิดการประชุมและการใช้แบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (๖)

รับประทานอาหารเย็น

รับประทานอาหารเช้า

ลงทะเบียน

เดินทางไปยังสถานประกอบกิจการ

ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย

ณ สถานประกอบกิจการ จำนวน ๕ แห่ง/๕ กลุ่ม มีกิจกรรมการประเมิน ดังนี้

๑. ประชุมเปิด

๒. ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจพื้นที่ และสังเกตสภาพการทำงาน

๓. สรุปผลการประเมิน

๔. ประชุมปิด

(จำนวน ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (๖)

เดินทางกลับโรงแรมที่พัก

รับประทานอาหารเช้า

ลงทะเบียน

ประชุมกลุ่มการประเมินและจัดทำรายงานการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (๖)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ประชุมกลุ่มการประเมินและจัดทำรายงานการประเมิน (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) (ต่อ)

โดย วิทยากรสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (๖)

ทดสอบ

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๒. อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อบรรยายและเวลาตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรม
โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมแรมแบรอนด์ โฮเต็ล แอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรม

โดย นางสาวกาญจนา พูลแก้ว

รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓”

โดย นางรัชนี มณีจันทร์

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน และความสอดคล้องของมาตรฐานแรงงานไทยกับมาตรฐานสากล และเทคนิคการประเมินตามมาตรฐานสากล”

โดย นางสาวบุษบา แซ่ลิ่ม

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน และความสอดคล้องของมาตรฐานแรงงานไทยกับมาตรฐานสากล และเทคนิคการประเมินตามมาตรฐานสากล”(ต่อ)

โดย นางสาวบุษบา แซ่ลิ่ม

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑-๔.๒”

โดย นางสาวพัชรภรณ์ โพธิ์แจ้ง

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. ๒๕๕๙”

โดย นางขวัญหทัย สิทินันท์

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑๓”

โดย นายอภิรัฐ เหลืองพานิช

กองความปลอดภัยแรงงาน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑๓”

โดย นายอภิรัฐ เหลืองพานิช

กองความปลอดภัยแรงงาน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนด ๔.๑๓” (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม)

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๙ คน กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๘ คน

โดย กลุ่มที่ ๑ นางขวัญหทัย สิทธินันท์

กลุ่มที่ ๒ นางเกสร รอดผล

กลุ่มที่ ๓ นายชนัญชิต ไชยมงคล

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔”

โดย นายอภิสิทธิ์ ป้องกัน

กองนิติการ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนด ๔.๑, ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔” (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม)

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๙ คน กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๘ คน

โดย กลุ่มที่ ๑ นางขวัญหทัย สิทธินันท์

กลุ่มที่ ๒ นางเกสร รอดผล

กลุ่มที่ ๓ นายชนัญชิต ไชยมงคล

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติประชุมเปิด-ปิดการประชุมและการใช้แบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม)

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕ คน กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๕ คน กลุ่มที่ ๕ จำนวน ๕ คน

โดย กลุ่มที่ ๑ นางรัชณี มณีจันทร์

กลุ่มที่ ๒ นางขวัญหทัย สิทธินันท์

กลุ่มที่ ๓ นางเกสร รอดผล

กลุ่มที่ ๔ นายชนัญชิต ไชยมงคล

กลุ่มที่ ๕ นายวัชร สดาวรนนท์

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐-๐๖.๓๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น.
เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน
เดินทางไปยังสถานประกอบกิจการ
ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
ณ สถานประกอบกิจการ จำนวน ๕ แห่ง/๕ กลุ่ม มีกิจกรรมการประเมิน ดังนี้
๑. ประชุมเปิด
๒. ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจพื้นที่ และสังเกตสภาพการทำงาน
๓. สรุปผลการประเมิน
๔. ประชุมปิด
(จำนวน ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕ คน กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ คน
กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๕ คน กลุ่มที่ ๕ จำนวน ๕ คน
โดย กลุ่มที่ ๑ นางรัชนี มณีจันทร์
กลุ่มที่ ๒ นางขวัญหทัย สิทธิพันธ์
กลุ่มที่ ๓ นางเกสร รอดผล
กลุ่มที่ ๔ นายชนัญชิต ไชยมงคล
กลุ่มที่ ๕ นายวัชร สดวรินทร์
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เดินทางกลับโรงแรมที่พัก

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.
เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า
ลงทะเบียน
ประชุมกลุ่มการประเมินและจัดทำรายงานการประเมิน
มาตรฐานแรงงานไทย (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๘ คน
โดย กลุ่มที่ ๑ นางขวัญหทัย สิทธิพันธ์
กลุ่มที่ ๒ นางเกสร รอดผล
กลุ่มที่ ๓ นายชนัญชิต ไชยมงคล
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
พักรับประทานอาหารกลางวัน
ประชุมกลุ่มการประเมินและจัดทำรายงานการประเมิน
(แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) (ต่อ)
กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๘ คน
โดย กลุ่มที่ ๑ นางขวัญหทัย สิทธิพันธ์
กลุ่มที่ ๒ นางเกสร รอดผล
กลุ่มที่ ๓ นายชนัญชิต ไชยมงคล
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๒. อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อบรรยายและเวลาตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมแรมแบรนต์ โฮเต็ล แอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ค่าใช้จ่าย	คนละ (บาท)	จำนวนคน	จำนวนวัน/มื้อ/ชม.	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง					
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (โอนให้ส่วนกลางส่วนภูมิภาค) X	๒๔๐	๒๕	๑	๖,๐๐๐	X
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๔๐	๕	๑	๑,๒๐๐	
๒	ค่าพาหนะ					
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (โอนให้ส่วนกลางส่วนภูมิภาค) X	๑,๖๐๐	๒๕	๑	๔๐,๐๐๐	X
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร	๖๐๐	๑๒	๑	๗,๒๐๐	
๓	ค่าที่พัก					
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐๐	๒๔	๕	๗๒,๐๐๐	
		๑,๒๐๐	๑	๕	๖,๐๐๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๖๐๐	๔	๔	๙,๖๐๐	
		๑,๒๐๐	๒	๔	๙,๖๐๐	
๔	ค่าอาหารกลางวัน/เย็น (ครบมื้อ/ไม่ครบมื้อ)					
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐๐	๒๕	๓	๔๕,๐๐๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๖๐๐	๑๐	๓	๑๘,๐๐๐	
	ค่าอาหารกลางวัน					
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๕๐	๒๕	๑	๑๑,๒๕๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๔๕๐	๑๐	๑	๔,๕๐๐	
๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐	๒๕	๘	๑๐,๐๐๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๑๐	๘	๔,๐๐๐	
๖	ค่าตอบแทนวิทยากร				-	
	- ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๙๒	๕๕,๒๐๐	
๗	ค่ากระเป๋าสาร X	๗๐	๒๕	๑	๑,๗๕๐	X
๘	ค่าวัสดุสำหรับการจัดฝึกอบรม Y				๖,๒๐๐	X
๙	ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ X				๑๒,๕๐๐	X
รวมเป็นเงิน					๓๒๐,๐๐๐	

(สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

2๖ พ.ค. ๒๕๖๖