



จ่ายจากเงินทดรองราชการ

บันทึกข้อความ

10088

12607

15 พ.ย. 2566

15. 55

กองบริหารการคลัง
รับที่ 15678
วันที่ 15 พ.ย. 2566
เวลา 15.33 น.

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน โทรศัพท์ ๒๕๐๑

ที่ รง ๐๕๐๙/๒๗๖๖

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (Conference) พร้อมเยี่ยมเงินทดรองราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๒๗ ธ.ค. ๖๖

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (Conference) ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๗,๔๘๕.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๙/๒๖๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. ขอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (Conference) ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้แก่สถานประกอบกิจการ

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง รวมจำนวน ๑๐๐ คน

๒.๓ การจัดอบรมเป็นการบรรยายเกี่ยวกับสถานการณ์การค้าโลกที่ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการไทย เทคนิคการสร้างแรงงานจงใจให้สถานประกอบกิจการสนใจที่จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในธุรกิจ แนวทางการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ให้ประสบผลสำเร็จ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการบันทึกและรายงานผลการดำเนินการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผลลัพธ์จากโครงการจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้สถานประกอบกิจการ มีการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี นำไปสู่การลดปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานและเพิ่มโอกาสทางการค้า

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบ...

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๑) ค่าอาหาร
- (๑๒) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณ

วิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

- (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีไม่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ฯลฯ

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นการฝึกอบรม ประเภท ข และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมือต่อคน

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (Conference) ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔.๒ อนุมัติยืมเงินตรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (Conference) ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน/แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ ๑/โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ ๒/ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินจำนวน ๗,๔๘๕.-บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยมีนางสาวมยุรินทร์ บุญพิทักษ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ เป็นผู้ยืมเงินตรองราชการ รายละเอียด

สำนักอธิบดี
วันที่รับ.๑๖.๑๒.๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๑๖ น.

เลขที่รับ 4549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

ที่ รง ๐๖๐๖ 4.๒๐4-

เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒

พร้อมยืมเงิน ๗๔,๘๕๕.- บาท

- ๗๔,๘๕๕.- บาท

ตามสัญญาเงินที่แนบท้ายนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ได้ลงนามแล้ว

สุวิภา วิมล

(นางสาวสุนิสา ผิวขาว)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๐๓

(นางสาวศุภรจิต พนาवास)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

16 พ.ย. 2566

อนุมัติ

Sei

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

พ.ลพ

16 พ.ย. 2566

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (Conference)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันและลดปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน การใช้แรงงานบังคับ และการเลือกปฏิบัติ นำไปสู่การยกระดับการแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของประเทศสู่ Tier 1 ทั้งนี้ ในการส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการดำเนินการดังกล่าว กรมจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีศักยภาพในการให้คำปรึกษา แนะนำให้สถานประกอบกิจการสามารถนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จอันเป็นการแสดงออกถึงการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจส่งเสริมและพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ในสถานประกอบกิจการ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถให้คำแนะนำแก่สถานประกอบกิจการในการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ได้ประสบผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายของกรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (Conference) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำและการดำเนินการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ในสถานประกอบกิจการได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแนะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้แก่สถานประกอบกิจการ

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ในสถานประกอบกิจการ

๓. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Video conference จำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน และดำเนินการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

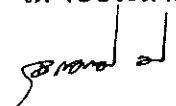
เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๑๐๐ คน

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ ๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๗,๔๘๕.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผลผลิต

จัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาจำนวน ๑ วัน ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะในการให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) จำนวน ๑๐๐ คน

๙. ผลลัพธ์

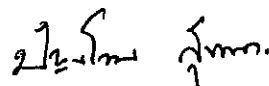
ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบกิจการ เพื่อพัฒนาให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐.๒ สถานประกอบกิจการมีการพัฒนาปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ช่วยสนับสนุนการมุ่งสู่ Tier 1 และการถอดรายการสินค้าออกจากรายการที่ถูกขึ้นบัญชีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

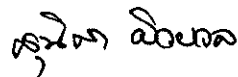
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวปัญญโณม สุขนาค)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุนิสา ผิวนวล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

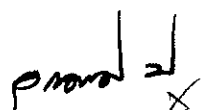
๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางโสกา เกียรตินิรชา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (Conference)
วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน และทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre – test)
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม • ประธานกล่าวเปิดพิธีโดย นางโสภา เกียรตินิรชา อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน • กล่าวรายงานโดย นางสาวสุนิสา ผิวนวล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. 1 ชม. x ๖๐๐	การบรรยายหัวข้อ “สถานการณ์การค้าโลกที่ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการไทย” โดย •วิทยากรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๒ ชม. x 12๐๐	การบรรยายหัวข้อ “เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการกิจการสนใจที่จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในธุรกิจ” โดย •วิทยากรภาคเอกชน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. 1 ชม. x 12๐๐	การบรรยายหัวข้อ “แนวทางการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ให้ประสบความสำเร็จ” โดย •วิทยากรภาคเอกชน
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. 1.5 ชม. x ๖๐๐	การบรรยายหัวข้อ “แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดย •วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. 1 ชม. x ๖๐๐	การบันทึกและรายงานผลการดำเนินการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย •วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๕ น.	การทดสอบหลังการอบรม (Post – test)

- หมายเหตุ ๑) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (conference)
วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน
ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
.....

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		เป็นเงิน ๓๘๕ บาท x
- วิทยากร	(จำนวน ๕ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ) /	เป็นเงิน ๑๗๕ บาท x
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	(จำนวน ๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) /	เป็นเงิน ๒๑๐ บาท x
๒. ค่าอาหารกลางวัน		เป็นเงิน ๘๐๐ บาท x
- วิทยากร	(จำนวน ๑ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ) /	เป็นเงิน ๒๐๐ บาท x
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	(จำนวน ๓ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ) /	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท x
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร		เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท x
- วิทยากรภาครัฐ	(จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง) /	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท x
- วิทยากรภาคเอกชน	(จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง) /	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท x
- วิทยากรภาคเอกชน	(จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง) /	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท x
- วิทยากรภาครัฐ	(จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๑.๕ ชั่วโมง) /	เป็นเงิน ๙๐๐ บาท x
- วิทยากรภาครัฐ	(จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง) /	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท x
๔. ค่าพาหนะสำหรับวิทยากรภาครัฐ (จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ บาท) /		เป็นเงิน ๖๐๐ บาท x

รวมเป็นเงิน ๗,๔๘๕ บาท x
ตัวอักษร เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

พ (แทน)
16 พ.ย. 2566