

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๔ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาาร่วมกัน สำหรับการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นควรมีการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจแรงงาน และเทคนิคการทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายจากผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการทำงาน ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เทคนิคการทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย และเป็นไปตามกฎ ก.พ.

๒.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรม

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมจำนวน ๓๕ คน ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะที่จะดำเนินการจัดโครงการฯ เนื่องจากที่ผ่านมามีผู้ที่มีรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ต่อมาขอสละสิทธิ์อย่างกะทันหันโดยไม่แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า กลุ่มเป้าหมายจึงอาจคลาดเคลื่อนได้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัด

๖. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทางไกล

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๕,๐๓๕ บาท (ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมิน...

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๘.๑ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม ได้แก่ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบการประเมินผลรายวิชา/วิทยากร และประเมินผลการฝึกอบรมภาพรวม

๘.๒ การวัดผลด้านผลผลิตและผลลัพธ์การฝึกอบรม

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง

๙.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่มีเครือข่ายในการทำงาน มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นายธนต์ ช่างสาน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนงลักษณ์ วาหงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ หน่วยงานต้นสังกัด

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้อง Broadcast ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

****การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว****

๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดโครงการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมให้โอวาทและบรรยายพิเศษ หัวข้อ บทบาท และภารกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดย นางโสภา เกียรตินิรชา ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ เรื่องที่ควรรู้เมื่อก้าวสู่การเป็นข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดย นางสาวนงลักษณ์ วาทยงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ โดย นางสาวอริยารักษ์ ตุ่นกันทา หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงาน โดย นางสาวณิชานันท์ แสงนวล ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์ โดย นายทิศชัย หงษ์ศิริรัตนาก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๘

****การแต่งกายชุดสุภาพ ****

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปบทเรียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ โดย นายเกษมสันต์ เครือเจริญ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านสวัสดิการแรงงาน โดย นางเบญจวรรณ หุญษ์วงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจของกองนิติการ โดย นายณรงค์ฤทธิ์ วรรณโส ผู้อำนวยการกองนิติการ
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านมาตรฐานแรงงาน โดย นางสาวสุนิสา ผิวฉนวน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ ระบบสารสนเทศของกรม โดย นายวิฑูรย์ แก้วก่า ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

วันที่ ๑๔...

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๘

****การแต่งกายชุดสุภาพ ****

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. สรุบบทเรียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา
กองนิติการ
- ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน
โดย นางสาวอดิฏกานต์ ชื้อสัตย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ วินัยข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ /การลดความรุนแรงในองค์กร
โดย นายประสิทธิ์ แก้วเทวา ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การจัดทำตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเลื่อนเงินเดือน
โดย นางสาวฐิติรัตน์ ชังใจ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานสวัสดิการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดย นางสาวกมลฉัตร บุณนาค ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
และนายปรารถนา โพธิ์ดี นักวิชาการแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง Broadcast ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

****การแต่งกายชุดสุภาพ ****

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. สรุบบทเรียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การรับและวินิจฉัยคำร้อง การออกคำสั่ง
โดย นางสาวณิชานันท์ แสงนวล
ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การตรวจแรงงาน
โดย นางสาวณิชานันท์ แสงนวล
ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๔ วัน)

ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทางไกล

(Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด

	อัตรา	จำนวน	คน	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท)					๑,๔๓๕ X
- วิทยากร	๓๕	๑	มือ	๑๕ / ๕๒๕ X	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๘	มือ	๓ / ๘๔๐ X	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๑	มือ	๒ / ๗๐ X	
๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ เบิก ๑ มื้อ)					๓,๖๐๐ X
- วิทยากร	๒๐๐	๔	วัน	๑ / ๘๐๐ X	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๔	วัน	๓ / ๒,๔๐๐ X	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๑	วัน	๒ / ๔๐๐ X	
รวมเงินจำนวน					๕,๐๓๕ X
					(ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗ (๗๗๗)

21 พ.ย. 2566