



บันทึกข้อความ

10086

12605

15 พ.ย. 2566

15. 84

กองบริหารการคลัง
รับที่ 15673
วันที่ 15 พ.ย. 2566
เวลา 15.21 น.

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๑๐๒

ที่ รง ๐๕๐๘/ ๓๓๖๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ซึ่งกำหนดให้มีการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๓ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุพัสดุ ๓๐๐ ข้อ ๑.๑ โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑ รุ่น เป้าหมายจำนวน ๓๗๕ คน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๒,๗๘๓.- บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ขอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แรงงานได้พัฒนาศักยภาพตนเองในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง มีการบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยการทำงานในองค์กร มีวินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ก่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสมดุลระหว่างงาน เงิน และชีวิตครอบครัว นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยนายจ้าง และลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงานที่อยู่ในพื้นที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ทุกพื้นที่ และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๓๗๕ คน ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนในระบบ Google Form

๒.๒ การดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้เรียนเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการบรรยายรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียดวิทยากรและค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

๒.๒.๑ นายนิคม อ่อนละมัย ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท เจริญโลหะพลาสติกภัณฑ์ จำกัด ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์การตลาดทุนการเพิ่มผลผลิตด้วยระบบโคเซ็น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาศักยภาพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหลายแห่ง

๒.๒.๒ นางสาวมยุรี ชวนชม ที่ปรึกษาอิสระด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดความรู้เรื่องวินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหลายแห่ง

๒.๒.๓ ดร.สุพจน์...

๒.๒.๓ ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์ ที่ปรึกษาและนักเขียนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดความรู้เรื่องพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในการทำงานยุคใหม่ และเป็นผู้บริหาร ทรัพยากรมนุษย์ให้กับหน่วยงานภาคเอกชนหลายแห่ง

๒.๒.๔ นายสว่าง สุขศรี ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล บริษัท Silver Farm Center Co., Ltd. ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดความรู้เรื่องการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างงาน เงิน และชีวิตครอบครัว เป็นผู้บริหารโครงการให้กับธุรกิจหลายแห่ง และเป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
- (ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่า...

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ฯลฯ

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พัก ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แก่ผู้มีเกียรติและผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักร่วมก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบ ค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรม ในสถานที่ของส่วนราชการที่เป็นารฝึกอบรมบุคคลภายนอก และจัดไม่ครบทุกมื้อให้เบิกไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมื้อต่อคน

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ ในการปรับรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ด้วยระบบ Conference ตามข้อรายงาน ข้อ ๒.๑ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๓

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๒,๗๘๓.- บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๔.๒ อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด จำนวน ๔ ราย ตามข้อรายงาน ๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และขอได้โปรดลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักอธิบดี
วันที่รับ..... พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๖.๒๖ น.
เลขที่รับ..... 4๕53.

๐.๖๖๕๗

ที่ รง 0506/4๖๐3

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๐/๓

(นางสาวศุภรจิต พนาวาส)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

16 พ.ย. 2566

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

๑๖ พ.ย. ๖๖

(นางโสภา เกียรตินิรชา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๖ พ.ย. ๖๖

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

โครงการที่ 3 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน

กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน

ใบบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

ลำดับที่.....

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขที่เอกสารในระบบ GFMS

เลขที่กลับรายการ

วันที่บันทึกในระบบ GFMS

สพม.

งานงบประมาณ

ศูนย์ต้นทุน 17005000 1 9

รหัสงบประมาณ 17005410013702000000

กิจกรรมหลัก 17005660000300000

เลขที่คุมยอด 1167 จำนวนเงิน 32,783 บาท

กิจกรรมย่อย 6600003000000 _ _ _

กิจกรรมหลัก P1000 รหัสงบประมาณ 17005 เจ้าของบัญชีเงินฝาก 1700500000 บัญชีเงินฝากคลัง 009 _ _ _ (เงินนอก งบม.)

ผู้จัดทำ

วันที่ 15 พ.ย. 2566

1

งานการเงิน

รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย..... ใบกำกับสินค้าเลขที่.....

บัญชีธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....

แหล่งของเงิน	รหัส GL (บัญชีแยกประเภท)	จำนวนเงิน
6711	510	
6711	510	หัก ภาษี 1%
6711	510	
6711	510	หัก ค่าปรับ
6711	510	
6711	510	
ยอดจ่าย		

ผู้จัดทำ

วันที่

งานพัสดุ

เลขที่ใบ PO.....

เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/สัญญาจ้าง..... ลงวันที่..... วันสิ้นสุดสัญญา.....

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 01ตกลงราคา 02สอบราคา 03ประกวดราคา 04วิธีพิเศษ 05วิธีกรณีพิเศษ 06E-Auction อื่น ๆ.....

วันที่ส่งมอบ.....เลขที่เอกสารตรวจรับ.....

วันที่ยกเลิกการตรวจรับ.....เลขที่เอกสารการยกเลิกตรวจรับ.....

เลขที่รหัสสินทรัพย์.....

เลขคุมสัญญา

เลขที่โครงการ

ผู้จัดทำ

วันที่

งานบัญชี

วันที่ผ่านรายการ.....

อ้างอิง บ.อ้างอิง จ.

ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด ขอให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้

1.....

2.....

ผู้จัดทำ

วันที่

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานได้กำหนดทิศทางนโยบายในการให้ความสำคัญกับการบริหารกำลังแรงงานควบคู่ไปพร้อมกับการดูแล ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต และคุ้มครองแรงงานให้มีความสุขอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดรับไปกับแนวโน้มการพัฒนาแรงงานในยุคดิจิทัล และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในหมวดหมู่ที่ ๑๒ ให้ประเทศไทย มีกำลังคนที่มีศักยภาพสูง มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปัจจุบันเข้าสู่ยุคของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการนำเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาทดแทนกำลังแรงงานในอนาคต ทำให้นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้อง ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ เตรียมความพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการขึ้น เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่ปฏิบัติงานในภาคธุรกิจโดยมีสาระที่เกี่ยวกับการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร มีการพัฒนาภาวะผู้นำ ปรับพฤติกรรมการทำงานที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ ตลอดจนการสร้างความสุขในชีวิตการทำงาน (งาน เงิน ครอบครัว สังคม และสุขภาพ) นำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับตนเองและครอบครัว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัย และการบริหารข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๒.๒ เพื่อให้แรงงานได้พัฒนาศักยภาพตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนัก และวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้แรงงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นำมาซึ่งการสร้างความสุขในชีวิตการทำงาน

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการจัดอบรม เพื่อให้ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในระบบ Google Form

๓.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจัดอบรมโครงการโดยการบรรยายรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test)

๓.๔ มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๕ ประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ รุ่น เป้าหมายจำนวน ๓๗๕ คน

๖. สถานที่

อบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๓ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๒,๗๘๓.-บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) โดยขออัตราย่อยรายการ

๘. ผลผลิต (Output)

จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพ จำนวน ๓๗๕ คน

๙. ผลลัพธ์ (Outcome)

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรมโดยเฉลี่ยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดอบรมอยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒

๙.๓ มีการติดตามประเมินผล ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหาร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ก่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร

๑๐.๒ ผู้เข้ารับ...

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์
สร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน (งาน เงิน ครอบครัว สังคม และสุขภาพ)

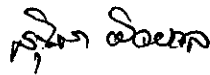
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุนิสา ผิวนวล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางโสหา เกียรตินิรชา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์
สร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน (งาน เงิน ครอบครัว สังคม และสุขภาพ)

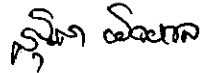
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

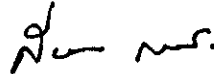
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุนิสา ผิวนวน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ของอธิบดี:  วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖
ผอ.สำนัก:  วันที่ 13 พ.ย. ๖๖
ผอ.กลุ่มงาน:  วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖
หัวหน้างาน:  วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เจ้าของเรื่อง:  วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖
งานที่รับผิดชอบ:  วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานได้กำหนดทิศทางนโยบายในการให้ความสำคัญกับการบริหารกำลังแรงงานควบคู่ไปพร้อมกับการดูแล ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต และคุ้มครองแรงงานให้มีความสุขอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดรับไปกับแนวโน้มการพัฒนาแรงงานในยุคดิจิทัล และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในพหุมิติที่ ๑๒ ให้ประเทศไทย มีกำลังคนที่มีศักยภาพสูง มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปัจจุบันเข้าสู่ยุคของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการนำเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาทดแทนกำลังแรงงานในอนาคต ทำให้นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้อง ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ เตรียมความพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการขึ้น เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่ปฏิบัติงานในภาคธุรกิจโดยมีสาระที่เกี่ยวกับการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร มีการพัฒนาภาวะผู้นำ ปรับพฤติกรรมการทำงานที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ ตลอดจนการสร้างความสุขในชีวิตการทำงาน (งาน เงิน ครอบครัว สังคม และสุขภาพ) นำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับตนเองและครอบครัว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัย และการบริหารข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ๒.๒ เพื่อให้แรงงานได้พัฒนาศักยภาพตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนัก และวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้แรงงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นำมาซึ่งการสร้างความสุขในชีวิตการทำงาน

๓. วิธีดำเนินการ

- ๓.๑ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการจัดอบรม เพื่อให้นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในระบบ Google Form
- ๓.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจัดอบรมโครงการโดยการบรรยายรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
- ๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test)
- ๓.๔ มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๓.๕ ประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ รุ่น เป้าหมายจำนวน ๓๗๕ คน

๖. สถานที่

อบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๓ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๒,๗๘๓.-บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) โดยขอตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผลผลิต (Output)

จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพ จำนวน ๓๗๕ คน

๙. ผลลัพธ์ (Outcome)

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรมโดยเฉลี่ยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดอบรมอยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒

๙.๓ มีการติดตามประเมินผล ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหาร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ก่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร

๑๐.๒ ผู้เข้ารับ...

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ (รุ่นที่ ๑)

รูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑	๗,๒๘๓.-	บาท
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๑,๘๐๐.-	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)		
(๑ คน x ๕๓๓ บาท)	๕๓๓.-	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๑,๐๐๐.-	บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๓๕๐.-	บาท
วันที่ ๒	๑๓,๓๕๐.-	บาท
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๖๐๐ บาท)	๙,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)		
(๒ คน x ๖๐๐ บาท)	๑,๒๐๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๑,๐๐๐.-	บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๓๕๐.-	บาท
๕. ค่าเช่าที่พัก		
- วิทยากรภาคเอกชน (๑ คน x ๑ คืน)	๑,๒๐๐.-	บาท
วันที่ ๓	๑๒,๑๕๐.-	บาท
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๖๐๐ บาท)	๙,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)		
(๒ คน x ๖๐๐ บาท)	๑,๒๐๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๑,๐๐๐.-	บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๓๕๐.-	บาท
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น	๓๒,๗๘๓.-	บาท
(สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

พ (ทพณ)

16 พ.ย. 2566

รายละเอียดหลักสูตร

๑. ชื่อหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในสถานประกอบการ

๒. หลักการและเหตุผล

ทิศทางนโยบายของกระทรวงแรงงานให้ความสำคัญกับการบริหารกำลังแรงงาน ควบคู่ไป
พร้อมกับการดูแล ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต และคุ้มครองแรงงานให้มีความสุขอย่างยั่งยืน โดยกระทรวงแรงงาน
ได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดรับไปกับแนวโน้มการพัฒนาแรงงาน
ในยุคดิจิทัล ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในหมุดหมายที่ ๑๒
โดยไทยมีกำลังคนศักยภาพสูง ควรมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในยุคเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง
อย่างรวดเร็ว การนำเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาทดแทนกำลังแรงงานในอนาคต
ทำให้นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้อง ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ
พร้อมยอมรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน
ในสถานประกอบการขึ้น เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่ปฏิบัติงาน
ในภาคธุรกิจโดยมีสาระที่เกี่ยวกับการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัยและการบริหารจัดการ
ข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร มีการพัฒนาภาวะผู้นำ
ปรับพฤติกรรมการทำงานที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ ตลอดจนการสร้างความสุขในวิถีการทำงาน (งาน เงิน
ครอบครัว สังคม และสุขภาวะ) นำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับตนเอง
และครอบครัว

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัย และการบริหารข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ๓.๒ เพื่อให้แรงงานได้พัฒนาศักยภาพตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๓.๓ เพื่อสร้างความตระหนัก และวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมให้แรงงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นำมาซึ่งการสร้างความสุขในวิถีการทำงาน

๔. หัวข้อวิชา มีทั้งหมด ๖ เรื่อง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างควรรู้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ การบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ การพัฒนาภาวะผู้นำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ วินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๕ พฤติกรรมการทำงานที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๖ การสร้างความสุขในวิถีการทำงาน
(งาน เงิน ครอบครัว สังคม และสุขภาวะ) | ๓ ชั่วโมง |

๕. ระยะเวลาการอบรม

จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง (รวม ๑๘ ชั่วโมง)

๖. ผู้เข้ารับการอบรม

นายจ้าง และลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงานจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น
เป้าหมายจำนวน ๓๗๕ คน

๗. วิธีการจัดอบรม

๗.๑ การบรรยายรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

๗.๒ การทำแบบทดสอบก่อน (Pre - test) และหลังการฝึกอบรม (Post - test)

๗.๓ ผู้ผ่านการอบรมได้รับวุฒิบัตรตามเงื่อนไขที่กำหนด

๗.๔ การประเมินผลความพึงพอใจ และรายงานผลการฝึกอบรม

๘. หลักเกณฑ์การรับผู้สมัคร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน

๘.๒ มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อสอบ

กำหนดการอบรม
โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๑
จัดในรูปแบบออนไลน์ Conference
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ทดสอบความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างควรรู้ โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดย นายอุดร สุวรรณโค วิทยากรและที่ปรึกษาด้านความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ ๒

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การพัฒนาภาวะผู้นำ โดย นายนิคม อ่อนละมัย ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท สหะเจริญโลหะพลาสติกภัณฑ์ จำกัด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง วินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดย นางสาวมยุรี ขวนชม วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

วันที่ ๓

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมการทำงานที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ โดย ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์ ที่ปรึกษาและนักเขียนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย...

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน
(งาน เงิน ครอบครัว สังคม และสุขภาพ)
ว ๒๓. x ๒๐๐
โดย นายสว่าง สุขศรี
ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล บริษัท Silver Farm Center Co.,Ltd.
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรม (Post – test)
- ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)
-

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. หลักเกณฑ์การรับผู้สมัคร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
 - มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร
 - มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post – test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

๑. หลักการและเหตุผล

ทิศทางนโยบายของกระทรวงแรงงานให้ความสำคัญกับการบริหารกำลังแรงงาน ควบคู่ไปพร้อมกับการดูแล ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต และคุ้มครองแรงงานให้มีความสุขอย่างยั่งยืน โดยกระทรวงแรงงานได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดรับไปกับแนวโน้มการพัฒนาแรงงานในยุคดิจิทัล ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในหมวดหมายที่ ๑๒ โดยไทยมีกำลังคนศักยภาพสูง ควรมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในยุคเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การนำเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาทดแทนกำลังแรงงานในอนาคต ทำให้นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้อง ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ พร้อมยอมรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการขึ้น เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่ปฏิบัติงานในภาคธุรกิจโดยมีสาระที่เกี่ยวกับการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร มีการพัฒนาภาวะผู้นำ ปรับพฤติกรรมการทำงานที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ ตลอดจนการสร้างความสุขในชีวิตการทำงาน (งาน เงิน ครอบครัว สังคม และสุขภาพ) นำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับตนเองและครอบครัว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัย และการบริหารข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ๒.๒ เพื่อให้แรงงานได้พัฒนาศักยภาพตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนัก และวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้แรงงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นำมาซึ่งการสร้างความสุขในชีวิตการทำงาน

๓. วิธีดำเนินการ

- ๓.๑ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการจัดอบรม เพื่อให้ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในระบบ Google Form
- ๓.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจัดอบรมโครงการโดยการบรรยายรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
- ๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อน (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test)
- ๓.๔ มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๓.๕ ประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่ และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ รุ่น เป้าหมายจำนวน ๓๗๕ คน

๖. สถานที่

อบรมในรูปแบบออนไลน์ ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๓ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๗๘๓.-บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผลผลิต (Output)

จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพ จำนวน ๓๗๕ คน

๙. ผลลัพธ์ (Outcome)

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรมโดยเฉลี่ยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดอบรมอยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒

๙.๓ มีการติดตามประเมินผล ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหาร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ก่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร