



วัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

กองบริหารการคลัง
รับที่ 15055
วันที่ 1 พ.ย. 2565
เวลา 14.38

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๓๔๕

ที่ รง ๐๕๐๗/๖๓๓๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. ต้นเรื่อง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย ข้อ ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดดำเนินการ เป้าหมาย ๒ รุ่น ๗๐ คน ในระหว่าง เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน และระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ จำนวน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๕๐๗/๕๑๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กรมฯ บรรจุข้าราชการใหม่เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ คน และอยู่ระหว่าง ดำเนินการบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อีกจำนวน ๑๒ คน รวมมีข้าราชการที่ต้องผ่าน กระบวนการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๒ คน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้รับ การพัฒนา ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน

๒.๓ กองการเจ้าหน้าที่กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการ บรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ๒๒ คน ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงาน ต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการ บรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรม กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เทคนิคการทำงาน และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นไปตามกฎ ก.พ. โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๓,๖๕๐ บาท (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้าง มีการบริหารจัดการ ด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้าง ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ๓ กระบวนการ คือ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรม สัมมนาด้วยกัน และให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

๓.๒ ระเบียบ...

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ฯลฯ

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อบริจาคค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม บริจาคค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ (๑๓) ค่าอาหาร

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่ (๑) ประธานในพิธีเปิด หรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม (๒) เจ้าหน้าที่ (๓) วิทยากร (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ (๕) ผู้สังเกตการณ์ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย

ฯลฯ

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามที่ระเบียบกำหนด

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เห็นควรขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒.๓ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๒ คน ในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มเป้าหมายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะที่ดำเนินการจัดโครงการฯ เนื่องจากที่ผ่านมา มีผู้ที่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ต่อมาขอสละสิทธิ์อย่างกะทันหันโดยไม่แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า กลุ่มเป้าหมายจึงอาจคลาดเคลื่อนได้ โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๓,๖๕๐ บาท (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวนงลักษณ์ วาหงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นางสาวนงลักษณ์ วาหงษ์

ตรวจสอบและลงนาม

18/11/2565

- 1 พ.ย. 2565

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๔ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาาร่วมกัน สำหรับการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นควรมีการพัฒนา ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจแรงงาน และเทคนิคการทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายจากผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการทำงาน ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เทคนิคการทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย และเป็นไปตามกฎ ก.พ.

๒.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรม

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมจำนวน ๒๒ คน ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะที่จะดำเนินการจัดโครงการฯ เนื่องจากที่ผ่านมามีผู้ที่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ต่อมาขอสละสิทธิ์อย่างกะทันหันโดยไม่แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า กลุ่มเป้าหมายจึงอาจคลาดเคลื่อนได้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัด

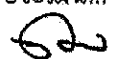
๖. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการ ด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๓,๖๕๐ บาท (สามพันหกร้อย ห้าสิบบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมิน...



๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๘.๑ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม ได้แก่ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย การประเมินผลรายวิชา/วิทยากร และประเมินผลการฝึกอบรมภาพรวม

๘.๒ การวัดผลด้านผลผลิตและผลลัพธ์การฝึกอบรม

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง

๙.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่มีเครือข่ายในการทำงาน มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นายธเนศ ช่างสาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แทนผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนงลักษณ์ วาหงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รุ่น

ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล

(Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด และโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

	อัตรา	จำนวน	คน	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท) ณ กรมฯ					๑,๐๕๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ส่วนกลาง)	๓๕	๔	มือ	๕	๗๐๐
- วิทยากร	๓๕	๑	มือ	๑๒	๔๒๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๔	มือ	๔	๕๖๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๑	มือ	๒	๗๐
๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ เบิก ๑ มื้อ) ณ กรมฯ					๒,๐๐๐
- วิทยากร	๒๐๐	๒	วัน	๑	๔๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๒	วัน	๔	๑,๖๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท) ณ โรงแรม					๑๑,๔๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐	๔	มือ	๔๘	๙,๖๐๐
- วิทยากร	๕๐	๑	มือ	๑๕	๗๕๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐	๔	มือ	๔	๘๐๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๑	มือ	๕	๒๕๐
๔. ค่าอาหาร ไม่ครบมือ (เบิก ๒ มื้อ) ณ โรงแรม					๔๑,๓๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๐๐	๑	วัน	๔๘	๓๓,๖๐๐
- วิทยากร	๗๐๐	๑	วัน	๒	๑,๔๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๗๐๐	๑	วัน	๔	๒,๘๐๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๗๐๐	๑	วัน	๕	๓,๕๐๐
๕. ค่าอาหารกลางวัน ไม่ครบมือ (เบิก ๑ มื้อ) ณ โรงแรม					๒๙,๕๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐๐	๑	มือ	๔๘	๒๔,๐๐๐
- วิทยากร	๕๐๐	๑	มือ	๒	๑,๐๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐๐	๑	มือ	๔	๒,๐๐๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๑	วัน	๕	๒,๕๐๐

- ๒ -

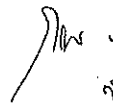
	<u>อัตรา</u>	<u>จำนวน</u>	<u>คน</u>	<u>เป็นเงิน</u>	<u>รวมทั้งสิ้น</u>
๖. ค่าที่พัก					๓๑,๒๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐๐	๑	คืน	๔๘	๒๘,๘๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๖๐๐	๑	คืน	๕	<u>๒,๔๐๐</u>
๗. ค่าพาหนะ					๒,๒๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๕๐		๔	๒,๒๐๐	

รวมเงินจำนวน

๑๑๘,๖๕๐

(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ


14 ธ.ค. 2555

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้อง Broadcast ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ **การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดโครงการ
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด โดย นายนิยม สองแก้ว อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ เรื่องที่ควรรู้เมื่อก้าวสู่การเป็นข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
โดย นางสาวนงลักษณ์ วาทหงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ปรับชีวิตด้วยวิธีคิดแบบข้าราชการ
โดย นายธนต์ ช่างสาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและการกิจด้านสวัสดิการแรงงาน
โดย นางจุฬารัตน์ อินตะเทพ ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การจัดทำตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเลื่อนเงินเดือน
โดย นางสาวนภัสวรรณ การเงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและการกิจด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
โดย นายเกษมสันต์ เครือเจริญ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและการกิจด้านคุ้มครองแรงงาน
โดย นายสายชล แจ่มแจ้ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคุ้มครองแรงงาน
กองคุ้มครองแรงงาน

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ **การแต่งกายชุดสุภาพ**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและการกิจด้านมาตรฐานแรงงาน
โดย นางสาวปัญญโณม สุขนาคน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ระบบสารสนเทศของกรม
โดย นายรณนันท หนูพยัคฆ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและการกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน
โดย นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและการกิจด้านแรงงานสัมพันธ์
โดย นายพนมพร ขวนอุดม ผู้อำนวยการกลุ่มงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “มีส่วนร่วมชวนกันคุย”
โดย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ วินัยข้าราชการ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดย นางสาวศิริสริญญ์ ทองสกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๒ วัน)

ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล

(Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด

	อัตรา	จำนวน	คน	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท)					๑,๐๕๐
- วิทยากร	๓๕	๑	มือ	๑๑	๓๘๕
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๔	มือ	๔	๕๖๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๑	มือ	๓	๑๐๕
๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ เบิก ๑ มื้อ)					๒,๖๐๐
- วิทยากร	๒๐๐	๒	วัน	๑	๔๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๒	วัน	๔	๑,๖๐๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๑	วัน	๓	๖๐๐
			รวมเงินจำนวน		๓,๖๕๐

(สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

Dr.
-1 พ.ธ. 2565



เชียงใหม่

จ่ายจากเงินทศรองราชการ

บันทึกข้อความ

10251

กองบริหารการคลัง
รับที่ 14 ส.ค. 2565
วันที่ 14.17
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๓๔๕

ที่ รง ๐๕๐๗/๔๙๔๐

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

11926

14 ส.ค. 2565

14.59

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุมัติจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๒ พร้อมยืมเงินทศรองราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑๔ - ๒๙ ส.ค. ๖๕

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อ ๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดดำเนินการ เป้าหมาย ๒ รุ่น ๗๐ คน ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน และระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ จำนวน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๗/๒๔๑๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๒ คน ในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม ใช้งบประมาณ จำนวน ๓,๖๕๐ บาท (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนมาก ที่ รง ๐๕๐๗/๔๓๓๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑.๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒,๘๕๐ บาท (สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กรมฯ บรรจุข้าราชการใหม่ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ คน และอยู่ระหว่างดำเนินการบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน รวมมีข้าราชการ ที่ต้องผ่านกระบวนการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๓๓ คน (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑.๒ ที่กรมฯ ได้อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการนั้น ยังคงมีระยะเวลาดำเนินการจนถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับปัจจุบันกรมฯ ได้บรรจุข้าราชการใหม่ ตามข้อ ๒.๒ ในช่วงเวลาที่สามารถดำเนิน โครงการดังกล่าวได้ กองการเจ้าหน้าที่จึงมีความเห็นว่า หากปรับรายละเอียดโครงการเพื่อรองรับให้ข้าราชการ บรรจุใหม่ได้ผ่านกระบวนการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดจะเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาข้าราชการของกรมให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งในส่วนงบประมาณที่ใช้ดำเนิน โครงการยังคงอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๑.๑ ซึ่งไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณแต่อย่างใด

๒.๔ กองการ...

๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่กำหนดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ และยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน ที่สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๓๓ คน อบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าฝึกอบรม ณ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม

๒.๕ กองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือถึงหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ตามข้อ ๒.๒ รวมจำนวน ๓๓ คน ลงทะเบียนตอบรับเข้ารับการอบรมผ่านระบบ QR.Code เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระบบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ๓ กระบวนการ คือ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน และให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ฯลฯ

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ (๑๓) ค่าอาหาร

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่ (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม (๒) เจ้าหน้าที่ (๓) วิทยากร (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ (๕) ผู้สังเกตการณ์ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย

ฯลฯ

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามที่ระเบียบกำหนด

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑.๒ ดังนี้

๑) เพิ่มระยะเวลาดำเนินการจากเดิมในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒) เพิ่มจำนวนรุ่นจาก ๑ รุ่น เป็น ๓ รุ่น -

๓) เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากเดิมจำนวน ๒๒ คน เป็นจำนวน ๗๐ คน ..

๓) เพิ่มจำนวนวันในการดำเนินโครงการฯ เป็น ๓ วัน เนื่องจากมีหัวข้อวิชาที่ข้าราชการบรรจุใหม่ควรเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๔) เพิ่มสถานที่ดำเนินการจากเดิม ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัด เป็น ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หน่วยงานต้นสังกัด และโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๕) เพิ่มจำนวนเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ จำนวน ๑๑๘,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อรวมกับงบประมาณที่ได้ดำเนินโครงการ ฯ รุ่นที่ ๑ แล้ว จำนวน ๒,๘๕๐ บาท (สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินงบประมาณตามที่กรมอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓๓ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าฝึกอบรม ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มเป้าหมายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะที่จะดำเนินการจัดโครงการฯ เนื่องจากที่ผ่านมาผู้ที่มีรายชื่มาเพื่อบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ต่อมาขอสละสิทธิ์หรือลาออกจากราชการอย่างกะทันหันโดยไม่แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้ากลุ่มเป้าหมายจึงอาจคลาดเคลื่อนได้

๔.๓ ขออนุมัติยืมเงินทরণราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๕,๘๔๕ บาท (ห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างยืมเงินแนบท้าย โดยขอจ่ายทุกรายการ และมอบหมายให้นายปรารถนา โพธิ์ดี นักวิชาการแรงงาน เป็นผู้ยืมเงินทরণราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

(นางสาวนงลักษณ์ วาฬหงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานบริหาร

ตรวจสอบอนุมัติ

18.216

14 ธ.ค. 2565

11 ธ.ค. 2565

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ **การแต่งกายชุดสุภาพ**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดโครงการ
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงาน
โดย นางสุทธธนี อภิษฐ์สุข ผู้อำนวยการกลุ่มแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครอง
แรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์
โดย นายพนมพร ขวอนุดม ผู้อำนวยการกลุ่มงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
โดย นายเกษมสันต์ เครือเจริญ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านสวัสดิการแรงงาน
โดย นายธานินทร์ พุ่มอรุณ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านมาตรฐานแรงงาน
โดย นางสาวปิญจโณม สุขนาคน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ระบบสารสนเทศของกรม
โดย นายรমনันท์ หมุ่พยัคฆ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ **การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีทากีแขนยาว**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด โดย นายนิยม สองแก้ว อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ เรื่องที่ควรรู้เมื่อก้าวสู่การเป็นข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
โดย นางสาวนงลักษณ์ วาทหงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ วินัยข้าราชการ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดย นางสาวศิริสรินญ์ ทองสกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจของกองนิติการ
โดย นายอดิศักดิ์ โกมุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานอุทธรณ์และยึดอายัด ขยายทอดตลาดทรัพย์สิน
กองนิติการ
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา
กองนิติการ

วันพุธที่....

วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ****การแต่งกายชุดสุภาพ****

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ปรับชีวิตด้วยวิธีคิดแบบข้าราชการ

โดย นายธนต์ ช่างสาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่

๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและการกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน

โดย นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การจัดทำตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเลื่อนเงินเดือน

โดย นางสาวนภัสวรรณ การเงิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “มีส่วนร่วมชวนกันคุย”

โดย นายธนต์ ช่างสาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการยืมเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด

	อัตรา	จำนวน	คน	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท)					๑,๖๕๕
- วิทยากร	๓๕	๑	มือ	๑๔	๔๙๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๖	มือ	๕	๑,๐๕๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๑	มือ	๓	๑๐๕
๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ เบิก ๑ มื้อ)					๔,๒๐๐
- วิทยากร	๒๐๐	๓	วัน	๑	๖๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๓	วัน	๕	๓,๐๐๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๑	วัน	๓	๖๐๐
รวมเงินจำนวน					๕,๘๕๕
(ห้าพันแปดร้อยสี่สิบบห้าบาทถ้วน)					

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

14 ธ.ค. 2565



1828
จ่ายจากเงินอุดหนุนราชการ

บันทึกข้อความ

กองบริหารการคลัง
รับที่ ๒๕๗๑
วันที่ 22 ก.พ. 2566
เวลา ๐๙.๐๕.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๓๔๕

ที่ รง ๐๕๐๗/๒๗๕๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

2244

22 ก.พ. 2566
09.27

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๓ พร้อมยืมเงินอุดหนุนราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑๗ - ๑๕ ส.ค. ๖๖

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อ ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดดำเนินการ เป้าหมาย ๒ รุ่น ๗๐ คน ในระหว่างเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน และระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ จำนวน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๘/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕/

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๒ คน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๒ โดยปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑) เพิ่มระยะเวลาดำเนินการจากเดิมในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒) เพิ่มจำนวนรุ่นจาก ๑ รุ่น เป็น ๓ รุ่น

๓) เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากเดิมจำนวน ๒๒ คน เป็นจำนวน ๗๐ คน

๓) เพิ่มจำนวนวันในการดำเนินโครงการฯ เป็น ๓ วัน เนื่องจากมีหัวข้อวิชาที่ข้าราชการ บรรจุใหม่ควรเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๔) เพิ่มสถานที่ดำเนินการจากเดิม ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงาน ต้นสังกัด เป็น ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หน่วยงานต้นสังกัด และโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๕) เพิ่มจำนวนเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ จำนวน ๑๑๘,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อรวมกับงบประมาณที่ได้ดำเนินโครงการ ฯ รุ่นที่ ๑ แล้ว จำนวน ๒,๘๕๐ บาท (สองพันแปดกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพัน ห้าร้อยบาทถ้วน)

และกองการ...

และกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวในวันที่ ๒ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓๓ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่น ที่มีความเหมาะสม เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๓ กรมฯ บรรจุข้าราชการใหม่ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ คน และอยู่ระหว่างดำเนินการบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ คน รวมมีข้าราชการที่ต้องผ่านกระบวนการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๓๕ คน (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่กำหนดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้กับ ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามข้อ ๒.๓ จำนวน ๓๕ คน อบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าฝึกอบรม ณ หน่วยงาน ต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ๓ กระบวนการ คือ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรม สัมมนาร่วมกัน และให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ฯลฯ

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อบริจาคค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ (๑๓) ค่าอาหาร

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่ (๑) ประธาน ในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม (๒) เจ้าหน้าที่ (๓) วิทยากร (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ (๕) ผู้สังเกตการณ์ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย

ฯลฯ

ข้อ ๑๕ ...

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามที่ระเบียบกำหนด
ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๓ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓๕ คน ตามข้อ ๒.๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าฝึกอบรม ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มเป้าหมายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะที่จะดำเนินการจัดโครงการฯ เนื่องจากที่ผ่านมามีผู้ที่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ต่อมาขอสละสิทธิ์หรือลาออกจากราชการอย่างกะทันหันโดยไม่แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้ากลุ่มเป้าหมายจึงอาจคลาดเคลื่อนได้ โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๐๓๕ บาท (ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน)

๔.๒ ขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑, ๑.๑ หน่วยงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑, ๑.๑ กับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รหัส 660001100000101) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๕,๐๓๕ บาท (ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างยืมเงินแนบท้าย โดยขอถ่ายจ่ายทุกรายการ และมอบหมายให้นายปรารถนา โพธิ์ดี นักวิชาการแรงงาน เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ

สำนักอธิบดี	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒
วันที่รับ.....	
เวลา..... ๑๕.๐๖ น	
เลขที่รับ..... ๒๒	

ที่ รง ๐๕๐๘/ ๗๕๖

เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒
พร้อมยืมเงิน ๕,๐๓๕ บาท จำนวน ๕,๐๓๕ บาท
(เห็นชอบสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน)
ตามสัญญาจ้างยืมเงินแนบท้ายนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
ได้ลงนามแล้ว

๐๓

(นางสาวศุภรจิต พนาवास)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวนงลักษณ์ วาหงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

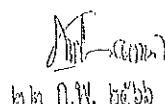
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กลุ่มงานงบประมาณ

ตรวจสอบอนุมัติแล้ว

๑๘.๓/๒๒

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖


๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้อง Broadcast สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ หน่วยงานต้นสังกัด

วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ****การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว****

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดโครงการ
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ วินัยข้าราชการ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดย นางสาวศิริสรณ์ ทองสกุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ปรับชีวิตด้วยวิธีคิดแบบข้าราชการ
โดย นายธเนศ ช่างสาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจของกองนิติการ
โดย นางสาวสุนัน เพชรชู ผู้อำนวยการกองนิติการ
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา
กองนิติการ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ชักซ้อมการประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมถ่ายภาพหมู่

วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ****การแต่งกายชุดสุภาพ เสื้อสีขาว ****

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงาน
โดย นายพงศ์เทพ เพชรโสม ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓
- กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมถ่ายภาพหมู่
โดย นายนิยม สองแก้ว อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์
โดย นางสาวรัตเกล้า เชาวลิต ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
โดย นายเกษมสันต์ เครือเจริญ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านสวัสดิการแรงงาน
โดย นางเบญจมาศ พุ่มช้าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน
กองสวัสดิการแรงงาน

- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านมาตรฐานแรงงาน
โดย นางสาวปัญจโฉม สุขนาคน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ระบบสารสนเทศของกรม
โดย นายรณนันท หนูพยัคฆ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ **การแต่งกายชุดสุภาพ**
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การจัดทำตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเลื่อนเงินเดือน
โดย นางสาวฐิติรัตน์ ชังใจ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานสวัสดิการและบำเหน็จ
ความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน
โดย นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัย กองความปลอดภัยแรงงาน
- ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “มีส่วนร่วมชวนกันคุย”
โดย นายธนต์ ช่างสาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ เรื่องที่ควรรู้เมื่อก้าวสู่การเป็นข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
โดย นางสาวนงลักษณ์ วาหงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการยืมเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓,
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด

	อัตรา	จำนวน	คน	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท)					๑,๔๓๕
- วิทยากร	๓๕	๑	มือ	๑๔	๔๙๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๖	มือ	๔	๘๔๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๑	มือ	๓	๑๐๕
๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ เบิก ๑ มื้อ)					๓,๖๐๐
- วิทยากร	๒๐๐	๓	วัน	๑	๖๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๓	วัน	๔	๒,๔๐๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๑	วัน	๓	๖๐๐
รวมเงินจำนวน					๕,๐๓๕

(ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

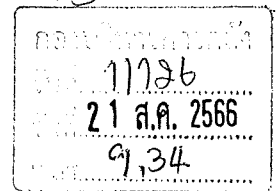

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

8.334/66
8326



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๓๔๕
ที่ รง ๐๕๐๗/๓๑๖๕ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

9275
21 ส.ค. 2566
10.03

เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุมัติจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๔ พร้อมยืมเงินทดรองราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๖-๘ ก.ย. ๖๖

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับ มาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อ ๒) โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดดำเนินการ เป้าหมาย ๒ รุ่น ๗๐ คน ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน และระหว่างเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ จำนวน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพัน ห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๗/๒๙๑๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการฯ ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๒ คน (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติปรับเพิ่มรายละเอียดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๒ โดยปรับเพิ่มรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑) เพิ่มระยะเวลาดำเนินการจากเดิมในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒) เพิ่มจำนวนรุ่นจาก ๑ รุ่น เป็น ๓ รุ่น

๓) เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากเดิมจำนวน ๒๒ คน เป็นจำนวน ๗๐ คน

๓) เพิ่มจำนวนวันในการดำเนินโครงการฯ เป็น ๓ วัน เนื่องจากมีหัวข้อวิชาที่ข้าราชการ บรรจุใหม่ควรเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๔) เพิ่มสถานที่ดำเนินการจากเดิม ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงาน ต้นสังกัด เป็น ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หน่วยงานต้นสังกัด และโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๕) เพิ่มจำนวนเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ จำนวน ๑๑๘,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อรวมกับงบประมาณที่ได้ดำเนินโครงการ ฯ รุ่นที่ ๑ แล้ว จำนวน ๒,๘๕๐ บาท (สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพัน ห้าร้อยบาทถ้วน)

และอนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการ บรรจุใหม่ จำนวน ๓๓ คน (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๓ กรม...

๑.๓ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓๕ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าฝึกอบรม ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่น ที่มีความเหมาะสม (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๒ คน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๕) โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๒,๘๕๐ บาท (สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓๕ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่น ที่มีความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๖) โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๔,๙๔๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๓ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓๓ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าฝึกอบรม ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่น ที่มีความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๗) โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๕,๐๓๕ บาท (ห้าพันสามสิบบาทถ้วน)

๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่ส่งคืนเงินงบประมาณเหลือจ่าย เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๔,๕๕๒.๗๙ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๔,๑๒๒ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๘)

๒.๕ กรมฯ บรรจุข้าราชการใหม่ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๙ คน ลาออกจากราชการ จำนวน ๒ คน คงเหลือ ๗ คน และอยู่ระหว่างดำเนินการบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒ คน รวมมีข้าราชการที่ต้องผ่านกระบวนการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๔๙ คน (เอกสารหมายเลข ๙)

๒.๖ กองการเจ้าหน้าที่กำหนดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามข้อ ๒.๕ จำนวน ๔๙ คน อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ ห้อง Broadcast ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าฝึกอบรม ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม

๓. ขอระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีให้ดำเนินการในกระบวนการ ๓ กระบวนการ คือ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาพร้อมกัน และให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ฯลฯ

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อบริจาคค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม บริจาคค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ (๑๓) ค่าอาหาร

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะบริจาคค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่ (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม (๒) เจ้าหน้าที่ (๓) วิทยากร (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ (๕) ผู้สังเกตการณ์ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้บริจาค

ฯลฯ

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบริจาคอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามที่ระเบียบกำหนด

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติปรับปรุงรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากเดิม จำนวน ๗๐ คน เป็นจำนวน ๑๒๕ คน

๒) เพิ่มจำนวนรุ่นจาก ๓ รุ่น เป็น ๔ รุ่น

๓) ปรับลดจำนวนเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการเจ้าหน้าที่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเดิมจำนวน ๑๒๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๔๗,๓๗๘ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๔.๒ ขออนุมัติ...

๔.๒ ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๔๙ คน ตามข้อ ๒.๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง Broadcast ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าฝึกอบรม ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มเป้าหมายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะที่จะดำเนินการจัดโครงการฯ เนื่องจากที่ผ่านมาผู้ที่มีรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ต่อมาขอสละสิทธิ์หรือลาออกจากราชการอย่างกะทันหันโดยไม่แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า กลุ่มเป้าหมายจึงอาจคลาดเคลื่อนได้ โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๐๓๕ บาท (ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน)

๔.๓ ขออนุมัติยืมเงินทอรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รหัส ๖๖๐๐๐๑๑๐๐๐๐๑๐๑) งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๕,๐๓๕ บาท (ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างยืมเงินแนบท้าย โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และมอบหมายให้นายปรารณา โพธิ์ดี นักวิชาการแรงงาน เป็นผู้ยืมเงินทอรองราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

สำนักอธิบดี

วันที่ 21 ส.ค. 66

เวลา 11.46 น.

เลขที่รับ 3205

โทร 0506 9059

เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

พร้อมเงิน ๘๙๐๐๐ บาท จำนวน ๕,๐๓๕ บาท

(ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน)

ตามสัญญาจ้างที่แนบท้ายนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ได้ลงนามแล้ว



(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
21 ส.ค. 2566

(นางสาวนภัสวรรณ การเจน)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสมพันธ์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานงบประมาณ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

18.4/66



๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖

21 ส.ค. 2566

21 ส.ค. 2566

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้อง Broadcast สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ชั้น ๑๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ หน่วยงานต้นสังกัด

วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ **การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีทึบก็แขนยาว**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดโครงการ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔
โดย นายสมพจน์ กวางแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ เรื่องที่ควรรู้เมื่อก้าวสู่การเป็นข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
โดย นายธนต์ ช่างสาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงาน
โดย นายธวัช ไชยเดช ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองแรงงาน
กองคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์
โดย นายนิคม ทับทิมธงไชย ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานขอพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง
สำนักแรงงานสัมพันธ์
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านสวัสดิการแรงงาน
โดย นางดารารพพรรณ นิธิสิริกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน
กองสวัสดิการแรงงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ **การแต่งกายชุดสุภาพ **

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. สรุบบทเรียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
โดย นางสาวเสาวลักษณ์ อาภรณ์รัตนานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครอง
แรงงานนอกระบบ กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจของกองนิติการ
โดย นายไพโรจน์ พันธการ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
ด้านกฎหมาย การกองนิติการ
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านมาตรฐานแรงงาน
โดย นางรัชณี มณีจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา
กองนิติการ

- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ระบบสารสนเทศของกรม
โดย นายรณนันทน์ หมูปยัคฆ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ปรับชีวิตด้วยวิถีคิดแบบข้าราชการ
โดย นายธนต์ ช่างสาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่

วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ **การแต่งกายชุดสุภาพ**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. สรุบทเรียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การจัดทำตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเลื่อนเงินเดือน
โดย นางสาวฐิติรัตน์ ชังใจ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานสวัสดิการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ วินัยข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ /การลดความรุนแรงในองค์กร
โดย นายประสิทธิ์ แก้วเทวา ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน
โดย นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
โดย นางสาวอริยารักษ์ ตุ่นกันทา หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “มีส่วนร่วมชวนกันคุย”
โดย นายธนต์ ช่างสาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้อง Broadcast ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด

	อัตรา	จำนวน		คน	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท)						๑,๔๓๕
- วิทยากร	๓๕	๑	มื้อ	๑๔	๔๙๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๖	มื้อ	๔	๘๔๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๑	มื้อ	๓	๑๐๕	
๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ เบิก ๑ มื้อ)						๓,๖๐๐
- วิทยากร	๒๐๐	๓	วัน	๑	๖๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๓	วัน	๔	๒,๔๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๑	วัน	๓	๖๐๐	
รวมเงินจำนวน						๕,๐๓๕

(ห้าพันสามสิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖