

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
วันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี ๒ ชั้น ๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**ผู้มาประชุม**

- |                                                                                           |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเดชา พุกกะพัฒน์รักษ์<br>(แทน) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน                   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวิสุทธิ์ คงสุจริต<br>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน                                  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางสาวรจนา สามไพบูลย์<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๔. นางสาวอมรรัตน์ ปรกแก้ว<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กองสวัสดิการแรงงาน                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

- |                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นางสัญญา ไชยเชียงของ<br>ผู้แทนกระทรวงการคลัง           | กรรมการ |
| ๒. นางสาวพจมาน ศรีเสริมวัฒน์<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ       | กรรมการ |
| ๓. นายอิทธิพร แก้วทิพย์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย        | กรรมการ |
| ๔. นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. นายอภิญญา สุจริตตานันท์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน     | กรรมการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                             |                                       |                    |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวสุนันทา สุรินทร์   | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ            | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๒. นางสาวมนัสวี จุลละสุวรรณ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ            | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๓. นางสาวสุลักษณ์ แซ่ห่อ    | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน      | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๔. นายอนุสรณ์ เสาร์ศรี      | เจ้าหน้าที่สารสนเทศ                   | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๕. นางสาวพัทธวรรณ งามแสง    | เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด            | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์ แก่นปรีชา | นิติกร                                | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๗. นางสาวไพลิน ดอกสันเทียะ  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๘. นางสาวสุนิษา หลอมกลม     | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามสินเชื่อ | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๙. นางสาวเบญจวรรณ อิศาสตร์  | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามสินเชื่อ | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๑๐. นางสาวอัญชลี บุญมีประภา | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี            | กองสวัสดิการแรงงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาฯ ระลอกใหม่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ตระหนักถึงความรุนแรงดังกล่าว และเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุม การประชุมครั้งนี้ จึงเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผมจึงขอแสดงตนในการเป็นประธานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และขอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ คน แสดงตนเข้าร่วมการประชุม

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายอิทธิพร แก้วทิพย์        | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย      |
| ๒. นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา      | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ |
| ๓. นายอภิญญา สุจริตตานันท์     | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน      |
| ๔. นางสาวสัญญา ไชยเชียงของ     | ผู้แทนกระทรวงการคลัง         |
| ๕. นางสาวพจมาน ศรีเสรีนิววัฒน์ | ผู้แทนสำนักงานประกัน         |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังได้แจ้งการแก้ไขรายงานการประชุมโดยขอแก้ไขข้อความระเบียบวาระที่ ๔ หน้าที่ ๑๔ บรรทัดที่ ๓๔ แก้ไขข้อความเดิม “ทันได้” แก้ไขข้อความใหม่เป็น “ได้นั้น” และบรรทัดที่ ๓๕ ข้อความเดิม “เสมอ ต้องคาดการณ์เหตุการณ์ให้เลวร้ายไว้ก่อน” แก้ไขข้อความใหม่เป็น “และบริหารความเสี่ยง” ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานการประชุมฯ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง (รายละเอียดตามเอกสารวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสรุปผลการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งรายงานสรุปผลการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ สรุปรายละเอียด ดังนี้

เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน มียอดยกมาจากเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕๓,๒๖๗,๗๖๙.๕๐ บาท ประกอบด้วยเงินฝากกระทรวงการคลัง จำนวน ๓๕๓,๑๒๗,๒๖๙.๕๐ บาท และเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท ในระหว่างเดือนมีรายรับจากการชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ และดอกเบี้ยจากเงินฝาก จำนวน ๖,๑๘๗,๒๐๘.๐๘ บาท และมีรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๕,๘๐๕,๖๖๒.๗๖ บาท ทำให้ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ คงเหลือเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๓๕๓,๖๔๙,๓๑๔.๘๒ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ ผลการดำเนินงานการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ฝ่ายเลขานุการ** แจ้งต่อที่ประชุมว่า กระทรวงการคลังมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๙๐๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการวงเงินให้กู้แก่สหกรณ์ฯ จำนวน ๘ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕) กองทุนฯ ได้ให้บริการเงินกู้และทำสัญญาแก่สหกรณ์ฯ จำนวน ๑๒ สัญญา เป็นเงิน ๖๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านเก้าพันเก้าแสนบาทถ้วน) คือ (๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ทรัพย์รุ่งเรือง จำกัด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (๒. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกิจการงายมาฮา จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) (๓. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท โลโก้ อีเลคทรอนิกส์ จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (๔. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน เป็นเงิน ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) (๕. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าวหงษ์ทอง จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และ ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (๖. สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนยูนิแวนแอชลชัยภูมิ จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (๗. สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนยามาตะสมบูรณ์ จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และ (๘. สหกรณ์ออมทรัพย์โรงแรมรอยัลออกิต เซอร่าตัน จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ) (๙. สหกรณ์ออมทรัพย์ทีทีเค เอเชียทรานสปอร์ต จำกัด เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) (๑๐. สหกรณ์ออมทรัพย์เชียงใหม่ จำกัด เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และ (๑๑. สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนนิเดค จำกัด เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) คณะกรรมการฯ จะคงเหลือเงินกองทุนฯ ที่สามารถให้บริการเงินกู้ได้อีกจำนวน ๑๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ มีสหกรณ์ผู้ใช้บริการรายใหม่ จำนวน ๓ แห่ง คือ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกิจการงายมาฮา จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง จำกัด และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนนิเดค จำกัด

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

### ๓.๓ รายงานการบริหารสินเชื่อกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

**ฝ่ายเลขานุการ** แจ้งรายงานการบริหารสินเชื่อกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งบริหารสินเชื่อของสหกรณ์ลูกหนี้รวม จำนวน ๓๑ สัญญา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีหนี้คงเหลือรวมจำนวน ๑๐๘,๔๑๒,๒๕๒.๘๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สหกรณ์ที่มีสถานะเป็นลูกหนี้ปกติ จำนวน ๒๙ สัญญา (๒๐ แห่ง) เป็นเงินจำนวน ๑๐๖,๗๔๘,๕๕๗.๙๖ บาท (หนึ่งร้อยหกล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบกสตางค์)
- ๒) สหกรณ์ที่ได้รับการลดอัตราดอกเบี้ย จำนวน ๑ สัญญา (๑ แห่ง) เป็นเงินจำนวน ๑,๒๔๕,๕๗๑.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
- ๓) สหกรณ์ที่มีสถานะเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาซึ่งอยู่ระหว่างการสืบทรัพย์บังคับคดี จำนวน ๑ สัญญา (๑ แห่ง) คือ สหกรณ์ออมทรัพย์คริสตจักร จำกัด เป็นเงินจำนวน ๔๑๘,๑๒๓.๘๔ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบบสตางค์)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๔ ผลการสำรวจข้อมูลสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้สถานประกอบกิจการหลายแห่งต้องประกาศหยุดกิจการชั่วคราว โดยอาศัยฐานอำนาจตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายหรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ปัจจุบันกองทุนฯ มีการบริหารสินเชื่อของสหกรณ์ลูกหนี้ในส่วนของลูกหนี้ปกติ จำนวน ๓๑ สัญญา ประกอบด้วยสหกรณ์ฯ จำนวน ๒๒ แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ พื้นที่ และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๖ จังหวัด ซึ่งสหกรณ์ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนฯ ดังกล่าวได้มีการชำระคืนต้นเงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญาที่กำหนดตามปกติ แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการเฝ้าระวังกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้ดำเนินการสำรวจสถานการณ์ของสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานทั้ง ๒๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อรองรับการขอผ่อนผันหรือขยายเวลาการชำระหนี้ที่อาจเกิดจากสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อไป ทั้งนี้ จากข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจโดยหน่วยปฏิบัติการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่รับผิดชอบสหกรณ์ที่มีที่ตั้งในพื้นที่ (สรพ./สสค.) ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ พบว่ามีสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ผู้ใช้บริการฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. บริษัท บี เค วาย จำกัด ตั้งอยู่จังหวัดสมุทรสาคร เป็นสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท บี เค วาย จำกัด

#### ผลกระทบ

สถานประกอบกิจการประกอบกิจการประเภผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยว แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบให้สถานประกอบกิจการมียอดการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ลดลงต่อเนื่องมาตั้งแต่ช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของยอดการสั่งซื้อปกติ ปัจจุบันสถานประกอบกิจการยังคงมีการจ้างงานและพนักงานได้รับค่าจ้างตามปกติ และกำหนดให้พนักงานทำงานล่วงเวลาเพิ่มขึ้นจากเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายได้ในบริษัทฯ ยังคงทรงตัว ไม่มีลูกค้ารายใหม่ และมีลูกจ้างรายวันลาออกจำนวน ๒-๓ คน มีสมาชิกสหกรณ์ลาออกจำนวน ๒ คน สหกรณ์ฯ มีการชำระหนี้ต้นเงินกู้

และดอกเบี้ยเงินกู้ตรงตามสัญญากำหนดไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ ปัจจุบันมีสัญญากู้เงินกับกองทุนฯ จำนวน ๑ สัญญา โดย ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ คงเหลือหนี้รวมจำนวน ๔๑๔,๖๐๐ บาท

๒. บริษัท คลังปลาซ่า จำกัด ตั้งอยู่จังหวัดนครราชสีมา เป็นสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานคลังปลาซ่า จำกัด

#### ผลกระทบ

สถานประกอบกิจการประกอบกิจการทางสรรพสินค้าและได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาขาดทุนต่อเนื่อง ปัจจุบันได้ประกาศปิดให้บริการทางสรรพสินค้าคลังปลาซ่า สาขาจอมสุรางค์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และแจ้งปิดกิจการทางสรรพสินค้าคลังปลาซ่า สาขาอัญญาณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ คงเหลือสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน ๓๗ คน ในส่วนของสหกรณ์ฯ ขอปรับลดอัตราดอกเบี้ยจากร้อยละ ๓ ต่อปี เหลือร้อยละ ๑ ต่อปี จำนวน ๖ วงศ์ โดยเริ่มปรับลดอัตราดอกเบี้ยในงวดเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของสมาชิกมีมาตรการลดดอกเบี้ย พักชำระหนี้ให้สมาชิก และมีเงื่อนไขการปล่อยกู้ที่เข้มงวดขึ้น สหกรณ์มีการชำระหนี้ต้นเงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ตรงตามสัญญากำหนด ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ ปัจจุบันมีสัญญากู้เงินกับกองทุนฯ จำนวน ๑ สัญญา โดย ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ คงเหลือหนี้รวมจำนวน ๑,๒๔๕,๕๗๑ บาท

#### มติที่ประชุม

#### รับทราบ

#### **๓.๕ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปี ๒๕๖๕**

**ฝ่ายเลขานุการ** แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีคำสั่ง ที่ ๕๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคำสั่ง ที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๓ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีคำสั่งที่ ๕๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงมีพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ คน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีคำสั่ง ที่ ๔๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ซึ่งมีผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน เป็นกรรมการ และนักวิชาการแรงงานระดับชำนาญการขึ้นไป กลุ่มงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้มีมติจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินฯ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเป็นไปตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้กำหนดสัดส่วนการประเมินออกเป็นสองส่วน คือ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ และการประเมิน

พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๒๐ โดยให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| ดีเด่น       | ๙๕ – ๑๐๐    | คะแนน |
| ดีมาก        | ๘๕ – ๙๔     | คะแนน |
| ดี           | ๗๕ – ๘๔     | คะแนน |
| พอใช้        | ๖๕ – ๗๔     | คะแนน |
| ต้องปรับปรุง | น้อยกว่า ๖๕ | คะแนน |

ทั้งนี้ พนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานจะต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อจูงใจให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน และจะต้องควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเท่ากับจำนวน ๖,๙๘๕.๒๐ บาท (หกพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์)

๒. เห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การประเมิน คือ ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน จำนวน ๗ ราย ๒. เนื่องจากนางสาวเบญจวรรณ อิศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามสินเชื่อ แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เนื่องจากไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนจำนวน ๖,๙๘๐ บาท ซึ่งอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทน โดยคำนวณจากร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทนรวมของพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเท่ากับจำนวน ๖,๙๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๓ ของวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทน

๓. แจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเพื่อทราบ และมีหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการทำการคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและต่อสัญญาจ้างพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานทั้ง ๗ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เสนออธิบดีเพื่อลงนามต่อไป เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

## มติที่ประชุม

## รับทราบ

### ๓.๖ รายงานผลการประชุมหารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน มีมติจากการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ซึ่งกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้จัดส่งร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ให้กรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เพื่อประกอบการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลฯ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้พิจารณาร่างตัวชี้วัดที่กองทุนฯ นำส่งโดยได้มีการปรับปรุงร่างตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมทั้งได้ประสานเพื่อนัดหมายการประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัท

ที่ปรึกษา และผู้แทนทุนหมุนเวียน เพื่อหาหรือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งหลังจากการหาหรือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษา และผู้แทนทุนหมุนเวียน โดยสรุปผลการประชุมหาหรือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประกอบด้วยเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ๓ ด้าน รวมจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ด้านที่ ๑ การเงิน

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของเงินต้นและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระและสามารถจัดเก็บได้น้ำหนักและค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ - ๕ เป็นไปตามร่างที่กองทุนฯ เสนอ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเงินกู้ที่อนุมัติได้ตามแผน น้ำหนักร้อยละ ๕ และปรับเพิ่มค่าเกณฑ์วัด ระดับ ๑ - ๕ เท่ากับร้อยละ ๗๒ ๗๙ ๘๖ ๙๓ และ ๑๐๐ ตามลำดับ โดยปรับค่าเกณฑ์วัด -/+๗

#### ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ปรับเพิ่มน้ำหนักร้อยละ ๑๐ และปรับเพิ่มค่าเกณฑ์วัด ระดับ ๑ - ๕ เท่ากับร้อยละ ๘๐ ๘๒.๕๐ ๘๕ ๘๗.๕๐ และ ๙๐ ตามลำดับ โดยปรับค่าเกณฑ์วัด -/+๒.๕

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของแรงงานที่ได้รับประโยชน์ตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ น้ำหนักและค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ - ๕ เป็นไปตามร่างที่กองทุนฯ เสนอ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การประเมินผลลัพธ์ตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัดใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ค่าเกณฑ์วัดเป็นระดับความสำเร็จ ระดับ ๑ - ๕ ดังนี้

|                                                                                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| จัดทำฐานข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจจากฐานข้อมูลของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน | เทียบเท่าระดับ ๑ |
| ดำเนินการสำรวจการติดตามประเมินผลเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานของผู้เข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                       | เทียบเท่าระดับ ๒ |
| จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลผู้ใช้แรงงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ                                                                                                    | เทียบเท่าระดับ ๓ |
| ผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๓ และนำผลจากการสำรวจการติดตามประเมินผลมาจัดทำแนวทางในการเข้าติดตามประเมินผลในอนาคต                                                                  | เทียบเท่าระดับ ๔ |
| ผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๔ และรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการดำเนินการกองทุนฯ      | เทียบเท่าระดับ ๕ |

#### เงื่อนไข

กองทุนฯ ต้องติดตามประเมินผลผู้ใช้แรงงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง จำกัด และสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าวหงษ์ทอง จำกัด โดยกองทุนฯ จะต้องจัดทำแบบสอบถามการติดตามประเมินผล ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อยควรประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ
- วินัยทางการเงิน
- การนำเงินกู้ยืมไปใช้ประโยชน์ด้านไหนบ้าง
- ผลของการใช้จ่ายเงินกู้ยืม

- ระยะเวลาในการดำเนินการ
- อื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กองทุนฯ จะต้องจัดส่งแบบสอบถามดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการสำรวจ หากกองทุนฯ ไม่ได้ดำเนินการ จะถูกปรับลดคะแนนตัวชี้วัดลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน

### ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓.๑** จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ และปรับเพิ่มค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ - ๕ เท่ากับ ๖ ๗ ๘ ๙ และ ๑๐ สัญญา ตามลำดับ โดยปรับค่าเกณฑ์วัด -/+๑ และได้มีการเพิ่มเงื่อนไขในคำจำกัดความ ดังนี้ “จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๖ จะต้องมีความถี่ของสหกรณ์ออมทรัพย์รายใหม่อย่างน้อย ๒ ราย หากทางกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัด ๐.๕๐๐๐ คะแนน”

- **ตัวชี้วัดที่ ๓.๒** ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติและสามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด น้ำหนักและค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ - ๕ เป็นไปตามร่างที่กองทุนฯ เสนอ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓.๓** ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ และปรับเพิ่มค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ - ๕ เท่ากับร้อยละ ๘๐ ๘๕ ๙๐ ๙๕ และ ๑๐๐ ตามลำดับ โดยปรับค่าเกณฑ์วัด -/+๕ และได้มีการเพิ่มเงื่อนไขในคำจำกัดความ ดังนี้ “การติดตามเงินกู้ที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยไม่นับรวมสหกรณ์ที่ยังไม่ถึงกำหนดติดตาม”

- **ตัวชี้วัดที่ ๓.๔** การสำรวจความต้องการของสหกรณ์ที่กู้เงินจากกองทุนฯ กรมบัญชีกลางเสนอยกเลิกวัด

สำหรับตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### มติที่ประชุม

#### รับทราบ

### ๓.๗ แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กลุ่มงานตรวจสอบภายใน มีหนังสือ ที่ รง ๐๕๒๑/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มตรวจสอบภายในมาเพื่อประสานงานเบื้องต้นกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

### มติที่ประชุม

#### รับทราบ

### ๓.๘ รายงานผลโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติให้กองสวัสดิการแรงงาน ดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม แส่นโฮเทล เชียงราย และการศึกษาดูงาน ณ บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด (โรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูปที่ ๒ แม่จัน) และหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนบ้านเมืองรวง จังหวัดเชียงราย ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

คณะกรรมการบริหารและพัฒนากองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะอนุกรรมการพัฒนาและปรับปรุงกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะอนุกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และผู้สังเกตการณ์ รวมจำนวน ๔๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้เดิมและเพิ่มเติมองค์ความรู้ใหม่สำหรับนำไปพัฒนาการบริหารงาน กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานและการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อ คณะกรรมการฯ เพื่อทราบในรูปแบบของคลิปวิดีโอ ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอดังกล่าวผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่อง YouTube ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ช่อง YouTube ของ Labour Fund DLPW กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และ Facebook ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เป็นต้น

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

### **๓.๙ รายงานผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการกองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน มีมติ จากการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม/โครงการ ซึ่งเป็นการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนฯ และมอบหมาย ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามแผนดังกล่าว พร้อมทั้งให้สรุปผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนฯ ต่อคณะ กรรมการฯ เพื่อทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบถ้วนทั้ง ๕ กิจกรรม/โครงการ เรียบร้อยแล้ว สรุปผลการ ดำเนินงาน ดังนี้

รายงานผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน<br>/ปัจจัยสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | <p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b></p> <p>จำนวนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่กู้เงินตามโครงการได้รับการลดอัตราดอกเบี้ยตามโครงการกำหนด</p> <p><b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับ</b></p> <p><u>ระดับ ๑</u> ร้อยละ ๘๐.๐ - ๘๔.๐๐</p> <p><u>ระดับ ๒</u> ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๐๐</p> <p><u>ระดับ ๓</u> ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๐๐</p> <p><u>ระดับ ๔</u> ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๐๐</p> <p><u>ระดับ ๕</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b></p> <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p><b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับตามขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> | <p><b>ผลการดำเนินงานตามผลผลิต</b></p> <p>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระดับ ๕ โดยโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ผู้ใช้บริการได้รับการลดอัตราดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่โครงการฯ กำหนดทุกคน เท่ากับร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>ผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์</b></p> <p>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระดับ ๕ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มีประกาศ เรื่อง โครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจที่สถานประกอบกิจการต้นสังกัดหรือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์และครอบครัวได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าว</p> | -             | <p>สมาชิกผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์จากการกำหนดให้มีการลดอัตราดอกเบี้ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑.๗๕ จากอัตราดอกเบี้ยประเภทเงินกู้สามัญ แต่ต้องการให้ขยายระยะเวลาการส่งชำระคืนเงินกู้มากกว่า ๓ ปี</p> |

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน<br>/ปัจจัยสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|----------|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|          |                 |           | <p>สามารถเข้าถึงการบริการของกองทุนฯ และสามารถปลดปล่อยหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง เสริมสภาพคล่องสำหรับการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ตลอดจนสามารถนำไปพัฒนารายได้ของตนเองและครอบครัว โดยสหกรณ์ออมทรัพย์สามารถกู้เงินฯ ได้ไม่เกินแห่งละ ๑๐ ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๐๐ ต่อปี ระยะเวลาการส่งชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๓ ปี โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ที่เข้าร่วมโครงการให้บริการเงินกู้กับสมาชิกจะต้องมีอัตราต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยประเภทเงินกู้สามัญที่เรียกเก็บจากสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๗๕ ต่อปี มีสหกรณ์ฯ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖ แห่ง เป็นเงิน ๔๒ ล้านบาท คาดว่าจะมีผู้ใช้แรงงานได้รับประโยชน์จำนวน ๒,๔๐๐ คน</p> <p><b>*ปัจจัยสำเร็จ</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความสนใจในการกำกับการทำงาน<br/>ของกองทุนฯ ให้เป็นตามแผนงาน</p> |               |            |

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน<br>/ปัจจัยสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒        | โครงการเงินกู้เพื่อพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตแรงงาน | <p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b></p> <p>จำนวนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่<br/>กู้เงินตามโครงการได้รับการลด<br/>อัตราดอกเบี้ยตามโครงการกำหนด</p> <p><b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับ</b></p> <p><u>ระดับ ๑</u> ร้อยละ ๘๐.๐-๘๔.๐๐</p> <p><u>ระดับ ๒</u> ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๐๐</p> <p><u>ระดับ ๓</u> ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๐๐</p> <p><u>ระดับ ๔</u> ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๐๐</p> <p><u>ระดับ ๕</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b></p> <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนิน<br/>โครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ<br/>ชีวิตแรงงาน</p> <p><b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับ</b><br/><b>ตามขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> | <p><b>ผลการดำเนินงานตามผลผลิต</b></p> <p>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย<br/>ระดับ ๕ โดยโครงการเงินกู้เพื่อ<br/>พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน<br/>ผู้ใช้บริการได้รับการลดอัตรา<br/>ดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่โครงการฯ<br/>กำหนดทุกคน เท่ากับร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>ผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์</b></p> <p>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย<br/>ระดับ ๕ โดยคณะกรรมการบริหาร<br/>กองทุนฯ ได้มีประกาศ เรื่อง โครงการ<br/>เงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน<br/>ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔<br/>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้<br/>แรงงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออม<br/>ทรัพย์ในสถานประกอบกิจการและ<br/>รัฐวิสาหกิจ สามารถเข้าถึงการบริการ<br/>ของกองทุนฯ ในการนำไปลงทุน<br/>ประกอบอาชีพเสริมเพื่อพัฒนา<br/>รายได้แก่ตนเองและครอบครัว<br/>โดยสหกรณ์ออมทรัพย์สามารถกู้เงิน<br/>ฯ ได้ไม่เกินแห่งละ ๑๐ ล้านบาท<br/>และไม่เกินคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br/>ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ ต่อปี<br/>ระยะเวลาการส่งชำระคืนสูงสุด<br/>ไม่เกิน ๓ ปี โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้</p> |               | <p>สมาชิกผู้ใช้บริการได้รับ<br/>ประโยชน์จากการกำหนดให้มี<br/>การลดอัตราดอกเบี้ยไม่ต่ำกว่า<br/>ร้อยละ ๒.๒๕ จากอัตรา<br/>ดอกเบี้ยประเภทเงินกู้สามัญ<br/>แต่ต้องการให้ขยายระยะเวลา<br/>การส่งชำระคืนเงินกู้มากกว่า<br/>๓ ปี</p> |

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน<br>/ปัจจัยสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ที่เข้าร่วมโครงการให้บริการเงินกู้กับสมาชิกจะต้องมีอัตราต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยประเภทเงินกู้สามัญที่เรียกเก็บจากสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๒๕ ต่อปี มีสหกรณ์ฯ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ แห่ง เป็นเงิน ๓.๗ ล้านบาท คาดว่าจะมีผู้ใช้แรงงานได้รับประโยชน์จำนวน ๖๓๑ คน</p> <p><b>*ปัจจัยสำเร็จ</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความสนใจในการกำกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นตามแผนงาน</p> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๓        | โครงการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนฯ | <p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b></p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ</p> <p><b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับ</b></p> <p><u>ระดับ ๑</u> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๗.๕๐</p> <p><u>ระดับ ๒</u> ร้อยละ ๗๗.๕๐ – ๗๙.๙๙</p> <p><u>ระดับ ๓</u> ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๒.๔๙</p> <p><u>ระดับ ๔</u> ร้อยละ ๘๒.๕๐ – ๘๔.๙๙</p> <p><u>ระดับ ๕</u> ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</p> | <p><b>ผลการดำเนินงานตามผลผลิต</b></p> <p>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระดับ ๕ โดยผู้ใช้บริการกองทุนฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนฯ ในภาพรวมร้อยละ ๘๙.๒๐</p> <p><b>ผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์</b></p> <p>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระดับ ๕ สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ</p>                                                                                                                  |               | <p>เว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเป็นช่องทางหลักที่กองทุนฯ จะสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้บริการกองทุนฯ ให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จึงควรมีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนฯ ให้มีความน่าสนใจ และมีความทันต่อเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง</p> |

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน<br>/ปัจจัยสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                       | <b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b><br>ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนฯ<br><b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับตามขั้นตอนการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | กองทุนฯ ได้ตามขั้นตอนที่ ๑ – ๕ กำหนด ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อกองทุนฯ ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๙.๒๐)<br><b>*ปัจจัยสำเร็จ</b><br>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความสนใจในการกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๔        | โครงการพัฒนาระบบ e-Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกองทุนฯ | <b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b><br>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ<br><b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับ</b><br><u>ระดับ ๑</u> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๗.๕๐<br><u>ระดับ ๒</u> ร้อยละ ๗๗.๕๐ – ๗๙.๙๙<br><u>ระดับ ๓</u> ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๒.๔๙<br><u>ระดับ ๔</u> ร้อยละ ๘๒.๕๐ – ๘๔.๙๙<br><u>ระดับ ๕</u> ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป<br><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b><br>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ e-Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกองทุนฯ | <b>ผลการดำเนินงานตามผลผลิต</b><br>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระดับ ๕ โดยผู้ให้บริการกองทุนฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนฯ ในภาพรวมร้อยละ ๘๙.๒๐<br><b>ผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์</b><br>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระดับ ๕ สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกองทุนฯ ได้ตามขั้นตอนที่ ๑ – ๕ กำหนด โดยกองทุนฯ เริ่มเปิดให้บริการรับคำขอกู้เงินกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวสามารถอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการใช้บริการเงินกู้ | -             | การให้บริการเงินกู้กองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service สามารถอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการใช้บริการเงินกู้ฯ ดังนั้นควรมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการดังกล่าวให้สหกรณ์ได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งควรมีการตรวจสอบระบบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป |

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน<br>/ปัจจัยสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                           | <b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับตามขั้นตอนการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กองทุนฯ ส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อกองทุนฯ ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๙.๒๐)<br><br><b>*ปัจจัยสำเร็จ</b><br>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความใส่ใจในการกำกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นตามแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๕        | โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการ | <b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b><br>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ<br><b>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับ</b><br><u>ระดับ ๑</u> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๗.๕๐<br><u>ระดับ ๒</u> ร้อยละ ๗๗.๕๐ – ๗๙.๙๙<br><u>ระดับ ๓</u> ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๒.๔๙<br><u>ระดับ ๔</u> ร้อยละ ๘๒.๕๐ – ๘๔.๙๙<br><u>ระดับ ๕</u> ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป<br><br><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b><br>ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ | <b>ผลการดำเนินงานตามผลผลิต</b><br>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระดับ ๕ โดยผู้ให้บริการกองทุนฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนฯ ในภาพรวมร้อยละ ๘๙.๒๐<br><b>ผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์</b><br>มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระดับ ๕ สามารถดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการได้ตามขั้นตอนที่ ๑ – ๕ กำหนดระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดระยอง มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๒๐ คน ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ผู้สัมมนาสอบผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๗ |               | สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนฯ ดังนั้น การเสริมสร้างความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายหลักจะส่งผลให้กองทุนฯ สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |

| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด                                                                                        | ผลการดำเนินงาน<br>/ปัจจัยสำเร็จ                                                                                | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|          |                 | สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถาน<br>ประกอบกิจการ<br>*กำหนดค่าเกณฑ์วัดเป็น ๕ ระดับ<br>ตามขั้นตอนการดำเนินงาน | *ปัจจัยสำเร็จ<br>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้<br>ความใส่ใจในการกำกับการดำเนินงาน<br>ของกองทุนฯ ให้เป็นตามแผนงาน |               |            |

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๑๐ สรุประยะเวลาการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน มีมติจากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการทบทวนระยะเวลาการปฏิบัติงาน การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ดังนี้

๑. กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
  - การยื่นคำขอกู้ที่ส่วนกลาง  
ดำเนินการ ๗ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๘ วันทำการ ลดลงเหลือ ๒๖ วันทำการ
  - การยื่นคำขอกู้ที่ส่วนภูมิภาค  
ดำเนินการ ๙ ขั้นตอน ระยะเวลา ๔๑ วันทำการ ลดลงเหลือ ๒๙ วันทำการ
  - การยื่นคำขอกู้ผ่านระบบ E-Service สหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ส่วนกลาง  
ดำเนินการ ๗ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๘ วันทำการ ลดลงเหลือ ๒๖ วันทำการ
  - การยื่นคำขอกู้ผ่านระบบ E-Service สหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค
๒. กรณีวงเงินกู้เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
  - การยื่นคำขอกู้ที่ส่วนกลาง  
ดำเนินการ ๘ ขั้นตอน ระยะเวลา ๔๗ วันทำการ ลดลงเหลือ ๓๔ วันทำการ
  - การยื่นคำขอกู้ที่ส่วนภูมิภาค  
ดำเนินการ ๑๐ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕๐ วันทำการ ลดลงเหลือ ๓๗ วันทำการ
  - การยื่นคำขอกู้ผ่านระบบ E-Service สหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ส่วนกลาง  
ดำเนินการ ๘ ขั้นตอน ระยะเวลา ๔๗ วันทำการ ลดลงเหลือ ๓๔ วันทำการ
  - การยื่นคำขอกู้ผ่านระบบ E-Service สหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค  
ดำเนินการ ๙ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕๐ วันทำการ ลดลงเหลือ ๓๖ วันทำการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) กองทุนฯ ได้ให้บริการเงินกู้และทำสัญญาแก่สหกรณ์ฯ จำนวน ๑๒ สัญญา เป็นเงิน ๖๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุประยะเวลาการดำเนินการให้บริการเงินกู้ จำนวน ๑๒ สัญญา ระยะเวลาโดยเฉลี่ยจำนวน ๒๐ วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามตารางสรุประยะเวลาการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ปี ๒๕๖๕

## สรุประยะเวลาการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ปี ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | รายชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์                                              | จังหวัด      | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ระยะเวลา<br>มาตรฐาน<br>(วัน) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(วัน) |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|
| ๑            | สอ.ทรัพย์รุ่งเรือง จำกัด                                            | สุราษฎร์ธานี | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐      | ๓๖                           | ๒๖                             |
| ๒            | สอ.พนักงานกิจตรงยามาฮา จำกัด                                        | อุบลราชธานี  | ๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐       | ๒๘                           | ๑๖                             |
| ๓            | สอ.พนักงานบริษัทไลท์ออน<br>อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด                     | ปทุมธานี     | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐       | ๒๘                           | ๒๑.๕                           |
| ๔            | สอ.พนักงานสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง<br>จำกัด                          | เชียงใหม่    | ๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐       | ๒๙                           | ๑๖                             |
| ๕            | สอ.ข้าวงษ์ทอง จำกัด (โครงการเงินกู้<br>เพื่อบรรเทาผลกระทบ)          | นนทบุรี      | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐      | ๓๗                           | ๒๙.๕                           |
| ๖            | สอ.ข้าวงษ์ทอง จำกัด (โครงการเงินกู้<br>เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน) | นนทบุรี      | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐      | ๓๗                           | ๒๗.๕                           |
| ๗            | สค.ยูนิเวอแซลชัยภูมิ จำกัด                                          | ชัยภูมิ      | ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐       | ๒๘                           | ๑๖.๕                           |
| ๘            | สค.ยามาตะสมบูรณ์ จำกัด                                              | ระยอง        | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐      | ๓๖                           | ๒๖.๕                           |
| ๙            | สอ.โรงแรมรอยัลล่อคิด เซอร่าตัน จำกัด                                | กรุงเทพฯ     | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐       | ๒๖                           | ๑๗.๕                           |
| ๑๐           | สอ.ทีทีเค เอเชีย ทราเวลสปอร์ต จำกัด                                 | ฉะเชิงเทรา   | ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐       | ๒๘                           | ๑๔                             |
| ๑๑           | สอ.เอ็มไทย จำกัด                                                    | ฉะเชิงเทรา   | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐       | ๒๙                           | ๑๔                             |
| ๑๒           | สค.นิเดค จำกัด                                                      | อยุธยา       | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐       | ๒๘                           | ๑๔                             |
|              | รวม                                                                 |              | ๖๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐      | ๓๗๐                          | ๒๓๙                            |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เกณฑ์วัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓) โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการ

บริหารจัดการทุนหมุนเวียน และ ๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน และการจัดให้มีแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น โดยองค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) ผู้รับผิดชอบ และองค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ๑) การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒) ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบถ้วนทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

**๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี<sup>๔</sup>**

| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา                                                                                                                   | น้ำหนัก (%) | ระดับคะแนน                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            |             | ๑                                                  | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ | ๕           | ไม่มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) | มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) <b>แต่ ไม่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและ <b>ไม่ตอบสนอง และสนับสนุน</b> ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน | มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) <b>ที่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง <b>และตอบสนอง และสนับสนุน</b> ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน | มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) <b>ที่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง <b>และตอบสนอง และสนับสนุน</b> ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุ โครงการ ที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup> ๒ ประเด็น | มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) <b>ที่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง <b>และตอบสนอง และสนับสนุน</b> ต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของ ทุนหมุนเวียน และมีการระบุ โครงการ ที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup> ๔ ประเด็น |

| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา                                                 | น้ำหนัก (%) | ระดับคะแนน                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |             | ๑                                                    | ๒                                                                                                                           | ๓                                                                                                                     | ๔                                                                                                                                                                           | ๕                                                                                                                                                                               |
| ๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน | ๕           | ไม่มี<br>การจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี | มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี<br>ที่มีองค์ประกอบ<br>หลัก <sup>๑</sup> ที่ดี<br>แต่ไม่ครบถ้วน<br>ตามที่กำหนด | มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี<br>ที่มีองค์ประกอบ<br>หลัก <sup>๑</sup> ที่ดี<br>ครบถ้วน<br>ตามที่กำหนด | มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี<br>ที่มีองค์ประกอบ<br>หลัก <sup>๑</sup> ที่ดีครบถ้วน<br>ตามที่กำหนด<br>และมีองค์ประกอบ<br>เพิ่มเติม <sup>๓</sup><br>๑ ประเด็น | มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ดิจิทัลประจำปี<br>ที่มีองค์ประกอบ<br>หลัก <sup>๑</sup> ที่ดีครบถ้วน<br>ตามที่กำหนด<br>และมี<br>องค์ประกอบ<br>เพิ่มเติม <sup>๓</sup><br>๒ ประเด็น |

#### หมายเหตุ :

<sup>๑</sup>โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ให้บริการ ได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศ และ/หรือ ระบบดิจิทัล ที่สนับสนุน การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศ และ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน

<sup>๒</sup>องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ และ ๖. ผู้รับผิดชอบ

<sup>๓</sup>องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ๑. การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒. ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและ ผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ

ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ ส่วนของตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล สรุปผลการประเมิน ดังนี้

#### ผลการประเมิน :

การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ แผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการ ประจำปี และการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

##### ๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ทุนหมุนเวียนทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ตอบสนอง และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญ จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒) โครงการสำหรับ ประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนอง ความต้องการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓) โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอกที่เหมาะสมกับองค์กร จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

## ๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เมืองค์ประกอบหลักที่ตีกรอบถ้วน

ทุนหมุนเวียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีกรอบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งเมืองค์ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น คือ การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

## ๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ ๙๐)

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว) : ทุนหมุนเวียนมีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และเทียบกับเป้าหมายในระดับองค์กร โดยรายงานผลการดำเนินงานข้อมูลที่สำคัญประกอบด้วย ผลการให้บริการสินเชื่อ จำนวนเงิน และจำนวนสัญญา และรายงานสถานะลูกหนี้ แต่อย่างไรก็ตาม ยังไม่มีการถ่ายทอดเป้าหมายของกองทุนฯ ไปยังฝ่าย/บุคคล รวมทั้งไม่มีการประเมินผลลัพธ์จากการใช้งานระบบดังกล่าวเพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน

## ๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน (กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว) : ทุนหมุนเวียนมีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน พร้อมทั้งมีการประเมินผลลัพธ์โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และพบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่พบว่าผลลัพธ์ดังกล่าวอยู่ในระดับดีอย่างต่อเนื่อง จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน

๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียนและตอบสนองต่อนโยบาย ด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน (กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว) : ทุนหมุนเวียนมีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการภายนอกของทุนหมุนเวียน ผ่านเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของทุนหมุนเวียน คือ ระบบในการยื่นขอกู้ยืมเงินผ่านทางออนไลน์ ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน แต่อย่างไรก็ตาม ไม่มีการประเมินผลลัพธ์การใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน

โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๓.๔๕๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ข้างต้น พบว่า แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ มีการทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ตอบสนอง และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญมีคุณภาพครบถ้วนสมบูรณ์ ส่วนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เมืองค์ประกอบหลักที่ตีกรอบถ้วนตามที่กำหนด สำหรับระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(EIS/MIS) ข้อมูลมีความทันกาล ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แต่ไม่มีการถ่ายทอดเป้าหมายของกองทุนฯ ไปยังฝ่าย/บุคคล รวมทั้งไม่มีการประเมินผลลัพธ์จากการใช้งานระบบดังกล่าว, ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน มีระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร แต่ยังไม่พบว่าผลลัพธ์ดังกล่าวอยู่ในระดับอย่างต่อเนื่อง และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียนมีระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร แต่ยังไม่มีการประเมินผลลัพธ์การใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน

ฝ่ายเลขานุการ จึงได้นำข้อสังเกตจากผลการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวมาประกอบการดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

### ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

**ประธาน** ชี้แจงว่า ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้นำข้อสังเกตจากการประเมินผลและการดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณา และจากการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนากองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้เสนอความเห็นที่ กองทุนฯ อาจบูรณาการโครงการที่กรมดำเนินการอยู่มาเพิ่มเป็นโครงการของกองทุนฯ เช่น โครงการบูรณาการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และแสดงผลเชิงพื้นที่ผ่าน Gisda portal โดยร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อบูรณาการความร่วมมือเชื่อมโยงข้อมูลองค์ความรู้เทคโนโลยีอวกาศและนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ โดยจัดเก็บข้อมูลของกรมให้อยู่ในรูปแบบ Web Map service เพื่อแสดงผลเชิงพื้นที่ ซึ่งอาจจะกำหนดนำข้อมูลของสหกรณ์ที่กู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานไปกำหนดในแผนที่ เพื่อให้เป็นข้อมูลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**นายพรชัย ศุภวิทย์พัฒนา** แสดงความคิดเห็นว่า เห็นชอบกับแผนที่ฝ่ายเลขานุการเสนอมาทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว และมีข้อสังเกต แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ส่วนใหญ่เน้นเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างมาก ที่นี้มาพูดถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศที่กองทุนฯ ทำขึ้นมาก่อนข้างเดิมมีข้อมูลสนับสนุนพร้อมในการที่ตัดสินใจดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการต่าง ๆ แต่สิ่งที่ต้องนำมาทบทวนแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ กล่าวคือ กองทุนฯ ยังไม่สามารถเจาะข้อมูลลงไปถึงสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายของกองทุนฯ ได้อย่างเต็มที่ ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ จากการที่ไปสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่จังหวัดเชียงราย มีสหกรณ์บางแห่งยังไม่รู้จักกองทุนฯ ก็เป็นตัวชี้วัดหนึ่งว่าการประชาสัมพันธ์ยังอาจมีข้อจำกัด ซึ่งการที่กองทุนฯ มีแผนยุทธศาสตร์มีการใช้จ่าย มีการลงทุนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างมาก กองทุนสามารถนำประโยชน์จากตรงนั้นมาใช้ เรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ถึงจุดเป้าหมาย ที่นี้ก็มองได้ย้อนกลับมาถึงแผนปฏิบัติการของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ ณ ตอนนี้เป็นช่วงเริ่มต้นของสหกรณ์ที่มีการประชุมใหญ่ มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แผนปฏิบัติการที่ประสบในอดีตที่ทำงานไม่ทันไม่สามารถบรรลุเป้าหมายแผนที่กองทุนฯ กำหนดไว้ได้ ต้องทบทวนเริ่มต้นวางแผนในการปฏิบัติงานอย่างไร ถ้าวางแผนตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ก็ยังมีเวลามากพอที่เราจะนำมาปรับปรุงเวลาติดขัดอะไร และจากที่ฝ่ายเลขานุการรายงานมีเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ลาออกไม่ขอต่อสัญญา จากเดิมมี ๘ ราย คงเหลือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ ราย ต้องทบทวนดูว่าคนที่ปฏิบัติงานเพียงพอหรือไม่ เพราะจะโยงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกองทุนฯ ถ้าเพียงพอและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยทำงาน จะได้กำหนดแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกณฑ์ตัวชี้วัดที่มีการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเมื่อเข้านี้ กับ บริษัท ทริส

คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด และกรมบัญชีกลาง มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติและสามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เพิ่มเติมระบบ E-service) แต่มีการต่อรองด้วยข้อจำกัดของสหกรณ์บางแห่งซึ่งยังไม่มีความพร้อม จึงมีการผ่อนผันให้ใช้ระบบ E-service ควบคู่กับการยื่นเอกสาร แต่เป็นการมองอนาคตซึ่งในท้ายที่สุดจะเข้ามาสู่ในรูปแบบ E-service ทั้งหมดเราจะต้องมีการเตรียมการอย่างไร ในส่วนการปฏิบัติงานของกองทุนนำบทเรียนในอดีตมาทบทวนและปรับแผนการปฏิบัติงาน แผนการบริหารจัดการอย่างไรดีเพื่อให้บรรลุตามแผน ซึ่งเกณฑ์ตัวชี้วัดเหล่านี้จะมีความเข้มข้นเพิ่มมากขึ้นทุกปี ในเรื่องของการเจาะถึงกลุ่มเป้าหมาย การที่กองทุนฯ มีบุคลากรจำนวนน้อย การที่จะไปลงพื้นที่ทั่วประเทศค่อนข้างยาก อาจจะต้องใช้การเป็นหุ้นส่วนการเป็นพันธมิตร เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ลงไปให้ความรู้และประสานกับสหกรณ์ทั่วไปอย่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งมีหน่วยงานหรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งได้ร่วมประชุมกับสหกรณ์ฯ ทุกเดือน กองทุนฯ อาจจะฝากข้อมูลประชาสัมพันธ์กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้เขาไปสื่อสารถึงสหกรณ์ฯ ซึ่งเราก็เชื่อมั่นเงื่อนไขของกองทุนฯ ที่ให้บริการกับผู้กู้แรงงานต้องถือว่าเป็นเงื่อนไขที่ดี เพราะฉะนั้นอาจจะไม่จำเป็นว่าสหกรณ์ที่มีสภาพคล่องล้นเกินก็อาจจะสนใจการให้บริการเงินกู้ของกองทุนเพื่อผู้กู้แรงงานได้ ก็เป็นทางหนึ่งที่เราจะเพิ่มขยายตลาด อีกประการหนึ่งอาจจะต้องกลับมาทบทวนตามที่ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการสำรวจข้อมูลสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนผู้ให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้กู้แรงงาน พบว่า สหกรณ์ประสบปัญหา จำนวน ๒ แห่ง คือ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท บี เค วย จำกัด แต่มีการชำระหนี้ตรงตามกำหนด และสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานคลังปลาฯ จำกัด อาจต้องติดตามอย่างใกล้ชิดว่าสหกรณ์ ๒ แห่ง ในอนาคตสามารถฟื้นตัวกลับมาได้หรือไม่ ตอนนี้ยังดีแต่มองอนาคตในปีหน้าเรามีสถานะอย่างไรจะได้เตรียมการแก้ไขป้องกันในอนาคต

**ประธาน** จากข้อเสนอ นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา และจากการประชุมที่จังหวัดเชียงรายก็ได้นำมาปรึกษากับผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน และผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนเพื่อผู้กู้แรงงาน ว่าการดำเนินการที่ผ่านมาช่วงเวลาที่ไม่ว่างคั่งกับการดำเนินการของสหกรณ์ และจะดำเนินการประสานกับกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อการทำงานเชิงรุก โดยมอบหมายให้สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่หรือจังหวัดลงไปในพื้นที่ไปหากกลุ่มเป้าหมายโดยการประสานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือพื้นที่ รวมทั้งการสื่อสารระบบดิจิทัลของกองทุนฯ เจาะกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินการของกองทุนฯ ที่มีอยู่ไปประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และได้ประโยชน์ตรงตามเป้าหมาย

#### มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้กู้แรงงานร่วมกันพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้กู้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้กู้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และถ่ายทอดแผนดังกล่าวมาเป็นแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ โครงการ พร้อมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการสื่อสารแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้กู้แรงงาน (ระยะยาว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๔.๒ การพิจารณาร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เกณฑ์วัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อย่อยที่ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ประเด็นย่อยที่ ๑.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีกรอบหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา                                                                    | น้ำหนัก (%) | ระดับคะแนน                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |             | ๑                                                                                                                    | ๒                                                                                                                                      | ๓                                                                                                                                     | ๔                                                                                                                                                                                                      | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (๑.๒) การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ | ๓๕          | ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) <sup>๑</sup> และแผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ | จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> หรือแผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี | จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี | จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup> | จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการฯ <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup> รวมทั้งมีการสื่อสาร <sup>๕</sup> ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ :

<sup>๑</sup> การคำนวณร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ พิจารณาเฉพาะแผนปฏิบัติการฯ ที่มีการดำเนินงานได้ครบถ้วนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<sup>๒</sup> แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ควรพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน
- การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว
- การแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของทุนหมุนเวียน
- ระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียน

- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ยุทธศาสตร์ด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตรากำลัง และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน
  - การแปลงแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว เป็นแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ไม่มีการพิจารณาในประเด็นข้างต้น จะมีการปรับลดคะแนน ประเด็นละ ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้จากการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้
- <sup>๓</sup> แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ควรมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้ ๑. ชื่อแผนงาน ๒. เป้าประสงค์ ๓. ชื่อหน่วยงานและชื่อผู้รับผิดชอบ ๔. งบประมาณ ๕. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ๖. เป้าหมายที่ท้าทาย ๗. ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดที่มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง
- <sup>๔</sup> คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย
- <sup>๕</sup> การสื่อสารให้กับผู้บริหารทุนหมุนเวียนและหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียน ให้ดำเนินการตามช่องทางที่ดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการตามช่องทางดังนี้ ๑) หนังสือเวียน หรือ ๒) การประชุมชี้แจง เป็นต้น

ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ ส่วนของ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อย่อยที่ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ประเด็นย่อยที่ ๑.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ สรุปผลการประเมิน ดังนี้

#### ผลการประเมิน :

๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๒.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

ทุนหมุนเวียนมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จ โดยมีการดำเนินงานทั้งสิ้น ๗ โครงการ ประกอบด้วย

๑) การวัดและประเมินผล

๒) โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และทักษะในการบริหารงานกองทุน

เพื่อผู้ใช้แรงงาน

๓) โครงการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านระบบ สารสนเทศ (Learning Center)

๔) การจัดกิจกรรมความรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (KM)

๕) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

๖) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๗) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรกองทุนเพื่อผู้ใช้

แรงงาน

โดยทั้ง ๗ โครงการ มีผลการดำเนินงานตามแผนร้อยละ ๑๐๐ และทุนหมุนเวียนรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงรายงานปัจจัยสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน โดยทั้ง ๗ โครงการมีการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมาย จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๒.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (ระยะยาว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และได้ สื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๔ จึงมีผลการ ดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตาม การพิจารณาประเด็นเชิงคุณภาพ การดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ยังไม่พบการกำหนดเป้าหมาย การดำเนินงานในแต่ละแผนงาน ซึ่งกองทุนฯ ควรนำผลการปฏิบัติงานในอดีต มาประกอบการพิจารณากำหนด เป้าหมายที่ท้าทาย ปรับลดคะแนนประเมิน ๐.๒๕๐๐ คะแนน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๗๕๐๐ คะแนน

ดังนั้น ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมีผลการ ดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๙๑๒๕ คะแนน

จากผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ข้างต้น พบว่า กองทุนฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงาน ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ และทุนหมุนเวียนรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงรายงานปัจจัยสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยทั้ง ๗ โครงการมีการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมาย สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน (ระยะยาว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ยังไม่พบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน ซึ่งกองทุนฯ ควรนำผลการปฏิบัติงานในอดีต มาประกอบการพิจารณากำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย

ฝ่ายเลขานุการ จึงได้นำข้อสังเกตจากผลการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวมาประกอบการ ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

### ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

**ประธาน** ชี้แจงว่า แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้ นำข้อสังเกตจากผลการประเมินการดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบจัดทำแผนที่นำเสนอให้ สมบูรณ์ และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนากองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ อนุกรรมการฯ ก็ได้มีการวิเคราะห์ว่ากรอบอัตรากำลังเรามีเพียงพอหรือไม่ ถ้าในอนาคตจะมีการขยายกลุ่มเป้าหมายมีสหกรณ์เข้าใช้บริการเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเพิ่มมากขึ้น จึงได้ กำหนดระยะเวลาเป็นแผนระยะยาวไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กรณีถ้ามีขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม เพราะในส่วนนี้มีข้อจำกัดในหลายเรื่อง โครงสร้างของการทำงาน ประกอบด้วย ข้าราชการ และพนักงาน กองทุนฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ลาออกไม่ขอต่อสัญญาจำนวน ๑ ราย ฝ่ายเลขานุการจะทำหนังสือถึงกองการ เจ้าหน้าที่ เพื่อจะดำเนินการสรรหาพนักงานเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ว่างต่อไป

**นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา** แสดงความคิดเห็นว่า เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มติที่ประชุม     | คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานร่วมกันพิจารณาเห็นชอบร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และถ่ายทอดแผนดังกล่าวมาเป็นแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๗ กิจกรรม พร้อมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการสื่อสารแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (ระยะยาว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)<br>-ไม่มี-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ประธาน           | กล่าวปิดการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| เลิกประชุมเวลา   | ๑๖.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



(นางสาวสุลักษณ์ แซ่ห่อ)  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ ปรกแก้ว)  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม