

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี ๒ ชั้น ๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายเดชา พงษ์พัฒนรักษ์
(แทน) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิสุทธิ์ คงสุจริต
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางสาวรจนา สามไพบูลย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางสาวสุนันทา สุรินทร์
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ กองสวัสดิการแรงงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวัญญา ไชยเชียงของ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธีรเดช ธีรพร
ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายอิทธิพร แก้วทิพย์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๔. นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. นายอภิญญา สุจริตตานันท์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| ๑. นายสัญญา แสงกุล | นิติกรชำนาญการพิเศษ | กองนิติการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ปรงแก้ว | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๓. นางสาวมนัสวี จุลละสุวรรณ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๔. นางสาวสุลักษณ์ แซ่ห่อ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๕. นายอนุสรณ์ เสาร์ศรี | เจ้าหน้าที่สารสนเทศ | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๖. นางสาวพัทธวรรณ งามแสง | เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๗. นางสาวจิราภรณ์ แก่นปรีชา | นิติกร | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๘. นางสาวไพลิน ดอกสันเทียะ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๙. นางสาวสุนิษา หลอมกลม | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามสินเชื่อ | กองสวัสดิการแรงงาน |
| ๑๐. นางสาวอัญชลี บุญมีประภา | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | กองสวัสดิการแรงงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยได้ตระหนักถึงความรุนแรงดังกล่าว และเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุม การประชุมครั้งนี้ จึงเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และขอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ คน แสดงตนเข้าร่วมการประชุม

๑. นายอิทธิพร แก้วทิพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
๒. นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์
๓. นายอภิญา สุจริตตานันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน
๔. นางสาวัญญา ไชยเชียงของ	ผู้แทนกระทรวงการคลัง
๕. นายธีรเดช ธีรพร	ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ไม่มีกรรมการท่านใดแจ้งการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอรายงานการประชุมฯ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

- รายงานผลการดำเนินงานตามคำพิพากษา กรณี สหกรณ์ออมทรัพย์คริสตัส จำกัด

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการที่สหกรณ์ออมทรัพย์ คริสตัส จำกัด ซึ่งเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ตั้งขึ้นในบริษัท คริสตัสเท็กซ์ไทล์ อินดัสตรีส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๓ หมู่ ๖ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ได้กู้เงินจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานตามสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ จำนวนเงิน ๙๔๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) มีคณะกรรมการสหกรณ์ จำนวน ๙ คน คำประกันการกู้เงินดังกล่าว โดยได้ผ่อนชำระเงินกู้ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และได้ยุติการส่งชำระหนี้มาจนถึงปัจจุบันทำให้สหกรณ์มียอดเงินกู้ค้างชำระกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๔๑๘,๑๒๓.๘๔ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ซึ่งต่อมาศาลจังหวัดสมุทรปราการมีคำพิพากษาคดีหมายเลขแดง ที่ ผบ.๑๓๖๑/๒๕๕๖ ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โจทก์ และสหกรณ์ออมทรัพย์คริสตัส จำกัด จำเลยที่ ๑ กับพวก รวม ๑๑ คน ให้จำเลยทั้ง ๑๑ คน ร่วมกันชำระเงิน ๔๘๘,๒๖๗.๖๓ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๓.๗๕ ต่อปี และค่าปรับร้อยละ ๕ ต่อปีของต้นเงิน ๔๑๘,๑๒๓.๘๔ บาท นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ (ฟ้องวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖) และคณะกรรมการได้มอบหมายให้นิติกรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการสืบทรัพย์เพื่อบังคับคดีกับผู้ค้ำประกันตามคำพิพากษาของศาลจังหวัดสมุทรปราการดังกล่าว

ฝ่ายเลขานุการจึงได้เชิญ นิติกร กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มารายงานความคืบหน้าการดำเนินการกรณีการสืบทรัพย์เพื่อบังคับคดีของสหกรณ์ออมทรัพย์คริสต์ล จำกัด และแผนการติดตามหนี้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

นางสัญญา แสงกุล แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายรภัทร ใจพิศ นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานคดีแพ่ง กองนิติการ ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อตรวจรับรองบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย และขอรับเงินจำนวน ๓๙,๙๕๘.๗๕ บาท (สามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) โดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงแรงงาน เลขที่บัญชี ๓๘๓-๐-๑๗๐๙๕-๕ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน บัญชี ๑” ต่อมาวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายพชร โกกระบุรณ์ เจ้าพนักงานบังคับคดี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ เจ้าของสำนวน ได้ประสานทางโทรศัพท์แจ้ง นายรภัทร ใจพิศ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โจทก์ ว่าไม่สามารถดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีตามคำร้องได้ เนื่องจากไม่ปรากฏเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล หากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โจทก์ ประสงค์ขอรับเงินดังกล่าวขอให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ โดยระบุวิธีการรับเงินใหม่

๒. เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ ได้ส่งประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง ขยายทอดตลาดห้องชุดตามสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในคดีของศาลจังหวัดสมุทรปราการ คดีหมายเลขดำที่ ผบ.๔๑๔/๒๕๕๖ คดีหมายเลขแดงที่ ผบ.๑๓๖๑/๒๕๕๖ ระหว่าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โจทก์ สหกรณ์ออมทรัพย์คริสต์ล จำกัด ที่ ๑ กับพวกรวม ๑๑ คน จำเลย โดยนำทรัพย์สินของนางสาวจุฑาจิตต์ พัฒนทอง จำเลยที่ ๓ เป็นห้องชุดเลขที่ ๔๒๑/๖๓ ชั้น ๒ อาคารคอนโดวีว หมู่ที่ ๑ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ออกขายทอดตลาดล็อตขาย ล็อตที่ ๓๒/๖๕/๕ ชุด สป.๒ ลำดับที่ ๕๒ รวม ๖ นัด ดังนี้ นัดที่หนึ่ง ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นัดที่สอง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ นัดที่สาม ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ นัดที่สี่ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ นัดที่ห้า ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นัดที่หก ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งการขายในครั้งนี้ใช้ราคาที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์จำนวน ๑๙๐,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขาย และราคาที่กำหนดของคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์ดังกล่าวเป็นไปตามคำร้องขอของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โจทก์ ที่ขอให้ประเมินราคาทรัพย์ใหม่

๓. นายรภัทร ใจพิศ นิติกรปฏิบัติการ กองนิติการ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โจทก์ มีกำหนดเดินทางไปราชการจังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอรับเงินตามบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย จำนวน ๓๙,๙๕๘.๗๕ บาท (สามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) โดยขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ ส่งจ่ายเช็คในนาม “กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน บัญชี ๑” และดูแลการขายทอดตลาดทรัพย์สินของจำเลยที่ ๓ ดังกล่าว

ความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

นายพรชัย ศุภวิจิตพัฒนา สอบถามว่า ปัญหาเกี่ยวกับการโอนเงินไม่มีใบจดทะเบียนนิติบุคคลในครั้งแรกและครั้งต่อไปที่จะรับเงินมีการแก้ไขปัญหาลแล้วหรือยัง

นายสัญญา แสงกุล ชี้แจงว่า กรณีการโอนเงินได้รับแจ้งจากกรมบังคับคดีว่าต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานไม่มีการดำเนินการด้วยวิธีนี้จึงจะมีการแก้ไขด้วยวิธีการขอรับเป็นเช็คจ่ายในนามของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสรุปผลการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งรายงานสรุปผลการรับ - จ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ สรุปรายละเอียด ดังนี้

เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานมียอดยกมาจากเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔๗,๙๒๐,๓๕๑.๘๗ บาท ประกอบด้วยเงินฝากกระทรวงการคลัง จำนวน ๓๔๕,๔๖๕,๑๙๒.๘๗ บาท และเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒,๔๕๕,๑๕๙.๐๐ บาท ในระหว่างเดือนมีรายรับจากการชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ และรายได้ดอกเบี้ยรับ จากเงินฝาก จำนวน ๑๔,๒๕๙,๑๐๖.๘๐ บาท และมีรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๓,๑๕๘,๓๙๕.๗๘ บาท ทำให้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ คงเหลือเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๓๕๙,๐๒๑,๐๖๒.๘๙ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานการบริหารสินเชื่อกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งรายงานการบริหารสินเชื่อกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งบริหารสินเชื่อของสหกรณ์ลูกหนี้รวม จำนวน ๓๓ สัญญา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีหนี้คงเหลือ รวมจำนวน ๑๑๗,๐๑๓,๔๑๖.๙๕ บาท (หนึ่งร้อยสิบเจ็ดล้านหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบหกบาทเก้าสิบห้าสตางค์) จำแนกรายละเอียด ดังนี้

๑) สหกรณ์ที่มีสถานะเป็นลูกหนี้ปกติ จำนวน ๓๑ สัญญา (๒๒ แห่ง) เป็นเงินจำนวน ๑๑๖,๕๙๕,๒๙๓.๑๑ บาท (หนึ่งร้อยสิบหกล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทสิบเอ็ดสตางค์)

๒) สหกรณ์ที่มีสถานะเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาซึ่งอยู่ระหว่างการสืบทรัพย์บังคับคดี จำนวน ๑ สัญญา (๑ แห่ง) คือ สหกรณ์ออมทรัพย์คริสตัส จำกัด เป็นเงินจำนวน ๔๑๘,๑๒๓.๘๔ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์)

๓) สหกรณ์ที่มีสถานะเป็นลูกหนี้ที่ปิดสัญญาก่อนกำหนด จำนวน ๑ สัญญา (๑ แห่ง) คือ สหกรณ์ออมทรัพย์สถานประกอบการภาพสินธุ์ จำกัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองสวัสดิการแรงงานได้รับการประสานจากกรมบัญชีกลาง เรื่อง แจ้งระบบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานฯ โดยเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาท คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ประเด็นย่อยที่ ๓ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ข้อ ๑) กำหนดให้คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอเป็นรายไตรมาส โดยผลการปฏิบัติงานดังกล่าวประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุน หมุนเวียน ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง ๔. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ๕. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเรียนรายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินการทุนหมุนเวียนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้จัดทำรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนฯ สรุปรายละเอียด ดังนี้

กองทุนฯ มีลูกหนี้เงินกู้ตั้งงวดยกมา จำนวน ๑๐๖,๓๓๙,๓๗๘.๓๙ บาท ประกอบด้วยลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดเวลาชำระหนี้ จำนวน ๑๐๕,๙๒๑,๒๕๔.๕๕ บาท ลูกหนี้ค้างชำระ (สหกรณ์ออมทรัพย์คริสตจักรจำกัด) จำนวน ๔๑๘,๑๒๓.๘๔ บาท เงินให้กู้ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๒๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมยอดลูกหนี้ทั้งสิ้นจำนวน ๑๓๒,๐๓๙,๓๗๘.๓๙ บาท รับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ จำนวน ๒๖,๕๒๕,๕๖๑.๔๔ บาท ประกอบด้วยลูกหนี้ที่ครบกำหนดเวลาชำระหนี้ จำนวน ๒๖,๕๒๕,๕๖๑.๔๔ บาท ลูกหนี้ที่ค้างชำระจากงวดก่อนๆ จำนวน ๐.๐๐ บาท ส่งผลให้มีลูกหนี้เงินกู้ปลายงวดยกไป จำนวน ๑๐๕,๕๑๓,๘๑๖.๙๕ บาท ประกอบด้วยลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดเวลาชำระหนี้ จำนวน ๑๐๕,๐๙๕,๖๙๓.๑๑ บาท และลูกหนี้ค้างชำระ จำนวน ๔๑๘,๑๒๓.๘๔ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน

(๑) ผลการดำเนินงานการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กระทรวงการคลัง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๙๐๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการวงเงินให้กู้แก่สหกรณ์ฯ จำนวน ๘ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) กองทุนฯ ได้ให้บริการเงินกู้และทำสัญญาแก่สหกรณ์ฯ จำนวน ๗ สัญญา เป็นเงิน ๔๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) คือ (๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ทรัพย์รุ่งเรือง จำกัด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (๒. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานกิจการตรงยามาฮา จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) (๓. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท โลโก้ อีเลคทรอนิกส์ จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (๔. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน เป็นเงิน ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) (๕. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าวหงษ์ทอง จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และ ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และ (๖. สหกรณ์เครดิตยูเนียนยูนิเวอแซลชัยภูมิ จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) สหกรณ์ฯ ที่ได้รับการอนุมัติและอยู่ระหว่างทำสัญญา จำนวน ๒ สัญญา คือ (๑. สหกรณ์เครดิตยูเนียนยามาเดสมบูรณ จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และ (๒. สหกรณ์ออมทรัพย์โรงแรมรอยัล ออคิต เซอร่าตัน จำกัด ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเงิน

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) คณะอนุกรรมการฯ จะคงเหลือเงินกองทุนฯ ที่สามารถให้บริการเงินกู้ได้ อีกจำนวน ๒๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายงานผลการติดตามและประเมินผลเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ แห่ง

- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทไลต์ออน อิเลคทรอนิกส์ จำกัด

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งรายงานการติดตามประเมินผลการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๑ แห่ง ซึ่งได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทไลต์ออน อิเลคทรอนิกส์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘/๔ หมู่ที่ ๑ ถนนรังสิต - องค์กรชัย ตำบลบึงยี่โถ อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดปทุมธานี ได้รับเงินกู้จากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่ ๓/๒๕๖๕ สหกรณ์ฯ รับเงินกู้เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อปี กองทุนฯ เข้าติดตามสหกรณ์เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ วันที่เข้าติดตามมีสมาชิกจำนวน ๖๘๔ คน อัตราดอกเบี้ยที่สหกรณ์คิดจากสมาชิกร้อยละ ๔ ต่อปี

รายละเอียดทั่วไป

จากการเข้าติดตามประเมินผลการกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทไลต์ออน อิเลคทรอนิกส์ จำกัด ซึ่งเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการที่ประกอบกิจการประเภทผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ได้นำเงินกู้ที่ได้รับจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานไปให้บริการแก่สมาชิกกู้ยืมหมดทั้งจำนวนแล้ว โดยสหกรณ์ฯ นำเงินกู้กองทุนฯ ไปให้บริการแก่สมาชิกกู้ยืมตรงตามวัตถุประสงค์ คือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 โดยนำไปปลดปล่อยหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง และเสริมสภาพคล่องสำหรับการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันของสมาชิกและครอบครัว ทั้งนี้ ผู้ใช้แรงงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์จำนวน 109 สัญญา หรือคิดเป็นร้อยละ 15.94 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด 684 คน ที่ได้รับประโยชน์จากเงินกู้ที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากกองทุนฯ

วัตถุประสงค์ในการกู้เงินของสมาชิก

สมาชิกสหกรณ์ได้ระบุวัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน ดังนี้

ลำดับที่	วัตถุประสงค์	อัตราส่วนจำนวนเงินให้กู้		อัตราส่วนผู้กู้	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนผู้กู้ (สัญญา)	ร้อยละ
1	พัฒนารายได้	302,182.00	6.01	6	5.50
2	เพื่อการออมทรัพย์	-	-	-	-
3	ปลดปล่อยหนี้สิน	4,723,313.00	93.99	103	94.50
รวม		5,025,495.00	100	109	100

ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่เข้าติดตามประเมินผลสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทไลต์ออน อิเลคทรอนิกส์ จำกัด มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

1. สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 112,729,980.00 บาท หนี้สิน จำนวน 66,748,010.00 บาท ปีบัญชีประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 มีผลกำไรจำนวน 3,542,668.81 บาท ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 สามารถจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกในอัตราร้อยละ 2.35 และร้อยละ 4.60 ตามลำดับ

2. สหกรณ์ฯ ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท

ประเภท	วงเงินกู้	กำหนดส่งชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย(ต่อปี)
เงินกู้ฉุกเฉิน	20,000.00	10	6.75
เงินกู้สามัญ	1,800,000.00	200	6.75
เงินกู้สามัญพิเศษ	100,000 - 1,000,000.00	24 - 120	4,4.50,5.25,7

3. สหกรณ์ฯ ให้บริการรับฝากเงินของสมาชิกสหกรณ์ 2 ประเภท

- เงินฝากประเภท ออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ต่อปี
- เงินฝากประเภท ออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี

สรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์สมาชิก

1. นางสาวอาภากร พริ้ววงษ์ ตำแหน่ง Supervisor แผนก lamp เงินเดือน 15,000 บาท อายุงาน 27 ปี เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว 10 ปี ชำระค่าหุ้นรายเดือน 1,000 บาท มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 108,400.00 บาท กู้เงินจากสหกรณ์ จำนวน 80,000 บาท รับเงินกู้จริง จำนวน 76,395 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระเดือนละ 2,000 บาท เหตุผลที่สมัครเป็นสมาชิก คือ ออมเงิน สามารถกู้เงินยามฉุกเฉิน และมีเงินปันผล วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน คือ ชำระหนี้บัตรเครดิต ประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ คือ ค่ารักษาพยาบาลเวลาเจ็บป่วย มีทุนการศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลือฌาปนกิจ สิ่งที่ต้องการให้สหกรณ์มีการพัฒนา คือ -

2. นางกาญจนา กรแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ แผนก รับประกันคุณภาพ (QA) เงินเดือน 17,000 บาท อายุงาน 33 ปี เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว 11 ปี ชำระค่าหุ้นรายเดือน 800 บาท มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 71,500 บาท กู้เงินจากสหกรณ์ จำนวน 180,000 บาท รับเงินกู้จริง จำนวน 139,951 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระเดือนละ 3,000 บาท เหตุผลที่สมัครเป็นสมาชิก คือ ออมเงิน สามารถกู้เงินยามฉุกเฉิน วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน คือ ชำระหนี้บัตรเครดิต ประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ คือ ค่ารักษาพยาบาลเวลาเจ็บป่วย มีทุนการศึกษาบุตร สิ่งที่ต้องการให้สหกรณ์มีการพัฒนา คือ ขยายสถานที่บริการให้กว้างขึ้น เพื่อรองรับสมาชิกที่มาติดต่อ

3. นางสาวพิมพ์ใจ พิมพ์ศรี ตำแหน่งพนักงานควบคุมคุณภาพ แผนก รับประกันคุณภาพ (QA) เงินเดือน 13,000 บาท อายุงาน 18 ปี เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว 5 ปี ชำระค่าหุ้นรายเดือน 1,000 บาท มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 60,700 บาท กู้เงินจากสหกรณ์ จำนวน 70,000 บาท รับเงินกู้จริง จำนวน 29,984 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระเดือนละ 2,000 บาท เหตุผลที่สมัครเป็นสมาชิก คือ ออมเงิน สามารถกู้เงินยามฉุกเฉิน วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน คือ ชำระหนี้ในระบบ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ คือ ค่ารักษาพยาบาลเวลาเจ็บป่วย มีทุนการศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลือฌาปนกิจ สิ่งที่ต้องการให้สหกรณ์มีการพัฒนา คือ ขยายวงเงินกู้ให้มากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการเงินกู้กองทุนฯ

ไม่พบปัญหา เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา/คำแนะนำในการใช้บริการเป็นอย่างดี เข้าใจง่าย

ข้อเสนอแนะของสหกรณ์ต่อกองทุนฯ

หากกองทุนฯ มีโครงการเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ เพราะเงินกู้จากกองทุนฯ สามารถช่วยเหลือสมาชิกได้

คำชี้แจงและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ต่อสหกรณ์

- แจ้งการทำสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติม หากสหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ใหม่แทนคนเดิมที่หมดวาระต้องให้คณะกรรมการดำเนินการใหม่ลงนามในหนังสือสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติมในวงเงินที่เหลืออยู่

- แจ้งสหกรณ์ออมทรัพย์ถ้าประสงค์จะยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ เพิ่มเติมจะต้องชำระหนี้เงินกู้รวมกันทุกสัญญาที่มีหนี้ยู่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของวงเงินกู้ทุกสัญญารวมกัน

- ประชาสัมพันธ์โครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- ประชาสัมพันธ์การยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานผ่านระบบ E-Service

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ได้แก่

-  เว็บไซต์ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน www.labourfund.labour.go.th

-  Labourfund@gmail.com

-  กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

-  กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กสร

-  0 2660 2180

- ประชาสัมพันธ์การสมมนาสหกรณ์ระหว่างวันที่ 1- 3 กรกฎาคม 2565 หัวข้อเรื่องกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสหกรณ์ และพื้นฐานการบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับผู้บริหารสหกรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- รายงานผลข้อร้องเรียน การสอบสวน และผลการสอบสวน

กรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕)

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานกำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์กองสวัสดิการแรงงาน (<http://welfare.labour.go.th>) กล่องรับความคิดเห็น การติดตามประเมินผลการใช้เงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานยังที่ตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน นอกจากนี้ผู้ใช้บริการยังสามารถเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนแก่ผู้บริหารหน่วยงานได้โดยตรง และจากการสอบสวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนทางผลประโยชน์ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) ไม่ปรากฏว่ามีความเห็นตลอดจนการร้องเรียนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตามได้มีการกำหนดแนวทาง การแก้ไขหากพบเห็นหรือมีข้อร้องเรียนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ได้จัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานทุกคนได้รายงานความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการสอบสวนความขัดแย้งดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ไตรมาสที่ ๓

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการ ดำเนินงาน
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของเงินต้นและ ดอกเบี้ยเงินให้กู้ที่ครบกำหนด ชำระและสามารถจัดเก็บได้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเงินกู้ที่อนุมัติได้ ตามแผน	ร้อยละ ร้อยละ	๑๐ ๕	๘๐ ๙๐	๘๕ ๙๓	๙๐ ๙๕	๙๕ ๙๗.๕๐	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๕๕.๑๓
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามพัฒนา ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ ประเมินผลลัพธ์และ ผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของสหกรณ์ ออมทรัพย์ฯ ที่ใช้บริการเงินกู้ กองทุนฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของแรงงานที่ได้รับ ประโยชน์ตามโครงการเงินกู้ เพื่อบรรเทาผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับ ร้อยละ ร้อยละ	๒๐ ๕ ๕ ๑๐	๑ ๗๕ ๘๐	๒ ๗๗.๕๐ ๘๕	๓ ๘๐ ๙๐	๔ ๘๒.๕๐ ๙๕	๕ ๘๕.๐๐ ๑๐๐	N/A ระดับ ๕ (๘๙.๒๐) ร้อยละ ๑๐๐
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ได้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ ได้รับอนุมัติ และสามารถ เบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลา ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ที่ ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ การสำรวจความต้องการของ สหกรณ์ที่กู้เงินจากกองทุนฯ	สัญญา ร้อยละ ร้อยละ ระดับ	๓๕ ๑๐ ๕ ๑๐ ๑๐	๔ ๙๐ ๖๐ ๑	๕ ๙๒.๕๐ ๖๕ ๒	๖ ๙๕ ๗๐ ๓	๗ ๙๗.๕๐ ๗๕ ๔	๘ ๑๐๐ ๘๐ ๕	๗ ๑๐๐ N/A ระดับ ๓
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	ระดับ	๑๕ ๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล	ระดับ ระดับ	๕ ๕	๑ ๑	๒ ๒	๓ ๓	๔ ๔	๕ ๕	ระดับ ๕ N/A
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง		๑๐						

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการ ดำเนินงาน
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุน หมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง		๑๐						
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการ ใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจ่ายเงิน และการรับเงินของ ทุนหมุนเวียนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๑	-	-	-	๕	ระดับ ๕

มิติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ ผลการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์

หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้สถานประกอบการหลายแห่งต้องประกาศหยุดกิจการชั่วคราว โดยอาศัยฐานอำนาจตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายหรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสถานประกอบการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ปัจจุบันกองทุนฯ มีการบริหารสินเชื่อของสหกรณ์ลูกหนี้ในส่วนของลูกหนี้ปกติ จำนวน ๓๑ สัญญา ประกอบด้วยสหกรณ์ฯ จำนวน ๒๒ แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ พื้นที่ และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔ จังหวัด ซึ่งสหกรณ์ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนฯ ดังกล่าวได้มีการชำระคืนต้นเงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญาที่กำหนดตามปกติ แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการเฝ้าระวังกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้ดำเนินการสำรวจสถานการณ์ของสถานประกอบการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานทั้ง ๒๒ แห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อรองรับการขอผ่อนผันหรือขยายเวลาการชำระหนี้ อันอาจเกิดจากสถานประกอบการต้นสังกัดของสหกรณ์ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อไป ทั้งนี้ จากข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจโดยหน่วยปฏิบัติของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่รับผิดชอบสหกรณ์ที่มีที่ตั้งในพื้นที่ (สรพ./สศค.) ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พบว่ามีสถานประกอบการต้นสังกัดของสหกรณ์ผู้ใช้บริการฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. บริษัท โรงแรมรอยัล ออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เขตบางรัก กรุงเทพฯ (สรพ. ๑) เป็นสถานประกอบการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงแรมรอยัลออคิด เซอร่าตัน จำกัด

ผลกระทบ

สถานประกอบการประกอบกิจการโรงแรม ได้รับผลกระทบในส่วนของผู้เข้าพักจากเดิมส่วนใหญ่จะเป็นชาวต่างประเทศ แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้ชาวต่างประเทศไม่สามารถเดินทางเข้ามายังประเทศไทยได้ ผู้เข้าพักโรงแรมจึงเป็นคนไทยเท่านั้น และได้ขอความร่วมมือลดค่าจ้างของลูกจ้างลงในอัตราร้อยละ ๒๐ เฉพาะลูกจ้างที่มีตำแหน่งระดับผู้อำนวยการเท่านั้น

ซึ่งมีอัตราค่าจ้าง ๗๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และการลดอัตราค่าจ้างดังกล่าวไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตามสหกรณ์ฯ มีการชำระหนี้ต้นทุนกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ตรงตามสัญญากำหนดไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ ปัจจุบันมีสัญญากู้เงินกับกองทุนฯ จำนวน ๒ สัญญา โดย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ คงเหลือหนี้รวมจำนวน ๓,๙๔๓,๘๘๗.๓๖ บาท ปัจจุบันทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ (อินเดีย) เริ่มทยอยเข้าพักตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประมาณ ๓๕๐ ห้อง จากห้องพักทั้งหมด จำนวน ๗๐๐ ห้อง

๒. บริษัท บี เค วาย จำกัด ตั้งอยู่จังหวัดสมุทรสาคร เป็นสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท บี เค วาย จำกัด

ผลกระทบ

สถานประกอบกิจการประกอบกิจการประเภผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยว แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบให้สถานประกอบกิจการมียอดการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ลดลงต่อเนื่องมาตั้งแต่ช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของยอดการสั่งซื้อปกติ ปัจจุบันสถานประกอบกิจการยังคงมีการจ้างงานและพนักงานได้รับค่าจ้างตามปกติ และกำหนดให้พนักงานทำงานล่วงเวลาเฉพาะบางวัน เนื่องจากกำลังการผลิตมีน้อย สหกรณ์ฯ มีการชำระหนี้ต้นทุนกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ตรงตามสัญญากำหนดไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ ปัจจุบันมีสัญญากู้เงินกับกองทุนฯ จำนวน ๑ สัญญา โดย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ คงเหลือหนี้รวมจำนวน ๑,๕๘๑,๔๐๐ บาท

๓. บริษัท คลังปลาซ่า จำกัด ตั้งอยู่จังหวัดนครราชสีมา เป็นสถานประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานคลังปลาซ่า จำกัด

ผลกระทบ

สถานประกอบกิจการประกอบกิจการห้างสรรพสินค้าและได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาขาดทุนต่อเนื่อง ปัจจุบันได้ประกาศปิดให้บริการห้างสรรพสินค้าคลังปลาซ่า สาขาจอมสุรางค์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งปิดกิจการให้บริการห้างสรรพสินค้าคลังปลาซ่า สาขาอัมพวัน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ คงเหลือสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน ๕๘ คน ในส่วนของสหกรณ์มีมาตรการขอลดดอกเบี้ย พักชำระหนี้ให้สมาชิก และมีเงื่อนไขการปล่อยกู้ที่เข้มงวดขึ้น สหกรณ์มีการชำระหนี้ต้นทุนกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ตรงตามสัญญากำหนด ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ ปัจจุบันมีสัญญากู้เงินกับกองทุนฯ จำนวน ๑ สัญญา โดย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ คงเหลือหนี้รวมจำนวน ๑,๔๑๒,๓๗๑ บาท

ความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

นายอิทธิพร แก้วทิพย์ สอบถามว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานคลังปลาซ่า จำกัด ยังคงชำระหนี้ตามปกติหรือไม่ และกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานยังลดอัตราดอกเบี้ยให้สหกรณ์อยู่หรือไม่ และเป็นระยะเวลาเท่าไร

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานคลังปลาซ่ายังคงชำระหนี้ตามปกติ โดยกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อปี เป็นระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม จนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบรายงานการเงิน ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ งบแสดงผล การดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๓๔/๔๖๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของกองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๘ ได้ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีข้อเสนอนะแต่อย่างใด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ ผลการดำเนินงานการอนุมัติเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานของคณะกรรมการ พิจารณาเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของสหกรณ์ ออมทรัพย์โรงแรมรอยัล ออคิต เซอรادتน์ จำกัด

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณาคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน อนุมัติเงินกู้ภายในวงเงินไม่เกินห้าล้านบาท และเสนอผล การพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน มีมติจากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงแรมรอยัล ออคิต เซอรادتน์ จำกัด ตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ด้วยเหตุผล วัตถุประสงค์ในการขอกู้ของสหกรณ์สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ จากการวิเคราะห์สถานะทางการเงินและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่พิจารณา คำขอกู้ พบว่า สหกรณ์มีโครงสร้างการปล่อยกู้และอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีความเหมาะสมและมีความเสี่ยง ในการบริหารจัดการค่อนข้างต่ำ สามารถชำระต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ ตามโครงการฯ ในอัตราร้อยละ ๑.๐๐ ต่อปี ได้ภายในระยะเวลา ๓ ปี หรือ ๓๖ งวด โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งคณะและผู้ปฏิบัติ หน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใหม่ แทนคนเดิมที่หมดวาระต้องให้คณะกรรมการดำเนินการใหม่ลงนามในหนังสือสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติม พร้อมทั้ง กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการใช้เงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานอย่างใกล้ชิด กรณีของสหกรณ์รายเดิมที่ใช้ บริการเงินกู้กองทุนฯ ติดตามภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงินกู้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ การสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กำหนดค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ และนำผลจากการสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มาจัดทำแผนงาน/เป้าหมาย/แนวทาง ในการให้กู้ยืมเงินแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ให้ นำมาจากการสำรวจผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๔ และรายงานผลการสำรวจความต้องการกู้เงิน ของสหกรณ์จากกองทุนฯ รวมทั้งแผนงาน/เป้าหมาย/แนวทาง ในการให้กู้ยืมเงินแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินการของกองทุนฯ รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแผนปฏิบัติการระยะยาว รวมถึงแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกองทุนฯ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแรงงานได้จัดจ้างบริษัท เอ็นพีเอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ดำเนินการการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และการสำรวจความต้องการ กู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยส่งแบบสำรวจให้สหกรณ์ออมทรัพย์และ เครดิตยูเนียนในสถานประกอบกิจการทั้งสิ้น ๕๙๗ แห่ง ส่งแบบตอบกลับ จำนวน ๑๕๘ แห่ง พบว่าสหกรณ์ จำนวนมากถึง ๑๒๗ แห่ง (คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๘) ของสหกรณ์ทั้งหมดที่สำรวจที่ไม่มีการกู้เงินจากแหล่งเงิน ภายนอกหรือรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น รองลงมาเป็นการเงินจากแหล่งภายนอก (ร้อยละ ๑๔.๕๖) โดยเป็นแหล่ง ภายนอก เช่น กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียน ธนาคารพาณิชย์ เป็นต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สหกรณ์ส่วนใหญ่จำนวน ๑๓๙ แห่ง (ร้อยละ ๘๗.๙๗) ไม่ต้องการกู้เงิน เนื่องจากมีทุนสำรองเพียงพอต่อการบริหารสหกรณ์ โดยที่สหกรณ์ส่วนน้อย จำนวน ๑๙ แห่ง (ร้อยละ ๑๒.๐๓) มีความต้องการที่จะกู้เงินเพื่อเป็นทุนสำรองในการบริหารสหกรณ์ โดยมีความต้องการกู้ เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๑๗ แห่ง ไม่ต้องการ จำนวน ๒ แห่ง

ฝ่ายเลขานุการ จึงได้นำผลการสำรวจความต้องการเงินกู้มาจัดทำแผนการให้บริการเงินกู้ เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและ ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

แผนการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ/แนวทาง	เป้าหมายดำเนินงาน																	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
	เป้าหมาย รวม	หน่วย นับ	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			รวม
ให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	8 สัญญา		-	1	-	1	1	-	1	2	2	-	2	4	1	-	-		80,000,000	กพง.
โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก																				
1. การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ถึงการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง		←															→	100,000	ฝ่าย นโยบายฯ
2. จัดประชุมชี้แจงวิธีการยื่นคำขอกู้แก่สหกรณ์ที่มีความต้องการกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			←															→	-	ฝ่ายบริการ เงินกู้/ฝ่าย นโยบายฯ
3. มีหนังสือถึงสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 / พื้นที่ 2 และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน			←																-	ฝ่าย นโยบายฯ
4. ประชาสัมพันธ์การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ยูทูบ เฟสบุค กลุ่มไลน์			←															→	-	ฝ่าย นโยบายฯ

ความคิดเห็นคณะกรรมการฯ

นายพรชัย ศุภวิทิตพัฒนา ข้อสังเกต กองทุนฯ ต้องได้รับการประเมินผลการดำเนินงานจากบริษัทที่ปรึกษา กรณีตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเงินกู้ที่อนุมัติได้ตามแผน กรณีของสหกรณ์ฯ จะมีช่วงเวลาปีบัญชีจะเหลื่อมกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ของกองทุนฯ จะเริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ของทุกปี แต่ในทางตรงกันข้ามของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการส่วนใหญ่จะมีปีบัญชีตามปฏิทินของบริษัทต้นสังกัด คือ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี เพราะฉะนั้นในช่วงไตรมาสแรกของกองทุน คือ เดือนตุลาคม - ธันวาคม จะเริ่มดำเนินการแต่ของสหกรณ์ฯ แทบจะไม่ได้ทำอะไรเลยเพราะอยู่ระหว่างการปิดบัญชี โดยเริ่มการประชุมใหญ่สามัญในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ก็จะได้คณะกรรมการชุดใหม่มากำหนดวางแผนการดำเนินงานเมื่อสหกรณ์เริ่มขับเคลื่อนแต่ของกองทุนฯ เข้าสู่ไตรมาสที่ ๒ แล้ว ถ้ากองทุนฯ ไม่มีการวางแผนในการดำเนินงานที่ชัดเจนเพียงพอจะเสียเวลาไปฟรี ๆ สองไตรมาส เมื่อเริ่มขยับเข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ เวลาก็ใกล้จะหมดลงแล้ว ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ เพราะฉะนั้นกองทุนฯ จะต้องเริ่มวางแผนตั้งแต่ต้นโดยเมื่อได้รับงบประมาณมาจำนวนเท่าใดในการปล่อยกู้ จะต้องกระจายการวางแผนเงินให้ดี ถ้ารอให้ถึงไตรมาส ๓ - ๔ จะทำให้การทำงานยากขึ้นท้ายที่สุดก็จะทำไม่ทัน ถ้าพูดถึงจำนวนที่กระจายออกไปให้สหกรณ์ก็มีจำนวนสหกรณ์ไม่มากเนื่องจากกองทุนปล่อยกู้เงินเป็นจำนวนมาก บางรายก็เป็นเงิน ๑๐ - ๒๐ ล้านบาท ที่สำคัญเราต้องกลับไปพิจารณาดูว่าสหกรณ์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายถ้าเห็นว่ามีผลประกอบการที่ดีบางครั้งอาจจะต้องใช้วิธีการรีไฟแนนซ์ ก็คือเมื่อใกล้จะครบกำหนดก็อาจให้กู้ทำสัญญาใหม่กับสหกรณ์รายเดิม

นายอภิญญา สุจริตตานันท์ แสดงความคิดเห็นว่า สนับสนุนความเห็นนายพรชัยฯ และในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กองทุนฯ ได้เข้าไปช่วยเหลือหรือสหกรณ์ฯ ได้มาใช้บริการเงินกู้โครงการพิเศษดอกเบี้ยต่ำ จึงอยากจะให้กองทุนฯ ได้จัดทำคลิปวิดีโอโดยให้สหกรณ์ที่มาใช้บริการกองทุนฯ เป็นคนพูดว่ามาใช้บริการกองทุนฯ ได้อย่างไร พร้อมทั้งเชิญชวนสหกรณ์ฯ อื่นที่ยังไม่ทราบหรือสหกรณ์ที่ไม่รู้ว่าจะเข้าถึงแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำได้จากที่ไหน ได้มาใช้บริการกองทุนฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์และการบริการปล่อยเงินกู้ของกองทุนฯ ได้ตามเป้าหมายมากขึ้น ถ้าฟังถ้ากองทุนฯ พูดเองสหกรณ์ก็อาจจะไม่เชื่อก็ต้องให้สหกรณ์ผู้ใช้บริการโดยตรงเป็นคนโฆษณาเอง

มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเห็นชอบแผนการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อสังเกตไปดำเนินการ โดยเพิ่มแนวทางการประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำคลิปวิดีโอให้สหกรณ์ผู้ใช้บริการเชิญชวนสหกรณ์อื่น ๆ เข้ามาใช้บริการให้มากขึ้น รวมทั้งตรวจสอบสหกรณ์รายเดิมให้กลับมาใช้บริการด้วยวิธีการรีไฟแนนซ์

**๕.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลางได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาและบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยเกณฑ์วัดการดำเนินงาน จำนวน ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านการเงิน ๒) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านปฏิบัติการ ๔) การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๕) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และ ๖) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง โดยในด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้มีการจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จัดตั้ง รวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
ร้อยละ ๓๐

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจของทุนหมุนเวียน	๑๕	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของทุนหมุนเวียน	-	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ		คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีคุณภาพและระบุมองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน	๑๕	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) หรือแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ มีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ มีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนปฏิบัติการระยะยาวหรือแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	แผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ

ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ สรุปดังนี้

ผลการประเมิน :

บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจของทุนหมุนเวียน พิจารณาประเมินผลจาก ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน : (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน โดยแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

- แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) มีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่ ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์ ๔. ยุทธศาสตร์ ๖. เป้าหมายหลัก ๗. รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน

- แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ มีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่ ๑. วัตถุประสงค์ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ๖. ผู้รับผิดชอบ ๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

ทั้งนี้ หากไม่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงแสดงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งทุนหมุนเวียน นโยบายภาครัฐ/กระทรวงเจ้าสังกัด จะถือว่าแผนงานไม่มีคุณภาพและไม่สามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ

เงื่อนไข : ทุนหมุนเวียนต้องจัดส่งแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (แผนการดำเนินงานประจำปี) ซึ่งแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดภายหลังจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาอนุมัติให้กรมบัญชีกลางอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนเริ่มปีบัญชี ๒๕๖๖ หากทุนหมุนเวียนดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนจากคะแนนผลการประเมินเฉลี่ยของทุนหมุนเวียน จำนวน ๐.๕๐๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ข้างต้น พบว่า แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับการประเมินผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าแผนดังกล่าวมีคุณภาพครบถ้วนสมบูรณ์ตามกรอบการประเมินผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้มีการจัดจ้าง ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ซึ่งที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอผลการศึกษาฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานรับทราบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว สรุปรายละเอียด ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา วิธีการศึกษา นิยามศัพท์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร กรอบยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แนวความคิดเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ ระบบสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ ระบบการประเมินผล เชิงคุณภาพ ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

บทที่ ๓ วิธีการศึกษา ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๔ การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประกอบด้วย งบประมาณของกองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน การบริหารงาน โครงสร้างการบริหารกองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน การให้บริการเงินกู้แก่สหกรณ์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการประเมินผลการดำเนินงาน ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

บทที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม และ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

บทที่ ๖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกโดยเครื่องมือ PEST Analysis โอกาสและอุปสรรค และสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

บทที่ ๗ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ประกอบด้วย PRIMO-F Model ๗S Framework of McKinsey จุดแข็งและจุดอ่อน และสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

บทที่ ๘ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (POWER SWOT Analysis)

บทที่ ๙ ข้อเสนอแนะและการกำหนดกลยุทธ์ ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะ และการกำหนด กลยุทธ์โดยใช้หลักการ TOWS Matrix

บทที่ ๑๐ แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ แผนที่ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

บทที่ ๑๑ แผนปฏิบัติการระยะยาวด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์ SWOT Analysis ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน การประยุกต์ใช้ผลการวิเคราะห์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน แผนปฏิบัติการระยะยาวด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บทที่ ๑๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตของแผนยุทธศาสตร์บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของโครงการและทิศทางการพัฒนา แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และถ่ายทอดแผนดังกล่าวมาเป็นแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ปรับระยะเวลาการดำเนินการของร่างแผนดังกล่าวเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (แผนระยะยาว ๕ ปี) ทั้งนี้ เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินการมีความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการของหน่วยงานต้นสังกัด คือ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยในเบื้องต้นฝ่ายเลขานุการได้นำแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ (ทบทวนครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) และผลการศึกษาที่ได้รับจากการจัดจ้าง ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน มาปรับปรุงแก้ไข โดยฝ่ายเลขานุการได้มีการวิเคราะห์ SWOT รวมทั้งนำผลที่ได้รับจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานมาประกอบการพิจารณาเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสถานการณ์มากยิ่งขึ้น สรุปรายละเอียดดังนี้

กรอบยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวนี้ จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาดิจิทัล ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย ๒๓ แผนแม่บท แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๘ ประเด็น ๑๒ แผนย่อย ดังนี้ ๓) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล มีแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แผน ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มีแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ แผน ได้แก่ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี และการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ ๑๑) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มีแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ แผน ได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ และการพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน ๑๕) พลังทางสังคม มีแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แผน ได้แก่ การเสริมสร้างทุนทางสังคม ๑๖) เศรษฐกิจฐานราก

มีแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แผน ได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม มีแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แผน ได้แก่ มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ แผน ได้แก่ การพัฒนาบริการประชาชน การพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ และการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แผน ได้แก่ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อในลักษณะการแปลงยุทธศาสตร์ระยะยาวสู่การปฏิบัติ โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาดิจิทัล ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคมและยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๔. ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบได้จัดทำร่างกรอบและทิศทางแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ โดยเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ คือ ‘พลิกโฉมประเทศไทย ไปสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน’ โดยร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาดิจิทัล ประกอบด้วยประเด็นเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ โอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

๕. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีวิสัยทัศน์ของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมคือ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” ซึ่งหมายถึงการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทรัพยากรมนุษย์ โดยแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาดิจิทัล ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๖. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหลักของประเทศในการนำเสนอนโยบายและมาตรการเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” และมีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วย ๑) เสนอแนะนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ ๒) บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ ๓) บริหารการเงินแผ่นดิน และ ๔) บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ

สรุป ร่าง แผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑. วิสัยทัศน์ : เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างวินัยทางการเงินแก่ผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ
๒. พันธกิจ : บริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. วัตถุประสงค์ :
 ๑. ให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อเป็นแหล่งทุนในการพัฒนารายได้และลดภาระหนี้สินแก่ผู้ใช้แรงงาน
 ๒. เสริมสร้างวินัยการออมให้แก่ผู้ใช้แรงงาน

๔. แผนที่ยุทธศาสตร์

ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๔ เป้าประสงค์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ยุทธศาสตร์การบริหารการเงิน
๓. ยุทธศาสตร์การยกระดับการให้บริการ
๔. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวินัยทางการเงิน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กรให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

แผนที่ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ปี 2566 – 2570

- วิสัยทัศน์ : เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างวินัยทางการเงินแก่ผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการ และรัฐวิสาหกิจ
- พันธกิจ : บริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์ : 1. ให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ เป็นแหล่งทุนในการพัฒนารายได้แก่ผู้ใช้แรงงาน
2. เสริมสร้างวินัยการออมให้แก่ผู้ใช้แรงงานโดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Stakeholder
Perspective

S1 ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย

ยุทธศาสตร์การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

S2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้การเงิน มีแผนสร้างวินัยการออม

S3 คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้กู้

Financial
Perspective

ยุทธศาสตร์การบริหารการเงิน

F1 การเพิ่มยอดการกู้เงิน

F2 การบริหารสินเชื่อแบบมุ่งเป้า

F3 การควบคุมค่าใช้จ่าย

Internal Process
Perspective

ยุทธศาสตร์การยกระดับการให้บริการ

P1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เงินกู้ให้เหมาะสม

P2 ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์

P3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวินัยทางการเงิน

P4 เสริมสร้างวินัยการออมแก่ผู้ใช้แรงงาน

P5 รณรงค์การจัดตั้งองค์กรการเงิน / สอ. ในสถานประกอบการที่มีความพร้อมผ่านภาคีเครือข่าย

Learning &
Growth

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

L1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

L2 พัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้เพื่อยกระดับสมรรถนะเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้เสีย

L3 ยกระดับการบริการและพัฒนาคุณภาพงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

คำจำกัดความเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เหตุผลในการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
S1 ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย องค์กรตั้งขึ้นบนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนา/ปรับปรุงงานให้เหมาะสม ถูกต้อง มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการนำมาถึงความมั่นคง ยั่งยืนในการดำเนินการของกองทุนต่อไป	เป็นการดำเนินการตามวงรอบการดำเนินงานมาตรฐาน
S2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้การเงิน มีแผนสร้างวินัยการออม กองทุนฯ จะพัฒนาองค์ความรู้การเงินให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านระบบนิเวศการเรียนรู้ของกองทุนฯ เพื่อผลักดันให้เกิดความรู้ด้านการเงินและสามารถจัดทำแผนสร้างวินัยการออมที่เหมาะสมกับบริบทของตนเองหรือองค์กร	ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้และมีวินัยด้านการเงิน สามารถวางแผนการบริหารการเงินส่วนบุคคล และมีการออม สร้างความสมดุลระหว่างเป้าหมายของกองทุนฯ กับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
S3 คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้กู้ จากประเด็นยุทธศาสตร์ชาติรวมถึงความคาดหวังของกระทรวงการคลังต้องการให้กองทุนส่งเสริมให้ผู้กู้ใช้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการใช้บริการกองทุน ดังนั้น นอกจากจะพัฒนาระบบการกู้ให้ทั่วถึง แล้วยังจะส่งเสริมการออม โดยต้องมีระบบการประเมินผลที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานได้	เชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติประเด็นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เสริมสร้างการพัฒนาความเข้มแข็งการเงินฐานรากตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
F1 การเพิ่มยอดการกู้เงิน กองทุนฯ จะทำการเพิ่มยอดการให้กู้แก่สถานประกอบการและผู้ใช้แรงงานให้มากขึ้น เพื่อรองรับคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงาน	ความต้องการเงินกู้ของผู้ใช้แรงงานมีเป็นจำนวนมาก ซึ่งหากได้เงินกู้ดอกเบี้ยถูกจะเป็นส่วนหนึ่งให้คุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงานดีขึ้น รวมถึงศักยภาพในการให้สินเชื่อของกองทุนฯ ยังมีอีกมาก ดังนั้นกองทุนจะเพิ่มยอดการกู้เงินให้แก่สถานประกอบการและผู้ใช้แรงงาน

คำจำกัดความเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เหตุผลในการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
F2 การบริหารสินเชื่อแบบมุ่งเป้า ในการให้เงินสินเชื่อแก่สหกรณ์ / เครดิตยูเนียน แล้ว กองทุนฯ จะทำการบริหารสินเชื่อดังกล่าวอย่างระมัดระวังโดยเริ่มจากการตรวจสอบสถานะของสหกรณ์ประวัติของผู้กู้ รวมไปถึงการติดตามการชำระหนี้แต่ละงวดอย่างเหมาะสมเพื่อควบคุมระดับหนี้เสีย ซึ่งจะทำให้กองทุนสามารถหมุนเวียนเงินทุนในการช่วยเหลือผู้แรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	เนื่องด้วยเงินทุนของกองทุนฯ เป็นเงินภาครัฐดังนั้นต้องทำให้เกิดประสิทธิภาพและระมัดระวัง กองทุนฯจึงต้องให้ความสำคัญในการรักษาระดับหนี้เสียให้อยู่ในระดับที่ต่ำ
F3 การควบคุมค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นเสมือนต้นทุนการดำเนินงาน กองทุนฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงินที่เหมาะสมตามกำหนดที่คณะกรรมการฯ ได้อนุมัติ ซึ่งจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ อีกทางหนึ่ง	เป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนดของภาครัฐที่ต้องการให้หน่วยงานรัฐควบคุมงบประมาณ
P1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เงินกู้ให้เหมาะสมกับบริบทกลุ่มเป้าหมาย สหกรณ์มีความแตกต่างและมีความต้องการในการนำเงินกู้ไปบริหารงานได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตน แต่กองทุนมีโครงการเงินกู้ที่ยังไม่สามารถรองรับความต้องการที่แตกต่างกันดังนั้น กองทุนจะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการให้กู้เงินโดยมีโครงการใหม่ หรือปรับปรุงโครงการเดิมให้สามารถรองรับความต้องการของสหกรณ์ได้มากขึ้น และ เป็นการกระจายเงินกู้ให้ทั่วถึงมากขึ้น	ในการให้กู้เงินของกองทุนปัจจุบันเป็นโครงการที่มีข้อกำหนดชัดเจนและมีจำกัดประเภท แต่สหกรณ์ออมทรัพย์มีขนาด จำนวนสมาชิก และความต้องการเงินกู้แตกต่างกัน เช่น สหกรณ์ขนาดเล็กต้องการนำเงินกู้ไปบริหารหนี้ที่มีในลักษณะ Refinance และปันผลให้กับสมาชิกผู้กู้ได้อย่างทั่วถึงเป็นต้น เพื่อให้การกระจายเงินกู้ได้อย่างเหมาะสมทั่วถึงจึงจำเป็นต้องปรับปรุงโครงการกู้เงิน
P2 ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ กองทุนจะทำการศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนฯ รวมไปถึงข้อกำหนดในการกู้ยืมอื่น ๆ เช่น ข้อกำหนดการกู้เงินเพื่อปรับการให้สินเชื่อให้มีความยืดหยุ่นควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม	เนื่องด้วยการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์/เครดิตยูเนียน ของกองทุนฯ มีกฎระเบียบและข้อจำกัดต่าง ๆ ตามระบบงานและระเบียบ ซึ่งทำให้บางสหกรณ์/เครดิตยูเนียน ไม่สะดวกในการ

คำจำกัดความเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เหตุผลในการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
	ข้อกู่ ดังนั้น กองทุนฯ จะทำการทบทวนกฎระเบียบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น
P3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ กองทุนฯ จะทำการประชาสัมพันธ์บริการของกองทุนให้กับสถานประกอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์ และผู้ใช้แรงงานเพื่อให้รับทราบและเข้ามาใช้บริการมากขึ้น โดยเนื้อหาการประชาสัมพันธ์จะครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการของกองทุน สำหรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์จะเป็นในลักษณะเข้าพบกลุ่มเป้าหมายตามสถานประกอบการ หรือในที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์/เครดิตยูเนียน	เพื่อขยายโอกาสการประชาสัมพันธ์เจตนารมณ์ของกองทุนให้กว้างขวางและใช้เทคนิคการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงสมาชิกมากขึ้น
P4 เสริมสร้างความรู้ด้านการเงินและวินัยการออมแก่ผู้ใช้แรงงานผ่านกลไกระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อรณรงค์ให้ผู้ใช้แรงงานตระหนักถึงความสำคัญในการมีความรู้ด้านการเงิน การบริหารจัดการสินทรัพย์ หนี้สิน โดยเริ่มจากการสร้างวินัยการเงินและการออม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	เพื่อสานต่อนโยบายและวัตถุประสงค์ของกองทุนโดยใช้กลไกของเครือข่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเข้ามามีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินและสร้างวินัยการเงินและการออมแก่ผู้ใช้แรงงาน
P5 รณรงค์การจัดตั้งองค์กรการเงิน / สอ. ในสถานประกอบกิจการที่มีความพร้อมผ่านภาคีเครือข่าย กองทุนฯ จะประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน กรมส่งเสริมสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งองค์กรการเงิน หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งในสถานประกอบกิจการที่มีความพร้อมเพื่อกระจายเงินโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินกู้ให้ทั่วถึง รวมทั้งเป็นส่วนสนับสนุนการออมอีกทางหนึ่ง โดยจะดำเนินการร่วมกับ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ สสค.	จากข้อมูลปัจจุบันมีสถานประกอบการรวม 471,487 แห่ง มีลูกจ้างจำนวน 9.80 ล้านคน แต่มีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งในสถานประกอบกิจการเพียง 593 แห่ง ทำให้ผู้ใช้แรงงานขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน

คำจำกัดความเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เหตุผลในการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
L1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนจะส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองทุน สร้างขวัญกำลังใจ มีความภูมิใจในบทบาทหน้าที่และมีโอกาสก้าวหน้าในงานอย่างเท่าเทียม	บุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันคุณภาพงานซึ่งต้องมีการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
L2 พัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้เพื่อยกระดับสมรรถนะเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีระบบส่งเสริมและเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบท ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการบริหารกองทุนสู่การบรรลุเป้าหมาย ลดช่องว่างและข้อจำกัดที่มีอยู่ เติมสมรรถนะของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งด้านวิธิตัด วิธการทำงาน	เพื่อให้มีกลไกและระบบสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาเพื่อยกระดับสมรรถนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบบริหารกองทุน โดยกองทุนจะพัฒนาสาระการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ กลไกส่งเสริมการเรียนรู้ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เอื้อประโยชน์ต่อการบรรลุเป้าหมายกองทุน
L3 ยกระดับการบริการและพัฒนาคุณภาพงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • กองทุนจะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการยกระดับการบริการ • โดยนำระบบ KTB Corporate เข้ามาอำนวยความสะดวกให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ • พัฒนา Website ให้ผู้ใช้บริการเข้ามาติดต่อประสานงานได้มากขึ้น • การเชื่อมต่อ Website กองทุน กับกระทรวงแรงงานเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรับทราบข้อมูลกองทุนและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น • การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ครบถ้วนทั้งด้านข้อมูลพื้นฐานในการบริหารงานหรือข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสำหรับผู้บริหาร • การจัดหาและดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	เนื่องด้วยผู้ใช้บริการของกองทุนฯ มีกระจายอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจะทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูล และการบริการได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น และจะช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่กองทุนอีกทางหนึ่ง รวมถึงการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจจะช่วยให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานดีขึ้น กองทุนจึงจะปรับปรุงทั้งด้าน Data & IT

ร่าง แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนปฏิบัติการรองรับ/ ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
S๑ ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย • ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการเงินกู้กองทุนฯ (OC)	ร้อยละ ๘๗	รักษาระดับ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗	รักษาระดับ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗	รักษาระดับ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗	รักษาระดับ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗	แผนการสำรวจความพึงพอใจ /ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
S๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ด้านการเงิน มีแผนสร้างวินัยการออม • จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการสร้างองค์ความรู้ในการจัดการการเงินส่วนบุคคล • จำนวนผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับการสร้างองค์ความรู้การส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรเพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการออม	๓๒๐ คน ๘๕ คน	๓๒๐ คน ๘๕ คน	๓๒๐ คน ๘๕ คน	๓๒๐ คน ๘๕ คน	๓๒๐ คน ๘๕ คน	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงกับการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้ใช้แรงงาน /ฝ่ายนโยบายและแผนงาน โครงการส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการเพื่อเสริมสร้างวินัยการเงินและการออมผ่านเครือข่ายประชากรด้านสหกรณ์ /ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
S๓ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้กู้ ร้อยละของผู้ใช้แรงงานที่เเนสมาซิก สหกรณ์ที่กู้เงินจากกองทุนฯ สามารถพัฒนารายได้ และ/หรือปลดเปลื้องหนี้สิน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	การประเมินผลลัพธ์การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน /ฝ่ายบริการเงินกู้ และการเงิน/บัญชี

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนปฏิบัติการรองรับ/ ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
F๑ การเพิ่มยอดการกู้เงิน - จำนวนสัญญาเงินกู้ (OC) - วงเงินที่ปล่อยกู้ได้ (OC) - ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติที่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเทียบกับจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด (OC)	๘ สัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	๘ สัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	๙ สัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	๑๐ สัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	๑๐ สัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	- แผนการบริหารเงินกู้แก่ผู้ใช้แรงงาน - ทบทวนเป้าหมายการให้บริการเงินกู้ภายใต้สถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม / ฝ่ายบริการเงินกู้ และการเงิน/บัญชี
F๒ การบริหารสินเชื่อแบบมุ่งเป้า ร้อยละของเงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ ที่ ครบกำหนดชำระที่สามารถจัดเก็บได้ (OP)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	
P๑ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เงินกู้ให้ตรงตามความต้องการลูกค้าหรือสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง โครงการเงินกู้ใหม่ (OC)	ทบทวน โครงการเงินกู้ใหม่ตามความต้องการลูกค้าหรือ สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง	ทบทวน โครงการเงินกู้ใหม่ตามความต้องการลูกค้าหรือ สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง	โครงการ เงินกู้ใหม่ ๑ โครงการ	โครงการ เงินกู้ใหม่ ๑ โครงการ	โครงการ เงินกู้ใหม่ ๑ โครงการ	- แผนการปรับปรุงโครงการเงินกู้ตามความต้องการของลูกค้าหรือสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง (Refinance / กำหนดเพดานฯ) - แผนศึกษาการปล่อยกู้ในลักษณะ เฉพาะเพื่อความมั่นคงในชีวิตร / ฝ่ายบริการเงินกู้ และการเงิน/บัญชี

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนปฏิบัติการรองรับ/ ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
P๒ ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ • ร้อยละความสำเร็จตามแผน (OP)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	การศึกษา ทบทวน เพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ / ฝายนโยบายและแผน
P๓ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ • จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (OC)	๑๐ แห่ง	๑๕ แห่ง	๑๕ แห่ง	๒๐ แห่ง	๒๐ แห่ง	แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ / ฝายนโยบายและแผน
• ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก / ฝายนโยบายและแผนงาน
P๔ เสริมสร้างวินัยการออมแก่ผู้ใช้แรงงานผ่านกลไกระบบนิเวศการเรียนรู้ • จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการส่งเสริมให้มียอดความรู้ในการจัดตั้งองค์กรเพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการออม	๘๕ คน	๘๕ คน	๘๕ คน	๘๕ คน	๘๕ คน	โครงการส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการเพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการออมผ่านภาคีเครือข่ายประชากรด้านสหกรณ์ / ฝายนโยบายและแผนงาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนปฏิบัติการรองรับ/ ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
P๕ ส่งเสริมการจัดตั้งองค์กรการเงิน/ สอ. ในสถานประกอบกิจการที่มีความพร้อม ผ่านภาคีเครือข่าย จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรทางการเงิน (OC)	๒๐ แห่ง	๒๐ แห่ง	๒๐ แห่ง	๒๐ แห่ง	๒๐ แห่ง	- โครงการเศรษฐกิจพอเพียงกับการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้ใช้แรงงาน - ประสานงานกับหน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน กรมส่งเสริมสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์ - ส่งเสริมให้ความรู้ในการจัดตั้งสหกรณ์/องค์กรการเงินในสถานประกอบกิจการ /ฝ่ายนโยบายและแผน
L๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละความสำเร็จตามแผน (OP)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (เช่น แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารพนักงานกองทุนฯ แผนพัฒนาความรู้ตามลักษณะงาน) /ฝ่ายนโยบายและแผน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนปฏิบัติการรองรับ/ ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
L๒ พัฒนาการเรียนรู้เพื่อยกระดับ สมรรถนะเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้เสีย ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สู่เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จตามแผน	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน /ฝ่ายนโยบายและแผน
L๓ ยกกระตือรือร้นการบริการและพัฒนา คุณภาพงานด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ร้อยละความสำเร็จตามแผน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	แผนปฏิบัติการดิจิทัล (เช่น แผนศึกษาการนำระบบ KTB CORPORATE เข้าใช้งานเพื่อความสะดวกในการ รับจ่ายเงินกู้ / แผนการปรับปรุง Website เพื่อ ผู้ใช้บริการ / แผนการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำ สารสนเทศของลูกค้า และการบริหารงาน (สหกรณ์และ ผู้กู้)) /การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาเป็น เครื่องมือและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการ ให้บริการของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น พัฒนาการให้บริการผ่านระบบ e-Service จัดทำคู่มือการ ให้บริการและการใช้บริการในรูปแบบ E-Book หรือผ่าน ระบบสารสนเทศ /ฝ่ายนโยบายและแผน

หมายเหตุ : OP คือ ตัวชี้วัดผลผลิต OC คือ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร่าง แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
1	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานและความต้องการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานประจำปี 2566						
สำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	ก.พ. 66 - มี.ค. 66 เม.ย. 66 - พ.ค. 66 เม.ย. 66 - พ.ค. 66 มิ.ย. 66 - ก.ย. 66 ก.ค. 66 - ก.ย. 66	1. จัดส่งร่างแบบสำรวจให้ กรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ 2. จัดทำทะเบียนรายชื่อสหกรณ์ ผู้ให้บริการเงินกู้กองทุนฯ 3. ขออนุมัติจัดจ้างบริษัทเอกชน เพื่อดำเนินการสำรวจฯ 4. จัดทำรายงานผลการสำรวจ 5. รายงานผลการสำรวจต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ เงินกู้กองทุนฯ	ร้อยละของความพึงพอใจ ที่มีต่อการใช้บริการเงินกู้ กองทุนฯ *กำหนดค่าเกณฑ์วัดดังนี้ ระดับ 1 ร้อยละ 83.00 ระดับ 2 ร้อยละ 84.00 ระดับ 3 ร้อยละ 85.00 ระดับ 4 ร้อยละ 86.00 ระดับ 5 ร้อยละ 87.00	ร้อยละ 87	300,000

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
2	โครงการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานกับบทบาทในการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้ใช้แรงงาน						
กิจกรรมที่ 1 โครงการเศรษฐกิจ พอเพียงกับการ เสริมสร้างความมั่นคง ทางเศรษฐกิจของผู้ใช้ แรงงาน (4 รุ่น / รุ่นละ 80 คน / 1 วัน)	พ.ย. 65 - ก.ย. 66 สค. 66 - ก.ย. 66	1. จัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อประกอบการขออนุมัติโครงการ 2. ประสานวิทยากร/สถานที่/เชิญ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินโครงการ/ประเมินผลหลัง การอบรม/ประเมินผลหลังเสร็จสิ้น การอบรมเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ การเข้าร่วมโครงการ 4. ถอดบทเรียนเพื่อสรุปปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินโครงการ และ แนวทางแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/คกก. บริหาร กองทุนฯ	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	ส่งเสริมให้ผู้ใช้แรงงาน ผู้แทนสหกรณ์ออม ทรัพย์ คณะกรรมการ สวัสดิการในสถาน ประกอบกิจการ ฯลฯ มี ความรู้ความเข้าใจใน การจัดการการเงินส่วน บุคคลตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถจัดการ ปัญหาที่นั้นนอกระบบได้	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนิน โครงการเศรษฐกิจ พอเพียงกับการเสริมสร้าง ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ของผู้ใช้แรงงาน *กำหนดเกณฑ์วัดเป็น 5 ระดับ ตามขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระดับ 5	368,000

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
<u>กิจกรรมที่ 2</u> โครงการส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ ออมทรัพย์ในสถาน ประกอบกิจการ เพื่อเสริมสร้างวินัยทาง การเงินและการออม ผ่านเครือข่ายภาคี ด้านสหกรณ์ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. ประสานวิทยากร/สถานที่/เชิญ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินโครงการ/ประเมินผลหลัง การอบรม/ประเมินผลหลังเสร็จสิ้น การอบรมเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ การเข้าร่วมโครงการ 4. ถอดบทเรียนเพื่อสรุปปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินโครงการ และ แนวทางแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/คกก. บริหาร กองทุนฯ	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อรณรงค์ส่งเสริม ความรู้ทางวิชาการให้ สถานประกอบกิจการมี การจัดสวัสดิการด้าน การเงินแก่ผู้ใช้แรงงาน ในรูปแบบของสหกรณ์ ออมทรัพย์ และเพื่อ สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในการขับเคลื่อน ให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ใน สถานประกอบกิจการ และรัฐวิสาหกิจ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนิน โครงการจัดตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ใน สถานประกอบกิจการเพื่อ เสริมสร้างวินัยฯ *กำหนดเกณฑ์วัดเป็น 5 ระดับ ตามขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระดับ 5	18,500

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม		ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
	กิจกรรมที่ 2 การจัด จ้างทำสมุดบัญชีรับ- จ่าย การเงิน ส่วนบุคคล (1,000 เล่ม)	ต.ค. 65 – ธ.ค. 65 ต.ค. 65 – ธ.ค. 65 ต.ค. 65 – ธ.ค. 65 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ส.ค. 66 – ก.ย. 66	1. รวบรวมรายละเอียดและข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำร่างสมุดบัญชีรับ - จ่าย การเงินส่วนบุคคล 3. ขออนุมัติจัดจ้างทำสมุดบัญชี 4. เผยแพร่สมุดบัญชีรับ-จ่าย การเงินส่วนบุคคล 5. รายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการฯ	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อเสริมสร้างวินัยการเงิน และการออมแก่ผู้ใช้ แรงงาน สหกรณ์ออม ทรัพย์ ผู้เข้าร่วมโครงการ อบรม/สัมมนาที่ ดำเนินการโดยกองทุนฯ และหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำสมุดบัญชีรับ-จ่าย การเงินส่วนบุคคล *กำหนดเกณฑ์วัดเป็น 5 ระดับ ตามขั้นตอน การดำเนินงาน	ระดับ 5	120,000
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารการเงิน								
3	การให้บริการเงินกู้แก่ผู้ใช้แรงงาน							
	การให้บริการเงินกู้ แก่ผู้ใช้แรงงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1. ขอความเห็นชอบโครงการฯ จาก กกก.บริหารฯ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. รับคำขอกู้/ตรวจสอบความถูก ต้องครบถ้วนของคำขอกู้และ เอกสารประกอบคำขอกู้	ฝ่ายบริการเงินกู้ฯ	เพื่อบริหารกองทุนให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1. จำนวนสัญญาเงินกู้ 2. จำนวนเงินที่ให้กู้	8 สัญญา 80 ล้านบาท	80,000,000

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม		ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	4. วิเคราะห์งบการเงินและจัดทำ เอกสารประกอบ การพิจารณา อนุมัติเงินกู้ฯ					
		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	5. จัดประชุม คอก.พิจารณาเงินกู้ กองทุนฯ เพื่อกลั่นกรองคำขอกู้ฯ และอนุมัติเงินกู้กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท					
		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	6. จัดประชุม คกก. บริหารกองทุนฯ เพื่อทราบผลการกลั่นกรองของ คอก. ฯ ตามข้อ 5 และพิจารณาการ อนุมัติเงินกู้กรณีวงเงินเกิน 5 ล้าน บาท					
		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	7. แจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ และ ประสานการทำสัญญา กู้เงิน/สัญญา ค้ำประกัน พร้อมเสนอผู้มีอำนาจลง นามในฐานะผู้ให้กู้ ก่อนการจ่าย เงินกู้แก่สหกรณ์ฯ ผู้กู้					
		ต.ค. 65 - ม.ค. 66	8. พัฒนาผลิตภัณฑ์เงินกู้กองทุนฯ ให้ตรงต่อความต้องการและ ช่วยเหลือผู้ใช้แรงงานได้อย่างแท้จริง					

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม		ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
		พ.ค. 66 - มิ.ย. 66	9. ทบทวนเป้าหมายการให้บริการ เงินกู้ **บูรณาการเป้าหมายและวงเงินใน การดำเนินการร่วมกัน					
4	การบริหารสินเชื่อ							
	การบริหารสินเชื่อ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1. จัดทำทะเบียนรายชื่อสหกรณ์ ผู้ใช้บริการเงินกู้กองทุน 2. จัดทำตารางการชำระหนี้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนฯ (จำแนก สัญญา) 3. ติดตามประเมินผลการใช้เงินกู้ กองทุนฯ การชำระหนี้เงินต้นและ ดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนฯ ตามสัญญา กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดเวลา 4. จัดทำรายงานสรุปผลการรับ- จ่ายเงินประจำเดือนและรายไตรมาส 5. รายงานสรุปการรับ-จ่าย เงินกองทุนต่อ กกก.บริหารกองทุนฯ	ฝ่ายบริการเงินกู้ฯ	เพื่อบริหารสินเชื่อ อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการ บริหารสินเชื่อ * กำหนดเกณฑ์วัด จำนวน 5 ระดับ ตามขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระดับ 5	150,000

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับการให้บริการ							
5	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์						
- การประชุม คณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1. จัดทำวาระการประชุม 2. ขออนุมัติจัดการประชุม/เชิญ คกก.เข้าร่วมการประชุม 3. ดำเนินการจัดประชุม 4. จัดทำรายงานการประชุมเสนอ คกก. เพื่อให้การรับรอง	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน กำหนดนโยบายใน การบริหารงาน และ อนุมัติเงินกู้กรณีคำ ขอกู้เกิน 5 ล้านบาท	ระยะเวลาในการจัดทำ รายงานการประชุมฯ แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้น การประชุม	3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น การประชุม	295,200
- การประชุม คณะอนุกรรมการ พิจารณาเงินกู้กองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน **กำหนดให้มีการ ประชุมเมื่อมีคำขอกู้ เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1. จัดทำวาระการประชุม 2. ขออนุมัติจัดการประชุม/เชิญ คกก.เข้าร่วมการประชุม 3. ดำเนินการจัดประชุม 4. จัดทำรายงานการประชุมเสนอ คกก. เพื่อให้การรับรอง	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อกลั่นกรองคำขอ กู้เงินและเสนอ ความเห็นประกอบ การพิจารณาอนุมัติ เงินกู้แก่ คกก. บริหารฯ และอนุมัติ เงินกู้กรณี คำขอกู้ ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ระยะเวลาในการจัดทำ รายงานการประชุมฯ แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้น การประชุม	3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น การประชุม	273,600

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
- การประชุม คณะอนุกรรมการ พัฒนาและปรับปรุง กฎ ระเบียบ แนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน **กำหนดให้มีการ ประชุมกรณีที่มี นโยบาย ข้อเสนอ หรือการเปลี่ยนแปลง กฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1. จัดทำวาระการประชุม 2. ขออนุมัติจัดการประชุม/เชิญ คกก. เข้าร่วมการประชุม 3. ดำเนินการจัดประชุม 4. จัดทำรายงานการประชุมเสนอ คกก. เพื่อให้การรับรอง	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน และเสนอต่อ คกก. บริหารกองทุนฯ **เมื่อมีการออกข้อบังคับ ประกาศ ข้อสั่งการตาม พ.ร.บ.การบริหารทุน หมุนเวียน พ.ศ. 2558 หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาใน การจัดทำ รายงานการ ประชุมฯ แล้ว เสร็จหลังเสร็จ สิ้นการประชุม	3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น การประชุม	36,000
- การประชุม คณะอนุกรรมการ บริหารและพัฒนา กองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน	เม.ย. 66 - ก.ย. 66 เม.ย. 66 - ก.ย. 66 เม.ย. 66 - ก.ย. 66 เม.ย. 66 - ก.ย. 66	1. จัดทำวาระการประชุม 2. ขออนุมัติจัดการประชุม/เชิญ คกก. เข้าร่วมการประชุม 3. ดำเนินการจัดประชุม 4. จัดทำรายงานการประชุมเสนอ คกก. เพื่อให้การรับรอง	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อทบทวนและปรับปรุง แผนที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงานให้มีประสิทธิภาพ และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารกองทุนเพื่อ ผู้ใช้แรงงาน	ระยะเวลาใน การจัดทำ รายงานการ ประชุมฯ แล้ว เสร็จหลังเสร็จ สิ้นการประชุม	3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น การประชุม	54,000

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม		ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
	- การประชุม คณะกรรมการ จัดทำตัวชี้วัดการ ประเมินผลการ ดำเนินงานกองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน	พ.ค. 66 - ส.ค. 66	1. จัดทำวาระการประชุม	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัดเสนอ ต่อ คกก. บริหารกองทุนฯ และประชุมหารือเพื่อเจรจา เกี่ยวกับตัวชี้วัดกองทุนฯ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และ ที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล	ระยะเวลาใน การจัดทำ รายงานการ ประชุมฯ แล้ว เสร็จหลังเสร็จ สิ้นการประชุม	3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น การประชุม	26,400
		พ.ค. 66 - ส.ค. 66	2. ขออนุมัติจัดการประชุม/ เชิญ คกก. เข้าร่วมการประชุม					
		พ.ค. 66 - ส.ค. 66	3. ดำเนินการจัดประชุม					
		พ.ค. 66 - ส.ค. 66	4. จัดทำรายงานการประชุม เสนอ คกก. เพื่อให้การรับรอง					
	- การประชุม คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลเงินกู้ กองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน	ต.ค. 65, ม.ค. 66	1. จัดทำวาระการประชุม	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และ ขอบเขตในการติดตาม ประเมินผล และติดตาม ประเมินผลการใช้เงินกู้ กองทุนฯ เสนอต่อ คกก. บริหารกองทุนฯ	ระยะเวลาใน การจัดทำ รายงานการ ประชุมฯ แล้ว เสร็จหลังเสร็จ สิ้นการประชุม	3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น การประชุม	66,800
		เม.ย. 66, ก.ค. 66	2. ขออนุมัติจัดการประชุม/ เชิญ คกก. เข้าร่วมการประชุม					
		ต.ค. 65, ม.ค. 66	3. ดำเนินการจัดประชุม					
		เม.ย. 66, ก.ค. 66						
		ต.ค. 65, ม.ค. 65	4. จัดทำรายงานการประชุม					
		เม.ย. 65, ก.ค. 65	เสนอ คกก. เพื่อให้การรับรอง					

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม		ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
6	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก							
	<u>กิจกรรมที่ 1</u> การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ถึง การให้บริการเงินกู้ กองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	1. จัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อประกอบการขออนุมัติโครงการ 2. ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำหรับ สนับสนุนการปฏิบัติงาน 3. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก 4. ดำเนินการจัดทำสื่อรูปแบบ ออนไลน์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายใน 2 วันทำการหลังเสร็จสิ้น แต่ละกิจกรรม 5. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ คกก. บริหารกองทุนฯ	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้ถึงการให้บริการเงินกู้ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานและ ผลการดำเนินงานของ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ที่มี ความสวยงามน่าสนใจ ทันต่อสถานการณ์ ผ่านระบบ Face to Face และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศผ่านสื่อสังคม ออนไลน์และดิจิทัล	ระดับ ความสำเร็จใน การดำเนิน โครงการฯ *กำหนดเกณฑ์ วัดเป็น 5 ระดับ โดยค่าคะแนน ระดับ คือ จำนวน 10 แห่ง ระดับ ความสำเร็จใน การดำเนิน โครงการฯ *กำหนดเกณฑ์ วัดเป็น 5 ระดับ ตามขั้นตอน การดำเนินงาน	10 แห่ง	100,000
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดซื้ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำหรับ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66						104,600

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างวินัยทางการเงิน							
7	โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการ						
โครงการสัมมนา เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการสหกรณ์ ออมทรัพย์ในสถาน ประกอบกิจการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	1. จัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อประกอบการขออนุมัติโครงการ 2. ประสานวิทยากร/สถานที่/เชิญ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินโครงการ /ประเมินผลหลัง การอบรม /ประเมินผลหลังเสร็จสิ้น การอบรมเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ การเข้าร่วมโครงการ 4. ถอดบทเรียนเพื่อสรุปปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินโครงการ และ แนวทางแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/คกก.บริหาร กองทุนฯ	ฝ่ายนโยบายและ แผนงาน	สหกรณ์ฯในสถานประกอบ กิจการมีการบริหารจัดการที่ ดี มีความรู้ความเข้าใจใน การใช้บริการเงินกู้กองทุนฯ และสามารถลดความเสี่ยง ในการไม่สามารถชำระคืน เงินกู้กองทุนฯ ได้	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน โครงการสัมมนา เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพใน การบริหาร จัดการสหกรณ์ ออมทรัพย์ใน สถานประกอบ กิจการ *กำหนดเกณฑ์ วัดเป็น 5 ระดับ ตามขั้นตอน การดำเนินงาน	ระดับ 5	588,850

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ							
8	โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน						
โครงการสัมมนาเพื่อ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และทักษะในการ บริหารงานกองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน (1 รุ่น/40 คน)	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	1. จัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อประกอบการขออนุมัติโครงการ 2. ประสานวิทยากร/สถานที่/ เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินโครงการ /ประเมินผลหลัง การอบรม /ประเมินผลหลังเสร็จสิ้น การอบรมเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ การเข้าร่วมโครงการ 4. ถอดบทเรียนเพื่อสรุปปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/คกก.บริหาร กองทุนฯ	ฝ่ายนโยบายและ แผน	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เดิม และเสริมสร้างองค์ความรู้ ใหม่แก่ คกก./อนก. ที่เกี่ยวข้อง/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	ระดับ ความสำเร็จ ในการดำเนิน โครงการสัมมนา เพื่อเสริมสร้าง วิสัยทัศน์และ ทักษะในการ บริหารงาน กองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน * กำหนดเกณฑ์ วัด จำนวน 5 ระดับ ตาม ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ระดับ 5	512,000

โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม		ระยะเวลา การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ
9	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน							
	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพและ เสริมสร้างความ เข้มแข็งองค์กร กองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	1. จัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อประกอบการขออนุมัติโครงการ 2. ประสานวิทยากร/สถานที่/ เชิญ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินโครงการ /ประเมินผลหลัง การอบรม /ประเมินผลหลังเสร็จสิ้น การอบรมเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ การเข้าร่วมโครงการ 4. ถอดบทเรียนเพื่อสรุปปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/คกก.บริหาร กองทุนฯ	ฝ่ายนโยบายและ แผน	บุคลากรกองทุนได้รับการ พัฒนาสมรรถนะเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมให้ มีการปฏิบัติงานที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน โครงการฯ *กำหนดเกณฑ์ วัดเป็น 5 ระดับ ตามขั้นตอน การดำเนินงาน	ระดับ 5	315,500

ความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

นายพรชัย สุภวิทพัฒนา ข้อเสนอเบื้องต้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ เริ่มต้นจากการกำหนดเป้าหมาย มีการวิเคราะห์ SWOT ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก มีการกำหนด จุดแข็ง จุดอ่อน ส่วนใหญ่ถือว่าการวิเคราะห์ที่ชัดเจน แต่มีบางข้อประเด็นที่อาจทำให้การกำหนดแผนและการกำหนดตัวชี้วัดที่เราจะทำต่อไปอาจจะไม่ชัดเจน เพราะการกำหนดแผนและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมบางอย่างยังไม่ใช่ ยกตัวอย่างกรณีการวิเคราะห์จุดอ่อนปัจจัยของเงินกองทุนที่วิเคราะห์ว่ากลุ่มเป้าหมายของการให้บริการเงินกู้ คือ สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการเพียงกลุ่มเดียว เป็นจุดอ่อนของกองทุนเพื่อผู้ใช้งาน โดยที่กองทุนฯ มองเป็นข้อจำกัดในการปล่อยเงินกู้ให้กับสหกรณ์ จากที่ผมเป็นคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้งานที่ได้มีการประชุมไปเมื่อวาน ปัญหาคือการประเมินผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการเงิน คือ ร้อยละของเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติตามแผน โดยมีวงเงินที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กองทุนฯ นำไปให้สหกรณ์กู้เงินยังมีจำนวนที่ค้างอยู่เยอะ ปัจจุบันผลการดำเนินงานสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ ๕๕.๑๓ ซึ่งหมายความว่าคงเหลือระยะเวลาอีกแค่ ๒ เดือน สำหรับปีงบประมาณนี้ กองทุนฯ จะทำอย่างไรที่จะทำให้ได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด เมื่อกองทุนฯ มาประเมินสภาพแวดล้อมว่าในการปล่อยกู้ให้เฉพาะสหกรณ์เป็นจุดอ่อน ซึ่งตรงกันข้ามผมมองเป็นจุดแข็งของกองทุนฯ เพราะว่าการที่กำหนดปล่อยเงินกู้ให้ได้เฉพาะสหกรณ์ ประเด็นที่ส่งผลดีต่อกองทุนฯ คือ การบริหารจัดการง่าย ด้วยข้อจำกัดของเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ มีอยู่จำนวน ๑๗ คน ตามนโยบายฝ่ายการเมืองที่ต้องการให้ปล่อยกู้ผู้ใช้งานโดยตรง ถ้านโยบายเป็นแบบนั้นจำนวนบุคลากรที่ดำเนินงานกองทุนฯ จะมีความยุ่งยาก ต้องออกไปกำกับดูแลติดตามซึ่งเป็นไปไม่ได้ที่จะบริหารจัดการคนทั่วประเทศที่เป็นลูกหนี้กองทุนฯ แต่ถ้าปล่อยเงินกู้ให้กับสหกรณ์และสหกรณ์ดำเนินการปล่อยกู้เงินให้ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ทำให้การจัดการบริหารกองทุนฯ ง่ายขึ้น และผลที่ตามมาคือผลประกอบการสถานะของหนี้กองทุนฯ ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา มีเพียงแค่ ๑ ราย คือ สหกรณ์ออมทรัพย์คริสตจักร จำกัด เท่านั้น ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย แต่สำหรับรายอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์คลังพลาซ่า จำกัด ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงถึงขนาดต้องปิดบางสาขาไปก็ยังชำระหนี้คืนกองทุนฯ ตามปกติ เพราะฉะนั้นการบริหารจัดการที่มีบุคลากรเพียงเท่านี้แต่สามารถทำให้ผลประกอบการของกองทุนฯ ได้ดี ถือเป็นอานิสงส์มาจากเงื่อนไขที่กองทุนฯ ปล่อยกู้เงินให้กับผู้ใช้งานเป็นรายบุคคลไม่ได้ จึงกลายเป็นข้อดีของกองทุนฯ ซึ่งประเด็นนี้เป็นข้อสังเกตที่ฝากไว้ในการจัดทำครั้งต่อไป อาจจะต้องวิเคราะห์ให้ชัดเจนมากกว่านี้ และมีข้อน่าสังเกตอีกประการหนึ่ง คือ กองทุนฯ ไม่มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ ถ้ามีข้อจำกัดจริง ๆ ก็อาจต้องจัดทำ Action Plan อะไรบางอย่าง เพราะว่าเจ้าหน้าที่ในพื้นที่มีความใกล้ชิดกับสหกรณ์ในพื้นที่ค่อนข้างมาก การที่จะเข้าไปบริหารจัดการติดตามจะทันทั่วที่มากกว่าส่วนกลาง เพราะฉะนั้นถ้าช่วยให้คนในพื้นที่เป็นหูเป็นตาเขาจะรู้ข้อมูลดีก็จะส่งสัญญาณมาถึงกองทุนฯ ได้อย่างรวดเร็ว ถ้าเกิดปัญหาอะไรขึ้นมาก็จะแก้ไขได้ทันทั่วที่ และอีกประเด็นหนึ่งก็คือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ถือเป็นปัจจัยภายนอก โดยมองออกเป็น ๒ ด้าน คือ มีผลด้านบวกและด้านลบกับกองทุนฯ ถ้าเป็นด้านลบคือส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานและสหกรณ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน แต่สำหรับผลด้านบวกอาจทำให้สถานประกอบการมองเห็นความสำคัญของกองทุนเพื่อผู้ใช้งานและส่งผลกระทบต่อประเด็นที่สถานประกอบการบางรายไม่สนับสนุนให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ กองทุนฯ อาจจะนำสถานการณ์ตรงนี้ไปส่งเสริมให้มีการจัดตั้งสหกรณ์ และอาจทำให้ทัศนคติในเรื่องนี้เปลี่ยนไป และจุดแข็งอีกประการหนึ่งก็คือการกำหนดเงื่อนไขการชำระหนี้เป็นงวดตั้งแต่ครั้งแรกได้รับเงินกู้จากกองทุนฯ กล่าวคือ เมื่อได้รับเงินกู้ในต้นเดือนสิ้นเดือนจะต้องชำระหนี้ในทันทีและคืนมาเรื่อย ๆ อย่างน้อยก็เป็นลดความเสี่ยง แต่ในทางกลับกันจากการไปติดตามก็จะได้รับคำติงจากสหกรณ์ส่วนใหญ่ถึงประเด็นนี้เปรียบเทียบกับการกู้เงินจากแหล่งอื่นที่กำหนดระยะเวลาคืนเงิน ๖ เดือน ๑๒ เดือน เป็นงวดแรก เช่น ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรฯ จึงกลายเป็นประเด็นว่าเงื่อนไขข้อนี้ก็ข้อจำกัดที่สหกรณ์จะมาใช้บริการเงินกู้จากกองทุนเพื่อผู้ใช้งาน ก็อาจจะต้องนำมาพิจารณาทบทวน

นางสัญญา ไชยเชียงทอง แสดงความคิดเห็นว่า แผนปฏิบัติการกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลเอกสารหน้าที่ ๑๓๓ โครงการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานกับบทบาทในการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้ใช้แรงงาน กิจกรรมที่ ๒ การจัดจ้างทำสมุดบัญชีรับ-จ่าย การเงินส่วนบุคคล (๑,๐๐๐ เล่ม) ตัวชี้วัดคือระดับความสำเร็จ ก็อยากจะฝากให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการจัดทำควรจะมีการติดตามประเมินผลหรือให้มีรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงิน

นายธีรเดช ธิพร มีข้อสังเกต ขอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบกับสำนักงานสภาการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สภาพัฒน์) กรณีการที่นายทศพรไปอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นคำที่ใช้ที่ถูกต้องหรือไม่ ขอให้มีการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ประธาน สรุป เห็นด้วยกับคณะกรรมการฯ ที่ได้แสดงความคิดเห็น และให้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานรับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการระยะยาว กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการระยะยาวฯ มาเป็นแผนปฏิบัติการ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการ
๓. ส่งแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๓ ร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมบัญชีกลางมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๗๘๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แจ้งมติของคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนซึ่งเห็นชอบกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของทุนหมุนเวียนเข้าใจในกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง จึงแจ้งให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการสรุปดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการประเมินผลฯ อย่างเคร่งครัด หากดำเนินการตามเงื่อนไขฯ ในขั้นตอนที่ ๑.๔ ๑.๖ ๒.๑ และ ๒.๒ ล่าช้ากว่าระยะเวลากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนน โดยจะปรับลดสูงสุดไม่เกิน ๑.๐๐๐๐ คะแนน จากคะแนนภาพรวมผลการประเมินผลการดำเนินงานฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๒. จัดให้มีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของทุนหมุนเวียน จำนวน ๔ คน เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓. จัดทำร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การจัดตั้งและครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน โดยร่างตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนก่อนจัดส่งให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. จัดให้มีการประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษา และผู้แทนทุนหมุนเวียน เพื่อหารือร่างตัวชี้วัด ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบหมาย กรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน เข้าร่วมประชุมหารือภายในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ขอชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๖ โดยกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษาได้กำหนดกรอบการประเมินผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับ ปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕ สรุปได้ ดังนี้

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

๔.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการปรับปรุงในส่วนของการละเอียดกิจกรรม การควบคุมภายในแผนการสอบทานรายงานทางการเงิน และเพิ่มการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและแผน บริหารความเสี่ยงประจำปี ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนไม่เกินไตรมาส ๒ ของปีบัญชี

๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ระบบสารสนเทศต้องสนับสนุนผู้ใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก ค่าเกณฑ์วัดระดับ ๕ ต้องมีผลการดำเนินงานในระดับดีหรือเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๒ ปี

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

๕.๑ บทบาทของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ปรับปรุงประเด็น ๑. การเพิ่มประสิทธิภาพ การประชุมของคณะกรรมการฯ กล่าวคือต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการและแจ้ง คณะกรรมการทราบอย่างเป็นทางการ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งการประชุม ๒. การติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียน ๓. การจัดให้มีระบบ ประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน โดยมีการนำผลการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ในระบบไปใช้ประโยชน์ โดยการผูกโยงกับระบบแรงจูงใจ เช่น การเพิ่มค่าตอบแทน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง

๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีการปรับปรุงในส่วนเกณฑ์กาประเมินผลให้ครอบคลุมทั้งตัวชี้วัด และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรายตำแหน่ง (Functional Competency)

คณะอนุกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ได้มีมติจาก การประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดทำร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วยเกณฑ์วัด การดำเนินงานจำนวน ๖ ด้าน รวมจำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด โดยใช้ตัวชี้วัดเช่นเดียวกับปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีการปรับค่า เป้าหมายเกณฑ์วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการเงิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของเงินต้นและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระและสามารถจัดเก็บได้ ค่าเกณฑ์วัด คำจำกัดความสูตรการคำนวณคงเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเงินกู้ที่อนุมัติได้ตามแผน คำจำกัดความสูตรการคำนวณคงเดิม ขอปรับ ค่าเกณฑ์วัด ดังนี้ ระดับที่ ๑ เท่ากับ ๕๒ ระดับที่ ๒ เท่ากับ ๖๔ ระดับที่ ๓ เท่ากับ ๗๖ ระดับที่ ๔ เท่ากับ ๘๘ ระดับที่ ๕ เท่ากับ ๑๐๐ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงมีผลกระทบกับสถาน ประกอบกิจการต้นสังกัดของสหกรณ์ที่ต้องปิดตัวลงหรือปิดกิจการชั่วคราว รวมถึงมีการประกาศเลิกกิจการ และมีการเลิกจ้างตามมา ทำให้รายได้ของสมาชิกสหกรณ์ลดลง ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการและ รัฐวิสาหกิจจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์รวมทั้งต้องวางแผนการดำเนินงานสหกรณ์ อย่างรัดกุม อีกทั้งสหกรณ์ส่วนใหญ่มีทุนสำรองเพียงพอจึงไม่ต้องการกู้ยืมเงินจากแหล่งภายนอก และถ้าสหกรณ์ มีทุนหมุนเวียนไม่เพียงจะระดมทุนด้วยวิธีระดมเงินฝากจากสมาชิกของสหกรณ์ สอดคล้องกับการสำรวจความ ต้องการกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าสหกรณ์ฯ ส่วนใหญ่ จำนวน ๑๓๙

สหกรณ์ ไม่ต้องการกู้เงินจากแหล่งภายนอก เนื่องจากมีทุนสำรองที่เพียงพอต่อการบริหารสหกรณ์ โดยที่สหกรณ์ ส่วนน้อย จำนวน ๑๙ สหกรณ์ ที่มีความต้องการที่จะกู้เงินเพื่อเป็นทุนสำรองในการบริหารสหกรณ์ เนื่องจาก สหกรณ์มีทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการบริหารสหกรณ์ จึงเห็นชอบที่จะปรับลดค่าเกณฑ์วัดตัวชี้วัดที่ ๑.๒ โดยปรับค่าเกณฑ์วัดเท่ากับปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่กรมบัญชีกลางปรับลดให้ จากการที่กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้ขอปรับลด ประมาณการกระจายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๒ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้แรงงาน คำจำกัดความสูตรการคำนวณคงเดิม และขอปรับค่าเกณฑ์วัด ดังนี้ ระดับที่ ๑ เท่ากับ ๘๓ ระดับที่ ๒ เท่ากับ ๘๔ ระดับที่ ๓ เท่ากับ ๘๕ ระดับที่ ๔ เท่ากับ ๘๖ ระดับที่ ๕ เท่ากับ ๘๗ วัดเปลี่ยนค่าเกณฑ์วัด ค่ากลาง ระดับ ๓ คือ ๘๕ การปรับค่าเกณฑ์วัด +/- ๑ เพื่อเป็นการท้าทายในการทำงานโดยปรับคะแนนที่ได้ในปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ ๓ เป็นค่ากลาง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของแรงงานที่ได้รับประโยชน์ตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ค่าเกณฑ์วัด คำจำกัดความสูตรการคำนวณคงเดิม

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ค่าเกณฑ์วัด คำจำกัดความ สูตรการคำนวณคงเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติและสามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนดค่าเกณฑ์วัด คำจำกัดความสูตรการคำนวณคงเดิม โดยให้ตัดเงื่อนไขออก (กองทุนจะต้องทบทวนระยะการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงาน ที่ดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ ๐.๕๐๐๐ คะแนน) เนื่องจากได้มีการทบทวนในปีบัญชี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ค่าเกณฑ์วัด คำจำกัดความ สูตรการคำนวณคงเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ การสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ค่าเกณฑ์วัด คำจำกัดความสูตรการคำนวณคงเดิม

สำหรับตัวชี้วัด ๒.๑ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วม และตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง รวมถึงตัวชี้วัด ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง หน่วยงาน น้ำหนัก ค่าเกณฑ์วัด และการปรับค่าเกณฑ์วัด ให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่กรมบัญชีกลาง และบริษัททริสตา เป็นผู้กำหนด

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

แบบฟอร์มตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

คำอธิบาย

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกปี และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงขอให้ทุนหมุนเวียนกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจน

แบบฟอร์มที่ ๑ ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

.....กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน.....

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานในอดีต			ค่าเกณฑ์วัด					การปรับ ค่าเกณฑ์วัด	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
ด้านที่ ๑ การเงิน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (-/+๑๐)												
๑.๑ ร้อยละของเงินต้นและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระและสามารถจัดเก็บได้	ร้อยละ	(๕)	๑๒๑.๔๗	๑๐๐	N/A (มิ.ย. ๑๐๐)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-/+๕	
๑.๒ ร้อยละของเงินกู้ที่อนุมัติได้ตามแผน	ร้อยละ	(๕)	๙๕.๐๖	๗๓.๘๐	N/A (มิ.ย. ๕๕.๑๓)	๕๒	๖๔	๗๖	๘๘	๑๐๐	-/+๑๒	
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (-/+๑๐)												
๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	หน่วยวัด น้ำหนัก ค่าเกณฑ์วัด และการปรับค่าเกณฑ์วัด ให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖											
๒.๒ ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้แรงงาน	ร้อยละ	(๕)	๘๔.๕๐	๘๕.๐๐	๘๙.๒๐	เดิม (๗๕.๐๐) ใหม่ ๘๓	เดิม (๗๗.๕๐) ใหม่ ๘๔	เดิม (๘๐.๐๐) ใหม่ ๘๕	เดิม (๘๒.๕๐) ใหม่ ๘๖	เดิม (๘๕.๐๐) ใหม่ ๘๗	-/+๒.๕ -/+๑	
๒.๓ ร้อยละของแรงงานที่ได้รับประโยชน์ตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจาก	ร้อยละ	(๑๐)	-	-	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-/+๕	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานในอดีต			ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่าเกณฑ์วัด
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มปี ๒๕๖๕)											
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ น้ำหนักร้อยละ ๓๕ (-/+๑๐)											
๓.๑ จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ	สัญญา	(๑๐)	๑๑	๙	N/A (มิ.ย. ๗)	๔	๕	๖	๗	๘	-/+๑
๓.๒ ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติ และสามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเทียบกับจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด	ร้อยละ	(๕)	๑๐๐	๑๐๐	N/A (มิ.ย. ๑๐๐)	๙๐.๐๐	๙๒.๕๐	๙๕.๐๐	๙๗.๕๐	๑๐๐	-/+๒.๕
๓.๓ ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ (เพิ่มปี ๒๕๖๕)	ร้อยละ	(๑๐)	-	-	N/A	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-/+๕
๓.๔ การสำรวจความต้องการของสหกรณ์ที่กู้เงินจากกองทุนฯ (เพิ่มปี ๒๕๖๕)	ระดับ	(๑๐)	-	-	๓	๑	๒	๓	๔	๕	-/+๑
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน น้ำหนักร้อยละ ๑๕											
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	หน่วยวัด น้ำหนัก ค่าเกณฑ์วัด และการปรับค่าเกณฑ์วัด ให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖										
๔.๒ การตรวจสอบภายใน											
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล											
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง น้ำหนักร้อยละ ๑๐											

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานในอดีต			ค่าเกณฑ์วัด					การปรับ ค่าเกณฑ์วัด
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	หน่วยวัด น้ำหนัก ค่าเกณฑ์วัด และการปรับค่าเกณฑ์วัด ให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖										
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล											
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง น้ำหนักร้อยละ ๑๐											
๖.๑ การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยวัด น้ำหนัก ค่าเกณฑ์วัด และการปรับค่าเกณฑ์วัด ให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖										
๖.๒ การจ่ายเงิน และการรับเงินของ ทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์											

แบบฟอร์มที่ ๒ คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
กองทุนเพื่อผู้ใช้น้ำแรงงาน.....

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
ด้านที่ ๑ การเงิน	
๑.๑ ร้อยละของเงินต้นและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระและสามารถจัดเก็บได้	พิจารณาจากเงินต้นและดอกเบี้ยที่จัดเก็บได้ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ เทียบกับเงินต้นและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินต้นและดอกเบี้ยที่จัดเก็บได้ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{เงินต้นและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖}}$ หมายเหตุ: ๑. เงินต้นและดอกเบี้ยที่จัดเก็บได้ หมายถึง เงินต้นและดอกเบี้ยที่กองทุนฯ จัดเก็บจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระตามสัญญาในปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยไม่นับรวมหนี้ค้างชำระและหนี้ที่ชำระก่อนกำหนด ๒. ปรับแก้เป้าหมายตามจริง ณ ปลายปี โดยรายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณแยกตามประเภทเงินกู้ที่เกิดขึ้นจริงในปี ๒๕๖๖ ดังนี้ ● อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว ชำระคืน ๑ - ๕ ปี ร้อยละ ๓ ● อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นชำระคืนภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๒.๗๕ ● อัตราดอกเบี้ยเงินกู้โครงการพิเศษ ตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ๓. ปรับแก้เป้าหมายการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติให้มีการปรับอัตราการจัดเก็บเงินต้น และ/หรือ ดอกเบี้ยเงินกู้แก่สหกรณ์ผู้กู้ระหว่างปี

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
๑.๒ ร้อยละของเงินกู้ที่อนุมัติได้ตามแผน	พิจารณาจากเงินกู้ที่อนุมัติจริงในปีบัญชี ๒๕๖๖ เทียบกับเป้าหมายเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติตามแผนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินกู้ที่อนุมัติจริงในปีบัญชี ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{เป้าหมายเงินกู้ที่อนุมัติตามแผน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖}}$
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
๒.๒ ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้แรงงาน	- พิจารณาจากความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เข้ามาใช้บริการยื่นเรื่องขอกู้ยืมเงินกู้กองทุนฯ ประกอบด้วย ประธานสหกรณ์หรือผู้ซึ่งประธานสหกรณ์ออมทรัพย์มอบหมาย ผู้จัดการสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ใช้บริการ อยู่ในปีบัญชี ๒๕๖๖ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$ โดยที่ ๑. การสำรวจความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์จะต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยเป็นไปตามหลักสูตรการคำนวณของ Taro Yamane รวมทั้งกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างที่ชัดเจน การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เป็นต้น โดยผลการสำรวจที่รวมรวมได้จะต้องนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ																								
	เพื่อสรุปลักษณะตัวอย่าง และสามารถใช้เป็นตัวแทนสำหรับอธิบายลักษณะของประชากรทั้งหมด นอกจากนี้จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิด โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เป็นต้น ๒. การสำรวจความพึงพอใจจะใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล โดยกำหนดระดับการรับรู้ตาม Likert Scale ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การให้คะแนนและการแปลผล ดังนี้ <table><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th colspan="2">เกณฑ์การแปลผล</th></tr><tr><td>ระดับที่ ๑</td><td>ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน</td><td>๑.๐๐ – ๑.๘๐</td><td>ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๒</td><td>ควรปรับปรุง</td><td>๑.๘๑ – ๒.๖๐</td><td>ควรปรับปรุง</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๓</td><td>ปานกลาง</td><td>๒.๖๑ – ๓.๔๐</td><td>ปานกลาง</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๔</td><td>พึงพอใจ</td><td>๓.๔๑ – ๔.๒๐</td><td>พึงพอใจ</td></tr><tr><td>ระดับที่ ๕</td><td>พึงพอใจมาก</td><td>๔.๒๑ – ๕.๐๐</td><td>พึงพอใจมาก</td></tr></table> ๓. แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ในแบบสอบถามควรมีข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถใช้สำหรับการสุ่มตัวอย่างผลการสำรวจได้ เช่น e - Mail หรือหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น (ถ้ามี) ๔. การสำรวจครอบคลุมในประเด็นต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ - ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ - ด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ด้านการประชาสัมพันธ์	เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์การแปลผล		ระดับที่ ๑	ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน	๑.๐๐ – ๑.๘๐	ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน	ระดับที่ ๒	ควรปรับปรุง	๑.๘๑ – ๒.๖๐	ควรปรับปรุง	ระดับที่ ๓	ปานกลาง	๒.๖๑ – ๓.๔๐	ปานกลาง	ระดับที่ ๔	พึงพอใจ	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พึงพอใจ	ระดับที่ ๕	พึงพอใจมาก	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พึงพอใจมาก
เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์การแปลผล																							
ระดับที่ ๑	ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน	๑.๐๐ – ๑.๘๐	ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน																						
ระดับที่ ๒	ควรปรับปรุง	๑.๘๑ – ๒.๖๐	ควรปรับปรุง																						
ระดับที่ ๓	ปานกลาง	๒.๖๑ – ๓.๔๐	ปานกลาง																						
ระดับที่ ๔	พึงพอใจ	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พึงพอใจ																						
ระดับที่ ๕	พึงพอใจมาก	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พึงพอใจมาก																						

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
	- ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน เงื่อนไข : กองทุนฯ จะต้องนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ร่วมกับสารสนเทศอื่นที่รวบรวมได้จากช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ อาทิ ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑ ของปีบัญชี ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนปรับปรุงดังกล่าวจะต้องระบุกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ รวมทั้งสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
๒.๓ ร้อยละของแรงงานที่ได้รับประโยชน์ตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	พิจารณาจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่กู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ได้รับประโยชน์จากการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๗๕ ต่อปี สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่กู้เงินตามโครงการฯ ได้รับการลดอัตราดอกเบี้ยตามโครงการกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่กู้เงินตามโครงการฯ ทั้งหมด}}$ หมายเหตุ : โครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีวัตถุประสงค์ให้แรงงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่กู้เงินตามโครงการได้รับการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๗๕ เพื่อช่วยเหลือแรงงานที่ได้รับผลกระทบจาก Covid-19

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ	
๓.๑ จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ	พิจารณาจากจำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจทั่วประเทศที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๖ เงื่อนไข ๑. จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ จะต้องมียอดเงินสหกรณ์ออมทรัพย์รายใหม่อย่างน้อย ๑ ราย หากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด จะปรับลดคะแนนตัวชี้วัด ๐.๕๐๐๐ คะแนน ๒. หากสหกรณ์ออมทรัพย์มีการกู้เงินจากกองทุนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ มากกว่า ๑ สัญญา ให้นำผลการดำเนินงานตามจำนวนสัญญาที่สหกรณ์แต่ละแห่งกู้
๓.๒ ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติและสามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติที่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปีบัญชี ๒๕๖๖ เทียบกับจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด ในปีบัญชี ๒๕๖๖ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติที่สามารถเบิกจ่ายได้ในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด}}$ หมายเหตุ : ๑. จำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง คำขอกู้เงินกองทุนฯ ของสหกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนฯ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ แล้วแต่กรณี ภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ ๒. คำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติที่สามารถเบิกจ่ายได้ หมายถึง คำขอกู้เงินกองทุนฯ ของสหกรณ์ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑ และได้เบิกจ่ายภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ ๓. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ
	๓.๑ กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน ๕ ล้านบาท - กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง ระยะเวลามาตรฐาน ๒๖ วันทำการ (๓๘) - กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค ระยะเวลามาตรฐาน ๒๙ วันทำการ (๔๑) - กรณียื่นผ่านระบบ e-service และสหกรณ์ตั้งอยู่ส่วนกลาง ระยะเวลามาตรฐาน ๒๖ วันทำการ (๓๘) - กรณียื่นผ่านระบบ e-service และสหกรณ์ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ระยะเวลามาตรฐาน ๒๘ วันทำการ (๔๑) ๓.๒ กรณีวงเงินกู้เกิน ๕ ล้านบาท - กรณียื่นคำขอที่ส่วนกลาง ระยะเวลามาตรฐาน ๓๔ วันทำการ (๔๗) - กรณียื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค ระยะเวลามาตรฐาน ๓๗ วันทำการ (๕๐) - กรณียื่นผ่านระบบ e-service และสหกรณ์ตั้งอยู่ส่วนกลาง ระยะเวลามาตรฐาน ๓๔ วันทำการ (๔๗) - กรณียื่นผ่านระบบ e-service และสหกรณ์ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ระยะเวลามาตรฐาน ๓๖ วันทำการ (๕๐) เงื่อนไข : กองทุนฯ ต้องทบทวนระยะเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการขอ กู้ยืมเงินกองทุนฯ โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตาม เงื่อนไขที่กำหนดจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ ๐.๕๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ								
๓.๓ ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ที่ใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ (เพิ่มใหม่ปี ๒๕๖๕)	พิจารณาจากจำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับเงินกู้และนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับเงินกู้ยืมและใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์} \times 100}{\text{จำนวนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับเงินกู้ยืมทั้งหมด}}$ หมายเหตุ : จำนวนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับเงินกู้ยืม หมายถึง แรงงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับเงินกู้ยืมจากสหกรณ์เพื่อนำไปพัฒนารายได้ ส่งเสริมการออมทรัพย์ และปลดปล่อยหนี้สิน								
๓.๔ การสำรวจความต้องการของสหกรณ์ที่กู้เงิน จากกองทุนฯ (เพิ่มใหม่ปี ๒๕๖๕)	- พิจารณาจากการสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ <table border="1" data-bbox="795 751 1993 1337"> <tr> <td data-bbox="795 751 1769 999"> จัดทำฐานข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบการ และรัฐวิสาหกิจจากฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และจัดทำร่างแบบสำรวจความ ต้องการกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบ กิจการและรัฐวิสาหกิจจากกองทุนฯ </td><td data-bbox="1769 751 1993 999"> เทียบเท่าระดับ ๑ </td></tr> <tr> <td data-bbox="795 999 1769 1094"> ดำเนินการสำรวจความต้องการกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสหกรณ์ตามฐานข้อมูลที่ได้จัดทำตามขั้นตอนที่ ๑ ทั้งหมด </td><td data-bbox="1769 999 1993 1094"> เทียบเท่าระดับ ๒ </td></tr> <tr> <td data-bbox="795 1094 1769 1190"> จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ </td><td data-bbox="1769 1094 1993 1190"> เทียบเท่าระดับ ๓ </td></tr> <tr> <td data-bbox="795 1190 1769 1337"> ผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๓ และนำผลจากการสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มาจัดทำแผนงาน/เป้าหมาย/แนวทาง ในการให้กู้ยืมเงินแก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ </td><td data-bbox="1769 1190 1993 1337"> เทียบเท่าระดับ ๔ </td></tr> </table>	จัดทำฐานข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบการ และรัฐวิสาหกิจจากฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และจัดทำร่างแบบสำรวจความ ต้องการกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบ กิจการและรัฐวิสาหกิจจากกองทุนฯ	เทียบเท่าระดับ ๑	ดำเนินการสำรวจความต้องการกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสหกรณ์ตามฐานข้อมูลที่ได้จัดทำตามขั้นตอนที่ ๑ ทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๒	จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์	เทียบเท่าระดับ ๓	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๓ และนำผลจากการสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มาจัดทำแผนงาน/เป้าหมาย/แนวทาง ในการให้กู้ยืมเงินแก่ สหกรณ์ออมทรัพย์	เทียบเท่าระดับ ๔
จัดทำฐานข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบการ และรัฐวิสาหกิจจากฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และจัดทำร่างแบบสำรวจความ ต้องการกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบ กิจการและรัฐวิสาหกิจจากกองทุนฯ	เทียบเท่าระดับ ๑								
ดำเนินการสำรวจความต้องการกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสหกรณ์ตามฐานข้อมูลที่ได้จัดทำตามขั้นตอนที่ ๑ ทั้งหมด	เทียบเท่าระดับ ๒								
จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์	เทียบเท่าระดับ ๓								
ผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๓ และนำผลจากการสำรวจความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มาจัดทำแผนงาน/เป้าหมาย/แนวทาง ในการให้กู้ยืมเงินแก่ สหกรณ์ออมทรัพย์	เทียบเท่าระดับ ๔								

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ		
	<table border="1" data-bbox="795 320 1991 616"> <tr> <td data-bbox="795 320 1769 616">ผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๔ และรายงานผลการสำรวจความต้องการกู้เงิน ของสหกรณ์จาก กองทุนฯ รวมทั้งแผนงาน/เป้าหมาย/แนวทาง ในการให้กู้ยืมเงินแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มี ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินการของกองทุนฯ รวมทั้งนำข้อมูล ดังกล่าวมาใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแผนปฏิบัติการระยะยาว รวมถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนฯ</td><td data-bbox="1769 320 1991 616">เทียบเท่าระดับ ๕</td></tr> </table> เงื่อนไข: ๑. แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความต้องการกู้เงินของสหกรณ์ฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง ก่อนดำเนินการสำรวจ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ แบบสอบถามดังกล่าว ควรมีข้อมูลของ ผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถใช้สำหรับการสุ่มตัวอย่างผลการสำรวจได้ เช่น e - Mail หรือหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น (ถ้ามี) ๒. รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการของสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จะต้องมีการ วิเคราะห์สาเหตุ/ปัจจัย/ปัญหาอุปสรรค ทั้งกรณีที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ กรณีที่ไม่ มีความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ และกรณีที่มีความต้องการกู้เงินจากกองทุนฯ แต่ไม่สามารถกู้ได้	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๔ และรายงานผลการสำรวจความต้องการกู้เงิน ของสหกรณ์จาก กองทุนฯ รวมทั้งแผนงาน/เป้าหมาย/แนวทาง ในการให้กู้ยืมเงินแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มี ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินการของกองทุนฯ รวมทั้งนำข้อมูล ดังกล่าวมาใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแผนปฏิบัติการระยะยาว รวมถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนฯ	เทียบเท่าระดับ ๕
ผ่านเกณฑ์วัดระดับ ๔ และรายงานผลการสำรวจความต้องการกู้เงิน ของสหกรณ์จาก กองทุนฯ รวมทั้งแผนงาน/เป้าหมาย/แนวทาง ในการให้กู้ยืมเงินแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มี ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินการของกองทุนฯ รวมทั้งนำข้อมูล ดังกล่าวมาใช้ประกอบการทบทวนและกำหนดแผนปฏิบัติการระยะยาว รวมถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนฯ	เทียบเท่าระดับ ๕		
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖		
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง			
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง			

แบบฟอร์มที่ ๓ เหตุผลในการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

.....กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน.....

ตัวชี้วัด	เหตุผลในการกำหนดเป้าหมาย “ระดับ ๓”	เหตุผลในการกำหนดเป้าหมาย “ระดับ ๕”	วัตถุประสงค์จัดตั้ง/ภารกิจของทุน หมุนเวียนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
ด้านที่ ๑ การเงิน			
๑.๑ ร้อยละของเงินต้นและดอกเบี้ยเงินที่ครบกำหนดชำระและสามารถจัดเก็บได้	- กำหนดให้มีร้อยละ ๙๐ ของรายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ตามแผน เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๓ โดยเป็นการปรับเพิ่ม/ลดจำนวนร้อยละของรายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ในแต่ละระดับลงร้อยละ ๕ เพื่อกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการ	- กำหนดให้มีร้อยละ ๑๐๐ ของรายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ตามแผน เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๕ เพื่อกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการ	กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม
๑.๒ ร้อยละของเงินกู้ที่อนุมัติได้ตามแผน	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๗๖ เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๓ โดยเป็นการปรับเพิ่ม/ลดในแต่ละระดับลงร้อยละ ๑๒ เพื่อกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการ	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๕ เพื่อกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการ	กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖		

ตัวชี้วัด	เหตุผลในการกำหนดเป้าหมาย “ระดับ ๓”	เหตุผลในการกำหนดเป้าหมาย “ระดับ ๕”	วัตถุประสงค์จัดตั้ง/ภารกิจของทุน หมุนเวียนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
๒.๒ ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้แรงงาน	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๓ โดยเป็นการ ปรับเพิ่ม/ลดในแต่ละระดับลงร้อยละ ๑ ของค่าเป้าหมายแต่ละระดับ	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๘๗ เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๕ ซึ่งเป็น ไปตามมาตรฐานเกณฑ์การวัด ความพึงพอใจ	ภารกิจหลักของกองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน คือ การให้บริการเงินกู้ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ
๒.๓ ร้อยละของแรงงานที่ได้รับประโยชน์ตาม โครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ของสมาชิกสหกรณ์ที่กู้เงินตาม โครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้รับ ประโยชน์จากการลดอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ตามโครงการกำหนดเป็นค่า เป้าหมายระดับ ๓	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกสหกรณ์ที่กู้เงินตาม โครงการเงินกู้เพื่อบรรเทาผลกระทบ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้รับ ประโยชน์จากการลดอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ตามโครงการกำหนด เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๕	เพื่อให้กองทุนฯ สามารถบรรลุตาม วิสัยทัศน์ คือ เป็นแหล่งเงินทุน หมุนเวียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างวินัยทางการเงิน แก่ผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบ กิจการและรัฐวิสาหกิจ โดยผ่าน กลุ่มเป้าหมายหลักในการดำเนินงาน คือ สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถาน ประกอบกิจการ
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ			
๓.๑ จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่กู้ยืมเงินจาก กองทุนฯ	- กำหนดเป้าหมายการให้บริการเงินกู้ ในปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ สัญญา เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๓ เพื่อกำกับให้	- กำหนดการให้บริการเงินกู้ในปี บัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๘ สัญญา เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๕ โดยปรับเพิ่ม	กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเป็นทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม

ตัวชี้วัด	เหตุผลในการกำหนดเป้าหมาย “ระดับ ๓”	เหตุผลในการกำหนดเป้าหมาย “ระดับ ๕”	วัตถุประสงค์จัดตั้ง/ภารกิจของทุน หมุนเวียนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย การให้บริการ	ระดับละ +๑ จากเป้าหมายระดับ ๓ เพื่อกำกับให้มีความท้าทายในการ ดำเนินงานให้มากกว่าเป้าหมายการ ให้บริการ	
๓.๒ ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติและ สามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลา	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ ของ จำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติที่สามารถ เบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อเทียบกับจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับ อนุมัติทั้งหมดเป็นค่าเป้าหมายระดับ ๓ โดยเป็นการปรับเปลี่ยน/ลดในแต่ละระดับ ลงร้อยละ ๒.๕ เพื่อกำกับให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการ ให้บริการ	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของ จำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติที่ สามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลา ที่กำหนดเมื่อเทียบกับจำนวนคำขอกู้ ที่ได้รับอนุมัติทั้งหมดเป็นค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ เพื่อกำกับให้การดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ	ภารกิจหลักของกองทุนเพื่อผู้ใช้ แรงงาน คือ การให้บริการเงินกู้ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการกำกับการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๓ ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ที่ใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับ เงินกู้และนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๓	- กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ ได้รับเงินกู้และนำไปใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๕	เพื่อให้สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ได้รับเงินกู้และนำไปใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์
๓.๔ การสำรวจความต้องการของสหกรณ์ ที่กู้เงินจากกองทุนฯ	- กำหนดให้มีการดำเนินการได้ ตามเกณฑ์ระดับ ๑, ๒ และ ๓ เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๓	- กำหนดให้มีการดำเนินการได้ตาม เกณฑ์ระดับ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ เป็นค่าเป้าหมายระดับ ๕	ภารกิจหลักของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คือ การให้บริการเงินกู้ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการสำรวจความ

ตัวชี้วัด	เหตุผลในการกำหนดเป้าหมาย “ระดับ ๓”	เหตุผลในการกำหนดเป้าหมาย “ระดับ ๕”	วัตถุประสงค์จัดตั้ง/ภารกิจของทุน หมุนเวียนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
			ต้องการของสหกรณ์ที่กู้เงินจาก กองทุนฯ เพื่อนำมาปรับปรุงการ ให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน	เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖		
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง			
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง			

ความเห็นคณะกรรมการฯ

นายธีรเดช ธิพร สอบถามว่า ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน ๑.๑ ร้อยละของเงินต้นและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระและสามารถจัดเก็บได้ ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๒๑.๔๗ ทำไมสูงกว่า ร้อยละ ๑๐๐

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงว่า เนื่องจากตัวชี้วัดปีบัญชี ๒๕๖๒ และปีบัญชี ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางยังคงคิดคำนวณจำนวนเงินที่สหกรณ์มีการชำระหนี้ให้กองทุนฯ ครบก่อนกำหนด แต่ในปีบัญชี ๒๕๖๔ คิดคำนวณเงินที่ชำระหนี้ตามปกติเท่านั้น

นายพรชัย ศุภวิทิพัฒนา เห็นชอบตัวชี้วัดที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ เนื่องจากได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ประธาน สรุป คณะกรรมการฯ เห็นชอบร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยให้ปรับค่าเกณฑ์วัดตัวชี้วัดที่ ๑.๒ และตัวชี้วัดที่ ๒.๒ และตัดเงื่อนไขการคำนวณของตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ตามที่คณะอนุกรรมการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เสนอฯ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานมีมติเห็นชอบร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การจัดตั้งและครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประกอบด้วยเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ๖ ด้าน รวมจำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด โดยให้มีการปรับปรุงเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลกำหนด ดังนี้

๑. ปรับค่าเกณฑ์วัดตัวชี้วัด ๑.๒ ร้อยละของเงินกู้ที่อนุมัติได้ตามแผน ระดับที่ ๑ เท่ากับ ๕๒ ระดับที่ ๒ เท่ากับ ๖๔ ระดับที่ ๓ เท่ากับ ๗๖ ระดับที่ ๔ เท่ากับ ๘๘ ระดับที่ ๕ เท่ากับ ๑๐๐

๒. ปรับค่าเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ระดับที่ ๑ เท่ากับ ๘๓ ระดับที่ ๒ เท่ากับ ๘๔ ระดับที่ ๓ เท่ากับ ๘๕ ระดับที่ ๔ เท่ากับ ๘๖ ระดับที่ ๕ เท่ากับ ๘๗

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของจำนวนคำขอกู้ที่ได้รับอนุมัติและสามารถเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ตัดเงื่อนไขของคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ (กองทุนจะต้องทบทวนระยะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ ๐.๕๐๐๐ คะแนน)

๔. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการส่งให้กรมบัญชีกลางภายในกำหนด

๕.๓ ประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่าย ประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อให้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอกรอบประมาณการรายจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ สรุปรายละเอียด ดังนี้

ประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- งบบุคลากร	จำนวน	๒,๑๙๑,๖๘๐	บาท
- งบดำเนินงาน	จำนวน	๘๔,๐๔๐,๘๕๐	บาท
ประกอบด้วย			
■ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	จำนวน	๓,๙๘๘,๘๕๐	บาท
■ หมวดค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๕๒,๐๐๐	บาท
■ ค่าใช้จ่ายอื่น			
- วงเงินให้กู้ยืม	จำนวน	๘๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- งบลงทุน	จำนวน	๑๐๔,๖๐๐	บาท
รวมเป็นเงินจำนวน		๘๖,๓๓๗,๑๓๐	บาท

(แปดสิบล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ความเห็นคณะกรรมการฯ

นายธีรเดช ธีรพร สอบถามว่า ประมาณการรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๓๙,๙๑๐ บาท งบบุคลากรเพิ่มขึ้นหรือลดลง มีบุคลากรลาออกหรือไม่ และค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของ สตง. มีทุกกองทุนฯ เหมือนกันหรือไม่ และงบลงทุนซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง นำไปใช้หรือทดแทนคอมพิวเตอร์อะไร

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงว่า สำหรับงบบุคลากรกองทุนมีบุคลากรที่จ้างจากเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๘ อัตรา ปัจจุบันไม่มีการลาออก งบบุคลากรเพิ่มขึ้นโดยคำนวณจากฐานเดิมร้อยละ ๔.๕ ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีการสอบถามกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างก็ได้ประมาณการรายจ่ายค่าธรรมเนียมไว้จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เช่นกัน สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง เป็นการทดแทนคอมพิวเตอร์ของเดิมปี ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานพิจารณาประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

- เห็นชอบในหลักการของกรอบประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ จำนวน ๘๖,๓๓๗,๑๓๐ บาท (แปดสิบล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

งบบุคลากร	จำนวน	๒,๑๙๑,๖๘๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘๔,๐๔๐,๘๕๐ บาท
ประกอบด้วย		
■ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	จำนวน	๓,๙๘๘,๘๕๐ บาท
■ หมวดค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๕๒,๐๐๐ บาท
■ ค่าใช้จ่ายอื่น		
- วงเงินให้กู้ยืม	จำนวน	๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
■ งบลงทุน	จำนวน	๑๐๔,๖๐๐ บาท

๒. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำส่งประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กระทรวงการคลังพิจารณา และรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานทราบในการประชุมคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- นัดหมายการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม แสนไฮเทล เชียงราย และการศึกษาดูงาน ณ บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด (โรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูปที่ ๒ แม่จัน) และหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนบ้านเมืองรวง จังหวัดเชียงราย โดยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรม แสนไฮเทล เชียงราย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบนัดหมายประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทักษะในการบริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเชียงราย ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธาน กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสุลักษณ์ แซ่ห่อ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอมรรัตน์ ปรกแก้ว)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม