



ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

## บันทึกข้อความ

กองบริหารการคลัง  
รับที่ 15430  
วันที่ 9 มี.ค. 2565  
เวลา 15:11

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๑๐๒  
ที่ รง ๐๕๐๙/ ๒๖๗๖ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

### ๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน โดยให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๓ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบประมาณ หอมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๕๐๗,๖๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/ ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

### ๒. ขอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้แรงงานมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย และเคารพต่อกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งนำไปสู่การมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในสถานประกอบกิจการ ตลอดจนเสริมสร้างทัศนคติให้แรงงานมีวินัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน มีความขยันซื่อสัตย์ภักดีต่อองค์กร และส่งเสริมให้แรงงานสามารถปรับพฤติกรรม สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ครอบครัว ตลอดจนการวางแผนทางการเงินและการออม นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน มีกำหนดการจัดอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยนายจ้าง และลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงานจำนวน ๑๑ รุ่น เป้าหมาย ๒,๑๕๐ คน จำแนกเป็นผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในระบบ Google Form จากส่วนกลางจำนวน ๑๕๐ คน และจากส่วนภูมิภาคจำนวน ๒,๐๐๐ คน ดำเนินการจัดอบรม ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒.๒ การดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้เรียนเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการบรรยายรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียดวิทยากรและค่าสมนาคุณ ดังนี้

๒.๒.๑ รศ. ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทำงานยุคดิจิทัล และหลักสูตร E-Learning

๒.๒.๒ ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์ อาจารย์ประจำ สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒.๓ นายรัชชัย...

๒.๒.๓ นายธวัชชัย แสงหัว กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวางแผนกลยุทธ์องค์กร การประเมินผลงาน และบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒.๔ นายศักดิ์ชัย ดวงดุขติ กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โภกิฟเวอร์ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการถ่ายทอดความรู้เรื่องพฤติกรรมในการทำงาน และหลักความสมดุลของชีวิต

๒.๒.๕ นายพศิน อินทรวงค์ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดจากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการสร้างพลังความสุขในชีวิต และศิลปะแห่งความสุขของชีวิต

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง มิใช่บุคลากรของรัฐ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ได้ไม่เกิน ๑ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ฯลฯ

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม หรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักร่วมก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ในรูปแบบการจัดอบรมออนไลน์ด้วยระบบ Conference ตามข้อรายงาน ข้อ ๒.๑ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๓ โครงการ

ยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่ม  
คุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้น  
๕๐๗,๖๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด จำนวน ๕ ราย ตามข้อรายงาน ๒.๒  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และขอได้โปรดลงนามในโครงการ  
ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานอธิบดี  
คดี อธิปไตย  
๑๖ มิ.ย. ๖๔  
๑๖ มิ.ย. ๖๔

(นางทิตยา ไช้อิสสุ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ที่ รง ๐50๕/ 4127

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนริศร์ นิตธีรบันเทิง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
12 พ.ย. 2564

16 มิ.ย. ๖๔

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

(นางสิริเกศ สอนเก็จ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
๑๗ มิ.ย. ๖๔

## โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรแรงงานถือเป็นทุนมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดเป้าหมายระดับการพัฒนาประเทศบรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทุนมนุษย์ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง มีความพร้อมพัฒนาประเทศไปข้างหน้าอย่างเต็มศักยภาพ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้กำหนดวิสัยทัศน์ "แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับความเป็นธรรมอย่างทั่วถึงและยั่งยืน ซึ่งงานด้านการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน เป็นภารกิจสนับสนุนให้กรมบรรลุวิสัยทัศน์ และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ ส่งผลกระทบให้ทุกภาคส่วนต้องปรับตัวสู่วิถีชีวิตปกติใหม่ (New Normal) โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคธุรกิจจำนวนมาก มีการปรับปรุงสภาพการจ้าง และลดการจ้างงาน โดยมีกระบวนการสรรหาคนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำงาน และรักษาคนมีความรู้ความสามารถไว้ทำงานเพื่อสร้างผลผลิตให้กับองค์กร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่คนทำงานในยุคการเปลี่ยนแปลงต้องปรับตัวให้มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ ต้องใฝ่รู้ มีวินัย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างคุณค่าให้กับตนเอง เพื่อความมั่นคง และความก้าวหน้าในงานอาชีพ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงานที่ปฏิบัติงานภาคธุรกิจ โดยมีสาระองค์ความรู้ มุ่งเน้นการสร้างพลังในการทำงานอย่างมีความสุข การตระหนักในการเคารพต่อระเบียบข้อบังคับการทำงาน การปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และความรักสามัคคีในองค์กร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ครอบครัว การจัดการด้านการเงินด้วยการออม ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน อันเป็นการเสริมสร้างวินัย และพฤติกรรมอันพึงประสงค์ นำมาซึ่งประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดี

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย และเคารพต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งนำไปสู่การมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในสถานประกอบกิจการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้แรงงานมีวินัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน มีความขยันซื่อสัตย์ภักดีต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้แรงงานสามารถปรับพฤติกรรม สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ครอบครัว ตลอดจนการวางแผนทางการเงินและการออม นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน

### ๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อให้ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในระบบ Google Form

๓.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจัดฝึกอบรมโดยการบรรยายรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Conference

๓.๓ ให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบก่อน (Pre test) และหลังการฝึกอบรม (Post test)

๓.๔ มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๕ ประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรม

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๕

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง และลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๑ รุ่น เป้าหมาย ๒,๑๕๐ คน จำแนกเป็นผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ดังนี้

๕.๑ จากส่วนกลางจำนวน ๑๕๐ คน

๕.๒ จากส่วนภูมิภาคจำนวน ๒,๐๐๐ คน

### ๖. สถานที่

ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### ๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๓ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุครุภัณฑ์ ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๗,๖๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๘. ผลผลิต (Output)

จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานไม่น้อยกว่า ๒,๑๕๐ คน

### ๙. ผลลัพธ์ (Outcome)

๙.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เคารพต่อกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ส่งผลต่อแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีวินัยในการปฏิบัติงาน สามารถปรับพฤติกรรมนำไปสู่การสร้างความสุขในชีวิต และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น

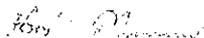
### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมซึ่งเป็นบุคลากรของสถานประกอบการ ได้รับการเสริมสร้างวินัยในการทำงาน มีทัศนคติที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในสิทธิหน้าที่ เคารพต่อกฎระเบียบการอยู่ร่วมกันในองค์กร การเคารพต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน นำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร



๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ครอบครัว ตลอดจนการวางแผนทางการเงินและการออม นำมาซึ่ง การเป็นทรัพยากรแรงงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพอันเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศ

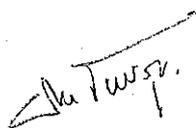
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล)

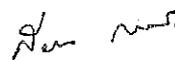
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน



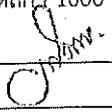
๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



| แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม  |                                   |                                     |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| โครงการที่ 3 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน   |                                   |                                     |
| กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน                          |                                   |                                     |
| ใบบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS   |                                   | ลำดับที่.....                       |
| กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  | เลขที่เอกสารในระบบ GFMS           |                                     |
| เลขที่กลับรายการ   | วันที่บันทึกในระบบ GFMS           |                                     |
| <b>สพม.</b>  | งานงบประมาณ                       |                                     |
| ศูนย์ต้นทุน 17005000 <u>1 9</u>  | รหัสงบประมาณ 17005420041002000000 |                                     |
| กิจกรรมหลัก 17005650000300000  | เลขที่คุมยอด..... <u>1155</u>     | จำนวนเงิน..... <u>509,600.-</u> บาท |
| กิจกรรมย่อย 650000300000 <u>1 2 2</u>  |                                   |                                     |
| กิจกรรมหลัก P1000 รหัสงบประมาณ 17005 เจ้าของบัญชีเงินฝาก 1700500000 บัญชีเงินฝากคลัง 009 ____ (เงินนอก งบม.) |                                   |                                     |
| ผู้จัดทำ                    | วันที่ - 8 มิ.ย. 2555             |                                     |
| งานการเงิน   |                                   |                                     |
| รหัสผู้ขาย.....  | ชื่อผู้ขาย.....                   | ใบกำกับสินค้าเลขที่.....            |
| บัญชีธนาคาร.....   | สาขา.....                         | เลขที่บัญชี.....                    |
| แหล่งของเงิน   | รหัส GL (บัญชีแยกประเภท)          | จำนวนเงิน                           |
| 6511   | 510                               |                                     |
| 6511   | 510                               | หัก ภาษี 1%                         |
| 6511   | 510                               |                                     |
| 6511   | 510                               | หัก ค่าปรับ                         |
| 6511   | 510                               |                                     |
| 6511   | 510                               |                                     |
|  | ยอดจ่าย                           |                                     |
| ผู้จัดทำ   | วันที่                            |                                     |
| งานพัสดุ   |                                   |                                     |
| เลขที่ใบ PO.....   |                                   |                                     |
| เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/สัญญาจ้าง..... ลงวันที่..... วันสิ้นสุดสัญญา.....                                   |                                   |                                     |
| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 01ตกลงราคา 02สอบราคา 03ประกวดราคา 04วิธีพิเศษ 05วิธีกรณีพิเศษ 06E-Auction อื่น ๆ.....  |                                   |                                     |
| วันที่ส่งมอบ..... เลขที่เอกสารตรวจรับ.....   |                                   |                                     |
| วันที่ยกเลิกการตรวจรับ..... เลขที่เอกสารการยกเลิกตรวจรับ.....  |                                   |                                     |
| เลขที่รหัสสินทรัพย์.....   |                                   |                                     |
| .....  |                                   |                                     |
| .....  |                                   |                                     |
| เลขคุมสัญญา  | เลขที่โครงการ                     |                                     |
| ผู้จัดทำ   | วันที่                            |                                     |
| งานบัญชี   |                                   |                                     |
| วันที่ผ่านรายการ.....  |                                   |                                     |
| อ้างอิง บ. ....  | อ้างอิง จ. ....                   |                                     |
| ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด ขอให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้  |                                   |                                     |
| 1.....   |                                   |                                     |
| 2.....   |                                   |                                     |
| ผู้จัดทำ   | วันที่                            |                                     |

กำหนดการอบรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ (๑๑ รุ่น)

จัดในรูปแบบออนไลน์ Conference

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำ สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย วิทยากรภาครัฐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงห้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

วันที่ ๓

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขดี  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรม (Post- test)
- ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post- test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ (รุ่นที่ ๑ - ๖)  
 จัดในรูปแบบออนไลน์ Conference  
 ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

|   | รวม                        | ๑๙,๗๕๕.- | บาท |
|---|----------------------------|----------|-----|
| วันที่ ๑  |                            |          |     |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                            |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |                            | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |                            | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                            |          |     |
| (๑ คน x ๑๐๐๐ บาท)   |                            | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| (๑ คน x ๙๐๕ บาท)  |                            | ๙๐๕.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                 |                            |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |                            | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |                            | ๓๕๐.-    | บาท |
|   | รวม                        | ๑๐,๐๕๕.- | บาท |
| วันที่ ๒  |                            |          |     |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                            |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |                            | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                            | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                            |          |     |
| (๑ คน x ๙๐๕ บาท)  |                            | ๙๐๕.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                 |                            |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |                            | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |                            | ๓๕๐.-    | บาท |
|   | รวม                        | ๑๖,๓๖๐.- | บาท |
| วันที่ ๓  |                            |          |     |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                            |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                            | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |                            | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                            |          |     |
| (๒ คน x ๙๐๕ บาท)  |                            | ๑,๘๑๐.-  | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                 |                            |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |                            | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |                            | ๓๕๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าที่พักวิทยากร   |                            |          |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)                                      |                            | ๑,๒๐๐.-  | บาท |
|   | ๑ รุ่น เป็นเงินรวมทั้งสิ้น | ๔๖,๑๗๐.- | บาท |

(สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รวม ๖ รุ่น เป็นเงิน ๒๗๗,๐๒๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๗,๖๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กรม  
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการเสริมสร้างวิทยากรทำงานในสถานประกอบกิจการ (รุ่นที่ ๗ - ๑๑)  
จัดในรูปแบบออนไลน์ Conference  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

|   |                            |          |     |
|---|----------------------------|----------|-----|
| วันที่ ๑  | รวม                        | ๑๙,๗๑๖.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                            |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |                            | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |                            | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                            |          |     |
| (๑ คน x ๙๖๖ บาท)  |                            | ๙๖๖.-    | บาท |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท)  |                            | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                 |                            |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |                            | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |                            | ๓๕๐.-    | บาท |
|   | รวม                        | ๑๐,๐๕๐.- | บาท |
| วันที่ ๒  |                            |          |     |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                            |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |                            | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                            | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                            |          |     |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท)  |                            | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                 |                            |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |                            | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |                            | ๓๕๐.-    | บาท |
|   | รวม                        | ๑๖,๓๕๐.- | บาท |
| วันที่ ๓  |                            |          |     |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                            |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                            | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |                            | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                            |          |     |
| (๒ คน x ๙๐๐ บาท)  |                            | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                 |                            |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |                            | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |                            | ๓๕๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าที่พักวิทยากร   |                            |          |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)                                      |                            | ๑,๒๐๐.-  | บาท |
|   | ๑ รุ่น เป็นเงินรวมทั้งสิ้น | ๔๖,๑๑๖.- | บาท |
| (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)                          |                            |          |     |

รวม ๕ รุ่น เป็นเงิน ๒๓๐,๕๘๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๗,๖๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕

**กำหนดการอบรม**  
**โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ รุ่นที่ ๑ Conference**  
**ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**  
**ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน**  
**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร**

---

**วันที่ ๑ วันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำ สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย วิทยากรภาครัฐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงท้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

**วันที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขดี  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรม (Post - test)
- ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับผู้สมัคร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post- test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๑ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

| วันที่ ๑  | รวม                 | ๑๙,๗๕๕.- | บาท |
|---|---------------------|----------|-----|
| ๑. ค่าวิทยากร   |                     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |                     | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |                     | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                     |          |     |
| (๑ คน x ๑๐๐๐ บาท)   |                     | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| (๑ คน x ๙๐๕ บาท)  |                     | ๙๐๕.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |                     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |                     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |                     |          |     |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |                     | ๗๐.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |                     | ๒๘๐.-    | บาท |
| วันที่ ๒  | รวม                 | ๑๐,๐๕๕.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                     |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |                     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                     |          |     |
| (๑ คน x ๙๐๕ บาท)  |                     | ๙๐๕.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |                     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |                     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |                     |          |     |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |                     | ๗๐.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |                     | ๒๘๐.-    | บาท |
| วันที่ ๓  | รวม                 | ๑๖,๓๖๐.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |                     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                     |          |     |
| (๒ คน x ๙๐๕ บาท)  |                     | ๑,๘๑๐.-  | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |                     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |                     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |                     |          |     |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |                     | ๗๐.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |                     | ๒๘๐.-    | บาท |
| ๕. ค่าที่พักวิทยากร   |                     |          |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)                                      |                     | ๑,๒๐๐.-  | บาท |
|   | เป็นเงินรวมทั้งสิ้น | ๔๖,๑๗๐.- | บาท |
| (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)                        |                     |          |     |

หมายเหตุ ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

*Handwritten signature and date*  
๒๕๖๕

กำหนดการอบรม  
โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ รุ่นที่ ๒ Conference  
ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

---

**วันที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร  
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre-test)  
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงค์  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำ สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๒ วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย วิทยากรภาครัฐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายรัชชัย แสงห้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

**วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขตี  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โภกิฟเวอร์  
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม (Post-test)  
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวิทยากรทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๒ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)

ณ ห้องฝึกอบรบทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

| วันที่ ๑  | รวม                 | ๑๙,๗๕๕.-        | บาท        |
|---|---------------------|-----------------|------------|
| <b>๑. ค่าวิทยากร</b>  |                     |                 |            |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |                     | ๗,๕๐๐.-         | บาท        |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |                     | ๙,๐๐๐.-         | บาท        |
| <b>๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)</b>                         |                     |                 |            |
| (๑ คน x ๑๐๐๐ บาท)   |                     | ๑,๐๐๐.-         | บาท        |
| (๑ คน x ๙๐๕ บาท)  |                     | ๙๐๕.-           | บาท        |
| <b>๓. ค่าอาหารกลางวัน</b>                                     |                     |                 |            |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |                     | ๒๐๐.-           | บาท        |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-           | บาท        |
| <b>๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>                          |                     |                 |            |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |                     | ๗๐.-            | บาท        |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |                     | ๒๘๐.-           | บาท        |
| <b>วันที่ ๒</b>   | <b>รวม</b>          | <b>๑๐,๐๕๕.-</b> | <b>บาท</b> |
| <b>๑. ค่าวิทยากร</b>  |                     |                 |            |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |                     | ๑,๘๐๐.-         | บาท        |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                     | ๖,๐๐๐.-         | บาท        |
| <b>๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)</b>                         |                     |                 |            |
| (๑ คน x ๙๐๕ บาท)  |                     | ๙๐๕.-           | บาท        |
| <b>๓. ค่าอาหารกลางวัน</b>                                     |                     |                 |            |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |                     | ๒๐๐.-           | บาท        |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-           | บาท        |
| <b>๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>                          |                     |                 |            |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |                     | ๗๐.-            | บาท        |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |                     | ๒๘๐.-           | บาท        |
| <b>วันที่ ๓</b>   | <b>รวม</b>          | <b>๑๖,๓๖๐.-</b> | <b>บาท</b> |
| <b>๑. ค่าวิทยากร</b>  |                     |                 |            |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                     | ๖,๐๐๐.-         | บาท        |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |                     | ๖,๐๐๐.-         | บาท        |
| <b>๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)</b>                         |                     |                 |            |
| (๒ คน x ๙๐๕ บาท)  |                     | ๑,๘๑๐.-         | บาท        |
| <b>๓. ค่าอาหารกลางวัน</b>                                     |                     |                 |            |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |                     | ๒๐๐.-           | บาท        |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-           | บาท        |
| <b>๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>                          |                     |                 |            |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |                     | ๗๐.-            | บาท        |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |                     | ๒๘๐.-           | บาท        |
| <b>๕. ค่าที่พักวิทยากร</b>                                    |                     |                 |            |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)                                      |                     | ๑,๒๐๐.-         | บาท        |
|   | เป็นเงินรวมทั้งสิ้น | ๔๖,๑๗๐.-        | บาท        |
| (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)                        |                     |                 |            |

หมายเหตุ ถัดเฉลี่ยทุกรายการ

ดร.  
- ๓ ๕.๓. ๒๕๖๕

กำหนดการอบรม  
โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๓ Conference  
ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

**วันที่ ๑ วันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย นายสมพจน์ กวางแก้ว  
รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำ สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมายนิติกรรมและสัญญา  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงหัว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

**วันที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขดี  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post- test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post- test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

กำหนดการอบรม  
โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการรุ่นที่ ๔ Conference  
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

**วันที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขดี  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลฟ์เวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**วันที่ ๒ วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงค์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย นายวุฒิชัย ดำพร้อม  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงห้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แนนเจเมนท์ เซ็นเตอร์ จำกัด
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับผู้สมัคร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๔ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|   |     |          |     |
|---|-----|----------|-----|
| วันที่ ๑  | รวม | ๑๕,๒๕๕.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร(ไป- กลับ)                                  |     |          |     |
| (๑ คน x ๑๐๐๐ บาท)   |     | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| (๑ คน x ๘๐๕ บาท)  |     | ๘๐๕.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๗๐.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |
| วันที่ ๒  | รวม | ๑๘,๗๕๕.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |     | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |     | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |     |          |     |
| (๑ คน x ๘๐๕ บาท)  |     | ๘๐๕.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๗๐.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |
| วันที่ ๓  | รวม | ๑๐,๙๖๐.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |     |          |     |
| (๒ คน x ๘๐๕ บาท)  |     | ๑,๘๑๐.-  | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๒ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๗๐.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |

|  |                              |     |
|--|------------------------------|-----|
| ๕. ค่าที่พักวิทยากร                    |                              |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)               | ๑,๒๐๐.-                      | บาท |
|  | เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๖,๑๗๐.- | บาท |
| (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) |                              |     |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

*[Handwritten signature]*  
 ๒๕๖๓

**กำหนดการอบรม**  
**โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการรุ่นที่ ๕ Conference**  
**ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน**  
**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร**

**วันที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย นางนิตยา โพธิ์สุข  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๒ วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษา นิติกรรมและสัญญา  
กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงห้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แนนเจเมนท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

**วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขติ  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ รุ่นที่ ๕ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|   |     |          |     |
|---|-----|----------|-----|
| วันที่ ๑  | รวม | ๑๘,๖๑๕.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |     | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |     | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |     |          |     |
| (๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท)  |     | ๑,๐๐๐.-  |     |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๓๕.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |
| วันที่ ๒  | รวม | ๙,๑๑๕.-  | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๓๕.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |
| วันที่ ๓  | รวม | ๑๕,๐๑๕.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร(ไป- กลับ)                                  |     |          |     |
| (๑ คน x ๕๐๐ บาท)  |     | ๕๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๓๕.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |

|                                       |          |     |
|---------------------------------------|----------|-----|
| ๕. ค่าที่พักวิทยากร                   |          |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)              | ๑,๒๐๐.-  | บาท |
| เป็นเงินรวมทั้งสิ้น                   | ๔๒,๗๔๕.- | บาท |
| (สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) |          |     |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม  
โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการรุ่นที่ ๖ Conference  
ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

**วันที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย พันจ่าตรีพิระ โชคบุญเจริญ  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงค์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๒ วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย นายวุฒิชัย ดำพร้อม  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงห้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แนนเจเมนท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

**วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขี  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับผู้สมัคร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๖ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|   |     |          |     |
|---|-----|----------|-----|
| วันที่ ๑  | รวม | ๑๘,๖๑๕.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |     | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |     | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |     |          |     |
| (๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท)  |     | ๑,๐๐๐.-  |     |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๓๕.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |
| วันที่ ๒  | รวม | ๙,๑๑๕.-  | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๓๕.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |
| วันที่ ๓  | รวม | ๑๕,๐๑๕.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร(ไป- กลับ)                                  |     |          |     |
| (๑ คน x ๕๐๐ บาท)  |     | ๕๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |     | ๓๕.-     | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |     | ๒๘๐.-    | บาท |

๙ ๕ ๒๕๖๕

|                                       |          |     |
|---------------------------------------|----------|-----|
| ๕. ค่าที่พักวิทยากร                   |          |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)              | ๑,๒๐๐.-  | บาท |
| เป็นเงินรวมทั้งสิ้น                   | ๔๒,๗๔๕.- | บาท |
| (สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) |          |     |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

*DM*  
- 9 มี.ค. 2565

กำหนดการอบรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการรุ่นที่ ๗ Conference

ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

**วันที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕**

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม

โดย นางนิตยา โพธิ์สุข

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข

โดย นายพศิน อินทรวงศ์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์

อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๒ วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

โดย นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษา นิติกรรมและสัญญา

กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต

โดย นายธวัชชัย แสงท้าว

กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แอเนจเมนท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

**วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน

โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขตี

กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล

โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน

๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๗ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|   |     |          |     |
|---|-----|----------|-----|
| วันที่ ๑  | รวม | ๑๙,๗๑๖.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |     | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |     | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |     |          |     |
| (๑ คน x ๙๖๖ บาท)  |     | ๙๖๖.-    | บาท |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |     | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |
| วันที่ ๒  | รวม | ๑๐,๐๕๐.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |     |          |     |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |
| วันที่ ๓  | รวม | ๑๖,๓๕๐.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป- กลับ)                                 |     |          |     |
| (๒ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |

|                                      |                              |     |
|--------------------------------------|------------------------------|-----|
| ๕. ค่าที่พักวิทยากร                  |                              |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)             | ๑,๒๐๐.-                      | บาท |
|                                      | เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๖,๑๑๖.- | บาท |
| (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน) |                              |     |

หมายเหตุ ถ้าวเฉลี่ยทุกรายการ

*M*  
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๕

**กำหนดการอบรม**  
**โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการรุ่นที่ ๘ Conference**  
**ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน**  
**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร**

**วันที่ ๑ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย นางนิตยา โพธิ์สุข  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย นายนิคม ทับทิมธงชัย  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงห้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แนเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

**วันที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขติ  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๘ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|   |     |          |     |
|---|-----|----------|-----|
| วันที่ ๑  | รวม | ๑๙,๗๑๖.- | บาท |
| <b>๑. ค่าวิทยากร</b>  |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |     | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |     | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| <b>๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)</b>                         |     |          |     |
| (๑ คน x ๙๖๖ บาท)  |     | ๙๖๖.-    | บาท |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๙๐๐.-    | บาท |
| <b>๓. ค่าอาหารกลางวัน</b>                                     |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |     | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| <b>๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>                          |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |
| วันที่ ๒  | รวม | ๑๐,๐๕๐.- | บาท |
| <b>๑. ค่าวิทยากร</b>  |     |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| <b>๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)</b>                         |     |          |     |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๙๐๐.-    | บาท |
| <b>๓. ค่าอาหารกลางวัน</b>                                     |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| <b>๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>                          |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |
| วันที่ ๓  | รวม | ๑๖,๓๕๐.- | บาท |
| <b>๑. ค่าวิทยากร</b>  |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| <b>๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป- กลับ)</b>                          |     |          |     |
| (๒ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| <b>๓. ค่าอาหารกลางวัน</b>                                     |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| <b>๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>                          |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |

|                                      |          |     |
|--------------------------------------|----------|-----|
| ๕. ค่าที่พักวิทยากร                  |          |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)             | ๑,๒๐๐.-  | บาท |
| เป็นเงินรวมทั้งสิ้น                  | ๔๖,๑๑๖.- | บาท |
| (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน) |          |     |

หมายเหตุ ถ้าวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการรุ่นที่ ๙ Conference

ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย นางนิตยา โพธิ์สุข  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพดิน อินทรวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

วันที่ ๒ วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษา นิติกรรมและสัญญา  
กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ทั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงท้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แอนเนจเมนท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

วันที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงสุขดี  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๙ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|   |     |          |     |
|---|-----|----------|-----|
| วันที่ ๑  | รวม | ๑๙,๗๑๖.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) / |     | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) / |     | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                  |     |          |     |
| (๑ คน x ๙๖๖ บาท) /  |     | ๙๖๖.-    | บาท |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท) /  |     | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) /    |     | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                   |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) /     |     | ๓๕๐.-    | บาท |
| วันที่ ๒  | รวม | ๑๐,๐๕๐.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) /                  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) / |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                  |     |          |     |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท) /  |     | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) /                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) /               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                   |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) /     |     | ๓๕๐.-    | บาท |
| วันที่ ๓  | รวม | ๑๖,๓๕๐.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) / |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) /   |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร(ไป- กลับ)                                    |     |          |     |
| (๒ คน x ๙๐๐ บาท) /  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) /                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) /               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                   |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) /     |     | ๓๕๐.-    | บาท |

|                                      |                              |     |
|--------------------------------------|------------------------------|-----|
| ๕. ค่าที่พักวิทยากร                  |                              |     |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)             | ๑,๒๐๐.-                      | บาท |
|                                      | เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๖,๑๑๖.- | บาท |
| (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน) |                              |     |

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

  
- 7 มิ.ย. 2565

กำหนดการอบรม  
โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการรุ่นที่ ๑๐ Conference  
ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

---

**วันที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย นางนิตยา โพธิ์สุข  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

**วันที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย นายนิคม ทับทิมธงไชย  
หัวหน้างานประนอมข้อพิพาทและข้อขัดแย้ง ๑  
สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงห้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทิเกรเทด แนนเจเมนท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

**วันที่ ๓ วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงคุชติ  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๑๐ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|   |     |          |     |
|---|-----|----------|-----|
| วันที่ ๑  | รวม | ๑๙,๗๑๖.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |     | ๙,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |     | ๗,๕๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |     |          |     |
| (๑ คน x ๙๖๖ บาท)  |     | ๙๖๖.-    | บาท |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)    |     | ๑,๐๐๐.-  | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |
| วันที่ ๒  | รวม | ๑๐,๐๕๐.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |     |          |     |
| (๑ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |
| วันที่ ๓  | รวม | ๑๖,๓๕๐.- | บาท |
| ๑. ค่าวิทยากร   |     |          |     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |     | ๖,๐๐๐.-  | บาท |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป- กลับ)                                 |     |          |     |
| (๒ คน x ๙๐๐ บาท)  |     | ๑,๘๐๐.-  | บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |     |          |     |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |     | ๒๐๐.-    | บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |     | ๘๐๐.-    | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |     |          |     |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |     | ๓๕๐.-    | บาท |

|                                      |                     |              |
|--------------------------------------|---------------------|--------------|
| ๕. ค่าที่พักวิทยากร                  |                     |              |
| (๑ คน x ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท)             | ๑,๒๐๐.-             | บาท          |
|                                      | เป็นเงินรวมทั้งสิ้น | ๔๖,๑๑๖.- บาท |
| (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน) |                     |              |

หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการรุ่นที่ ๑๑ Conference  
ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน Online ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม (Pre - test)
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๕ น. ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร
- ๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย นางนิตยา โพธิ์สุข  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข  
โดย นายพศิน อินทรวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน  
โดย ผศ.เกียรติศักดิ์ รักษาสัตย์  
อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

วันที่ ๒ วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษา นิติกรรมและสัญญา  
กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานได้ตั้งใจได้ทั้งผลผลิต  
โดย นายธวัชชัย แสงห้าว  
กรรมการผู้จัดการบริษัท อินทีเกรเทค แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

วันที่ ๓ วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน  
โดย นายศักดิ์ชัย ดวงดุขตี  
กรรมการผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ โกลิฟเวอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ก้าวสู่ความท้าทายกับโลกการทำงานยุคดิจิทัล  
โดย รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) ประเมินผลการอบรมหลักสูตร (ทางออนไลน์)

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- หลักเกณฑ์การรับวุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้
  ๑. มีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร ๓ วัน
  ๒. มีคะแนนการทดสอบหลังจากการอบรม (Post-test) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ รุ่นที่ ๑๑ (รูปแบบออนไลน์ระบบ Conference)  
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|   |                     |          |                             |
|---|---------------------|----------|-----------------------------|
| วันที่ ๑  | รวม                 |          | บาท                         |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                     | ๑๘,๖๑๕.- | บาท                         |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) |                     | ๙,๐๐๐.-  | บาท                         |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) |                     | ๗,๕๐๐.-  | บาท                         |
| ๒. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป - กลับ)                                |                     |          |                             |
| (๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท)  |                     | ๑,๐๐๐.-  | บาท                         |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน  |                     |          |                             |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-    | บาท                         |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |                     |          |                             |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |                     | ๓๕.-     | บาท                         |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |                     | ๒๘๐.-    | บาท                         |
| วันที่ ๒  | รวม                 | ๙,๑๑๕.-  | บาท                         |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                     |          |                             |
| - วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)                  |                     | ๑,๘๐๐.-  | บาท                         |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                     | ๖,๐๐๐.-  | บาท                         |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน  |                     |          |                             |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)                   |                     | ๒๐๐.-    | บาท                         |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-    | บาท                         |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |                     |          |                             |
| - วิทยากร (๑ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)                    |                     | ๓๕.-     | บาท                         |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)                |                     | ๒๘๐.-    | บาท                         |
| วันที่ ๓  | รวม                 | ๑๓,๐๘๐.- | บาท                         |
| ๑. ค่าวิทยากร   |                     |          |                             |
| - วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) |                     | ๖,๐๐๐.-  | บาท                         |
| - วิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)   |                     | ๖,๐๐๐.-  | บาท                         |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน  |                     |          |                             |
| - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)               |                     | ๘๐๐.-    | บาท                         |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                 |                     |          |                             |
| - วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ วัน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)     |                     | ๒๘๐.-    | บาท                         |
|   | เป็นเงินรวมทั้งสิ้น | ๔๐,๘๑๐.- | บาท                         |
|   |                     |          | (สี่หมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน) |

หมายเหตุ ถัดเฉลี่ยทุกรายการ