



คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีคำสั่งที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ข้าราชการตำแหน่งรองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ นั้น

เพื่อให้การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติภารกิจของกรมฯ เพื่อบรรลุภารกิจที่สำคัญเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และ การพัสดุดังนี้

๒.๑ ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบล้านบาท

๒.๒ ให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภท และการดำเนินการอื่นๆ จากเงินงบประมาณรายจ่ายและจากเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบล้านบาท ยกเว้นการดำเนินการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินงบประมาณหรือวงเงินนอกงบประมาณเกินยี่สิบล้านบาท ขึ้นไป ให้อยู่ในอำนาจของอธิบดีในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการออกใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง

๒.๓ การอนุมัติยืมเงินราชการและยืมเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๒.๔ การแจ้งอนุมัติเงินงบประมาณทุกประเภทและอนุมัติเงินประจำงวดทุกประเภทให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินการ

๒.๕ การลงนามให้ลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) ที่เป็นการโอนจัดสรรระหว่างปี

ทั้งนี้ ให้นายสมพจน์ กวางแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๒) กองความปลอดภัยแรงงาน
- ๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๔) กองบริหารการคลัง ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ
- ๕) กองการเจ้าหน้าที่

ให้นางสาวกาญจนา พูลแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) กองคุ้มครองแรงงาน
- ๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์
- ๓) กองนิติการ

ให้ว่าที่ร้อยตรี สมศักดิ์ พรหมดำ รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) กองสวัสดิการแรงงาน
- ๒) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๓) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๔) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ในกรณีที่ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ซึ่งอยู่ตามลำดับรักษาราชการแทนอธิบดี เป็นผู้ปฏิบัติ ราชการแทน เว้นแต่อธิบดีจะมีข้อสั่งการเป็นอย่างอื่น

๓. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไปแต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๔. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๔.๑ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน

๔.๒ ลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑)

๔.๓ เป็นผู้เบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

๔.๔ ดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินสองหมื่นบาท

๔.๕ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภทจากงบประมาณรายจ่ายและจากเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๔.๖ การอนุมัติเงินราชการและเงินอุดหนุนราชการครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๔.๗ การอนุมัติยืมเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๔.๘ การอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๔.๙ การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการออกหนังสือรับรอง

สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๑๐ การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการออกหนังสือรับรอง

สิทธิรับเงินค่าบำรุงการศึกษาของบุตร

๔.๑๑ การรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๔.๑๒ การรับหรือจ่ายเงินและการรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ ทางด้านประกันสังคม
ของลูกจ้างและนายจ้าง

๕. หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจและการรายงานผลการใช้อำนาจให้เป็นไปตาม
บัญชีการมอบอำนาจท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑) กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน