



คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ กุ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“กรม” หมายความว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารสนเทศกรม และระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (Web Application)

<https://www.labour.go.th/dlpw>

(๒) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) <https://eoffice.labour.go.th/>

(ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและผลงาน ระบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน และระบบบริหารสินทรัพย์)

(๓) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) <https://dpis.labour.go.th>

(๔) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @labour.mail.go.th

(๕) แอปพลิเคชันไลน์ ชื่อกลุ่มไลน์ “ผู้บริหาร กสร” และ “Hot Line หัวหน้าส่วนราชการ”

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน