



ค ว ด บ ร ท ร จ ล ภ ร ต

## บันทึกข้อความ

สำนักอธิบดี

วันที่รับ ๘ ม.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๖.๓๒

เลขที่รับ ๑๑๒ ๐.๑๙๙

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานการเงิน โทรศัพท์ ๒๐๒๖

ที่ ร ง ๐๕๐๖/ ผู้ดูแล

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

เรียน อธิบดี

### ๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีคำสั่งที่ ๕๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ข้าราชการตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม และผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

### ๒. ข้อรายงาน

๒.๑ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ย้ายนายสมพจน์ วงศ์แก้ว ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และ นางสาวกัญญา พูลแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒.๒ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนนายเดชา พฤกษ์พัฒนรักษ์ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติภารกิจของกรมฯ เพื่อบรรลุภารกิจที่สำคัญเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กองบริหารการคลัง พิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๕๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงินการคลัง และการพัสดุ และมีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุฉบับใหม่เพื่อแทนคำสั่งที่ยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรันทร์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

(นายนิษม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๕



### คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ଶ୍ରୀ ମହାଦେଵ / ଅନୁଷ୍ଠାନ

เรื่อง การมobilization เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีคำสั่งที่ ๕๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ข้าราชการตำแหน่งผู้ติดตามราชการร่วม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธุกิจกรุง และผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง มีอำนาจปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ นั้น

เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ย้ายนักยศพนักงานทางแก้ร ตำแหน่งผู้ครุยวาระการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นางสาวกานูญนา พูลแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และคำสั่ง ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนนักยศพนักงานที่ได้รับชดเชย ตำแหน่งผู้ครุยวาระการกรม กรมการจัดหางาน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติภารกิจของกรมฯ เพื่อบรรลุภารกิจที่สำคัญร่วงด้วยความนโยบายรัฐบาล อาศัยอันจะต่ำความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติราชบัญชีเรื่องเบี้ยบบี้หารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๗๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติราชบัญชีการเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๘๐ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๘๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งร่างเบี้ยบบี้หารทวงการคลังไว้ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๕๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมหนค์อำนาจให้ยกเว้นการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๒. มูลอำนาจให้รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ ดังนี้  
๒.๑ ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการติดตั้งพัสดุทุกราย ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการทรัพย์สินรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย เงินงานประจำรายจ่ายและเงินของประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินสี่สิบล้านบาท

๒.๒ ให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภท และการดำเนินการอื่นๆ จากเงินงบประมาณรายจ่ายและจากเงินกองงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่ง ไม่เกินยี่สิบล้านบาท ยกเว้นการดำเนินการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินงบประมาณหรือวงเงินกองงบประมาณกิจการลักษณะที่เปลี่ยนไปอยู่ในอำนาจของอธิบดีในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการออกใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง

๒.๓ การอนุมัติยืมเงินราชการและยืมเงินกองงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๒.๔ การแจ้งอนุมัติเงินงบประมาณทุกประเภทและอนุมัติเงินประจำเดือนทุกประเภทให้หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินการ

๒.๕ การลงนามให้ลงนามในแบบรายงานการโอนเบี้ยยังคงประจำเดือนและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) ที่เป็นการโอนจัดสรรระหว่างปี

ทั้งนี้ ให้นายเดชา พฤกษาพัฒนรักษ์ รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการขอหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) กองสวัสดิการแรงงาน
- (๒) กองคุ้มครองแรงงานนักระบบ
- (๓) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๔) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ให้นายสมพจน์ วงศ์แก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการขอหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- (๒) กองความปลอดภัยแรงงาน
- (๓) กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจการ

ให้นางสาวกัญญา พูลแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการขอหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) กองคุ้มครองแรงงาน
- (๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์
- (๓) กองนิติการ

การกลั่นกรองงาน และการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

ให้นายสมพจน์ วงศ์แก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้กลั่นกรองงาน ข้องหัวหน่วยงาน ดังนี้

(๑) กองบริหารการคลัง ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ และมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเฉพาะการอนุญาตใช้ถอนตั้งส่วนกลางอุปกรณ์อุปกรณ์จังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน การอนุญาตให้เปรียกการของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกองบริหารการคลัง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง และการดำเนินการทางวินัย ซึ่งพระราชนูญติระเบียนข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗ กำหนดให้เป็นอำนาจของอธิบดี และมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเฉพาะการอนุญาตใช้ถอนตั้งส่วนกลางอุปกรณ์จังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน การอนุญาตให้เปรียกการของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ชี้ได้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ชี้อยู่ตามลำดับรักษาราชการแทน อธิบดี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน เว้นแต่อธิบดีจะมีข้อสั่งการเป็นอย่างอื่น

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร่างเป็น คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งดังต่อไปนี้

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบูรพาภิการคดัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๔.๑ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔.๒ ลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ๑. ๒๔๑)

๔.๓ เป็นผู้ประกาศเงินจากกรมบัญชีกลาง

๔.๔ ดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร่างเป็น คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ส້ารับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินสองหนึ่นบาท

๔.๕ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภทจากงบประมาณรายจ่ายและจากเงินงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๔.๖ ภาระอนุมัติเงินราชการและเงินทุกร่องรอยการคดังหนึ่งไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๔.๗ ภาระอนุมัติเมืองเงินนอกงบประมาณคงค้างหนึ่งไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๔.๘ ภาระอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๔.๙ ภาระอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการอุทธรัตน์สือรับรอง สิทธิรับเงินค่าวัสดุพยาบาล

๔.๑๐ ภาระอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและครอบครัวที่ต้องหันหลังสือรับรอง สิทธิรับเงินค่าวัสดุการศึกษาของบุตร

๔.๑๑ ภาระรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๔.๑๒ ภาระรับหรือจ่ายเงินและการรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ ทางด้านประกันสังคม ของลูกจ้างและนายจ้าง

๕. หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจและการรายงานผลการใช้อำนาจให้เป็นไปตาม บัญชีการมอบอำนาจท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิยม ส่องแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บัญชีการมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
แบบท้ายคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๓

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ กฎหมาย ระเบียน ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานการใช้อำนาจ
ข้อ ๒ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอำนาจ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี	พระราชบัญญัติระเบียบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๒.๑ ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้างการทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหาร สัญญา และการตรวจสอบพัสดุทุกราย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินอุดหนุนงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบล้านบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อ จัดจ้างเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๙ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๒.๒ การสั่งการ การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภทและการดำเนินการอื่นๆ จากเงินงบประมาณรายจ่ายและจากเงินกองงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินกองงบประมาณเกินยี่สิบล้านบาทขึ้นไป เป็นอำนาจของอธิบดี ในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการออกใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๙ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี

บัญชีการมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
แบบท้ายคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่.....๑๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่.....๑๙ ม.ค. ๒๕๖๒

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ กฎหมาย ระบุชนิด ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานกิจการใช้อำนาจ
๒.๓ ภารกิจที่มีอำนาจเจ้าหน้าที่ออกกฎหมาย คั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งล้านบาท	ระบุเป็นไปตามระเบียบและอำนาจ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๒	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๒.๔ การแจ้งอนุมัติเงินงบประมาณทุกประเภท และอนุมัติเงินประจำเดือนทุกประเภทให้ หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินการ	ระบุเป็นไปตามระเบียบและอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๒.๕ ให้ลงนามในแบบรายงานการโอนเงินแปลง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ที่เป็นการโอนจัดสรรระหว่างปี	ระบุเป็นไปตามระเบียบและอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี

บัญชีการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการกรม  
แบบท้ายคำสั่งการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่.....๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๓

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานการใช้อำนาจ
<p>ข้อ ๓. ดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเรียกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ทุกราย</p> <p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินกองบประมาณในทุกว่างาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่ง ตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไปแต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗</p>	<p>ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน</p>	<p>รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี</p>

บัญชีการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
แบบท้ายคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่.....๒๙๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่.....๑๘ น.ศ. ๒๕๖๓

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานการใช้อำนาจ
ข้อ ๔ ให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ ๔.๑ ให้เป็นเจ้าหน้าที่บประมาณ มีหน้าที่ดียรักษ์ งบประมาณของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๒ ให้ลงนามในแบบรายจ่ายอ่อนเป็นยี่บลัง <sup>๑</sup> การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบ ง.๒๔๒	ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๓ ให้เป็นผู้เบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคดัง <sup>๒</sup> การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน <sup>๓</sup> และการนำเงินส่งคดัง พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๓๖ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๔ ดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ทุกรูปนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กู้ภาระทราบ ระบุเบียบระหว่างการคลัง <sup>๔</sup> ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะกรรมการบริหารห้องประมูลที่ได้รับโอนกิจการใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินอุดหนุนประจำปีในหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่ง <sup>๕</sup> ไม่เกินสองหนึ่งนาที	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๕ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภทที่ขาดงบประมาณ รายจ่ายและจากเงินงบประมาณคงเหลือที่ไม่เกิน หนึ่งล้านบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคดัง <sup>๒</sup> การรับเงิน การจ่ายเงิน กู้รักษาเงิน <sup>๓</sup> และการนำเงินส่งคดัง พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๓๖ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี

๔.๖ การอนุมัติเงินรำขการและเงินท่องรายการ ครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งแสนบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินท่องรายการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๗ การอนุมัติเงินเดือนของบุคลากรครั้งหนึ่ง ไม่เกินหนึ่งแสนบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๘ การอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านพนักงานข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๙ การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา พยาบาลและก่อการอุดหนังสือรับรองสิทธิรับเงิน ค่ารักษาพยาบาล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๑๐ การอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรและการออกหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่าบำรุง กิจการศึกษาของบุตร	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ , ๑๓ และข้อ ๑๕	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๑๑ การรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	พร率ราชบัญญชีตราชเบี้ยนบิตรหาราชการ ราชการແນนดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติราชบัญญชีตราชเบี้ยน บริหารราชการແນนดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติราชบัญญชีตราชเบี้ยน ว่าด้วยการรับรองอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจ ดังกล่าวทุกสิ้นปี

๔.๑๒. การรับหรือจ่ายเงินและการรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ ทางด้านประกันสังคมของสูกจ้างและนายจ้าง	<p>พระราชบัญญัติราชบัญชีที่ตราไว้ไว้สำหรับการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติราชบัญชี บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐ และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการรอมอบอานุญาต พ.ศ. ๒๕๓๐</p>	<p>ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มีอยู่ให้ปฏิบัติราขกิจแทน</p>	<p>รายงานสรุปรายการใช้อำนาจ ดังกล่าวทุกสิ้นปี</p>
--	--	---	---