



ต้องเพื่อ

บันทึกข้อความ

สำนักอธิบดี
วันที่รับ ๘ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๓๒
เลขที่รับ ๑๑๒ ๐.๑๙๔

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานการเงิน โทรศัพท์ ๒๐๒๖

ที่ รง ๐๕๐๖/ ๕๑๔

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีคำสั่งที่ ๕๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ข้าราชการตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๒. ข้อยบายงาน

๒.๑ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ย้ายนายสมพงษ์ กวางแก้ว ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และ นางสาวกาญจนา พูลแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน

๒.๒ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนนายเดชา พลฤกษ์พัฒนรักษ์ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติภารกิจของกรมฯ เพื่อบรรลุภารกิจที่สำคัญเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กองบริหารการคลัง พิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๕๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงินการคลัง และการพัสดุ และมีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุนับใหม่เพื่อแทนคำสั่งที่ยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรนันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

(นายนิคม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๕



คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีคำสั่งที่ ๕๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ข้าราชการตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ นั้น

เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ย้ายนายสมพงษ์ กวางแก้ว ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นางสาวกัญญา พูลแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนนายเดชวิทย์ พงษ์พัฒนรักษ์ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติภารกิจของกรมฯ เพื่อบรรลุภารกิจที่สำคัญเร่งด่วน ตามนโยบายรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๕๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ ดังนี้

๒.๑ ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบล้านบาท

๒.๒ ให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภท และการดำเนินการอื่นๆ จากเงินงบประมาณรายจ่ายและจากเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่ง ไม่เกินยี่สิบล้านบาท ยกเว้นการดำเนินการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินงบประมาณหรือวงเงินนอกงบประมาณเกินยี่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้อยู่ในอำนาจของอธิบดีในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการออกไปสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง

๒.๓ การอนุมัติยืมเงินราชการและยืมเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๒.๔ การแจ้งอนุมัติเงินงบประมาณทุกประเภทและอนุมัติเงินประจำงวดทุกประเภทให้หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินการ

๒.๕ การลงนามให้ลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) ที่เป็นการโอนจัดสรรระหว่างปี

ทั้งนี้ ให้นายเดชา พลุกัษพัฒนรักษ์ รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) กองสวัสดิการแรงงาน
- ๒) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๓) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๔) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ให้นายสมพจน์ กวางแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๒) กองความปลอดภัยแรงงาน
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร

ให้นางสาวกาญจนา พูลแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) กองคุ้มครองแรงงาน
- ๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์
- ๓) กองนิติการ

การกลั่นกรองงาน และการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

ให้นายสมพจน์ กวางแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้กลั่นกรองงาน ของหน่วยงาน ดังนี้

๑) กองบริหารการคลัง ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ และมีอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีเฉพาะการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน การอนุญาต ให้ไปราชการของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกองบริหารการคลัง

๒) กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง และ การดำเนินการทางวินัย ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗ กำหนดให้เป็น อำนาจของอธิบดี และมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเฉพาะการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน การอนุญาตให้ไปราชการของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจมีอำนาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ซึ่งอยู่ตามลำดับรักษาราชการแทน อธิบดี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน เว้นแต่อธิบดีจะมีข้อสั่งการเป็นอย่างอื่น

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไปแต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๔.๑ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔.๒ ลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑)

๔.๓ เป็นผู้เบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

๔.๔ ดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินสองหมื่นบาท

๔.๕ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภทจากงบประมาณรายจ่ายและจากเงินงบประมาณครั้งหนึ่ง ไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๔.๖ การอนุมัติเงินราชการและเงินตรองราชการครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๔.๗ การอนุมัติยืมเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๔.๘ การอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๔.๙ การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการออกหนังสือรับรอง สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๑๐ การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการออกหนังสือรับรอง สิทธิรับเงินค่าบำรุงการศึกษาของบุตร

๔.๑๑ การรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๔.๑๒ การรับหรือจ่ายเงินและการรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ ทางด้านประกันสังคม ของลูกจ้างและนายจ้าง

๕. หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจและการรายงานผลการใช้อำนาจให้เป็นไปตาม บัญชีการมอบอำนาจท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิยม ส่องแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บัญชีการมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
แนบท้ายคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานการใช้อำนาจ
ข้อ ๒ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอำนาจ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี	พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๒.๑ ให้มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้างการทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหาร สัญญา และการตรวจรับพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบล้านบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๒.๒ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภทและการดำเนินการอื่นๆ จากเงินงบประมาณรายจ่ายและจากเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินนอกงบประมาณเกินยี่สิบล้านบาทขึ้นไป เป็นอำนาจอธิบดี ในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการออกใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี

บัญชีการมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
แบบทำคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่...../..... ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๕

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานการใช้อำนาจ
๒.๓ การอนุมัติยืมเงินราชการและยืมเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งล้านบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๒.๔ การแจ้งอนุมัติเงินงบประมาณทุกประเภท และอนุมัติเงินประจำงวดทุกประเภทให้ หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินการ	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๒.๕ ให้ลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ที่เป็นการโอนจัดสรรระหว่างปี	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี

บัญชีการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนัก ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการกรม
แนบท้ายคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานการใช้อำนาจ
ข้อ ๓. ดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณในหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่ง ตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไปแต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ และข้อ ๗	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี

บัญชีการมอบอำนาจให้ผู้แทนหน่วยงานกองบริหารการคลัง
แบบท้ายคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๓๖๒ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานการใช้อำนาจ
ข้อ ๔ ให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ ๔.๑ ให้เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งบประมาณของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๒ ให้ลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบ ง.๒๕๑	ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๓ ให้เป็นผู้เบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๔ ดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณในหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองหมื่นบาท	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๕ การอนุมัติจ่ายเงินทุกประเภทจากงบประมาณ รายจ่ายและจากเงินงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกิน หนึ่งล้านบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี

๔.๖ การอนุมัติเงินราชการและเงินอุดหนุนราชการ ครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งแสนบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๗ การอนุมัติเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่ง ไม่เกินหนึ่งแสนบาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๘ การอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๐ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๙ การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา พยาบาลและการออกหนังสือรับรองสิทธิรับเงิน ค่ารักษาพยาบาล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ (๑)	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๑๐ การอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรและการออกหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่าบำรุง การศึกษาของบุตร	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ , ๑๓ และข้อ ๑๔	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจดังกล่าว ทุกสิ้นปี
๔.๑๑ การรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปการใช้อำนาจ ดังกล่าวทุกสิ้นปี

๔.๑๒. การรับหรือจ่ายเงินและการรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ ทางด้านประกันสังคมของลูกจ้างและนายจ้าง	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐.	ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	รายงานสรุปรายการใช้อำนาจ ดังกล่าวทุกสิ้นปี
---	--	--	---