

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๘

ผู้มาประชุม

|                              |                                                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา พูลแก้ว      | รองอธิบดี                                                    | ประธานกรรมการ                  |
| ๒. นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง                                  | กรรมการ                        |
| ๓. นายอุริศ แซ่มสุวรรณวงศ์   | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร                           | กรรมการ                        |
| ๔. นางสาวชนิดาภรณ์ ลั่นทอง   | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                   | กรรมการ                        |
| ๕. นายวิฑูรย์ แก้วก่า        | แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน                        | กรรมการ                        |
| ๖. นายคเชนทร์ ปิยะผกา        | แทนผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์                            | กรรมการ                        |
| ๗. นายบุญธรรม ศรีสมาน        | แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน                              | กรรมการ                        |
| ๘. นางสาวรณิ ไมล้หรือ        | แทนผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน                           | กรรมการ                        |
| ๙. นางสาวภรมาศ เกษร          | แทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน                             | กรรมการ                        |
| ๑๐. นายอดิศักดิ์ โกมุข       | แทนผู้อำนวยการกองนิติการ                                     | กรรมการ                        |
| ๑๑. นายประสิทธิ์ แก้วเทวา    | แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                              | กรรมการ                        |
| ๑๒. นางสาวมนัสนันท์ รัชเวทย์ | แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ                       | กรรมการ                        |
| ๑๓. นางสาวจันทนา ศิริมธุรส   | แทนเลขาธิการกรม                                              | กรรมการ                        |
| ๑๔. นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง  | ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย<br>นิติกรรมและสัญญา       | กรรมการ<br>และเลขาธิการ        |
| ๑๕. นางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ    | นิติกรปฏิบัติการ<br>กลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๑๖. นางสาวกมลชนก ตาดสุวรรณ   | บรรณารักษ์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน                            | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขาธิการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                             |                            |                      |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวศิริสริญญ์ ทองสกุล | นิติกรชำนาญการ             | กองการเจ้าหน้าที่    |
| ๒. นายเทพวิชญ์ การธนไพบูลย์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ๓. นางสาวบุษนีย์ สุริคำแดง  | นิติกรชำนาญการ             | กองนิติการ           |
| ๔. นางสาวกานต์นิภา สมสวย    | นิติกรชำนาญการ             | กองนิติการ           |
| ๕. นายตามฤกษ์ เพชรหมณี      | นิติกรชำนาญการ             | กองนิติการ           |
| ๖. นายเรณณรงค์ ขุนณรงค์     | นักวิชาการแรงงาน           | กองนิติการ           |
| ๗. นางสาวมาลินี หม้อคำมูล   | นักวิชาการแรงงาน           | กองนิติการ           |
| ๘. นายพรพัฒน์ แก้วไพจิตร    | นักวิชาการแรงงาน           | กองนิติการ           |
| ๙. นางสาวชนิสรา ทองประสาน   | นักวิชาการแรงงาน           | กองนิติการ           |

เริ่มประชุมเวลา ...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวันนี้มีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๗ เรื่อง เรื่องพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ ชี้แจง

เลขานุการ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ รับรอง เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และหากมีการแก้ไขขอได้โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มี สำนัก/ กอง แจ้งแก้ไขรายงานการประชุม ภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงถือว่าคณะกรรมการฯ ได้รับรองการประชุมแล้ว และวันนี้จึงขอมติรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ มีจำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕)

ฝ่ายเลขานุการ ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรียกโดยย่อว่า “กข.กสร.” และกรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนหนังสือทบทวนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือเวียน ที่ รง ๐๕๐๕/ว ๓๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้มีหนังสือให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกองนิติการ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๕/๑๐๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกองนิติการ ด่วนที่สุด ๐๕๐๕/ว ๒๖๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ๐๕๐๕/ว ๒๖๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ โดยสรุปได้ดังนี้



(๑) มาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และมาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเขาตรวจดูได้ โดยให้ทุกหน่วยงานของกรมฯ จัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ห้องสมุดกรมฯ ชั้น ๑๕) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารรวบรวมสถิติข้อมูลข่าวสารฯ ที่ได้รับจากสำนัก/กอง พร้อมนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นปัจจุบันต่อไป

(๒) มาตรา ๑๑ การขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ โดยให้ทุกหน่วยงานของกรมฯ สรพ. และทุกจังหวัด รายงานผลการให้บริการเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือให้บริการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๕ แห่งเดือนแรกของไตรมาส คือ วันที่ ๕ ตุลาคม วันที่ ๕ มกราคม วันที่ ๕ เมษายน และวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี และเพื่อให้การจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ ของหน่วยงานต่าง ๆ ถูกต้องตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ จึงขอให้ทุกหน่วยงานของกรมฯ สรพ. และทุกจังหวัด จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามคู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) กสร. ที่ ๒๖/๒๕๔๘ กันยายน ๒๕๔๘ กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ขอให้ระบุระยะเวลาในการดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารลงในแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เช่น ดำเนินการตามคำขอภายใน ๑๐ นาที

โดยประเด็นสำคัญในการได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น คือ ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ได้รับการบริการภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว เช่น ได้รับการบริการภายใน ๕ นาที ๑๐ นาที โดยให้ผู้อนุญาตระบุระยะเวลาที่ให้บริการไว้ในคำขอข้อมูลข่าวสารฯ ด้วย

ฝ่ายเลขานุการขอรายงานการดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่จัดส่งข้อมูลต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการกรมฯ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕) ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕)

- (๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๒) , (๓) , (๗) และ (๘) รวมจำนวน ๒๑ เรื่อง
  - (๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) , (๗) รวมจำนวน ๗๔ เรื่อง
  - (๓) กองคุ้มครองแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๓) , (๔) , (๗) รวมจำนวน ๓๑ เรื่อง
  - (๔) กองความปลอดภัยแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๑) , (๗) รวมจำนวน ๒๗ เรื่อง
  - (๕) กองสวัสดิการแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๗) รวมจำนวน ๒๗ เรื่อง
  - (๖) กองนิติการ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) มาตรา ๙ (๒) และอื่น ๆ รวมจำนวน ๑๖ เรื่อง
  - (๗) กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๓) , (๔) , (๘) รวมจำนวน ๒๐ เรื่อง
  - (๘) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จัดส่งข้อมูลมาตรา ๙ (๓) , (๗) รวมจำนวน ๑๐ เรื่อง
  - (๙) กองบริหารการคลัง จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) รวมจำนวน ๑๒ เรื่อง
  - (๑๐) สำนักงานเลขานุการกรม จัดส่งข้อมูลอื่น ๆ (สื่อประชาสัมพันธ์) จำนวน ๘๒ เรื่อง
  - (๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๓) , (๔) , (๘) รวมจำนวน ๔ เรื่อง
  - (๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) จำนวน ๕ เรื่อง
- รวมทั้งหมดจำนวน ๓๒๙ เรื่อง

ประจำปี ...



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ – พ.ย. ๖๕)

- (๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๓) จำนวน ๑ เรื่อง
  - (๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) จำนวน ๑ เรื่อง
  - (๓) กองคุ้มครองแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๗) จำนวน ๒ เรื่อง
  - (๔) กองความปลอดภัยแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) จำนวน ๑ เรื่อง
  - (๕) กองสวัสดิการแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๗) จำนวน ๑ เรื่อง
  - (๖) กองนิติการ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๒) จำนวน ๑ เรื่อง
  - (๗) กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๒) , (๔) , (๘) รวมจำนวน ๗ เรื่อง
  - (๘) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ อยู่ในระหว่างการประสานจัดส่งข้อมูล
  - (๙) กองบริหารการคลัง จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) จำนวน ๒ เรื่อง
  - (๑๐) สำนักงานเลขานุการกรม จัดส่งข้อมูลอื่น ๆ (สื่อประชาสัมพันธ์) จำนวน ๒ เรื่อง
  - (๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๔) จำนวน ๑ เรื่อง
  - (๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน อยู่ในระหว่างการประสานจัดส่งข้อมูล
- รวมทั้งหมดจำนวน ๑๗ เรื่อง

เนื่องจากเก็บข้อมูลข่าวสารได้มีการจัดเก็บตามเอกสารที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ห้องสมุดกรมฯ ชั้น ๑๕) โดยไม่ได้มีการจัดเก็บในส่วนการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงานและเว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และมีการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เป็นบางช่องทาง ทำให้มีความคลาดเคลื่อนในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการ ฝ่ายเลขานุการจะนำประเด็นดังกล่าวไปปรับปรุงและประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ในการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารเพื่อรวบรวมสถิติข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

มติที่ประชุม ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อไป โดยให้ฝ่ายเลขานุการประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ในการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารเพื่อรวบรวมสถิติข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๓.๒ รายงานผลการขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ – พ.ย. ๖๕)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือให้บริการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยจัดส่งภายในวันที่ ๕ แห่งเดือนแรกของไตรมาส คือ วันที่ ๕ ตุลาคม วันที่ ๕ มกราคม วันที่ ๕ เมษายน และวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี ขอเรียนที่ประชุม ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| (๑) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๒) สำนักแรงงานสัมพันธ์     | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๓) กองคุ้มครองแรงงาน       | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๔) กองความปลอดภัยแรงงาน    | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๕) กองสวัสดิการแรงงาน      | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๖) กองนิติการ              | จำนวน ๒ ราย         |
|                             | (๗) กองการ ...      |



|                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| (๗) กองการเจ้าหน้าที่                                    | จำนวน ๒ ราย         |
| (๘) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ                             | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๙) กองบริหารการคลัง                                     | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๐) เลขาธิการกรม                                        | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน                                   | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๓) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพ พื้นที่ ๒ | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๔) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพ พื้นที่ ๙ | จำนวน ๑๕ ราย        |
| (๑๕) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น    | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๖) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม     | จำนวน ๑๖ ราย        |
| (๑๗) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๘) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพะเยา      | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๑๙) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี    | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |
| (๒๐) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี     | ไม่มีผู้ขอรับบริการ |

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕)

|                                                      |             |
|------------------------------------------------------|-------------|
| (๑) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น | จำนวน ๒ ราย |
|------------------------------------------------------|-------------|

มติที่ประชุม กำชับให้สำนัก/กอง/กลุ่ม สรพ. และทุกจังหวัด ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ ถูกต้องตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามคู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) กสร. ที่ ๒๖/๒๕๕๘ กันยายน ๒๕๕๘ กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หนังสือกองนิติการ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๕/๑๐๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกองนิติการ ด่วนที่สุด ๐๕๐๕/ว ๒๖๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ และหนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ๐๕๐๕/ว ๒๖๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการของกรมฯ จะต้องมีแบบฟอร์มในเรื่องขอความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำขอหรือไม่ มอบฝ่ายเลขานุการพิจารณาในข้อกฎหมายต่อไป

๓.๓ รายงานช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕) ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ จำนวน ๒๑ ราย

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม เห็นว่า แบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทางกายภาพ ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานที่จัดทำขึ้นใหม่ มีข้อมูลที่ครบถ้วน ที่ประชุมรับทราบการรายงาน

๓.๔ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ...

ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ – พ.ย. ๖๕) ดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ จำนวน ๒๑ ราย พึงพอใจมาก จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗ และพึงพอใจ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๓

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๔ ราย พึงพอใจมาก จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และพึงพอใจ จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม เห็นว่า แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ทางกายภาพของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานที่จัดทำขึ้นใหม่ มีข้อมูลที่ครบถ้วน ที่ประชุมรับทราบการรายงาน

๓.๕ รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ – พ.ย. ๖๕)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ – พ.ย. ๖๕) ดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕)

|                 |             |               |             |
|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| เดือนตุลาคม     | จำนวน ๔ ราย | เดือนเมษายน   | จำนวน ๗ ราย |
| เดือนพฤศจิกายน  | จำนวน ๒ ราย | เดือนพฤษภาคม  | จำนวน ๔ ราย |
| เดือนธันวาคม    | จำนวน ๑ ราย | เดือนมิถุนายน | จำนวน ๓ ราย |
| เดือนมกราคม     | จำนวน ๑ ราย | เดือนกรกฎาคม  | จำนวน ๓ ราย |
| เดือนกุมภาพันธ์ | จำนวน ๑ ราย | เดือนสิงหาคม  | จำนวน ๓ ราย |
| เดือนมีนาคม     | จำนวน ๓ ราย | เดือนกันยายน  | จำนวน ๔ ราย |

รวมจำนวน ๓๖ ราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ – พ.ย. ๖๕)

|             |             |                |             |
|-------------|-------------|----------------|-------------|
| เดือนตุลาคม | จำนวน ๔ ราย | เดือนพฤศจิกายน | จำนวน ๑ ราย |
|-------------|-------------|----------------|-------------|

รวมจำนวน ๕ ราย

เปรียบเทียบข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ห้องสมุดได้ปิดให้บริการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงมีผู้เข้าใช้บริการเพียง จำนวน ๖ ราย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มากขึ้น จำนวน ๓๐ ราย

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕)

|                 |                 |               |                 |
|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| เดือนตุลาคม     | จำนวน ๑,๒๓๔ ราย | เดือนเมษายน   | จำนวน ๑,๗๔๒ ราย |
| เดือนพฤศจิกายน  | จำนวน ๑,๓๑๗ ราย | เดือนพฤษภาคม  | จำนวน ๑,๐๕๔ ราย |
| เดือนธันวาคม    | จำนวน ๘๐๑ ราย   | เดือนมิถุนายน | จำนวน ๑,๓๓๐ ราย |
| เดือนมกราคม     | จำนวน ๑,๔๑๒ ราย | เดือนกรกฎาคม  | จำนวน ๑,๑๘๖ ราย |
| เดือนกุมภาพันธ์ | จำนวน ๑,๒๐๒ ราย | เดือนสิงหาคม  | จำนวน ๑,๒๗๙ ราย |
| เดือนมีนาคม     | จำนวน ๒,๑๑๒ ราย | เดือนกันยายน  | จำนวน ๙๗๑ ราย   |

รวมจำนวน ๑๕,๖๔๐ ราย

ประจำปี ...



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕)

เดือนตุลาคม จำนวน ๑,๐๖๘ ราย เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๙๔๔ ราย  
รวมจำนวน ๒,๐๑๒ ราย

เปรียบเทียบข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๑๗,๑๘๒ ราย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
มีผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ น้อยลง จำนวน ๑,๕๔๒ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ มอบสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน และฝ่ายเลขานุการ  
ในการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางกายภาพ มีการให้บริการที่น่าสนใจ ชักชวนให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน  
เกิดความต้องการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสวัสดิการเพิ่มขึ้น

๓.๖ รายงานผลการเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัด  
สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๖๘๔๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งผลการประเมิน  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานผ่านเกณฑ์  
การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

(๑) เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน หน่วยงานของรัฐ จะต้องได้คะแนน  
ผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน จึงจะได้ตรวจเกณฑ์ขั้นสูงกรมฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน  
ได้คะแนน ๑๗๘.๕๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานของรัฐ จะต้องได้คะแนน  
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕  
กรมฯ ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง ได้คะแนน ๘๙ คะแนน

นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง กรมฯ ได้มีการเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โดดเด่นมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ โดยได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับในแต่ละปี และได้ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง ได้คัดเลือกเป็น  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้จะรับรางวัลในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีหลักเกณฑ์การ  
ได้รับโล่รางวัล คือ โล่สี ปีที่ ๑ - ๒ หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน โล่ทองแดง ปีที่ ๓ หน่วยงานต้องได้  
คะแนน ๙๐ คะแนน โล่เงิน ปีที่ ๔ หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน และโล่ทอง ปีที่ ๕ หน่วยงานต้องได้  
คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยการในการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการ  
มีความพร้อมในการประกวดฯ ในปีนี้และจะได้ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรดำเนินการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อไป

๓.๗ แนวคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ  
ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๗๓๑/๒๕๖๓ ผู้ฟ้องคดี  
ฟ้องว่า ตนได้ซื้อที่ดินและบ้านจากผู้อื่นโดยก่อนซื้อได้ตรวจสอบแล้วว่าบ้านดังกล่าวมีการก่อสร้างตามแบบแปลน  
ที่ได้รับอนุญาต ภายหลังจากซื้อแล้วผู้ฟ้องคดีก็ได้ตัดแปลงบ้านเพียงแต่ทำสีและติดลูกกรงเหล็กดัดเท่านั้น  
ต่อมาสำนักงานเขตโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้มีคำสั่งกล่าวหาว่าผู้ฟ้องคดีดัดแปลงอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ผู้ฟ้องคดีจึงอุทธรณ์คำสั่ง ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓) ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบ  
บ้านของผู้ฟ้องคดี พร้อมทั้งถ่ายภาพและยอมรับว่าไม่ได้มีการดัดแปลงอาคารแต่อย่างใด หลังจากนั้นผู้ฟ้องคดี

จึงได้ ...



จึงได้มีหนังสือถึงกรมโยธาธิการและผังเมือง (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒) เพื่อขอให้แปรสภาพถ้อยคำของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวซึ่งได้รายงานด้วยวาจาเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพอาคารของผู้ฟ้องคดีให้เป็นเอกสาร เนื่องจากต้องการทราบว่าเจ้าหน้าที่รายงานว่าอย่างไร แต่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ปฏิเสธ ผู้ฟ้องคดีจึงอุทธรณ์คัดค้านการไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งส่งเรื่องมายังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาสังคม (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑) โดยวินิจฉัยแล้วยกอุทธรณ์ เป็นเหตุให้ผู้ฟ้องคดีนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครอง เพื่อขอให้เพิกถอนคำวินิจฉัยดังกล่าวและให้กรมโยธาธิการและผังเมืองเปิดเผยข้อมูลตามที่ร้องขอ

ศาลพิจารณาเห็นว่า ข้อมูลที่ผู้ฟ้องคดีร้องขอนั้น มิใช่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้า แต่เป็นข้อมูลข่าวสารอื่นใดของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐจะจัดหาให้แก่ผู้มีคำขอ ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้การหาดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่ต้องเป็นการไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีนี้ที่ขอนั้น มิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็น เพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้ขอ หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้ จึงเห็นได้ว่า บทบัญญัติของมาตรา ๑๑ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้ผู้ยื่นคำขอก็ต่อเมื่อเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ หรือเป็นกรณีการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อข้อมูล que ผู้ฟ้องคดีร้องขอมิได้มีการจดบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ที่จะต้องทำการแปรสภาพ เป็นเอกสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอ กรณีจึงไม่ได้เป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วและไม่จำเป็นต้องแปรสภาพเป็นเอกสาร ตามนัยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ จึงสามารถใช้ดุลพินิจในการที่จะจัดหาข้อมูลข่าวสารให้หรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม การที่กรมโยธาธิการและผังเมือง (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒) ได้จัดส่งภาพถ่ายอาคารและรายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และสรุปสำนวนอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้แก่ ผู้ฟ้องคดีแล้ว ผู้ฟ้องคดีก็ชอบที่จะใช้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวในการปกป้องสิทธิเสรีภาพของตน จึงไม่มีเหตุต้องแปรสภาพถ้อยคำการรายงานด้วยวาจาของเจ้าหน้าที่ให้เป็นเอกสารแก่ผู้ฟ้องคดีอีก การปฏิเสธคำขอของผู้ฟ้องคดีจึงเป็น การใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว และมีได้เป็นการละเอียดอ่อนหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการ เห็นว่า คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดดังกล่าว เป็นประเด็นที่น่าสนใจ จึงหยิบยกขึ้นมาให้ที่ประชุมทราบ ในประเด็นเกี่ยวกับการกิจของกรมฯ เช่น ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างในคำสั่งเจ้าพนักงานตรวจแรงงาน กรณีผู้ยื่นคำขอ ขอให้แปรสภาพถ้อยคำประกอบเอกสาร พนักงานตรวจแรงงานอาจใช้ดุลพินิจปฏิเสธคำขอของผู้ยื่นคำขอได้ หากมิใช่ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ เนื่องจากพนักงานตรวจแรงงานได้ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้แก่ผู้ยื่นคำขอแล้วและคำสั่งดังกล่าวได้มีรายละเอียดเพียงพอแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ปี ๒๕๖๖

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ...



ฝ่ายเลขานุการ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของรัฐในกระทรวงแรงงาน สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น และกระทรวงแรงงานได้มีหนังสือขอความร่วมมือให้กรมฯ สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยเป็นการเชิญชวนให้สมัครและจัดทำเอกสารเพื่อเข้าร่วมประกวดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ในการนี้เพื่อให้การสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามหนังสือแจ้งผลการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ประกอบข้อเสนอแนะที่หน่วยงานควรต้องปรับแก้ไขเพิ่มเติมของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๖ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๖ โดยได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฯ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ซึ่งแบ่งได้ ๓ หัวข้อ ดังนี้

(๑) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประกวดฯ

(๒) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่ฝ่ายเลขานุการจะได้ประสาน สำนัก/กอง เพื่อขอข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่ต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ

โดยฝ่ายเลขานุการขอชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประกวดฯ

ข้อ ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ ดำเนินการให้มีภาพถ่ายจริงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ประสานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ให้ดำเนินการถ่ายภาพตามข้อเสนอแนะฯ แล้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)

ข้อ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ในเรื่องการตีความ โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดแสดงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดแสดงข้อมูลโดยนำลิงค์เว็บไซต์กรมฯ “สรุปข้อหาหรือปัญหากฎหมายประจำเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน” มาเพื่อจัดแสดงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน แล้ว (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)

ข้อ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดแสดงข้อมูลโดยนำใส่ลิงค์เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี “มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” มาเพื่อจัดแสดงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน แล้ว (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)

ข้อ ๑๒.๑ มีช่องทาง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดให้มีช่องทางการรับฟังความเห็นของประชาชนทางกาย โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ในการจัดทำแบบฟอร์มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ทางกายภาพตามข้อเสนอแนะฯ แล้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)



ข้อ ๑๑.๓ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันแล้ว (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)

**มติที่ประชุม รับทราบ**

(๒) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่ฝ่ายเลขานุการจะได้ประสาน สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เพื่อขอข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดแสดงข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนดเป็นปัจจุบัน และย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน กรมฯ ได้คะแนนลดลงจากการประกวดฯ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คะแนน (เต็ม ๒ คะแนน)

ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น เป็นประเด็นเดียวกับข้อ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) กรมฯ ได้คะแนนเท่าเดิมจากการประกวดฯ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คะแนน (เต็ม ๒ คะแนน)

ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๓) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน กรมฯ ได้คะแนนลดลงจากการประกวดฯ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๐.๕ คะแนน (เต็ม ๒ คะแนน)

ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน กรมฯ ได้คะแนนลดลงจากการประกวดฯ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คะแนน (เต็ม ๒ คะแนน)

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการ ประสาน สขร. เกี่ยวกับเอกสารข้อมูลตามข้อดังกล่าว และลงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดแสดงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และตรงตามประกาศ กพร. ที่กำหนด หากไม่มีควรระบุ ว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” ในดัชนีประจำแฟ้ม โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ลงข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ทุกโครงการของกรมฯ ซึ่งตามข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นมีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) เป็นหลักสูตร หรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัดและให้หมายความรวมถึง กรณีที่ผู้เข้าเรียน หลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย (๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตร หรือการฝึกอบรม มีเนื้อหาวิชาและผู้บรรยายที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องเข้าเรียน (๓) เป็นหลักสูตร หรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจกวุฒิบัตรก็ได้ หลักสูตรหรือการฝึกอบรม ตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนัก/กอง/กลุ่มงาน เพื่อขอข้อมูลโครงการ ของกรมฯ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี หรือจัดเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ข้อ ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดแสดงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และตรงตามประกาศ กขร. ที่กำหนด หากไม่มีควรระบุว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” ในดัชนีประจำแฟ้ม ฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดแสดงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต่อไป โดยในส่วนของ การประกวดฯ ปี ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้ลงข้อมูลเอกสารเป็นรายเรื่อง ประกอบด้วย ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ส่วนการประกวดฯ ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้ลงข้อมูล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ ซึ่งอาจมีผลให้คะแนนลดน้อยลง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ประสาน สขร. เกี่ยวกับเอกสารข้อมูลดังกล่าว และลงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดแสดงข้อมูลให้ครบถ้วน ไม่มีเอกสารในเรื่องของหนังสือเชิญวิทยากร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการมีหนังสือขอความร่วมมือกองการเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการเกี่ยวกับบรรจุและจัดหลักสูตรอบรมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นประจำทุกปี จำนวน ๒ ชั่วโมง เพื่อให้ได้คะแนน ตามข้อดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดแสดงข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งต้องมีหลักฐานแสดง ได้แก่ โครงการ หนังสือเชิญอบรม กำหนดการ ภาพถ่ายรายชื่อผู้เข้าอบรม หน่วยงานจัดแสดงบทความเผยแพร่ในเว็บไซต์ ควรจะต้องให้ประชาชนมี feedback กลับมา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการมีหนังสือขอความร่วมมือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับบรรจุและจัดหลักสูตรอบรมข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่ประชาชนเป็นประจำทุกปี จำนวน ๒ ชั่วโมง เพื่อให้ได้คะแนนตามข้อดังกล่าวต่อไป

(๓) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่ต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ

ข้อ ๓ การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อ ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน โดยฝ่ายเลขานุการ ขอให้สำนัก/กอง แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ราย เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน และมอบหมายสำนัก/กอง/กลุ่มงาน แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ราย ให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานต่อไป

ข้อ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน) โดย สขร. ได้เสนอแนะให้กรมฯ จัดแสดงข้อมูลที่มีหัวราชกิจจานุเบกษา ฝ่ายเลขานุการ ขอมติที่ประชุมในการดำเนินการจัดทำโครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) โดยปัจจุบันฝ่ายเลขานุการได้ลงข้อมูลกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบจัดทำประกาศดังกล่าว มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำร่างประกาศดังกล่าว และมอบกองนิติการจัดส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป



ข้อ ๑๑ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำแผนเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ฝ่ายเลขานุการขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ (เอกสารแนบ)

(๑) แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการแจ้งข่าวสารของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่แจ้งมายังกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ มีการดำเนิน ดังนี้

(๑.๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือ ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๙๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวงแรงงานสมัครเข้าร่วม ประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ กระทรวงแรงงานมีหนังสือ ที่ รง ๐๒๐๘.๒/ว ๒๔๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละ หัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD – ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

(๑.๒) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบ ให้กองนิติการ ดำเนินการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือกองนิติการ ที่ รง ๐๕๐๕/๗๕๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ มีการดำเนิน ดังนี้

(๒.๑) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒.๒) อธิบดีเห็นชอบให้กองนิติการส่งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๒.๓) กองนิติการได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๕/๘๑๙๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกระทรวงแรงงานขอส่งแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

(๓) เข้าร่วมประกวดโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ มีการดำเนิน โดยกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๕/๓๒๒๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ สมัครเข้าร่วม ประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕



(๔) ศึกษาฐานข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือสังกัดกระทรวงอื่น ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ มีการดำเนินการ โดยกรมฯ ได้มีหนังสือที่ รง ๐๕๐๕/๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงกรมการจัดหางานขอความอนุเคราะห์ ให้เจ้าหน้าที่เข้าศึกษาฐานข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางานกระทรวงแรงงาน ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน ชั้น ๑๕

(๕) ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๘ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๖) สรุปผลการดำเนินงานและให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ มีการดำเนิน ดังนี้

(๖.๑) การดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่จัดส่งข้อมูลต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการกรมฯ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖.๒) การรายงานผลการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือให้บริการ ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยจัดส่งภายในวันที่ ๕ แห่งเดือนเริ่มต้นของไตรมาส คือ วันที่ ๕ ตุลาคม วันที่ ๕ มกราคม วันที่ ๕ เมษายน และวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี มีหน่วยงานที่ยังไม่ได้ จัดส่งรายงานผลดังกล่าว ตามกำหนดเวลา โดยฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการกำกับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการรายงานผลฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

(๖.๓) การรายงานช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ และการรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕- พ.ย. ๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖.๔) การรายงานผลการเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ กรมฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

(๖.๕) ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาฐานข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๗ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาฐานข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น ฝ่ายเลขานุการ ได้รวบรวมรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๓ - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หน่วยงาน สำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณา เป็นหน่วยงานในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้/ศึกษาฐานข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ หน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีรายชื่อหน่วย ดังนี้

(๑) สำนักงานกฤษฎีกา สำนักราชเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) กระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

(๓) กระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเห็นชอบเข้าศึกษาฐานข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต



ข้อ ๒๑ การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ฝ่ายเลขานุการจะได้มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

(๑) ช่องทางเว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน <https://www.labour.go.th>  
เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน [https://www.mol.go.th/information\\_center/](https://www.mol.go.th/information_center/)

(๒) ช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ DLPW Connect <https://line.me/R/ti/p/%4060624wtwxi>

(๓) ช่องทางกายภาพ โดยติดต่อไปสเตอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ บริเวณตึกกรมฯ

(๔) ป้ายประชาสัมพันธ์ ดิจิตอล เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการ  
และคุ้มครองแรงงาน

(๕) จัดбуเผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
พร้อมใบปลิวประชาสัมพันธ์

โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ แล้วจำนวน ๓ ช่องทาง คือ ช่องทางที่ (๑) - (๓) และจะได้ประสานกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามช่องที่ (๔) โดยในช่องทางที่ (๕) ในการประกวด ปี ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้จัดบูธในโครงการของกองความปลอดภัยแรงงาน ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ทั้ง ๔ ช่องทาง และมอบกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ประสานฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดบูธประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ และดำเนินการจัดสื่ออื่น ๆ ต่อไป

## เลิกประชุม

ଘଣ୍ଟା ୧୧.୩୦ ଧ.

Robert Merrill

(นางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ)  
ผู้จัดรายการประชุม

100%

(นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม