



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กองบริหารการคลัง

รับที่ 15761

วันที่ 16 พ.ย. 2564

เวลา 10.46

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๒๑๔๔

ที่ รง ๐๕๐๙/๒๕๖๐

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และแผนการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงาน ในรูปแบบดิจิทัล และระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงานโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงานด้วยปัญญาประดิษฐ์”

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นชอบให้สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจัดทำคำขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด้วยการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงานในรูปแบบดิจิทัล และระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงานโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๑๓๘๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อยางาน

๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ โดยเห็นชอบโครงการที่กรมเสนอ และอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินงานโครงการ จำนวน ๗๙,๑๐๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านหนึ่งแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๔๐๖.๓/๔๑๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้รับการประสานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้จัดทำสัญญารับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยกรมได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อนำส่งสัญญาดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๘๖๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑) การจัดสรรเงินกองทุนจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าจ้างนักวิจัย | ๒๘,๒๗๓,๕๐๐.- บาท |
| (๒) ค่าใช้สอยดำเนินการ | ๔๑,๖๒๐,๐๐๐.- บาท |
| (๓) ค่าครุภัณฑ์ | ๙,๒๑๐,๐๐๐.- บาท |

รวม ๗๙,๑๐๓,๕๐๐.- บาท

๒) ซอฟต์แวร์ ...

๒) ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ และแผนงานสำคัญ มีดังนี้

(๑) จัดทำ Content สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย แรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ ทั้งในรูปแบบ Video และเอกสาร

(๒) ประชาสัมพันธ์เนื้อหาตามข้อ (๑) ผ่านช่องทาง Social Network ได้แก่ Line@ Facebook และ Google Display Network

(๓) ปรับปรุงห้องศูนย์ประสานงาน e-Service โดยใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Call Center ของกรม และห้องสำหรับติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ ที่จัดหาตามโครงการ

(๔) ซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อการสนทนาหลายช่องทาง (Omni Channel Platform) เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงบริการ Line@ เพื่อยกระดับการให้บริการด้วยปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถสืบค้นข้อมูลที่ใช้บริการเคยรับบริการจากกรมได้ เช่น ประวัติหรือสถานะการยื่นคำร้อง (คร.๗) ข้อมูลเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถให้บริการแบบ Chat Bot เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูล ให้กับผู้ใช้งานที่มีข้อจำกัดในการป้อนข้อมูลผ่าน Mobile Devices

(๕) ซอฟต์แวร์ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนในรูปแบบดิจิทัล เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการสำหรับการร้องเรียนต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดตามสถานะของเรื่องร้องเรียนได้ทั้งจากผู้ใช้งาน และเจ้าหน้าที่กรม (ทั้งระดับผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา) ที่สามารถแสดงข้อมูลได้ทั้งรายละเอียด และข้อมูลสถิติจำนวนตามช่วงเวลา รวมถึงเชื่อมโยงบริการ กับระบบให้บริการรับคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงิน (คร.๗) ที่ให้บริการในรูปแบบ e-Service ในปัจจุบัน

(๖) ซอฟต์แวร์ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมาย ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง และเรื่องร้องเรียน เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่กรมบังคับใช้ รวมถึงการแสดงผลข้อมูลฎีกาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผลการค้นหาจะสามารถนำเสนอได้ทั้งกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำสืบค้นนั้น ๆ รวมถึงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่กรมเข้าดำเนินการ และข้อมูลข้อร้องเรียนที่มีการสรุปหรือจัดรูปแบบข้อมูลโดยตัดข้อมูลส่วนบุคคลออกจากการแสดงผล

(๗) ซอฟต์แวร์ระบบ Knowledge Management เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรม โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสอบถามผ่าน Call Center และระบบเรื่องร้องเรียน มาจัดทำรูปแบบหรือวิธีการเพื่อนำเสนอคำตอบที่ถูกต้อง หรือเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการจัดทำข้อมูลกลาง/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๘) ซอฟต์แวร์ ...

(๘) ซอฟต์แวร์แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Document Digitization) เป็นระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บเอกสารได้ทั้งรูปแบบภาพและ PDF สามารถแปลงให้อยู่ในรูปแบบตัวอักษรที่พร้อมสำหรับการประมวลผล สามารถสืบค้นโดยใช้คำที่ปรากฏใน Metadata และสามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ด้วย API (Application Programming Interface) ได้

(๙) ซอฟต์แวร์ระบบยืนยันตัวตนตามมาตรฐาน ใช้สำหรับการตรวจสอบผู้ใช้งานก่อนอนุญาตให้ Login เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ (Authentication) ของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ กำหนดให้อนุญาตผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศตามสิทธิ์ที่กำหนดเท่านั้น นอกจากนี้ยังใช้ในการแสดงรายงานเพื่อนำเสนอสรุปการใช้งานระบบสารสนเทศจำแนกตามช่วงเวลาที่กำหนดในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(๑๐) จัดหาอุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบ Call Center คอมพิวเตอร์ Tablet ๖๐ ชุด และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ๓๐ ชุด

๒.๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนดแผนงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนางานโครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงานในรูปแบบดิจิทัล และระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงาน โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ ดังนี้

๑) การดำเนินงานโครงการและการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ/คณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการในภาพรวมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดหรือระเบียบวิธีปฏิบัติที่กองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

(๒) คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูล ความต้องการ เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ รวมถึงกำกับติดตาม และทดสอบใช้งานระบบสารสนเทศ ที่พัฒนา

(๓) คณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ ประกอบด้วยคณะกรรมการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) การปรับปรุงห้องศูนย์ประสานงาน e-Service ในส่วนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ใช้ห้อง Call Center ชั้น ๑๕ (ห้องใหญ่) เป็นพื้นที่ดำเนินการ และใช้ห้องประชุม ศ.นิคม จันทวิทุร ชั้น ๕ เป็นพื้นที่ติดตั้งระบบจอภาพ Wall Screen

๓) การปรับปรุงห้องศูนย์ประสานงาน e-Service ในส่วนของห้อง Server ใช้ห้อง Call Center ชั้น ๑๕ (ห้องเล็ก) เป็นพื้นที่ดำเนินการ และให้สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำกับดูแลห้องดังกล่าว

๔) การคัดเลือกผู้ดำเนินงานโครงการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ฯลฯ

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ
รับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงานในรูปแบบดิจิทัล และระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงานโดยใช้ข้อมูลจาก
ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติโครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงานในรูปแบบดิจิทัล
และระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงานโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงานด้วย
ปัญญาประดิษฐ์ งบประมาณ ๗๙,๑๐๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านหนึ่งแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้
งบประมาณจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ

๔.๒ เห็นชอบแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒.๓ โดยมอบสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานเป็น
หน่วยงานหลักในการดำเนินงานโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

สำนักอธิบดี

๑๗ พ.ย. ๖๔

๕.๓๔

๓๘๗๖ ๐.๑๐๙๒

ที่ รง ๐๕๐๖/ ๑๖๗

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน



(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

16 พ.ย. 2564



17 พ.ย. ๖๔

- อนุมัติ-ลงนามแล้ว คมจ ๕.๖

- เห็นชอบ คมจ ๕.๒

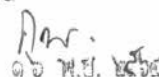


(นายนิยม ส่องแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

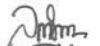
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔

๕๗๔



แผนงานงบประมาณ

ตรวจสอบคืบยอดแล้ว

1/๖5 

16 พ.ย. 2564

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ใบบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

ลำดับที่.....

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	เลขที่เอกสารในระบบ GFMIS
เลขที่กลับรายการ	วันที่บันทึกในระบบ GFMIS

งานงบประมาณ

ศูนย์ต้นทุน 17005000 <u>1 9</u>	รหัสงบประมาณ 17005 _____
กิจกรรมหลัก 170051000 _____	เลขที่คุมยอด <u>1/65</u> จำนวนเงิน <u>79,103,500</u> บาท
กิจกรรมย่อย 1000 _____	
กิจกรรมหลัก P1000 รหัสงบประมาณ 17005	เจ้าของบัญชีเงินฝาก 1700500000 บัญชีเงินฝากคลัง 009 _____ (เงินนอก งบม.)
ผู้จัดทำ <u>ปัทม</u>	วันที่ <u>16</u> พ.ย. 2564

งานการเงิน

รหัสผู้ขาย.....	ชื่อผู้ขาย.....	ใบกำกับสินค้าเลขที่.....
บัญชีธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่บัญชี.....
แหล่งของเงิน	รหัส GL (บัญชีแยกประเภท)	จำนวนเงิน
6511 _____	510 _____	
6511 _____	510 _____	หัก ภาษี 1%
6511 _____	510 _____	
6511 _____	510 _____	หัก ค่าปรับ
6511 _____	510 _____	
6511 _____	510 _____	
	ยอดจ่าย	

ผู้จัดทำ	วันที่
----------	--------

งานพัสดุ

เลขที่ใบ PO.....	
เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/สัญญาจ้าง.....	ลงวันที่..... วันสิ้นสุดสัญญา.....
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 01ตกลงราคา 02สอบราคา 03ประกวดราคา 04วิธีพิเศษ 05วิธีกรณีพิเศษ 06E-Auction อื่น ๆ.....	
วันที่ส่งมอบ.....	เลขที่เอกสารตรวจรับ.....
วันที่ยกเลิกการตรวจรับ.....	เลขที่เอกสารการยกเลิกตรวจรับ.....
เลขที่รหัสสินทรัพย์.....	
.....	
.....	

เลขคุมสัญญา	เลขที่โครงการ
ผู้จัดทำ	วันที่

งานบัญชี

วันที่ผ่านรายการ.....	
อ้างอิง บ.	อ้างอิง จ.
ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด ขอให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้	
1.....	
2.....	
ผู้จัดทำ	วันที่

**โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงานในรูปแบบดิจิทัล
และระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงานโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงาน
ด้วยปัญญาประดิษฐ์**

๑. หลักการและเหตุผล

พันธกิจสำคัญประการหนึ่งของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานคือพัฒนาการบริหารจัดการด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการแรงงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายและมีสวัสดิการที่เหมาะสม ภายใต้แนวทางการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น กำกับ ดูแลให้แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย สร้างการรับรู้ให้กับนายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรภาคี และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และการให้บริการภาครัฐ เป็นต้น

การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน อยู่ในรูปแบบการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรม การให้บริการนายจ้างรายงานข้อมูลหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และให้บริการลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมในด้านการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และการให้คำปรึกษาทั่วไป รวมถึงไม่มีระบบสารสนเทศที่สามารถจัดการองค์ความรู้ด้วยปัญญาประดิษฐ์และให้บริการอัตโนมัติ ที่จะใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมให้บรรลุเป้าหมาย

การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการสามารถติดตาม ตรวจสอบสถานะ หรือความคืบหน้าการให้บริการ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาของผู้ให้บริการสามารถติดตามสรุปผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือที่โต้ตอบหรือให้บริการอัตโนมัติ นับได้ว่าเป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อปฏิรูปกระบวนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ และยกระดับบริการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงานในรูปแบบดิจิทัล และระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงานโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ เพื่อเป็นช่องทางหลักในการให้บริการแก่ลูกจ้างโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการ ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์สถานการณ์เกี่ยวกับสวัสดิภาพแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายหรือทิศทางการดำเนินงานของกรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาระบบให้บริการด้านสวัสดิภาพแรงงานสำหรับการรับเรื่องร้องทุกข์ และการให้คำปรึกษากฎหมายแรงงานในรูปแบบดิจิทัล

๒.๒ พัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ด้วยปัญญาประดิษฐ์เพื่อสร้างโมเดลความสัมพันธ์ และการให้บริการอัตโนมัติ

๒.๓ จัดเตรียม...



๒.๓ จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการ Call Center ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องทุกข์ และระบบจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

๒.๔ สร้างความรู้ความเข้าใจ และภาพลักษณ์การให้บริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายจ้างและลูกจ้างที่ใช้บริการ e-Service ของกรม

๓.๒ บุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด้วยการเสนอ โครงการ “พัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงานในรูปแบบดิจิทัล และระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงานโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงานด้วยปัญญาประดิษฐ์”

๔.๒ จัดทำแผนดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๔.๓ จัดทำรายงานความคืบหน้ารายไตรมาส รายปี เสนอคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำ Content สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ ทั้งในรูปแบบ Video และ เอกสาร

๕.๒ ประชาสัมพันธ์เนื้อหาตามข้อ ๕.๑ ผ่านช่องทาง Social Network ได้แก่ Line@ Facebook Fanpage และ Google display network

๕.๓ ปรับปรุงห้องศูนย์ประสานงาน e-service เพื่อใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Call Center ของกรม และห้องสำหรับติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ ที่จัดทำตามโครงการ

๕.๔ ซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อการสนทนาหลายช่องทาง (Omni Channel Platform) เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงบริการ Line Official เพื่อยกระดับหรือเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถสืบค้นข้อมูลที่ใช้บริการเคยรับบริการจากกรมได้ เช่น ประวัติหรือสถานะการยื่นคำร้อง (คร.๗) ข้อมูลเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถให้บริการแบบ Chat Bot เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ให้กับลูกจ้างที่มีข้อจำกัดในการป้อนข้อมูลผ่าน Mobile Devices

๕.๕ ซอฟต์แวร์ ...



๕.๕ ซอฟต์แวร์ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนในรูปแบบดิจิทัล เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการสำหรับการร้องเรียนต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ สามารถติดตามสถานะของเรื่องร้องเรียนได้ครอบคลุมทั้งผู้ใช้งานและบุคลากรกรม ที่สามารถแสดงข้อมูลรายละเอียด และข้อมูลสถิติจำนวนตามช่วงเวลาได้เป็นอย่างดี รวมถึงเชื่อมโยงบริการ กับระบบให้บริการรับคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงิน (คร.๗) ที่ให้บริการในรูปแบบ e-Service ในปัจจุบัน

๕.๖ ซอฟต์แวร์ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมาย ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง และเรื่องร้องเรียน เป็นการพัฒนาสารสนเทศสำหรับสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่กรมบังคับใช้ รวมถึงการแสดงข้อมูลฎีกาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผลการค้นหาจะสามารถนำเสนอได้ทั้งกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำสืบค้นนั้น ๆ รวมถึงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่กรมเข้าดำเนินการ และข้อมูลข้อร้องเรียนที่มีการสรุปหรือจัดรูปแบบข้อมูลโดยตัดข้อมูลส่วนบุคคลออกจากการแสดงผล

๕.๗ ซอฟต์แวร์ระบบ Knowledge Management เป็นระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน Call Center รวมถึงบุคลากรกรมที่ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสอบถามผ่าน Call Center และระบบรับเรื่องร้องเรียน มาจัดทำรูปแบบหรือวิธีการเพื่อนำเสนอคำตอบที่ถูกต้อง/เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการจัดทำข้อมูลกลาง/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรม

๕.๘ ซอฟต์แวร์แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Document Digitization) เป็นระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บเอกสารได้ทั้งรูปแบบภาพและ PDF สามารถแปลงให้อยู่ในรูปแบบตัวอักษรที่พร้อมสำหรับการประมวลผล สามารถสืบค้นโดยใช้คำที่ปรากฏใน Metadata และสามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ด้วย API (Application Programming Interface) ได้

๕.๙ ซอฟต์แวร์ระบบยืนยันตัวตนตามมาตรฐาน ใช้สำหรับการ Authentication ของบุคลากรกรมที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบ และมีการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงระบบสามารถแสดงรายงานเพื่อนำเสนอสรุปการเข้าใช้งานระบบจำแนกตามช่วงเวลาได้

๕.๑๐ จัดหาอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ Call Center คอมพิวเตอร์ Tablet ๖๐ ชุด และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๓๐ ชุด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๙ เดือน โดยเริ่มนับวันถัดจากวันที่กรมลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๗๙,๑๐๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านหนึ่งแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกตามรายการที่ได้รับการอนุมัติจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทน ...



๗.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าจ้างนักวิจัย	๒๘,๒๗๓,๕๐๐.-	บาท
๗.๒ ค่าใช้สอยดำเนินการ		
- ค่าเช่าระบบ Cloud	๑๐,๘๐๐,๐๐๐.-	บาท
- ค่าเช่าระบบจัดเก็บข้อมูล	๖๐๐,๐๐๐.-	บาท
- ค่าจัดทำ Content สื่อความรู้ในรูปแบบ Video	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
- ค่าจัดทำ Content สื่อความรู้ในรูปแบบเอกสาร	๗๕๐,๐๐๐.-	บาท
- ค่าจัดทำ Content ในรูปแบบข้อสอบและเฉลย	๒๕๐,๐๐๐.-	บาท
- ค่าออกแบบและจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๖๐๐,๐๐๐.-	บาท
- ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์ Google Display Network	๓,๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
- ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์ Facebook Fanpage	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
- ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์ Line@	๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
- งานปรับปรุงห้องศูนย์ประสานงาน e-Service	๕,๗๘๐,๐๐๐.-	บาท
- ซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อการสนทนาหลายช่องทาง	๓,๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
- ซอฟต์แวร์ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนในรูปแบบดิจิทัล	๔,๐๕๐,๐๐๐.-	บาท
- ซอฟต์แวร์ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมาย ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง และเรื่องร้องเรียน	๓,๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
- ซอฟต์แวร์ระบบ Knowledge Management	๔,๐๕๐,๐๐๐.-	บาท
- ซอฟต์แวร์แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Document digitization)	๓,๖๐๐,๐๐๐.-	บาท
- ซอฟต์แวร์ระบบยืนยันตัวตนตามมาตรฐาน (Authentication)	๔๙๐,๐๐๐.-	บาท
๗.๓ ค่าครุภัณฑ์		
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
- อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ Call Center	๖,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๕๑๐,๐๐๐.-	บาท
รวม	๗๙,๑๐๓,๕๐๐.-	บาท

๘. การติดตามและประเมินผล

๘.๑ ผลผลิต

- ๑) มี Platform สำหรับให้บริการรับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบดิจิทัล
- ๒) มีระบบสารสนเทศที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลกฎหมาย ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง และเรื่องร้องเรียนและสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๓) มีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

๔) มีระบบให้บริการ ...



- ๔) มีระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถตอบโต้อัตโนมัติ
- ๕) มีระบบ Call Center และเครื่องมือที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ๖) มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรม ในด้านสวัสดิการ
แรงงานการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระบบแรงงาน
สัมพันธ์

๘.๒ ผลลัพธ์

- ๑) ลูกจ้าง นายจ้าง ประชาชนทั่วไป สามารถร้องเรียน สอบถาม หรือขอรับคำปรึกษา
ผ่านระบบสารสนเทศที่สามารถติดตามสถานะการให้บริการได้
- ๒) การปฏิบัติงานของบุคลากรกรมในการให้บริการแก่ลูกจ้าง นายจ้าง ประชาชนทั่วไป
เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๓) กรมสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการให้บริการและการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลขนาดใหญ่
มาวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายหรือทิศทางการปฏิบัติราชการ

๙. ผู้เสนอโครงการ



(นายวิฑูรย์ แก้วกา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน



๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... / ๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยนายนิยม สองแก้ว อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เบย์ คอมพิวเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ อาคารคอสมอ ออฟฟิศ พาร์ค ชั้น ๖ ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยนายอวิรุทธิ์ เลี้ยงศิริ และนางสาวสินีนานู คำวงศ์ปิ่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือบริษัท เบย์ คอมพิวเตอร์ จำกัด ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ นางสาวพิชามญชุ์ ขวาวชัย เป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล แทนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ด้านคุ้มครองแรงงานในรูปแบบดิจิทัลและระบบวิเคราะห์สวัสดิภาพแรงงานโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกระทรวงแรงงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ วงเงิน ๗๙,๐๐๘,๘๐๐.-บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ ชุด
๒.๒ ผนวก ๒ เอกสารอ้างอิง	จำนวน ๑ ชุด
๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดการจ้าง	จำนวน ๑ ชุด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาชื่น เลขที่ ๑๐๐๐๕๐๐๒๘๘๒๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓,๙๕๐,๔๔๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน

หรือบริษัท.....

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง
ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม
ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๙,๐๐๘,๘๐๐.-บาท
(เจ็ดสิบเก้าล้านแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕,๑๖๘,๘๐๐.- บาท (ห้าล้านหนึ่งแสน
หกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงิน
เป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๘๕๑,๓๒๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อย
ยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๙.๑ ในผนวก ๓ โดยต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกรมจะเบิกจ่ายเงินภายหลังการส่งมอบงานและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๖๕๓,๐๘๐.-บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันแปดสิบ
บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๙.๒ ในผนวก ๓ โดยต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกรมจะเบิกจ่ายเงินภายหลังการส่งมอบงานและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๕๐๔,๔๐๐.-บาท (สามสิบเก้าล้านห้าแสนสี่พันสี่ร้อย
บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๙.๓ ในผนวก ๓ โดยต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน
๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกรมจะเบิกจ่ายเงินภายหลังการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้างชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี ชื่อบัญชี บริษัท เบย์ คอมพิวเตอร์ จำกัด เลขที่บัญชี
๐๙๓๒๓๘๐๖๓๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายอื่นใด(ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอน
ในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ
Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)



ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างทันทีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในระยะเวลาตามรายละเอียดการจ้าง หมวด ๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องจากผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๘ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

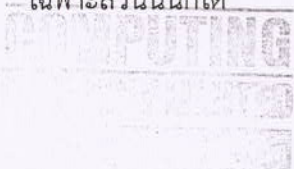
ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้



๒



ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๗๙,๐๐๘.๘๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



๒



ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

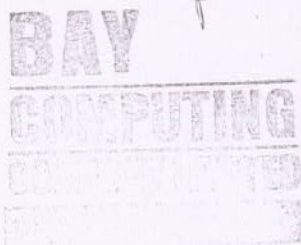
ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



๑๒



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายนิยม สองแก้ว)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวพิกุล ชาญชัย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนันทน์ อัครนิโชตพันธุ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววิไลวรรณ ไตรวงษ์)



๒