



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองบริหารการคลัง
รับที่ 15604
วันที่ 12 พ.ย. 64
เวลา 10.10 น.

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๓๙๔

ที่ รง ๐๕๐๙/๒๙๕๔

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน โดยให้ดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน เป้าหมาย ๒,๘๗๐ คน งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๘๘๔,๗๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๒๙๕๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ขอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โดยกำหนด หลักสูตรฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๙ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๗๐ คน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทรัพยากรแรงงาน ๔ ด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนาด้านองค์ความรู้ด้านแรงงาน จำนวน ๙ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑) กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน

๒) พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ว่าด้วยเรื่อง สัญญาจ้างแรงงาน และ การใช้แรงงานทั่วไป จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๓) แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน

๔) หลักการบริหารแรงงานสัมพันธ์ภายใต้ภาวะวิกฤต จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๕) พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยเรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพ การจ้าง การกระทำอันไม่เป็นธรรม ที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ และคณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบ กิจการ จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๖) มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ กับแนวปฏิบัติการใช้แรงงาน ที่ดี (GLP) ช่วยยกระดับการค้าได้อย่างไร จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๗) พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๘) ผู้ตรวจติดตามภายในมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๙) คดีแรงงานกับการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๒.๑.๒ การพัฒนาด้านสมรรถนะทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑) การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน

๒) เทคนิคการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๓) การพัฒนา...

๓) การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๔) เทคนิคการเป็นนักบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๒.๑.๓ การพัฒนาด้านศักยภาพทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑) มาตรฐานด้านแรงงานกับการเพิ่มช่องทางการค้า จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๒) การพัฒนามาตรฐานเครือข่ายงานบุคคล จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๒.๑.๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑) HR How to Manage PDPA (Learning by Doing) จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๒) การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การบริหารความเปลี่ยนแปลง

จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๓) กลยุทธ์การบริหารจัดการภายในองค์กร จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๔) นักบริหารงานบุคคลขั้นสูง จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๒.๒ การดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม
ตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จึงต้องให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าที่ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนด โดยค่าสมนาคุณวิทยากรสูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เกินครึ่งมิใช่บุคลากรภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๔) ค่าประกาศนียบัตร

(๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับ...

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ได้ไม่เกิน ๑ คน

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมี วิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตรา ที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ฯลฯ

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่ บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่า ที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ทำนองระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และ ผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักร่วมก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือ รับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการ ฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมือต่อคน

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมือต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๙ หลักสูตร เป้าหมาย ๒,๘๗๐ คน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานกิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๘๘๔,๗๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการรายละเอียดตามประมาณการที่แนบ

๔.๒ อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนด ตามข้อรายการ ๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

๑๖ พ.ย. ๖๕

๕.๓๑

๓๕๕๑ ๐.๔๐๙๖

ที่ รง ๐๕๐๖/๔๑๒๕

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

12 พ.ย. 2564

17 พ.ย. ๖๕

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

(นายนิยม ส่องแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔

กลุ่มงานงบประมาณ

ตรวจสอบยอด

๑๖.๖๕

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔

๑๖.๑๑.๖๕

โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ คนไทยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีความรับผิดชอบต่องาน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาช่วงวัยแรงงานให้ได้รับการยกระดับศักยภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ได้ทำงานที่มีคุณค่าเพื่อสร้างผลผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ

ทรัพยากรแรงงาน คือ ทุนมนุษย์ที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรให้เจริญเติบโต และสามารถนำพาธุรกิจให้อยู่รอดในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งปัจจุบันทุกภาคส่วนเผชิญกับพลวัตรของปัญหา รอบด้าน จึงต้องมีความพร้อมในการปรับตัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคธุรกิจได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) การเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าของโลกดิจิทัล ตลอดจนอุปสรรคจากการแข่งขันทางการค้า จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ประกอบการและลูกจ้างต้องปรับตัวด้วยการเพิ่มพูนทักษะความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ทุกองค์กรมีกระบวนการคัดสรรคนมีความรู้ความสามารถไว้ทำงานกับองค์กร คนทำงานรุ่นใหม่ต้องสามารถทำงานในสังคมแห่งปัญญา ต้องมีทักษะการสื่อสารตลอดจนมีภาวะผู้นำ (Leadership) ในยุคการเปลี่ยนแปลง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรแรงงานทั้งระดับผู้บริหารและลูกจ้างให้มีความรู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดีในสถานประกอบการ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย นำมาซึ่งประสิทธิภาพการทำงาน การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ ๔ ด้าน ๑๙ หลักสูตร ได้แก่ การพัฒนาด้านองค์ความรู้ด้านแรงงาน การพัฒนาด้านสมรรถนะทรัพยากรแรงงาน การพัฒนาด้านศักยภาพทรัพยากรแรงงาน และการพัฒนาด้านการบริหารจัดการแรงงาน ซึ่งองค์ความรู้ทั้ง ๔ ด้านดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปปรับใช้ต่อยอดในการทำงาน และการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์อันเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแนวคิด ให้กับทรัพยากรแรงงานในการบริหารจัดการแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และศักยภาพทรัพยากรแรงงานให้มีพฤติกรรมเพื่อสร้างสรรค์งานให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของนายจ้าง

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันทางการค้าในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๓. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ๔ ด้าน ดังนี้

๔.๑.๑ การพัฒนาด้านองค์ความรู้ด้านแรงงาน จำนวน ๙ หลักสูตร ได้แก่

๑) กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน

๒) พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ว่าด้วยเรื่อง สัญญาจ้างแรงงาน และการใช้แรงงานทั่วไป จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๓) แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน

๔) หลักการบริหารแรงงานสัมพันธ์ภายใต้ภาวะวิกฤต จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๕) พ.ร.บ.แรงงาน...



๕) พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยเรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การกระทำอันไม่เป็นธรรม ที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ และคณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๖) มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ กับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ช่วยยกระดับการค้าได้อย่างไร จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๗) พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๘) ผู้ตรวจติดตามภายในมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๙) ศักยภาพด้านการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๔.๑.๒ การพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน

๒) เทคนิคการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๓) การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ จำนวน

๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๔) เทคนิคการเป็นนักบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๔.๑.๓ การพัฒนาด้านศักยภาพทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑) มาตรฐานด้านแรงงานกับการเพิ่มช่องทางการค้า จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๒) การพัฒนามาตรฐานเครือข่ายงานบุคคล จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๔.๑.๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการแรงงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) HR How to Manage PDPA (Learning by Doing) จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๒) การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การบริหารความเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ รุ่น

๑๕๐ คน

๓) กลยุทธ์การบริหารจัดการภายในองค์กร จำนวน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน

๔) นักบริหารงานบุคคลขั้นสูง จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน

๔.๒ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒,๘๗๐ คน

๔.๓ ประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๕. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง เครือข่ายแรงงาน องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง และทรัพยากรแรงงาน ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒,๘๗๐ บาท

๖. สถานที่

สถานที่ราชการหรือสถานที่เอกชน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการ ด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้าง มีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๘๘๔,๗๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผลผลิต...



๘. ผลผลิต

จัดอบรมให้กับทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๙ หลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒,๘๗๐ คน

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรมโดยเฉลี่ยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการอบรมอยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

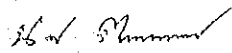
๙.๓ มีการติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำรายงานสัมฤทธิ์ผลของการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหาร

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทรัพยากรแรงงานในระดับผู้บริหาร และพนักงานได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะที่จำเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.๒ ทรัพยากรแรงงานได้รับการยกระดับศักยภาพเป็นทุนมนุษย์ที่มีความรู้ ทำงานอย่างมีคุณค่า เกิดการเพิ่มผลผลิตต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ

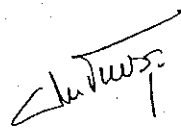
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล)

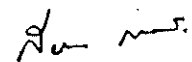
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน



๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ผลผลิตที่ 1 แร่งงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

ใบบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS		ลำดับที่.....
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	เลขที่เอกสารในระบบ GFMIS	
เลขที่กลับรายการ	วันที่บันทึกในระบบ GFMIS	
สหณ.	งานงบประมาณ	
ศูนย์ต้นทุน 17005000 <u>1 9</u>	รหัสงบประมาณ 17005 <u>4 6 0 0 9 0 0 0 0 0 0</u>	
กิจกรรมหลัก 170051000 <u>0 2 4 0 1</u>	เลขที่คุมยอด <u>18 65</u> จำนวนเงิน <u>884,900.-</u> บาท	
กิจกรรมย่อย 1000 <u>0 2 4 0 1</u>		
กิจกรรมหลัก 170051000 รหัสงบประมาณ 17005	เจ้าของบัญชีเงินฝาก 1700500000 บัญชีเงินฝากคลัง 009 (เงินนอก งบปม.)	
ผู้จัดทำ	วันที่ <u>12</u> พ.ย. 2554	
งานการเงิน		
รหัสผู้ขาย.....	ชื่อผู้ขาย.....	ใบกำกับสินค้าเลขที่.....
บัญชีธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่บัญชี.....
แหล่งของเงิน	รหัส GL (บัญชีแยกประเภท)	จำนวนเงิน
6511	510	
6511	510	หัก ภาษี 1%
6511	510	
6511	510	หัก ค่าปรับ
6511	510	
6511	510	
ยอดจ่าย		
ผู้จัดทำ	วันที่	
งานพัสดุ		
เลขที่ใบ PO.....		
เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/สัญญาจ้าง..... ลงวันที่..... วันสิ้นสุดสัญญา.....		
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 01ตกลงราคา 02สอบราคา 03ประกวดราคา 04วิธีพิเศษ 05วิธีกรณีพิเศษ 06E-Auction อื่น ๆ.....		
วันที่ส่งมอบ..... เลขที่เอกสารตรวจรับ.....		
วันที่ยกเลิกการตรวจรับ..... เลขที่เอกสารการยกเลิกตรวจรับ.....		
เลขที่รหัสสินทรัพย์.....		
เลขคู่สัญญา	เลขที่โครงการ	
ผู้จัดทำ	วันที่	
งานบัญชี		
วันที่ผ่านรายการ.....		
อ้างอิง บ. อ้างอิง จ.		
ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด ขอให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้		
1.....		
2.....		
ผู้จัดทำ	วันที่	

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักสูตร	งบประมาณ					รวม
	อัตรา	ชม./วัน	คน	ครั้ง	รวม	
โครงการพัฒนาศักยภาพการแรงงาน						
1. หลักสูตร การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข รุ่นที่ 1 (Conference) ครึ่งวัน						9,775
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	3,000	3	1	1	9,000	
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	35		5	1	175	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	1	600	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
2. หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ 1 (Conference) 3 วัน						11,250
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	4	1	3	7,200	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	3	4,050	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
3. หลักสูตร HR How to Manage PDPA (Learning by Doing) (Conference) 2 วัน						19,900
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	4	1	2	16,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	2	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
4. หลักสูตร การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์บริหารความเปลี่ยนแปลง (Conference) 2 วัน						23,100
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	4	1	2	16,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	1,000		1	2	2,000	
4) ค่าที่พักวิทยากร	1,200		1	2	2,400	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
5. หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ว่าด้วยเรื่อง สัญญาจ้างแรงงาน และการใช้แรงงานทั่วไป (Conference) 2 วัน						7,500
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	4	1	2	4,800	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
6. หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 1 (Conference) 2 วัน						23,900
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	2,500	4	2	1	20,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		2	1	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						

หลักสูตร	งบประมาณ					รวม
	อัตรา	ชม./วัน	คน	ครั้ง	รวม	
7. หลักสูตร หลักการบริหารแรงงานสัมพันธ์ภายใต้ภาวะวิกฤต (Conference) 1 วัน						3,750
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	4	1	1	2,400	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	1	1,350	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
8. หลักสูตร พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ว่าด้วยเรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การกระทำอันไม่เป็นธรรม ที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ และคณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ (Conference) 3 วัน						11,250
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	4	1	3	7,200	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	3	4,050	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
9. หลักสูตร มาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 กับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ช่วยยกระดับการค้าได้อย่างไร 2 วัน						9,300
1) - ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	2	3	1	3,600	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	2	1	1	2,400	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	1	600	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
10. หลักสูตร พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 (Conference) 2 วัน						7,500
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	4	1	2	4,800	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
11. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ (Conference) 2 วัน						19,900
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	4	1	2	16,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	2	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
12. หลักสูตร การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (Conference) 2 วัน						19,900
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	4	1	2	16,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	2	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
13. หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ 2 (Conference) 3 วัน						11,250
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	4	1	3	7,200	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	3	4,050	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						

หลักสูตร	งบประมาณ					รวม
	อัตรา	ชม./วัน	คน	ครั้ง	รวม	
14. หลักสูตร เทคนิคการเป็นนักบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ (Conference) 2 วัน						19,900
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	4	1	2	16,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	2	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
15. หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการภายในองค์กร (Conference) 2 วัน						23,100
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	4	1	2	16,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	1,000		1	2	2,000	
4) ค่าที่พักวิทยากร	1,200		1	2	2,400	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
16. หลักสูตร มาตรฐานด้านแรงงานกับการเพิ่มช่องทางการค้า (Conference) 1 วัน						6,750
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	4	1	1	4,800	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	1	1,350	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	1	600	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
17. หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 2 (Conference) 2 วัน						23,900
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	2,500	4	2	1	20,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		2	1	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
18. หลักสูตร การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข รุ่นที่ 2 (Conference) ครึ่งวัน						9,775
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	3,000	3	1	1	9,000	
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	35		5	1	175	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	1	600	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
19. หลักสูตร ผู้ตรวจติดตามภายในมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ 2 วัน						79,800
1) ค่าวิทยากร						
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	6	2	1	14,400	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	3	3	1	10,800	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	600		43	2	51,600	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		5	1	3,000	
หมายเหตุ เป้าหมาย 40 คน						

หลักสูตร	งบประมาณ					รวม
	อัตรา	ชม./วัน	คน	ครั้ง	รวม	
20. หลักสูตร คดีแรงงานกับการบริหารจัดการที่ดี 2 วัน						98,400
1) - ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	9	1	1	18,000	
- ค่าวิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	2,500	6	1	1	15,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	600		53	2	63,600	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		3	1	1,800	
หมายเหตุ เป้าหมาย 50 คน						
21. หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานเครือข่ายงานบุคคล 2 วัน						73,800
1) ค่าวิทยากร						
- ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	3	1	1	1,800	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	3	3	1	18,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	600		43	2	51,600	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		4	1	2,400	
หมายเหตุ เป้าหมาย 40 คน						
22. หลักสูตร นักบริหารงานบุคคลขั้นสูง 9 วัน						339,800
1) ค่าวิทยากร						
- ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	3	7	1	12,600	
- ค่าวิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	2,500	6	2	1	30,000	
- ค่าวิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	2,000	3	2	1	12,000	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	3	3	1	18,000	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	3	2	1	7,200	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	600		44	8	211,200	
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	800		44	1	35,200	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		16	1	9,600	
4) ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร	70		40	1	2,800	
5) ค่าที่พักวิทยากร	1,200		1	1	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 40 คน						
23. ค่าจัดจ้างทำคู่มือ	50		190	1	9,500	9,500
24. ค่าจัดจ้างทำปกคู่มือ	200		80	1	16,000	16,000
25. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร				2	5,700	5,700
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยทุกรายการ	แปดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน					884,700

Dr.
ด.ช. พ.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โทรศัพท์ ๒๓๙๔
ที่ รง ๐๕๐๙/พพ. วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับวิธีดำเนินการ เพิ่มหลักสูตร และเพิ่มค่าเป้าหมายโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน
เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน เพื่อให้ดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒,๘๗๐ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๔,๗๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๒๗๔๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน จำนวน ๑๙ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒,๘๗๐ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๔,๗๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๙/๒๗๔๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้ดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน โดยจัดอบรมให้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๑.๑ ในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference จำนวน ๑๑ หลักสูตร ๆ ละ ๑๕๐ คน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๖๕๐ คน โดยเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๔,๕๗๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) หลักสูตร การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข รุ่นที่ ๑
- ๒) หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑
- ๓) หลักสูตร HR How to Manage PDPA (Learning by Doing)
- ๔) หลักสูตร การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ๕) หลักสูตร พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ว่าด้วยเรื่อง สัญญาจ้างแรงงาน

และการใช้แรงงานทั่วไป

- ๖) หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑
- ๗) หลักสูตร หลักการบริหารแรงงานสัมพันธ์ภายใต้ภาวะวิกฤต
- ๘) หลักสูตร พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยเรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การกระทำอันไม่เป็นธรรมที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ และคณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ
- ๙) หลักสูตร มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ กับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ช่วยยกระดับการค้าได้อย่างไร
- ๑๐) หลักสูตร พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๑) หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ ในรอบ...

๒.๒ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มีหลักสูตรที่ต้องจัดอบรมให้แก่อาจารย์ ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๒๒๐ คน ดังนี้

๒.๒.๑ จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference จำนวน ๗ หลักสูตร ๆ ละ ๑๕๐ คน ดังนี้

๑) หลักสูตร การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์

๒) หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๒

๓) หลักสูตร เทคนิคการเป็นนักบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

๔) หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการภายในองค์กร

๕) หลักสูตร มาตรฐานด้านแรงงานกับการเพิ่มช่องทางการค้า

๖) หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๒

๗) หลักสูตร การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข รุ่นที่ ๒

๒.๒.๒ จัดอบรมรูปแบบในห้อง (In class) จำนวน ๔ หลักสูตร ๆ ละ ๔๐ - ๕๐ คน ดังนี้

๑) หลักสูตร ผู้ตรวจติดตามภายในมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

๒) หลักสูตร คดีแรงงานกับการบริหารจัดการที่ดี

๓) หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานเครือข่ายงานบุคคล

๔) หลักสูตร นักบริหารงานบุคคลขั้นสูง

๒.๓ เนื่องด้วยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีผู้ติดเชื้อจำนวนมาก สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจึงจำเป็นต้องขอปรับวิธีดำเนินการเพิ่มหลักสูตร และเพิ่มค่าเป้าหมาย ในการจัดอบรมโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๖๖,๐๐๐ บาท งบค่าตอบแทน ๖๖,๐๐๐ บาท งบวัสดุ ๖๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ ยกเลิกหลักสูตรการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference จำนวน ๔ หลักสูตร ตามข้อ ๒.๒.๑ ๑), ๓), ๔), ๕) และจัดอบรมรูปแบบในห้อง (In class) จำนวน ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๒.๒.๒ ๓) และ ๔) รวมทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร

๒.๓.๒ ปรับวิธีดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรตามข้อ ๒.๒.๒ ๑) และ ๒) จากเดิมจัดอบรมรูปแบบในห้อง (In class) เปลี่ยนเป็นการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

๒.๓.๓ เพิ่มหลักสูตรการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference จำนวน ๗ หลักสูตร ๆ ละ ๑๕๐ คน ดังนี้

๑) หลักสูตร Smart HR Leadership

๒) หลักสูตร การจัดการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ

๓) หลักสูตร HR How to Manage PDPA (Learning by Doing) รุ่นที่ ๒

๔) หลักสูตร ไขข้อข้องใจประเด็นปัญหาแรงงาน

๕) หลักสูตร การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ แบบ New Normal

๖) หลักสูตร ถอดบทเรียน พ.ร.บ. คืบครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับ HR

๗) หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยในองค์กร
ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓.๔ ปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเดิมเป้าหมาย
จำนวน ๒,๘๗๐ คนต่อปี ปรับเพิ่มเป็นจำนวน ๓,๔๕๐ คนต่อปี เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้ารับการอบรมรูปแบบ
ออนไลน์ได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น ประมาณการงบประมาณสำหรับใช้ในการอบรมในรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑๒ หลักสูตร และจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน
จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) มีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๒๐,๑๓๐.- บาท
(ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยจัดสรรเป็นงบประมาณสำหรับกิจกรรมอื่นในหน่วยงาน จำนวน
๒๘๐,๘๙๗.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) และส่งคืนเงินงบประมาณ จำนวน
๒๓๙,๒๓๓.- บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือ
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๘/๕๒๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ การดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
ได้ประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรที่กำหนด และมีความเชี่ยวชาญการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดวิทยากร
และค่าสมนาคุณ ดังนี้

๒.๔.๑ นายสว่าง สุขศรี ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล บริษัท SFC จำกัด ให้ได้รับ
ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด จากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ
ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะเรื่องภาวะผู้นำ และบรรยาย
ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๒.๔.๒ นายไพบูลย์ ธรรมสถิตย์มั่น ทนายความ และกรรมการผู้จัดการบริษัท
ไพบูลย์นิติ จำกัด ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด จากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพัน
สองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมาย การบริหารจัดการงานบุคคล
และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๒.๔.๓ นายสุพจน์ นาคสวัสดิ์ ที่ปรึกษาและนักเขียนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด จากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ รวมถึงสามารถบรรยายในหัวข้อ การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน
และสวัสดิการ แบบ New Normal ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๕.๔ นายโสภณ เจริญ ที่ปรึกษาประจำศาลากลางรัฐธรรมนูญ และผู้ประนีประนอม
ข้อพิพาทแรงงาน สำนักงานศาลยุติธรรม ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด จากชั่วโมงละ
๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นวิทยากร
ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ โดยเฉพาะด้านกฎหมายแรงงาน
และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นวิทยากรบรรยายให้กับกรมฯ มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งมิใช่บุคลากรภาครัฐ

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีชื่อบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณี...

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ฯลฯ

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ หายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักร่วมกันได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมือต่อคน

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมือต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติปรับวิธีดำเนินการ เพิ่มหลักสูตร และเพิ่มค่าเป้าหมาย โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) โดย

๑) ยกเลิกหลักสูตรจำนวน ๖ หลักสูตร ตามข้อรายการงาน ๒.๓.๑

๒) ปรับวิธีดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ตามข้อรายการงาน ๒.๓.๒

๓) เพิ่มหลักสูตรโดยจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference จำนวน ๗ หลักสูตร

ตามข้อรายการงาน ๒.๓.๓

๔) ปรับเพิ่มค่าเป้าหมาย ตามข้อรายการงาน ๒.๓.๔

ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือน เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๕ และไม่มีการเพิ่มเงินงบประมาณ

๔.๒ อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนด จำนวน ๔ ราย ตามข้อรายการงาน ๒.๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒


(นายวิชาญ ไชยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
กรุงเทพฯ
21 ธ.ค. 2555

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ผลผลิตที่ 1 แร่งงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

ใบบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS		ลำดับที่.....
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	เลขที่เอกสารในระบบ GFMS	
เลขที่กลับรายการ	วันที่บันทึกในระบบ GFMS	
สหข.	งานงบประมาณ	
ศูนย์ต้นทุน 17005000 1 9	รหัสงบประมาณ 17005 4 6 0 0 9 0 0 0 0 0	
กิจกรรมหลัก 170051000 0 2 4 0 1	เลขที่คุมยอด..... จำนวนเงิน..... บาท	
กิจกรรมย่อย 1000 0 2 4 0 1		
กิจกรรมหลัก P1000	รหัสงบประมาณ 17005	เจ้าของบัญชีเงินฝาก 1700500000 บัญชีเงินฝากคลัง 009 (เงินนอก งบประมาณ)
ผู้จัดทำ	วันที่ 21 มี.ค. 2555	
งานการเงิน		
รหัสผู้ขาย.....	ชื่อผู้ขาย.....	ใบกำกับสินค้าเลขที่.....
บัญชีธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่บัญชี.....
แหล่งของเงิน	รหัส GL (บัญชีแยกประเภท)	จำนวนเงิน
6511	510	
6511	510	หัก ภาษี 1%
6511	510	
6511	510	หัก ค่าปรับ
6511	510	
6511	510	
ยอดจ่าย		
ผู้จัดทำ	วันที่	
งานพัสดุ		
เลขที่ใบ PO.....		
เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/สัญญาจ้าง..... ลงวันที่..... วันสิ้นสุดสัญญา.....		
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 01ตกลงราคา 02สอบราคา 03ประกวดราคา 04วิธีพิเศษ 05วิธีกรณีพิเศษ 06E-Auction อื่น ๆ.....		
วันที่ส่งมอบ..... เลขที่เอกสารตรวจรับ.....		
วันที่ยกเลิกการตรวจรับ..... เลขที่เอกสารการยกเลิกตรวจรับ.....		
เลขที่รหัสสินทรัพย์.....		
.....		
.....		
เลขคุมสัญญา	เลขที่โครงการ	
ผู้จัดทำ	วันที่	
งานบัญชี		
วันที่ผ่านรายการ.....		
อ้างอิง บ. อ้างอิง จ.		
ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด ขอให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้		
1.....		
2.....		
ผู้จัดทำ	วันที่	

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (6 เดือนหลัง)

หลักสูตร	งบประมาณ					รวม
	อัตรา	ชม./วัน	คน	ครั้ง	รวม	
โครงการพัฒนาทรัพยากรแรงงาน						
1 หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ 2 (Conference) 3 วัน						14,850
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	6	1	3	10,800	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	3	4,050	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
2 หลักสูตร Smart HR Leadership (Conference) 1 วัน						13,950
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	6	1	1	12,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	1	1,350	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	1	600	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
3 หลักสูตร การจัดการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ (Conference) 1 วัน						13,950
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	6	1	1	12,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	1	1,350	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	1	600	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
4 หลักสูตร HR How to Manage PDPA (Learning by Doing) รุ่นที่ 2 (Conference) 2 วัน						27,900
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	6	1	2	24,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	2	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
5 หลักสูตร ไขข้อข้องใจประเด็นปัญหาแรงงาน (Conference) 1 วัน						4,950
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ	600	6	1	1	3,600	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	1	1,350	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
6 หลักสูตร การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ แบบ New Normal (Conference) 1 วัน						13,950
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	6	1	1	12,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	1	1,350	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	1	600	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
7 หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 2 (Conference) 2 วัน						33,900
1) ค่าวิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	2,500	6	2	1	30,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		2	1	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						

หลักสูตร	งบประมาณ					รวม
	อัตรา	ชม./วัน	คน	ครั้ง	รวม	
8 หลักสูตร การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข รุ่นที่ 2 (Conference) ครึ่งวัน						9,140
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	3,000	3	1	1	9,000	
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	35		4	1	140	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
9 หลักสูตร ผู้ตรวจติดตามภายในมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (Conference) 2 วัน						30,900
1) ค่าวิทยากร						
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	6	1	1	7,200	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	3	1	1	3,600	
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	3	4	1	14,400	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		5	1	3,000	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
10 หลักสูตร คดีแรงงานกับการบริหารจัดการที่ดี (Conference) 2 วัน						30,900
1) ค่าวิทยากร						
- ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	6	1	1	12,000	
- ค่าวิทยากรภาครัฐ (อัตราพิเศษ)	2,500	6	1	1	15,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	2	2,700	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		2	1	1,200	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
11 หลักสูตร ถอดบทเรียน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำหรับ HR (Conference) 1 วัน						13,950
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	2,000	6	1	1	12,000	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	1	1,350	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	600		1	1	600	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
12 หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (Conference) 1 วัน						9,210
1) ค่าวิทยากรภาคเอกชน	1,200	6	1	1	7,200	
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	270		5	1	1,350	
3) ค่าพาหนะวิทยากร	660		1	1	660	
หมายเหตุ เป้าหมาย 150 คน						
13 จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร				1	2,450	2,450
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ	สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน					220,000


 22 มี.ค. 2565

ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดอบรม
หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑	๓,๗๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท
วันที่ ๒	๓,๗๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท
วันที่ ๓	๓,๗๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรมออนไลน์
หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๑
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	ชี้แจงหลักสูตร
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดย นายนิคม ทับทิมธงไชย นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สำนักแรงงานสัมพันธ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดสวัสดิการตามกฎหมาย/การย้ายสถานประกอบกิจการ โดย นายอำนาจ อัครอนันต์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการที่ปรึกษากฎหมายนิติกรรมและสัญญา กองนิติการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ) โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการที่ปรึกษากฎหมายนิติกรรมและสัญญา กองนิติการ

วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย นายกตกิจ หวานมณี นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ต่อ) โดย นายกตกิจ หวานมณี นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบ Post-test

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม
หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๒
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑	๔,๙๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท
วันที่ ๒	๔,๙๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท
วันที่ ๓	๔,๙๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ ๒
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๐ - ๐๘.๔๕ น.	ชี้แจงหลักสูตร
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจ้างงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดย นายตามฤกษ์ เพชรหมณี นิติกรปฏิบัติการ กองนิติการ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดย นางสาวกานต์นิภา สมสวย นิติกรปฏิบัติการ กองนิติการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การใช้แรงงานทั่วไปและคดีเกี่ยวกับการเลิกจ้าง โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการที่ปรึกษากฎหมายนิติกรรมและสัญญา กองนิติการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดย นายนิพนธ์ วรรณศรี รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สำนักแรงงานสัมพันธ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดสวัสดิการตามกฎหมาย/การย้ายสถานประกอบกิจการ โดย นายอำนาจ อัครอนันต์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน

วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย นายไพโรจน์ พันธสาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ต่อ) โดย นายไพโรจน์ พันธสาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบ Post-test

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดอบรม
หลักสูตร พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ว่าด้วยเรื่อง สัญญาจ้างแรงงาน และการใช้แรงงานทั่วไป
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑	๓,๗๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท
วันที่ ๒	๓,๗๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- ๒๘๐.-	บาท บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน - วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- ๘๐๐.-	บาท บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท
(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร พ.ร.บ. คຸ້ມครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ว่าด้วยเรื่อง สัญญาจ้างแรงงาน และการใช้แรงงานทั่วไป
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	ชี้แจงหลักสูตร
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นางนิตยา โพธิ์สุข ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจ้างงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดย นายตามฤกษ์ เพชรมณี นิติกรปฏิบัติการ กองนิติการ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจ้างงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน (ต่อ) โดย นางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ นิติกรปฏิบัติการ กองนิติการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง สัญญาจ้างแรงงาน โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการที่ปรึกษากฎหมายนิติกรรมและสัญญา กองนิติการ

วันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การใช้แรงงานทั่วไป โดย นางสาวบุษนิย์ สุริคำแดง นิติกรชำนาญการ กองนิติการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การใช้แรงงานทั่วไป (ต่อ) โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการที่ปรึกษากฎหมายนิติกรรมและสัญญา กองนิติการ
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบ Post-test

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑
รูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ภาครัฐค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๒ คน x ๔ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท) ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๑,๖๐๐.- บาท

- วิทยากร (๒ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๔๐๐.- บาท

วันที่ ๑ (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท = ๒๐๐ บาท)

วันที่ ๒ (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท = ๒๐๐ บาท)

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท) ๕๖๐.- บาท

- วิทยากร (๒ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) ๑๔๐.- บาท

วันที่ ๑ (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท = ๗๐ บาท)

วันที่ ๒ (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท = ๗๐ บาท)

๔. ค่าพาหนะวิทยากร

- (๒ คน x ๖๐๐ บาท) ๑,๒๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๐๐.- บาท
(สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
- ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีเกี่ยวกับการกระทำความผิดสัญญาจ้างแรงงาน และคดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป
โดย นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง (อัตราพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีเกี่ยวกับการกระทำความผิดสัญญาจ้างแรงงาน และคดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป
โดย นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง (อัตราพิเศษ)

วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานเพื่อการบริหารจัดการวินัย
โดย นางสาวฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตราพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานเพื่อการบริหารจัดการวินัย
โดย นางสาวฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตราพิเศษ)
-

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๒
รูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ภาครัฐค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑,๐๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	
- (๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๖,๙๕๐.- บาท

วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ภาครัฐค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑,๐๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	
- (๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๖,๙๕๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๙๐๐.- บาท
(สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร แนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๒
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีเกี่ยวกับการกระทำผิดสัญญาจ้างแรงงาน และคดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป
โดย นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง (อัตราพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีเกี่ยวกับการกระทำผิดสัญญาจ้างแรงงาน และคดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป
โดย นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง (อัตราพิเศษ)

วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานเพื่อการบริหารจัดการวินัย
โดย นางสาวฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตราพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานเพื่อการบริหารจัดการวินัย
โดย นางสาวฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตราพิเศษ)
-

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร หลักการบริหารแรงงานสัมพันธ์ภายใต้ภาวะวิกฤต
รูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Zoom Meeting
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

.....

๑. ค่าวิทยากร	
- วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๕๐.- บาท
(สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร หลักการบริหารแรงงานสัมพันธ์ภายใต้ภาวะวิกฤต
รูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Zoom Meeting
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น.	ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ โดย นายพนมพร ชวนอุดม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง แรงงานสัมพันธ์ที่ดีภายใต้ภาวะวิกฤต โดย นายอำนาจ งามเนตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแรงงานสัมพันธ์

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดอบรม
หลักสูตร มาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ กับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
ช่วยยกระดับการดำเนินงานได้อย่างไร
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑	๕,๕๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ภาครัฐ (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๑,๒๐๐.-	บาท
- ภาคเอกชน (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร	๖๐๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.-	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.-	บาท
วันที่ ๒	๓,๗๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ		
(๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.-	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๐๐.- บาท
(เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

หลักสูตร พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยเรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การกระทำอันไม่เป็นธรรม
ที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ และคณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ

จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าวิทยากร

- วิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๓ วัน x ๖๐๐ บาท) ๗,๒๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๓ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๒,๔๐๐.- บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๓ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๖๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท) ๘๔๐.- บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๖ มื้อ x ๓๕ บาท) ๒๑๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๕๐.- บาท

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการ

หลักสูตร พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยเรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
การกระทำอันไม่เป็นธรรม ที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ และคณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ

จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Zoom

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. ชี้แจงหลักสูตร
- ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และปัญหาที่เกิดจากการทำข้อตกลง
โดย นายนิคม ทับทิมธงไชย นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และปัญหาที่เกิดจากการทำข้อตกลง (ต่อ)
โดย นายนิคม ทับทิมธงไชย นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง มูลเหตุของการกระทำอันไม่เป็นธรรม ตาม พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘
โดย นายเจนวิทย์ ไชโย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การเป็นที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
โดย นายดุสิต สุขไสย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่คณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบกิจการที่ดี
โดย นายเอกพงษ์ อินวิเชียร ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนกลาง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
โดย นายอำนาจ งามเนตร์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแรงงานสัมพันธ์
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.

ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดอบรม
หลักสูตร มาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ กับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
ช่วยยกระดับการดำเนินงานได้อย่างไร
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑	๕,๕๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ภาครัฐ (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๑,๒๐๐.-	บาท
- ภาคเอกชน (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร	๖๐๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.-	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.-	บาท
วันที่ ๒	๓,๗๕๐.-	บาท
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ		
(๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.-	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๐๐.- บาท
(เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร มาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ กับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
ช่วยยกระดับการค้าได้อย่างไร

จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|---|
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. | ชี้แจงหลักสูตร |
| ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| | โดย นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง สาระสำคัญของมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ |
| | โดย นางสาวชนม์ชนก ปิ่นแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง การเข้าสู่ระบบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓ |
| | โดย นายสำราญ สอนฝั่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส หน่วยตรวจ |
| | สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ |

วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง สาระสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) |
| | โดย นางรัชณี มณีจันทร์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| | กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) |
| | ช่วยยกระดับการค้าอย่างไร |
| | โดย นางรัชณี มณีจันทร์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| | กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | ทำแบบทดสอบ Post-test |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม
หลักสูตร ผู้ตรวจติดตามภายในมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑ - ๒๕๖๓
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันที่ ๑	๙,๑๕๐.-	บาท
๑. ค่าวิทยากรภาคเอกชน		
(๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐.-	บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร		
(๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.-	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.-	บาท
วันที่ ๒	๒๑,๗๕๐.-	บาท
๑. ค่าวิทยากรภาคเอกชน		
- วิทยากรบรรยาย (เช้า) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
- วิทยากรกลุ่ม (บ่าย) (๔ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐.-	บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร		
- (๓ คน x ๖๐๐ บาท)	๑,๘๐๐.-	บาท
- (๑ คน x ๔๙๕ บาท)	๔๙๕.-	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)	๓๕.-	บาท
- วิทยากรกลุ่ม (บ่าย) (๔ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑๔๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.-	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.-	บาท
รวม	๓๐,๙๐๐.-	บาท
	(สามหมื่นเก้าร้อยห้าบาท)	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

12

กำหนดการอบรม
หลักสูตร ผู้ตรวจติดตามภายในมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน/ชี้แจงหลักสูตร/การทดสอบก่อนการอบรม
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
โดย พ.จ.ต.พิระ โชคบุญเจริญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวคิด หลักการและข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย
โดย นายสำราญ สอนผึ่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายหน่วยตรวจ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวคิด หลักการและข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (ต่อ)
โดย นายสำราญ สอนผึ่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายหน่วยตรวจ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คุณสมบัติ (ความรู้ และทักษะ) ของผู้ตรวจติดตามภายใน
โดย นายสำราญ สอนผึ่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายหน่วยตรวจ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน
โดย นายสำราญ สอนผึ่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายหน่วยตรวจ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มและฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ตรวจติดตามภายใน แบ่งกลุ่มย่อย จำนวน ๔ กลุ่ม
โดย วิทยากรจากภาคเอกชน จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑๒ คน โดย นางสาวจรีพร บุญ-หลง วิทยากรประจำกลุ่ม
 - กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑๒ คน โดย นางสาวสุคนธ์ธรรม หวานแก้ว วิทยากรประจำกลุ่ม
 - กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑๓ คน โดย นางสาวอุษาศิริ สิริสุขะ วิทยากรประจำกลุ่ม
 - กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๑๒ คน โดย นางสาวสุจินดา อัครสุจินดารัตน์ วิทยากรประจำกลุ่ม
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร คดีแรงงานกับการบริหารจัดการที่ดี
รูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ภาครัฐค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑,๐๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	
- (๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๑๖,๙๕๐.- บาท</u>

วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ภาคเอกชนค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑,๐๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร	
- (๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๑๓,๙๕๐.- บาท</u>

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๙๐๐.- บาท
(สามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร คดีแรงงานกับการบริหารจัดการที่ดี
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย นางนิตยา โพธิ์สุข ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการแรงงานที่ดีเพื่อลดการนำคดีไปสู่ศาลแรงงาน
โดย นางสาวฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตรာพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีแรงงานที่น่าสนใจ
โดย นางสาวฉันทนา เจริญศักดิ์
รองเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (อัตรာพิเศษ)

วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานกับการกระทำผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
โดย นายโสภณ เจริญ
ที่ปรึกษาประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ประนีประนอมข้อพิพาทแรงงาน
สำนักงานศาลยุติธรรม (อัตรာพิเศษ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง คดีแรงงานกับการกระทำผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (ต่อ)
โดย นายโสภณ เจริญ
ที่ปรึกษาประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ประนีประนอมข้อพิพาทแรงงาน
สำนักงานศาลยุติธรรม (อัตรာพิเศษ)
-

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข รุ่นที่ ๒
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าวิทยากร	
- วิทยากรภาคเอกชน (อัคราพิเศษ) (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๓,๐๐๐ บาท)	๙,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑๔๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๓๕ บาท)	๓๕.- บาท
๓. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๑ วัน X ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.- บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๗๗๕.- บาท
	(เก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร การสร้างพลังแห่งความสำเร็จในการทำงานอย่างมีความสุข รุ่นที่ ๒
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์
วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การสร้างพลังในการทำงาน
- ความหมาย และความสำคัญของการสร้างพลังในการทำงาน
 - การนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
 - การเสริมสร้างสุขภาพจิตให้ชีวิตมีความสุขทั้งกายและใจ
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักธรรมที่สนับสนุนในการทำงาน
- การนำหลักธรรมหรือทัศนคติธรรมมาใช้ในการทำงาน
 - การปฏิบัติตนให้มีความสุขอย่างยั่งยืน
- โดย นายพศิน อินทรวงค์ วิทยากรเอกชน (อัคราพิเศษ)
-

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร HR How to Manage PDPA (Learning by Doing)
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าวิทยากร

- วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๒,๐๐๐ บาท) ๑๖,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๑,๖๐๐.- บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๔๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท) ๕๖๐.- บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท) ๑๔๐.- บาท

๔. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๒ วัน X ๖๐๐ บาท) ๑,๒๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม

หลักสูตร HR How to Manage PDPA (Learning by Doing)

จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|------------------|---|
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. | ชี้แจงหลักสูตร |
| ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง สารสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โดย นายศุภกร เผ่าดี อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
ประธานที่ปรึกษาชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน (MAC) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing) และ
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล “ข้อมูลอ่อนไหว” และ “ข้อมูลทั่วไป”
โดย นายศุภกร เผ่าดี อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
ประธานที่ปรึกษาชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน (MAC) |

วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|------------------|---|
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องใน PDPA
โดย นายศุภกร เผ่าดี อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
ประธานที่ปรึกษาชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน (MAC) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง การบริหาร และการจัดการปัญหา เมื่อพระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ
โดย นายศุภกร เผ่าดี อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
ประธานที่ปรึกษาชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน (MAC) |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร HR How to Manage PDPA (Learning by Doing) รุ่นที่ ๒
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าวิทยากร	
- วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๒,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๑,๖๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๔๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	๕๖๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑๔๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๒ วัน X ๖๐๐ บาท)	๑,๒๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๙๐๐.- บาท	
(สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร HR How to Manage PDPA (Learning by Doing) รุ่นที่ ๒
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | ชี้แจงหลักสูตร |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โดย นายศุภกร เผ่าดี อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
ประธานที่ปรึกษาชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน (MAC) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing)
และ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล “ข้อมูลอ่อนไหว” และ “ข้อมูลทั่วไป”
โดย นายศุภกร เผ่าดี อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
ประธานที่ปรึกษาชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน (MAC) |

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|---|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องใน PDPA
โดย นายศุภกร เผ่าดี อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
ประธานที่ปรึกษาชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน (MAC) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง การบริหาร และการจัดการปัญหา เมื่อพระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ
โดย นายศุภกร เผ่าดี อุปนายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
ประธานที่ปรึกษาชมรมผู้บริหารบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน (MAC) |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การบริหารความเปลี่ยนแปลง
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าวิทยากร	
- วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๒,๐๐๐ บาท)	๑๖,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๑,๖๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๔๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	๕๖๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	๑๔๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๒ วัน X ๑,๐๐๐ บาท)	๒,๐๐๐.- บาท
๕. ค่าที่พักวิทยากร (๑ คน x ๒ วัน x ๑,๒๐๐ บาท)	๒,๔๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๑๐๐.- บาท	
(สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การบริหารความเปลี่ยนแปลง
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง กลยุทธ์หลักการบริหารจัดการองค์กรและการตั้งเป้าหมาย โดย นายนิคม อ่อนละมัย ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท สหะเจริญโลหะพลาสติกภัณฑ์ จำกัด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง กลยุทธ์หลักการบริหารจัดการองค์กรและการตั้งเป้าหมาย (ต่อ) โดย นายนิคม อ่อนละมัย ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท สหะเจริญโลหะพลาสติกภัณฑ์ จำกัด

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง การบริหารงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง โดย นายนิคม อ่อนละมัย ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท สหะเจริญโลหะพลาสติกภัณฑ์ จำกัด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง การบริหารงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (ต่อ) โดย นายนิคม อ่อนละมัย ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท สหะเจริญโลหะพลาสติกภัณฑ์ จำกัด

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร Smart HR Leadership
รูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ภาคเอกชนค่าตอบแทนอัตราพิเศษ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) ๑๒,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๑,๐๐๐.- บาท

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)

๘๐๐.- บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)

๒๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓๕๐.- บาท

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)

๒๘๐.- บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)

๗๐.- บาท

๔. ค่าพาหนะวิทยากร

- (๑ คน x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท)

๖๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร Smart HR Leadership
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Conference
วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
- ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย นางนิตยา โพธิ์สุข ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ภาพรวมการบริหารทรัพยากรบุคคล การสร้างกลยุทธ์ และการสรรหาเชิงรุก
โดย นายสว่าง สุขศรี ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล บริษัท SFC จำกัด
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร และการรักษาบุคลากรที่ยั่งยืน
โดย นายสว่าง สุขศรี ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล บริษัท SFC จำกัด

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร การจัดการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าวิทยากร	
- วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๕๐.- บาท	
(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการ
หลักสูตร การจัดการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง วินัยและการลงโทษทางวินัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดย นายไพบุลย์ ธรรมสถิตย์มัน หนายความ และกรรมการผู้จัดการบริษัท ไพบุลย์นิติ จำกัด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารความเสี่ยงกฎหมายแรงงานจากการเลิกจ้าง โดย นายไพบุลย์ ธรรมสถิตย์มัน หนายความ และกรรมการผู้จัดการบริษัท ไพบุลย์นิติ จำกัด
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดอบรม
หลักสูตร ไขข้อข้องใจประเด็นปัญหาแรงงาน
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ออนไลน์ด้วยระบบ Conference
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.-	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.-	บาท
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.-	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๐.- บาท
(สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร ไขข้อข้องใจประเด็นปัญหาแรงงาน
จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๐ – ๐๘.๔๕ น.	ชี้แจงหลักสูตร
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย พันจ่าตรีพิระ โชคบุญเจริญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานแรงงาน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ประเด็น ถาม – ตอบ การบังคับใช้กฎหมาย โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา และทีมงาน จากกองนิติการ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ประเด็น ถาม – ตอบ การกระทำผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดย นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา และทีมงาน จากกองนิติการ
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบ Post-test

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ แบบ New Normal
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าวิทยากร

- วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) ๑๒,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๘๐๐.- บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) ๒๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) ๒๘๐.- บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) ๗๐.- บาท

๔. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท) ๖๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการ
หลักสูตร การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ แบบ New Normal
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง - กิจกรรมทดสอบความรู้ด้วยโปรแกรม Kahoot - புพื้นเรื่องการบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทนฯ - แนวโน้มการบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทนฯ แบบ New Normal โดย นายสุพจน์ นาคสวัสดิ์ ที่ปรึกษา และนักเขียนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง - New normal โครงสร้างค่าจ้าง - New normal - การปรับเงินเดือนประจำปี / การจ่ายโบนัส โดย นายสุพจน์ นาคสวัสดิ์ ที่ปรึกษา และนักเขียนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง New normal - ค่าจ้างค่าตอบแทนสำหรับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ เช่น Remote working / Work from Home / Hybrid working / Talent sharing โดย นายสุพจน์ นาคสวัสดิ์ ที่ปรึกษา และนักเขียนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง - New normal - สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible benefits) - กลยุทธ์ค่าจ้างค่าตอบแทนแบบ New normal สำหรับองค์กรขนาดเล็กที่จะเอาไปสู้ กับองค์กรขนาดใหญ่ โดย นายสุพจน์ นาคสวัสดิ์ ที่ปรึกษา และนักเขียนด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร ถอดบทเรียน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับ HR
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Zoom Meeting
วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าวิทยากร	
- วิทยากรภาคเอกชน (อัตราพิเศษ) (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๒,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๑ วัน X ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๕๐.- บาท	
(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร ถอดบทเรียน พ.ร.บ. คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับ HR
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์
วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญ ที่มา และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - โครงสร้างของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การใช้และการตีความกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - หลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณ เจริญ
ที่ปรึกษาประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ประนีประนอมข้อพิพาทแรงงาน
สำนักงานศาลยุติธรรม |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบต่อสถานประกอบการ (HR) - การเตรียมความพร้อมที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเงื่อนไขของกฎหมาย - กระบวนการยุติธรรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย - มุมมองและแนวบรรทัดฐานตามคำพิพากษาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณ เจริญ
ที่ปรึกษาประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ประนีประนอมข้อพิพาทแรงงาน
สำนักงานศาลยุติธรรม |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย
หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference
วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าวิทยากร	
- วิทยากรภาคเอกชน (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๘๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒๘๐.- บาท
- วิทยากร (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๗๐.- บาท
๔. ค่าพาหนะวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๖๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๑๕๐.- บาท	
(เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการอบรม

หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Conference

วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

-
- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร
 - ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
 - ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยในองค์กร
โดย ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์กมล พชรพิชญ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านงานความปลอดภัยในการทำงาน
ด้านจัดทำระบบ ๕ ส และด้านงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
 - ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
โดย ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์กมล พชรพิชญ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านงานความปลอดภัยในการทำงาน
ด้านจัดทำระบบ ๕ ส และด้านงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
 - ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)
-

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม