

โครงการพัฒนาบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีภารกิจในการคุ้มครองแรงงานในระบบและนอกระบบ การคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การแรงงานสัมพันธ์ รวมถึงมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งกองคุ้มครองแรงงานมีภารกิจสำคัญ ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านการป้องกัน ได้แก่ การพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน กำหนดทิศทาง แนวทาง มาตรการ และวิธีการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองแรงงาน การตรวจคุ้มครองแรงงานในระบบ แรงงานทางทะเล แรงงานหญิง และแรงงานเด็ก การติดตามและเฝ้าระวังสถานประกอบกิจการที่หยุดกิจการชั่วคราวและมีแนวโน้มที่จะเลิกจ้างในพื้นที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด การอบรมให้ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง รวมถึงการค้ำนุชย์ด้านแรงงาน ๒) ด้านการแก้ไข ได้แก่ การให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยปฏิบัติและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านคุ้มครองแรงงาน การรับและพิจารณา วินิจฉัยคำร้อง การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน การพัฒนาวัฒนธรรมการให้บริการแก่นายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓) ด้านการเยียวยา โดยการจ่ายเงินสงเคราะห์ จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง โดยภารกิจดังกล่าวเป็นการคุ้มครองแรงงานให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน ดังนั้น ต้องมีการพัฒนาบุคลากรเสมือนเป็นต้นแบบของการปฏิบัติภารกิจสำคัญดังกล่าว

กองคุ้มครองแรงงานเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้อง กับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อพัฒนาบุคลากร ภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ และการเป็นบุคลากรต้นแบบ จำเป็นต้องสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากรของกองคุ้มครองแรงงานให้มีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือในด้านการเป็น ผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านคุ้มครองแรงงานเพื่อตอบสนองผู้เข้ามาใช้บริการทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก อีกทั้งเป็นการบริหารจัดการบุคลากรให้มีศักยภาพสูงและเป็นทุนมนุษย์ที่ทรงคุณค่าเพื่อสืบต่องาน ด้านคุ้มครองแรงงานที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรต้นแบบ ในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และสามารถลดช่องว่าง ระหว่างผู้มีประสบการณ์ในการทำงานและบุคลากรที่เพิ่งเริ่มต้นงานด้านคุ้มครองแรงงาน เนื่องจากเป็นการกระตุ้น ให้บุคลากรมีการเรียนรู้เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานโดยมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านคุ้มครองแรงงานและการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานอย่างเป็นเอกภาพ ในรูปแบบ การอบรม การเรียนรู้จากเอกสารประกอบการบรรยาย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรงของวิทยากร รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านคุ้มครองแรงงานให้แก่บุคลากรกองคุ้มครองแรงงาน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรกองคุ้มครองแรงงานเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

บรรยายให้ความรู้

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแล ให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมย่อย การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความรู้ (รหัส ๖๕๐๐๐๑๑๐๐๐๐๑๔๑) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบก่อนการอบรม และหลังการอบรม รวมทั้งการประเมินวิทยากรและการประเมินโครงการในภาพรวม

๘.๒ การวัดผลด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต : ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๑ ครั้ง และมีเจ้าหน้าที่กองคุ้มครองแรงงานเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า จำนวน ๖๐ คน

ผลลัพธ์ : บุคลากรกองคุ้มครองแรงงานมีองค์ความรู้ด้านคุ้มครองแรงงาน และผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองแรงงานมีองค์ความรู้ด้านคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.๒ บุคลากรกองคุ้มครองแรงงานเป็นบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

๐๕๖

(นางสาวอัจฉรา รongสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

Wongkarn Waiwut

(นายพงศ์เทพ เพชรโสม)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

สม

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๐๖

กำหนดการ
โครงการพัฒนาบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน
วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี ๒ ชั้น ๕
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

.....

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การเป็นบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน” โดย นายพงศ์เทพ เพชรโสสม ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหา การคุ้มครองแรงงาน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองแรงงานทางทะเล
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ระเบียบการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการเครือข่ายแรงงานเพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน

.....

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงาน
วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี ๒ ชั้น ๕
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๒ วัน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

วันที่ ๑ = ๓,๖๐๐ บาท

๑) เช้า

- วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๒ คน = ๑,๘๐๐ บาท
คนละ ๑.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

๒) บ่าย

- วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน = ๑,๘๐๐ บาท
คนละ ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

วันที่ ๒ = ๓,๖๐๐ บาท

๑) เช้า

- วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๒ คน = ๑,๘๐๐ บาท
คนละ ๑.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

๒) บ่าย

- วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน = ๑,๘๐๐ บาท
คนละ ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ ๑ มื้อ) รวม ๒ วัน จำนวน ๓,๙๖๐ บาท

วันที่ ๑

- ผู้เข้าประชุม	(๖๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ)	= ๑,๘๐๐ บาท
- วิทยากร	(๖๐ บาท x ๒ คน x ๑ มื้อ)	= ๑๒๐ บาท
- เจ้าหน้าที่	(๖๐ บาท x ๑ คน x ๑ มื้อ)	= ๖๐ บาท
รวม		<u>๑,๙๘๐ บาท</u>

วันที่ ๒

- ผู้เข้าประชุม	(๖๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ)	= ๑,๘๐๐ บาท
- วิทยากร	(๖๐ บาท x ๒ คน x ๑ มื้อ)	= ๑๒๐ บาท
- เจ้าหน้าที่	(๖๐ บาท x ๑ คน x ๑ มื้อ)	= ๖๐ บาท
รวม		<u>๑,๙๘๐ บาท</u>

๓. ค่าอาหารว่าง รวม ๒ วัน จำนวน ๔,๖๒๐ บาท

วันที่ ๑ (๒ มื้อ)

- ผู้เข้ารับการอบรม	(๓๕ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ)	= ๒,๑๐๐ บาท
- วิทยากร	(๓๕ บาท x ๒ คน x ๒ มื้อ)	= ๑๔๐ บาท
- เจ้าหน้าที่	(๓๕ บาท x ๑ คน x ๒ มื้อ)	= ๗๐ บาท
รวม		<u>๒,๓๑๐ บาท</u>

วันที่ ๒ (๒ มื้อ)

- ผู้เข้ารับการอบรม	(๓๕ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ)	= ๒,๑๐๐ บาท
- วิทยากร	(๓๕ บาท x ๒ คน x ๒ มื้อ)	= ๑๔๐ บาท
- เจ้าหน้าที่	(๓๕ บาท x ๑ คน x ๒ มื้อ)	= ๗๐ บาท
รวม		<u>๒,๓๑๐ บาท</u>

๔. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๒๒๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)