

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน  
อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- |                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ กวางแก้ว                  | ประธานคณะกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน |                  |
| ๒. นายประทีป กระจ่างบท                 | กรรมการ          |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง                      |                  |
| ๓. นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาร                | เลขานุการ        |
| ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน        |                  |
| ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัยฯ            |                  |
| ๔. นายอารีวรรณ นามศรีชาติ              | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ  |                  |
| ๕. นายศาสนา ควรประกอบกิจ               | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ             |                  |

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- |                                                |         |
|------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายธีรเดช ธิพร                              | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓      |         |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ                            |         |
| ๒. นางมัลลิกา อัมภาสกิจ                        | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ |         |
| ผู้แทนกระทรวงการคลัง                           |         |
| ๓. นางสาวปารินทร์ วิไลโรจน์                    | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน             |         |
| ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม                      |         |
| ๔. นายเชวง ไทยิ่ง                              | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ                                  |         |
| ๕. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ                      | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง                              |         |

- |                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| ๖. นายสมชาย เอ็นสดใส<br>ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง     | กรรมการ |
| ๗. นางจิตรา ชัยวิมล<br>ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง      | กรรมการ |
| ๘. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม<br>ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นายทวี ดียิ่ง<br>ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง         | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ<br>ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง   | กรรมการ |
| ๑๑. นายกรานต์ จันทร์ต่อ<br>ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง  | กรรมการ |

#### ผู้ไม่มาประชุม

- |                                                      |         |
|------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน<br>ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง       | ติดธุระ |
| ๒. นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร<br>ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | ติดธุระ |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวทพัย สังข์แป้น   | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๒. นางสาวสุมาลี บึงอ้อ    | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๓. นางสาวบุศรา วรรณวิศาล  | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี | กองความปลอดภัยแรงงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

#### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ของปีปฏิทิน และเป็นครั้งที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณาและวาระเพื่อพิจารณา ดังนี้

วาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. การขอพักการชำระหนี้เงินกู้ยืม ของค่างปรับ และขยายสัญญาของหจก.อัครีเจริญ
๒. การขยายเวลาในการผ่อนชำระหนี้ของบริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด
๓. การขอผ่อนผันการบอกเลิกสัญญาของบริษัท ปุณณูสา 2013 จำกัด

วาระเพื่อ...

วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่

๑. แผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัดร่วม)
๒. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัด ๕.๑)
๓. แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕
๔. การพิจารณาปรับตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕
๕. การจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๗. การบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงินก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๙ งวดติดต่อกัน ของนายณิน ชมภูฏ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ มีกรรมการแจ้งความประสงค์ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑ ท่าน ได้แก่

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายธีรเดช ธิพร           | ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ    |
| ๒. นางมัลลิกา อภาสกิจ       | ผู้แทนกระทรวงการคลัง      |
| ๓. นางสาวปารินทร์ วิไลโรจน์ | ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม |
| ๔. นายเชวง ไทยยิ่ง          | ผู้ทรงคุณวุฒิ             |
| ๕. นายสมชาย เย็นสดใส        | ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง         |
| ๖. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ   | ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง         |
| ๗. นางจิตรา ชัยวิมล         | ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง         |
| ๘. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม    | ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง         |
| ๙. นายทวี ดียิ่ง            | ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง         |
| ๑๐. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ      | ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง         |
| ๑๑. นายกรานต์ จันทรต่อ      | ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง         |

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ขอให้กรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนก่อนเริ่มการประชุม ดังนี้

๑. นายธีรเดช ธีรพร

ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ

นายธีรเดช ธีรพร ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ กระผม นายธีรเดช ธีรพร ครับ

๒. นางมัลลิกา อัมภาสกิจ

ผู้แทนกระทรวงการคลัง

นางมัลลิกา อัมภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ดิฉัน นางมัลลิกา อัมภาสกิจ ค่ะ

๓. นางสาวปารินทร์ วิไลโรจน์

ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม

นางสาวปารินทร์ วิไลโรจน์ ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม ดิฉัน นางสาวปารินทร์ วิไลโรจน์ ค่ะ

๔. นายเชวง ไทยยิ่ง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ กระผม นายเชวง ไทยยิ่ง ครับ

๕. นายสมชาย เย็นสดใส

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

นายสมชาย เย็นสดใส ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง กระผม นายสมชาย เย็นสดใส ครับ

๕. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ดิฉัน นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ค่ะ

๗. นางจิตรา ชัยวิมล

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ดิฉัน นางจิตรา ชัยวิมล ค่ะ

๘. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ครับ

๙. นายทวี ดียิ่ง

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายทวี ดียิ่ง ครับ

๑๐. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ครับ

๑๑. นายกรานต์ จันทร์ต่อ

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นายกรานต์ จันทร์ต่อ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายกรานต์ จันทร์ต่อ ครับ

กรณีกรรมการที่ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ท่านใดประสงค์จะแสดงความคิดเห็น  
หรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมสามารถแสดงตนด้วยการยกมือและเปิดไมโครโฟนเพื่อสื่อสารระหว่างที่ประชุมได้

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๓๒ หน้า และส่งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกท่านได้ตรวจสอบและให้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมล่วงหน้า ก่อนการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และไม่มีคณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงขอเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| เดือน           | เงินสดยกมา<br>ต้นเดือน | รายรับ       | รายจ่าย    | รวมยอดเงิน<br>คงเหลือ |
|-----------------|------------------------|--------------|------------|-----------------------|
| ตุลาคม ๒๕๖๔     | ๓๔๖,๗๑๔,๒๘๒.๕๗         | ๑,๙๔๕,๙๓๗.๓๔ | -          | ๓๔๘,๖๖๐,๒๑๙.๙๑        |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๔  | ๓๔๘,๖๖๐,๒๑๙.๙๑         | ๒,๒๒๐,๗๓๐.๕๕ | ๑๑๖,๘๐๖.๓๘ | ๓๕๐,๗๖๔,๑๔๔.๐๘        |
| ธันวาคม ๒๕๖๔    | ๓๕๐,๗๖๔,๑๔๔.๐๘         | ๓,๔๙๖,๐๑๒.๙๖ | ๒๓,๖๒๕.๐๐  | ๓๕๔,๒๓๖,๕๓๒.๐๔        |
| มกราคม ๒๕๖๕     | ๓๕๔,๒๓๖,๕๓๒.๐๔         | ๔,๕๑๓,๑๙๖.๑๔ | ๑๓,๒๐๐.๐๐  | ๓๕๘,๗๓๖,๕๒๘.๑๘        |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ๓๕๘,๗๓๖,๕๒๘.๑๘         | ๒,๗๐๗,๒๐๕.๖๖ | ๔๗,๖๗๕.๐๐  | ๓๖๑,๓๖๖,๐๕๘.๘๔        |
| มีนาคม ๒๕๖๕     | ๓๖๑,๓๖๖,๐๕๘.๘๔         | ๔,๑๘๒,๓๑๘.๑๘ | ๕๔,๖๓๐.๐๐  | ๓๖๕,๕๒๓,๗๔๗.๐๒        |
| เมษายน ๒๕๖๕     | ๓๖๕,๕๒๓,๗๔๗.๐๒         | ๔,๖๒๓,๐๔๙.๘๔ | ๑๒๑,๙๑๐.๐๐ | ๓๗๐,๐๒๔,๘๘๖.๘๖        |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : รายรับ เช่น รายได้ค่าเปรียบเทียบปรับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จากดอกเบี้ยเงินให้กู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ

จึงขอเรียน...

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๒๗ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

- ๑) จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๑๘ ราย
  - ๒) จำนวนลูกหนี้อยู่ระหว่างระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น จำนวน ๒ ราย
  - ๓) จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๗ ราย
- มีรายละเอียดการค้างชำระและการติดตามหนี้ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดเวลา

| ลำดับ | รายชื่อลูกหนี้              | จำนวนเดือน<br>ที่ค้างชำระ | เดือน              | จำนวนเงิน<br>ที่ค้างชำระ | หนังสือแจ้ง<br>การชำระหนี้<br>ครั้งล่าสุด | หมายเหตุ                        |
|-------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑     | นายการัญ เชื้อนคำ           | ๑                         | เม.ย. ๖๕           | ๔,๓๔๕.๕๑                 | ๒๐ เม.ย. ๖๕                               | -                               |
| ๒     | บริษัท นครศรีพาราวัตร จำกัด | ๒                         | มี.ค. - เม.ย. ๖๕   | ๘๖,๘๗๑.๙๐                | ๒๐ เม.ย. ๖๕                               | -                               |
| ๓     | บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด *  | ๒                         | มี.ค. - เม.ย. ๖๕   | ๓๖๗,๑๓๖.๐๖               | ๒๐ เม.ย. ๖๕                               | -                               |
| ๔     | หจก.อัครีเจริญ              | ๒                         | มี.ค. - เม.ย. ๖๕   | ๑๗๖,๓๐๖.๕๖               | ๒๐ เม.ย. ๖๕                               | -                               |
| ๕     | นายอานวย ภูโสนธิ์           | ๕                         | ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕ | ๗๗,๘๘๓.๓๐                | ๒๐ เม.ย. ๖๕                               | อยู่ระหว่าง<br>บอกเลิก<br>สัญญา |
| ๖     | บริษัท ปุณณิสสา ๒๐๑๓ จำกัด  | ๖                         | ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕ | ๓๖๐,๒๘๒.๓๗               | ๒๐ เม.ย. ๖๕                               | อยู่ระหว่าง<br>บอกเลิก<br>สัญญา |
| ๗     | นายธนิช ชมภูฎ **            | ๘                         | ก.ย. ๖๔ - เม.ย. ๖๕ | ๑๗๑,๑๖๕.๖๑               | ๒๐ เม.ย. ๖๕                               | -                               |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

\* บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการมีมติให้บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด นำหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๘๓๗,๖๗๒.๘๕ บาท (แปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์) มาผ่อนชำระเป็นจำนวน ๖ งวดเท่า ๆ กัน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ยังไม่มีการดำเนินการชำระหนี้ดังกล่าว

\*\* นายธนิช...

\*\* นายธนิช ชมภูงู มีการผ่อนชำระหนี้บางส่วน เป็นจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเงินจำนวนดังกล่าว นำไปหักยอดค่าปรับและดอกเบี้ยที่ค้างชำระของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีรายได้จำนวน ๑,๗๔๘,๓๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) โดยฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างติดตามรายละเอียดค่าปรับผู้กระทำความผิดจากทางจังหวัดที่ดำเนินการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีรายได้จำนวน ๒,๓๕๓,๔๐๒.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสองบาทถ้วน) โดยฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างติดตามรายละเอียดค่าปรับผู้กระทำความผิดจากทางจังหวัดที่ดำเนินการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

### ๓.๕ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๓.๕.๑ รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ  
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๓ รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

| รายงานแผน - ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 - เมษายน 2565                                                                                                |          |            |                |           |               |            |               |                      |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------------|-----------|---------------|------------|---------------|----------------------|----------|
| ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                                                                                    |          |            |                |           |               |            |               |                      |          |
| ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                | หน่วยนับ | แผนงาน     |                | ผลงาน     |               | คงเหลือ    |               | ผลงานที่ได้ (ร้อยละ) |          |
|                                                                                                                                                                                        |          | กิจกรรม    | งบประมาณ (บาท) | กิจกรรม   | งบประมาณ(บาท) | กิจกรรม    | งบประมาณ(บาท) | กิจกรรม              | งบประมาณ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี                                                                              |          |            |                |           |               |            |               |                      |          |
| 1. สนับสนุน อุดหนุน และการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันแก้ไข และบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ                                                                        | โครงการ  | 1          | 200,000        |           |               | 1          | 200,000       | -                    | -        |
| มาตรา 46 (1) (2) (โครงการ)                                                                                                                                                             |          |            |                |           |               |            |               |                      |          |
| 2. สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยหรือ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาการทำงาน มาตรา 46 (5)                                                   | บาท      | 20,000,000 | 20,000,000     | 1,979,500 |               | 18,020,500 | 20,000,000    | 9.90                 | -        |
| 3. ให้บริการเงินชดเชยเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ในการทำงานตามมาตรา 37 มาตรา 46 (6)                                                                                           | แห่ง     | 1          | 100,000        |           |               | 1          | 100,000       | -                    | -        |
| 4. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                                                        | ครั้ง    | 6          | 286,050        | 3         | 129,205       | 3          | 156,845       | 50.00                | 45.17    |
| 5. ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ                                                                                                                                                              | ครั้ง    | 13         | 318,970        | 4         | 63,180        | 9          | 255,790       | 30.77                | 19.81    |
| 5.1 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                                      | ครั้ง    | 6          | 188,850        | 1         | 26,105        | 5          | 162,745       | 16.67                | 13.82    |
| 5.2 ประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                               | ครั้ง    | 4          | 79,150         | 1         | 21,550        | 3          | 57,600        | 25.00                | 27.23    |
| 5.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณา พบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                          | ครั้ง    | 3          | 50,970         | 2         | 15,525        | 1          | 35,445        | 66.67                | 30.46    |
| 6. การชี้แจงและนำเสนอเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืม และการติดตามผล การดำเนินงานของนายจ้างที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน      | ครั้ง    | 5          | 12,700         | 12        | -             | -7         | 12,700        | 240.00               | -        |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                                     |          |            |                |           |               |            |               |                      |          |
| 7. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างใน สถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง/คน) | ครั้ง    | 2          | 165,500        |           |               | 2          | 165,500       | -                    | -        |
| 8. พัฒนาคู่มือ/แนวปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับ บริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงาน (เรื่อง)                                                            | เรื่อง   | 2          | 30,000         | 2         | 30,000        | 0          | 0             | 100.00               | 100.00   |
| 9. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านสื่อต่าง ๆ (ครั้ง)                                                                          | ครั้ง    | 120        | 20,000         | 70        |               | 50         | 20,000        | 58.33                | -        |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                                                     |          |            |                |           |               |            |               |                      |          |
| 10. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (1 โครงการ/ครั้ง/คน)                            | ครั้ง    | 1          | 421,800        |           |               | 1          | 421,800       | -                    | -        |
| 11. การบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ชีววัตถุสำนักงาน, วัสดุเคมี, ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน มาตรา 46 (3)                     | ครั้ง    | 12         | 107,980        | 10        | 93,155        | 2          | 14,825        | 83.33                | 86.27    |



จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ..... รับทราบ .....

๓.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเป้าหมายในการให้บริการ  
แก่นายจ้างหรือผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน  
ในกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ตารางที่ ๔ แสดงสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ตามมาตรา  
๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สะสม) (ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ)

| รายการ       | เป้าหมาย<br>(บาท) | อนุมัติ            |                       | คงเหลือ<br>(บาท) | ร้อยละ |
|--------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------------------|--------|
|              |                   | จำนวนเงิน<br>(บาท) | จำนวนนายจ้าง<br>(ราย) |                  |        |
| วงเงินกู้ยืม | ๒๐,๐๐๐,๐๐๐        | ๑,๙๗๙,๕๐๐          | ๑                     | ๑๘,๐๒๐,๕๐๐       | ๙.๘๙   |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : อนุมัติ จำนวน ๒ ราย / ขอลอนคำขอกู้ยืม จำนวน ๑ ราย (จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

ตารางที่ ๕ แสดงสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้ทำสัญญาและรับเงิน  
ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| รายการ                 | เป้าหมาย* | ทำสัญญา/เบิกจ่าย | คงเหลือ   | ร้อยละ |
|------------------------|-----------|------------------|-----------|--------|
| นายจ้าง (ราย)          | ๑         | ๐                | ๑         | ๐.๐๐   |
| วงเงินที่อนุมัติ (บาท) | ๑,๙๗๙,๕๐๐ | ๐.๐๐             | ๑,๙๗๙,๕๐๐ | ๐.๐๐   |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ๑. เป้าหมาย\* (ราย) นับจากจำนวนนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เป้าหมาย\* (เงิน) นับจากจำนวนเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๖ แสดงสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในการให้บริการแก่นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินฯ  
ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สะสม)

| กรอบวงเงิน<br>(บาท) | การเบิกจ่าย    |               |        |
|---------------------|----------------|---------------|--------|
|                     | เบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | ร้อยละ |
| ๒๐,๐๐๐,๐๐๐          | ๐.๐๐           | ๒๐,๐๐๐,๐๐๐    | ๐.๐๐   |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๗ รายงานสถานะของบริษัทที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ

| ที่ | บริษัท                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | บริษัท ที.พี.เอ. พลาสติก จำกัด | อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญากู้ยืมเงิน) ให้กองทุนความปลอดภัยฯ<br>หมายเหตุ : เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บริษัท ที.พี.เอ. พลาสติก จำกัด แจ้งว่าจะได้รับหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญากู้ยืมเงิน) จากธนาคาร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| ๒   | โรงงานแม่หลวงเซรามิค           | ขอถอนคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                                                                                                                                 |

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ..... รับทราบ .....

.....  
.....  
.....

๓.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนความปลอดภัยฯ  
ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน  
การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ประเด็น  
คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทั้ง ๕ ด้าน  
(๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน / ๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจ  
ของทุนหมุนเวียน / ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง / ๔. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และ ๕. ระบบบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ..... รับทราบ .....

.....  
.....  
.....

### ๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับสมบูรณ์)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๒๘๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับสมบูรณ์) ที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้ให้ความเห็นชอบคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ด้าน ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๕๔๔ คะแนน

โดยมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๕ ด้าน และกองทุนความปลอดภัยฯ จะต้องจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงาน จำนวน ๑ ด้าน (๖ ตัวชี้วัด) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

### ๓.๘ รายงานความคืบหน้าการจัดส่งหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับนายอำนาจ ภูโพนธ์

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการดำเนินงาน แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของนายอำนาจ ภูโพนธ์ โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือบอกกล่าวแก่นายอำนาจ ภูโพนธ์ ให้ชำระหนี้ทั้งหมดภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับนายอำนาจ ภูโพนธ์ พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมายต่อไป

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำหนังสือบอกกล่าวแก่นายอำนาจ ภูโพนธ์ ให้ชำระหนี้ ทั้งหมดภายในเวลา ๓๐ วันเรียบร้อยแล้ว และได้รับใบตอบรับ EMS ในประเทศ แจ้งคำตอบรับของผู้รับ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยนายอำนาจ ภูโพนธ์ ไม่ได้ดำเนินการชำระหนี้ทั้งหมดภายในเวลาดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจึงได้ดำเนินการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับนายอำนาจ ภูโพนธ์ และได้รับใบตอบรับ EMS ในประเทศ แจ้งคำตอบรับ ของผู้รับ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขอถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันกับทางธนาคาร

จึงขอเรียน...

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๙ รายงานความคืบหน้าการแจ้งผลการขอขยายแผนการดำเนินการโครงการศึกษา  
มาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ใช้ปฏิบัติงานที่สูง

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการขอขยาย  
แผนการดำเนินการโครงการศึกษามาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ใช้ปฏิบัติงานที่สูง โดยคณะกรรมการ  
มีมติอนุมัติให้สมาคมความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดระยองขยายเวลาการจัดทำโครงการศึกษามาตรฐาน  
การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ใช้ปฏิบัติงานที่สูง จากเดิมออกไปจนถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน  
จังหวัดระยองทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๐ รายงานความคืบหน้าการแจ้งผลการพิจารณาการขอผ่อนชำระส่วนต่าง  
ยอดเงินคงเหลือจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของบริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการขอผ่อนชำระ  
ส่วนต่างยอดเงินคงเหลือจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของบริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด โดยคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด  
ผ่อนชำระคืนเงินส่วนต่างยอดเงินคงเหลือจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เป็นเงินจำนวน ๓๗๒,๕๗๓ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)  
เป็นระยะเวลาจำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด  
ทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๑ รายงานผลการตรวจสอบภายในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รายงานผล  
การตรวจสอบกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งว่าหน่วยรับตรวจปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ยกเว้น ๑) การรายงานการใช้  
ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๒) การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ๓) การควบคุมการโอนเงินผ่านระบบ  
KTB Corporate Online ๔) การประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่าย ความครบถ้วน  
ของแบบ กสร.นก. ๓ และการนำเงินค่าปรับฝากเข้าบัญชีกองทุนฯ ล่าช้า โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ  
พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ได้ติดตามการส่งรายงาน  
การใช้ใบเสร็จแล้วปรากฏว่าหน่วยงานส่วนภูมิภาคจะส่งรายงานการใช้ใบเสร็จรวมมากับของกรมฯ  
ซึ่งการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวมีการส่งมาครบถ้วนทุกจังหวัดแล้ว

๒. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ได้กำชับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีให้บันทึกบัญชี  
สินทรัพย์ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ได้มีการปรับปรุงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๓. การควบคุมการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งการจ่ายเงินผ่านระบบ  
KTB Corporate Online ครั้งแรก ให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ  
KTB Corporate Online ทุกกรณี ระบุหมายเลขกำกับแบบฯ ทุกฉบับ พร้อมทั้งเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/  
รับทราบ และนำข้อมูลในแบบแจ้งฯ มาจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบ KTB Corporate Online  
เพื่อใช้ในการตรวจสอบ รวมทั้งการรับเงินคืนเงินยืมผ่านระบบ KTB Corporate Online และให้เจ้าหน้าที่การเงิน  
พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบความถูกต้อง  
กองทุนความปลอดภัยแรงงานได้กำชับเจ้าหน้าที่การเงินให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ แล้ว

๔. การประทับ...

๔. การประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่าย กองความปลอดภัยแรงงาน ได้กำกับเจ้าหน้าที่การเงิน ให้ดำเนินการประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่ายให้ครบถ้วน โดยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของความครบถ้วนของแบบ กสร.น.ก. ๓ การนำเงินค่าปรับฝากเข้าบัญชี กองทุนความปลอดภัย ฯ ล่าช้า กองความปลอดภัยแรงงาน ได้มีหนังสือถึงกองนิติการขอความร่วมมือได้กำกับหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดในแบบ กสร.น.ก.๓ ให้ครบถ้วน ก่อนส่งให้กองทุนความปลอดภัย ฯ จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อทราบ

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด และให้ดำเนินการดังนี้

๑. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์กองทุนความปลอดภัยฯ ให้กำกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านบัญชีดำเนินการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๒. การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้กำกับดูแลและกำกับเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. ให้กำกับและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบถ้วน รวมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดในแบบ กสร. นก ๓ อย่างครบถ้วน

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ การขอพักการชำระหนี้เงินกู้ยืม ของดค่าปรับ และขยายสัญญาของหจก.อัคคีเจริญ ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาทบทวน การบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัด ชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงินก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๑๐ งวดติดต่อกัน ของหจก.อัคคีเจริญ โดยคณะกรรมการมีมติ ดังนี้

๑. ให้หจก.อัคคีเจริญ นำหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๓๕๔,๑๙๘.๘๙ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทแปดสิบเก้าสตางค์) ประกอบด้วย เงินต้นจำนวน ๓๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดอกเบี้ยจำนวน ๘,๔๙๘.๘๖ บาท (แปดพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทเก้าสิบหกสตางค์) และค่าปรับจำนวน ๑๐,๗๐๓.๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามบาทเก้าสิบสามสตางค์) มาผ่อนชำระเป็นจำนวน ๖ งวดเท่า ๆ กัน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒. การผ่อนชำระตามข้อ ๑. ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ปลอดดอกเบี้ยและงดค่าปรับระหว่างการผ่อนชำระ

๓. การผ่อน...

๓. การผ่อนชำระตามข้อ ๑. ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการผ่อนชำระร่วมกับการผ่อนชำระตามงวดปกติ

๔. มอบหมายฝ่ายเลขานุการประสานหจก.อัครีเจริญ เพื่อจัดทำแผนการผ่อนชำระหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๖ งวดติดต่อกัน และให้หจก.อัครีเจริญ จัดทำเป็นหนังสือยืนยันแผนการผ่อนชำระ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแผนการผ่อนชำระหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๖ งวดติดต่อกันให้หจก.อัครีเจริญ ทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ หจก.อัครีเจริญ ได้มีหนังสือถึงคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยระบุว่า ตามที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ยกหนี้ค้างชำระทั้งหมดไปแบ่งชำระเป็นระยะเวลา ๖ เดือนตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ทางห้างหุ้นส่วนจำกัดอัครีเจริญนั้น มิได้เพิกเฉย พยายามรวบรวมเพื่อชำระให้ตรงตามกำหนดและชำระให้ได้ตรงตามสัญญา แต่ภาวะวิกฤติโรคระบาดไวรัสโควิด 19 ทำให้กลุ่มลูกค้าของห้างหุ้นส่วนจำกัดอัครีเจริญ ถูกปิดตัวลงไปเป็นจำนวนมากจึงทำให้รายได้มีไม่พอที่จะชำระยอดหนี้ได้ตามปกติและทำให้เกิดยอดหนี้สะสมอีกทั้งเวลาปัจจุบันนี้ระบบเศรษฐกิจทั่วทั้งจังหวัดสระบุรีและภายในประเทศย่ำแย่เป็นอย่างมาก หจก.อัครีเจริญ ในฐานะผู้ประกอบการ SME จึงต้องกู้เงินทางธนาคารเพื่อใช้หมุนเวียนในการซื้อวัสดุวัตถุดิบในการผลิตเพื่อแบกรับต้นทุน เป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายเพื่อให้กิจการดำเนินงานต่อไปได้ทางห้างฯ จึงไม่สามารถหาเงินชำระหนี้ค้างได้ทันเวลาตามที่กำหนด ทางหจก.อัครีเจริญ จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการฯ ขอพักการชำระหนี้เงินกู้จำนวน ๑๐ งวด และของดค่าปรับ ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งทั้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาออกไปอีกในจำนวน ๑๐ งวด

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการขอพักการชำระหนี้เงินกู้ยืมของดค่าปรับ และขยายสัญญาของหจก.อัครีเจริญ โดยคณะกรรมการมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามหจก.อัครีเจริญ เพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงิน สถานะการดำเนินกิจการ และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในครั้งถัดไป

เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงินและสถานะการดำเนินกิจการของหจก.อัครีเจริญ พบว่า หจก.อัครีเจริญ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) ส่งผลให้มีรายได้ลดลง ซึ่ง หจก. อัครีเจริญ มีความประสงค์ชำระคืนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยได้ชี้แจงว่าเนื่องจาก หจก.อัครีเจริญ ประกอบกิจการเกี่ยวกับการรับซ่อม และผลิต อะไหล่เครื่องจักรกลต่างๆ ปัจจุบันจึงมีแหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่

๑. รับงานจากส่วนราชการ (เช่น ซ่อมบำรุงรถและเครื่องจักร ของหน่วยงานราชการ)
๒. รับงานจากโรงสี
๓. รับงานจากโรงงาน
๔. ลูกค้าไม่ประจำ (walk in)

จากการตรวจสอบงบแสดงสถานะทางการเงิน ปี ๒๕๖๓ และ Statement ย้อนหลัง ๖ เดือนของหจก.อัครีเจริญ ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นว่าหจก.อัครีเจริญ มีรายได้เพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม พบว่าหจก.อัครีเจริญได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้หจก.อัครีเจริญ ขยายระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเป็นระยะเวลา ๓ เดือนจากเดิมออกไปเป็นวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณา

**ประธาน** สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า รายได้ของหจก.อัครีเจริญ ที่เพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน หมายถึงเฉพาะในส่วนของหนี้เงินต้นอย่างเดียว หรือหมายถึงหนี้เงินต้นรวมกับดอกเบี้ยและค่าปรับ

**นายอารีวรรณ นามศรีชาติ** รายได้ของหจก.อัครีเจริญ เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินต้นรวมกับดอกเบี้ยและค่าปรับ ได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

**ประธาน** สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถพิจารณาดอกเบี้ยและค่าปรับให้กับหจก.อัครีเจริญ ได้หรือไม่

**นายอารีวรรณ นามศรีชาติ** อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถพิจารณาลดหรืองดดอกเบี้ย ค่าปรับ ได้ตามที่เห็นสมควร และเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อเป็นการช่วยเหลือหจก.อัครีเจริญ จึงขอเสนอให้พิจารณาดอกเบี้ยและค่าปรับให้กับหจก.อัครีเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่มีมติ) ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



## มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้หจก.อัครีเจริญ พักการชำระหนี้เงินกู้จำนวน ๑๐ งวด ตั้งงวดที่ ๔๕ - ๕๔ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

๒. เห็นชอบให้งดค่าปรับของหจก.อัครีเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เห็นชอบขยายระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาของหจก.อัครีเจริญ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน จากเดิมออกไปเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ๔.๒ การขยายเวลาในการผ่อนชำระหนี้ของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

## ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืน เงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงินก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๘ งวดติดต่อกันของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด โดยคณะกรรมการมีมติ ดังนี้

๑. ให้บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด นำหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๘๓๗,๖๗๒.๘๕ บาท (แปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์) ประกอบด้วย เงินต้นจำนวน ๗๗๒,๕๖๕.๒๑ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ดอกเบี้ย จำนวน ๔๓,๑๗๒.๖๒ บาท (สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสิบสองสตางค์) และค่าปรับจำนวน ๒๑,๙๓๕.๐๒ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทสองสตางค์) มาผ่อนชำระเป็นจำนวน ๖ งวดเท่า ๆ กัน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒. การผ่อนชำระตามข้อ ๑. ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ปลอดดอกเบี้ยและงดค่าปรับระหว่างการผ่อนชำระ

๓. การผ่อนชำระตามข้อ ๑. ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการผ่อนชำระร่วมกับการผ่อนชำระตามงวดปกติ

๔. มอบหมายฝ่ายเลขานุการประสานบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด เพื่อจัดทำแผนการผ่อนชำระหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๖ งวดติดต่อกัน และให้บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด จัดทำเป็นหนังสือยืนยันแผนการผ่อนชำระ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแผนการผ่อนชำระหนี้ค้างชำระ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๖ งวดติดต่อกันให้บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ได้มีหนังสือถึงคณะกรรมการบริหาร กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยระบุว่า เนื่องจากสภาวะโลก ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัวนั้น อีกทั้งสภาวะปัจจุบันราคาน้ำมันก็พุ่งสูงขึ้นอย่างมากจึงทำให้ธุรกิจมีต้นทุนที่สูงขึ้นอย่างมาก เป็นผลกระทบกับบริษัทโดยตรง ดังนั้นทางบริษัทได้คำนวณต้นทุน และผลกำไรในการทำธุรกิจให้อยู่ได้อย่างระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินการทางธุรกิจและแรงงานที่มีอยู่ ทางบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด จึงแจ้งความประสงค์ ดังนี้

๑. ขอพักชำระหนี้จำนวน ๙ งวด ตั้งแต่ววดที่ ๒๙ (กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินต้นต่องวดเป็นจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และขอขยายสัญญาออกไปจนกว่าชำระหนี้ครบถ้วน จากเดิมสัญญาสิ้นสุดงวดที่ ๖๓ (พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ขยายออกไปสิ้นสุดงวดที่ ๑๑๒ (มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๑)

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการขยายเวลาในการผ่อนชำระหนี้ของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด โดยคณะกรรมการมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการลงพื้นที่เพื่อตรวจบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด เพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงิน สถานะการดำเนินกิจการ และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในครั้งถัดไป

ฝ่ายเลขานุการได้ประสานศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๔ เพื่อเข้าตรวจสอบสถานะทางการเงิน สถานการณ์ดำเนินกิจการ ของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด และเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๔ ได้ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด โดยจากการตรวจสอบพบว่า ปัจจุบันบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ยังเปิดดำเนินการตามปกติ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถส่งออกสินค้าได้ตามปกติ บริษัทฯ จึงได้ปรับธุรกิจมาจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ แต่รายได้ก็ลดลงเป็นอย่างมาก ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายและปรับธุรกิจเพื่อให้สามารถส่งเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๔ ได้จัดส่งรายงานผลการตรวจติดตามบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ งบแสดงสถานะทางการเงิน ปี ๒๕๖๓ และ Statement ย้อนหลัง ๖ เดือน ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบ โดยจากการตรวจสอบเอกสารประกอบดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด มีรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว ไม่เพียงพอต่อการส่งชำระคืนเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม พบว่าบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ได้ทำสัญญา กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการ มีมติอนุมัติให้บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ขยายระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเป็นระยะเวลา ๓ เดือน จากเดิมออกไป เป็นวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยปัจจุบันบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ยังไม่ดำเนินการลงนามในบันทึกต่อท้าย สัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณา

ประธาน ปัจจุบันบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ยังไม่ดำเนินการลงนามในบันทึกต่อท้าย สัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งระยะเวลากี่ผ่านมานานพอสมควร แสดงให้เห็นว่าบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ไม่ได้พิจารณาให้ความสำคัญกับสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้คณะกรรมการ พิจารณابอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เห็นด้วยกับฝ่ายเลขานุการ ว่าควรบอกเลิก สัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด เนื่องจากประวัติการชำระหนี้มีการค้างชำระเป็นจำนวนหลายเดือน และทางบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ก็ไม่ให้ความสำคัญกับการลงนามในบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในครั้งก่อน

นายประทีป กระจ่างบท ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

นายสมชาย เย็นสดใส ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นควรให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นควรให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวแก่บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่า ได้ทราบหนังสือ ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมายต่อไป

#### ๔.๓ การขอผ่อนผันการบอกเลิกสัญญาของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการขอผ่อนผัน การบอกเลิกสัญญาของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด โดยคณะกรรมการมีมติยืนยันตามมติการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวแก่บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมายต่อไป) โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ได้เข้าพบฝ่ายเลขานุการ เพื่อขอเจรจาการบอกเลิกสัญญาและการชำระหนี้ โดยในการเจรจาครั้งนี้ ประกอบด้วย

##### ๑. กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

###### ๑) นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน / ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัยฯ

###### ๒) นายอารีวรรณ นามศรีชาติ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

###### ๓) นายศาสนา ควรประกอบกิจ

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

###### ๔) นางสาวแก้วกมล วงษ์ทัต

นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

## ๒. ผู้แทนบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

๑) นางสาวนวรรตน์ ทองขึ้น

กรรมการผู้จัดการ

๒) นางสาวสุภาพร ชานู

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

๓) นายสุพจน์ โคมกระจำง

ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง

จากการเจรจาดังกล่าว ผู้แทนบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ขอให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชะลอการบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกับทางบริษัทฯ เนื่องจากจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า ส่งผลให้ได้รับการว่าจ้างงานน้อยลง ซึ่งอาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจ โดยปัจจุบันทางบริษัทฯ เริ่มได้รับการว่าจ้างและทำสัญญาให้ดำเนินการรับเหมาก่อสร้างกับโครงการต่างๆ เช่น โครงการรับเหมาก่อสร้างอาคารโครงเหล็กรูปพรรณ ฯลฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะขอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาคำขออีกครั้ง ดังนี้

๑. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะคงไว้ซึ่งสถานะของสัญญากู้ยืมเงิน

๒. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะขอพักชำระหนี้เงินต้นระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๕๖,๑๗๒.๗๓ บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทเจ็ดสิบสามสตางค์)

๓. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะขอขยายสัญญาออกไปเป็นจำนวน ๘ งวด

๔. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าปรับ ของงวดเดือนปัจจุบัน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย โดยจะขอปรับให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการโครงการรับเหมาก่อสร้างแห่งใหม่ที่อยู่ระหว่างทำสัญญา

ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด มีหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๒ งวดติดต่อกัน ดังนี้

## หนี้ค้างชำระของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

| เงินต้นค้างชำระ | ดอกเบี้ยค้างชำระ | ค่าปรับค้างชำระ | รวมเป็นเงิน |
|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| ๓๕๖,๑๗๒.๗๓      | ๗,๐๖๓.๑๑         | ๒,๘๔๔.๖๔        | ๓๖๖,๐๘๐.๔๘  |

## ประวัติการชำระหนี้ครั้งล่าสุดของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

| งวดการชำระหนี้ | เงินต้น   | ดอกเบี้ย | ค่าปรับ  | รวม       | หมายเหตุ                       |
|----------------|-----------|----------|----------|-----------|--------------------------------|
| มีนาคม ๒๕๖๕    | ๔๕,๑๘๖.๕๖ | ๓,๙๓๑.๓๓ | ๓,๘๖๓.๔๔ | ๕๒,๙๘๑.๓๓ | ชำระเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

ประธาน บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ประสงค์ที่จะขอขยายสัญญาออกไปเป็นจำนวน ๘ งวด แปลว่าจะขอขยายไปถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นางดวงหทัย สังข์แป้น เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด มีการชำระหนี้เงินกู้ยืมเข้ามาเพียงพอต่อจำนวนที่ต้องชำระต่อเดือน แต่ก็ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมด

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่าบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ต้องชำระหนี้ต่อเดือน ประมาณเดือนละเท่าไร

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ต้องชำระหนี้ต่อเดือน ประมาณเดือนละ ๕๒,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร จากการเจรจาเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ กับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด เพื่อหาแนวทางชะลอการบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งจะนำไปสู่การดำเนินคดีทางกฎหมาย โดยได้มีการแนะนำให้ทางบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ชำระหนี้ผิบนัดคงค้างทั้งหมด เพื่อปรับสภาพหนี้ให้เป็นปัจจุบัน แต่เนื่องจากจำนวนเงินที่ผิบนัดค้างชำระมีจำนวนค่อนข้างสูง ทางบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด จำกัดจึงไม่สามารถชำระหนี้ทั้งหมดในครั้งเดียวได้ แต่มีความพยายามที่จะแบ่งชำระหนี้เข้ามาเป็นระยะ

ประธาน แปลว่าบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัดก็ยังคงมีการติดต่อกับทางกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีความพยายามที่จะชำระหนี้ที่ค้างอยู่

นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพิ่งเริ่มฟื้นตัวได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) จึงเห็นควรให้โอกาสกับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

นายประทีป กระจำจบ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้โอกาสกับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

นางมลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ควรมีแนวทางที่ชัดเจน ว่าหากคณะกรรมการพิจารณาและมีมติให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปแล้ว และมีการขออุทธรณ์มติดังกล่าวเข้ามาอีกครั้ง จะมีแนวทางอย่างไร เนื่องจากตอนนี้ไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ก็จะมีการขออุทธรณ์ต่อไปเรื่อยๆ และจะไม่สามารถหาทางสิ้นสุดสัญญากู้ยืมเงินที่มีปัญหาได้

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นควรให้โอกาสกับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ไม่ควรเข้มงวดเรื่องการบอกเลิกสัญญากู้ยืม อีกทั้งหากให้สถานะของสัญญากู้ยืมดำเนินต่อไป ก็จะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมากกว่า และเสนอว่าในมติการบอกเลิกสัญญาครั้งถัดไป อาจมีการระบุว่าหากมีการติดต่อเข้ามาจากผู้กู้ยืม ก็ให้สามารถมีการประนีประนอมได้

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับนายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นควรให้โอกาสกับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ควรสนับสนุนและให้โอกาสกับผู้กู้ยืม

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นควรให้โอกาสกับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

นายสมชาย เย็นสดใส ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง พิจารณาจากสถานการณ์ทางการเงินของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ในปัจจุบัน เห็นควรให้โอกาสบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด อีกครั้ง โดยขยายสัญญาที่ยืมออกไปอีก

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้คงสถานะของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ไว้ดังเดิม

๒. เห็นชอบให้บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด พักการชำระหนี้เงินกู้จำนวน ๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ (เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕)

๓. เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด เป็นระยะเวลา ๘ เดือน จากเดิมออกไปเป็นวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. เห็นชอบให้บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง สภาพความไม่ปลอดภัย ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการโครงการรับเหมาก่อสร้างแห่งใหม่ที่อยู่ระหว่างทำสัญญา โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการติดตามสถานะการทำสัญญาก่อสร้างของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด เป็นระยะ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัดรวม)

##### ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดรวม) น้ำหนักร้อยละ ๕ พิจารณาจากระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

#### เกณฑ์การประเมินผล

| ระดับ ๑                                                                                                               | ระดับ ๒                                                                                                               | ระดับ ๓                                                                                                               | ระดับ ๔                                                                                                                | ระดับ ๕                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด | ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐ |

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

**แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานฯ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                               | เป้าหมาย  | ผลผลิต<br>(Output) :                                                                                                                             | ผลลัพธ์<br>(Outcome) :                                                                                                                                 | ผลกระทบ<br>(Impact) :                    | กำหนด<br>แล้วเสร็จ     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| ๑            | โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                               | ๕ ขั้นตอน | ดำเนินการจัดเก็บคำขอกู้ยืมลงในระบบฐานข้อมูลได้ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                                                       | ข้อมูลได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และสามารถนำมาประมวลผลและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้                                                           | ลดระยะเวลาการดำเนินงาน                   | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕  |
| ๒            | โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการสารสนเทศกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ๗ ราย     | บุคลากรได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการสารสนเทศกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๗ คน | บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการสารสนเทศกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ประสิทธิภาพของการจัดการสารสนเทศเพิ่มขึ้น | เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕ |

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดเก็บข้อมูลในระบบ E-document ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แต่เนื่องจากปัจจุบันระบบดังกล่าวเกิดความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลลงในระบบ Google Forms

ประธาน ระบบ Google Forms อาจมีข้อจำกัดในเรื่องขนาดของพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางที่จะจัดเก็บข้อมูลลงในระบบ Cloud



นายธีรเดช ธีรพร ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบ  
กับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลของราชการ เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบาย  
การจัดเก็บข้อมูลในภาพรวม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๕.๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัด ๕.๑)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ข้อย่อยที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล  
ข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นย่อยที่ ๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้  
ทันกาล กำหนดค่าคะแนนระดับ ๕ โดยกองทุนฯ จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป  
ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ
๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน
๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน
๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน
๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์
๖. ภาพรวมแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี
๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)
๘. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการประกวดราคา (ถ้ามี)
๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายกระทรวงต้นสังกัด
๑๑. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย

เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ขององค์การที่จะดำเนินการ  
และกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน  
โดยผู้บริหารของแต่ละองค์การจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับรัฐ สังคมสิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์การ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานข้างต้น ประกอบกับเพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการกำกับดูแลกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างกองทุนความปลอดภัยฯ และบุคลากรของกองทุนฯ ให้ทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักในการปฏิบัติราชการต่อไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน ๔ บท

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการ เสนอให้คงเนื้อหา ดังนี้

บทที่ ๑ ข้อมูลองค์การ

บทที่ ๒ หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

บทที่ ๔ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ในส่วนของบทที่ ๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยขอให้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการสอดคล้องกับองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน เพื่อจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยฝ่ายเลขานุการ ได้คัดเลือกโครงการ/กิจกรรม โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด...

รายละเอียด/โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

| นโยบายหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เป้าหมาย                                     | หน่วยปฏิบัติ                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                             |
| - ดำเนินการตามนโยบายภาครัฐ โดยให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนาด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมใน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการป้องกันการเกิด อุบัติเหตุและโรคอันเนื่องจากการ ทำงาน เพื่อลดการประสบอันตราย จากการทำงานของลูกจ้าง มีการ ดำเนินการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม | ๑. สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกัน แก่ไข และบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย<br><br>๒. ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินและการรับเงิน ของกองทุนฯ ตามแนวทาง National e- payment ผ่าน ระบบ KTB Corporate Online                                                                                                                                                                                | ๑. สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องจากการทำงาน<br><br>๒. การจ่ายเงิน และการรับเงิน ของทุนหมุนเวียนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์                                                                                       | ๑. ร้อยละของจำนวนเงินที่ อนุมัติเพื่อสนับสนุนเงินกู้แก่นายจ้าง/ผู้ประกอบการตาม กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br><br>๒. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจ่ายเงินและการรับ เงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                                                                                        | ร้อยละ ๑๐๐                                   | กลุ่มงานกองทุน ความปลอดภัยฯ |
| ๒. ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                             |
| - มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการ ให้บริการ ทั้งทางด้านข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงานที่มีความรวดเร็ว สะดวก โปร่งใส โดยนำ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนอง ความต้องการและสร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้รับบริการ                                                               | ๑. จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลของกองทุนฯ เพื่อใช้ สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทางด้านข้อมูล รวมทั้งการปรับปรุงการให้บริการทางด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจสูงสุด<br><br>๒. ดำเนินการตามกระบวนการของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานระยะเวลามาตรฐาน การให้บริการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br><br>๓. มีการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยการใช้แบบสอบถามแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งมีการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้นตามลำดับ | ๑. การปรับปรุงข้อมูลให้รวดเร็ว ทันการณ์และเป็นปัจจุบัน<br><br>๒. ดำเนินการตามขั้นตอนรับแบบ คำขอ และขั้นตอนการติดตามผล<br><br>๓. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยผู้ ขอรับเงินสนับสนุนเงินกู้ และ พนักงาน/แรงงานในสถาน ประกอบกิจการที่นายจ้างได้รับการ สนับสนุนเงินกู้ | ๑. ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br><br>๒. ร้อยละของความสำเร็จในการ ดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการ ของกองทุนความปลอดภัยฯ<br><br>๓. ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ และ พนักงาน/แรงงานในสถาน ประกอบกิจการที่นายจ้างได้รับการ สนับสนุนเงินกู้ | ร้อยละ ๙๐<br><br>ร้อยละ ๑๐๐<br><br>ร้อยละ ๙๕ | กลุ่มงานกองทุน ความปลอดภัยฯ |

นโยบาย...

| นโยบายหลัก                                                                                                                                      | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                          | เป้าหมาย   | หน่วยปฏิบัติ                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                 | ๔. มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต                                                                                                                                                                                                 | ๔. การรายงานผลข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน                       | ๔. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารขององค์กร                | ร้อยละ ๑๐๐ |                             |
| <b>๓. ด้านองค์การ</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                                                                                    |            |                             |
| ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน | ๑. ปฏิบัติงานภายใต้หลักกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                           | ๑. การดำเนินกิจกรรมภายใต้คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม | ๑. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมภายใต้คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม | ร้อยละ ๑๐๐ | กลุ่มงานกองทุนความปลอดกริยา |
|                                                                                                                                                 | ๒. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                              | ๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารประจำทุกเดือน                              | ๒. ร้อยละของรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารประจำทุกเดือน                                          | ร้อยละ ๑๐๐ |                             |
|                                                                                                                                                 | ๓. มีการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หน่วยงานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                       | ๓. รายงานทางการเงินต่อผู้บริหารประจำทุกเดือน                                  | ๓. ร้อยละของการรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารประจำทุกเดือน                                           | ร้อยละ ๑๐๐ |                             |
|                                                                                                                                                 | ๔. มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน การจัดทำการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้                                                                                                                                                           | ๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีครบถ้วน                                     | ๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง                                                    | ระดับ ๕    |                             |
|                                                                                                                                                 | ๕. การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้ง ๖ ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการบริหารจัดการทุน ทุนเวียน ด้านการปฏิบัติตามขั้นตอนคณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และด้านการดำเนินนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง | ๕. รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นประจำทุกไตรมาส                          | ๕. ร้อยละของความสำเร็จในการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นประจำทุกไตรมาส                       | ร้อยละ ๑๐๐ |                             |

นโยบาย...

| นโยบายหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                     | เป้าหมาย                           | หน่วยปฏิบัติ                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                                    |                                   |
| <p>- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามกรอบแนวทางและเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือแนวปฏิบัติของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนเอง เช่น การหมุนเวียนงาน การเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการกับทุนหมุนเวียนอื่น การอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองและราชการ</p> <p>๒. ส่งเสริม ปลุกฝังให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ</p> | <p>๑. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรรับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม</p> | <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ</p> |

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๕.๓ แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๒๘๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับสมบูรณ์) ที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้ให้ความเห็นชอบคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ด้าน ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๕๔๘ คะแนน ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป) แต่มีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งผลการประเมินของกองทุนความปลอดภัยฯ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑ ด้าน ดังนี้

ตารางที่ ๘ แสดงผลการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

| เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน                 | หน่วยวัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ค่าเกณฑ์วัด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ |         |         |         |         | ผลการดำเนินงาน    |             |                  |
|----------------------------------------|----------|------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------|-------------|------------------|
|                                        |          |                  | ระดับ ๑                       | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ด.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ด้านที่ ๑ การเงิน                      |          | ๑๐               |                               |         |         |         |         |                   | ๓.๐๐๐๐      |                  |
| ๑.๑ การชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา       | ร้อยละ   | ๕                | ๙๖                            | ๙๗      | ๙๘      | ๙๙      | ๑๐๐     | ๙๑.๓๓             | ๑.๐๐๐๐      | ๐.๐๕๐๐           |
| ๑.๒ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุน | ระดับ    | ๕                | ๑                             | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       | ๕                 | ๕.๐๐๐๐      | ๐.๒๕๐๐           |

| เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน                                                                                   | หน่วย<br>วัด   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ค่าเกณฑ์วัด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ |            |            |            |            | ผลการดำเนินงาน       |                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
|                                                                                                          |                |                     | ระดับ<br>๑                    | ระดับ<br>๒ | ระดับ<br>๓ | ระดับ<br>๔ | ระดับ<br>๕ | ต.ค. ๖๓<br>- ก.ย. ๖๔ | คะแนน<br>ที่ได้        | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| <b>ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>                                                  |                | ๒๐                  |                               |            |            |            |            |                      | ๔.๐๘๘๘                 |                          |
| ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) | ระดับ          | ๕                   | ๑                             | ๒          | ๓          | ๔          | ๕          | ๕                    | ๕.๐๐๐๐                 | ๐.๒๕๐๐                   |
| ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                   |                | ๑๐                  |                               |            |            |            |            |                      | ๓.๕๑๑๐                 | ๐.๓๕๑๑                   |
| ๒.๒.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกู้/เงินสนับสนุนจากกองทุน                                                   | ร้อยละ         | ๕                   | ๘๐                            | ๘๕         | ๙๐         | ๙๕         | ๑๐๐        | ๘๗.๕๐                | ๒.๕๐๐๐                 | ๐.๑๒๕๐                   |
| ๒.๒.๒ พนักงาน/แรงงานในสถานประกอบกิจการที่นายจ้างได้รับการสนับสนุนเงินกู้/เงินสนับสนุน                    | ร้อยละ         | ๕                   | ๘๐                            | ๘๕         | ๙๐         | ๙๕         | ๑๐๐        | ๙๗.๖๑                | ๔.๕๒๒๐                 | ๐.๒๒๖๑                   |
| ๒.๓ การรับรู้ข้อมูลของนายจ้าง/ผู้ประกอบการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกองทุน                                 | ร้อยละ         | ๕                   | ๘๔                            | ๘๗         | ๙๐         | ๙๓.๐       | ๙๖         | ๙๔.๑๒                | ๔.๓๗๓๓                 | ๐.๒๑๘๗                   |
| <b>ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ</b>                                                                           |                | ๓๕                  |                               |            |            |            |            |                      | ๒.๘๔๒๙                 |                          |
| ๓.๑ ความสำเร็จในการสนับสนุนเงินกู้ให้แก่ผู้ประกอบการ                                                     |                | ๑๕                  |                               |            |            |            |            |                      | ๒.๖๓๓๓                 | ๐.๓๙๕๐                   |
| ๓.๑.๑ จำนวนเงินที่อนุมัติเพื่อสนับสนุนเงินกู้แก่นายจ้าง/ผู้ประกอบการตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร       | ร้อยละ         | ๗                   | ๘๐                            | ๘๕         | ๙๐         | ๙๕         | ๑๐๐        | ๙๕.๙๑                | ๑.๐๐๐๐                 | ๐.๐๗๐๐                   |
| ๓.๑.๒ ความสำเร็จในการเร่งรัดจัดทำสัญญาเงินกู้ของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ                                     | ร้อยละ         | ๘                   | ๘๐                            | ๘๕         | ๙๐         | ๙๕         | ๑๐๐        | ๑๐๐                  | ๕.๐๐๐๐                 | ๐.๔๐๐๐                   |
| ๓.๒ ความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนฯ                | ระดับ          | ๑๐                  | ๑                             | ๒          | ๓          | ๔          | ๕          | ๕                    | ๕.๐๐๐๐                 | ๐.๕๐๐๐                   |
| ๓.๓ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔                                           | ร้อยละ         | ๑๐                  | ๘๐                            | ๘๕         | ๙๐         | ๙๕         | ๑๐๐        | ๗๑.๘๒                | ๑.๐๐๐๐                 | ๐.๑๐๐๐                   |
| <b>ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</b>                                                             |                | ๑๕                  |                               |            |            |            |            |                      | ๓.๙๔๓๓                 |                          |
| ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                                                 | ระดับ          | ๕                   | ๑                             | ๒          | ๓          | ๔          | ๕          | ๔.๓๐๐๐               | ๔.๓๐๐๐                 | ๐.๒๑๕๐                   |
| ๔.๒ การตรวจสอบภายใน                                                                                      | ระดับ          | ๕                   | ๑                             | ๒          | ๓          | ๔          | ๕          | ๔.๗๐๐๐               | ๔.๗๐๐๐                 | ๐.๒๓๕๐                   |
| ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล                                                                    | ระดับ          | ๕                   | ๑                             | ๒          | ๓          | ๔          | ๕          | ๒.๘๐๐๐               | ๒.๘๐๐๐                 | ๐.๑๘๐๐                   |
| <b>ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียนพนักงาน และลูกจ้าง</b>                 |                | ๑๐                  |                               |            |            |            |            |                      | ๔.๕๐๐๐                 |                          |
| ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน                                                                    | ระดับ          | ๕                   | ๑                             | ๒          | ๓          | ๔          | ๕          | ๔.๗๐๐๐               | ๔.๗๐๐๐                 | ๐.๒๓๕๐                   |
| ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                               | ระดับ          | ๕                   | ๑                             | ๒          | ๓          | ๔          | ๕          | ๔.๓๐๐๐               | ๔.๓๐๐๐                 | ๐.๒๑๕๐                   |
| <b>ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง</b>                                                 |                | ๑๐                  |                               |            |            |            |            |                      | ๔.๐๐๐๐                 |                          |
| ๖.๑ การใช้เงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ                                                           |                | ๕                   |                               |            |            |            |            |                      | ๓.๐๐๐๐                 |                          |
| (๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุน เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔                               | ร้อยละ         | ๒.๕                 | ๘๘                            | ๙๑         | ๙๔         | ๙๗         | ๑๐๐        | ๑๐๐                  | ๕.๐๐๐๐                 | ๐.๑๒๕๐                   |
| (๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริง เทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓                  | ร้อยละ         | ๒.๕                 | ๘๘                            | ๙๑         | ๙๔         | ๙๗         | ๑๐๐        | ๙๙.๘๓                | ๑.๐๐๐๐                 | ๐.๐๒๕๐                   |
| ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์            | ระดับ          | ๕                   | ๑                             | -          | -          | -          | ๕          | ๕                    | ๕.๐๐๐๐                 | ๐.๒๕๐๐                   |
|                                                                                                          | น้ำหนัก<br>รวม | ๑๐๐                 |                               |            |            |            |            |                      | คะแนน<br>เฉลี่ย        | ๓.๕๕๔๘                   |
|                                                                                                          |                |                     |                               |            |            |            |            |                      | ปรับลด<br>คะแนน        | ๐.๑๐๐๐                   |
|                                                                                                          |                |                     |                               |            |            |            |            |                      | คะแนนหลัง<br>การปรับลด | ๓.๔๕๔๘                   |

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีผลการประเมิน “ปรับปรุง/พัฒนา” ซึ่งเข้าเงื่อนไขต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน หรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน และเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป



ผ่านเลขานุการได้จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน เนื่องจากในช่วงสองปีที่ผ่านมาสถานประกอบกิจได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ไม่สามารถผลิตหรือจำหน่ายสินค้าได้ทำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อไปเสริมสภาพคล่องหรือจ่าย เป็นค่าจ้างแก่แรงงานในสถานประกอบกิจการมากกว่าที่จะนำไปแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ซึ่งไม่สามารถ ให้กู้ได้เพราะไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ผ่านมากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มุ่งเน้นให้กู้ยืมเพื่อไปปรับปรุงด้านกายภาพ เช่น การปรับปรุงโครงสร้าง หรือการปรับปรุงแสงสว่าง แต่ยังไม่เคยให้กู้ยืมเพื่อไปดำเนินการในส่วนของการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เช่น การอบรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งหากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน สามารถให้การสนับสนุนในส่วนของการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยได้ ก็จะสามารถ เพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการให้กู้ยืมเงินได้

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่ากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน สามารถให้กู้ยืมเพื่อไปพัฒนาความรู้ให้กับลูกจ้างได้หรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ให้บริการสนับสนุน อดหนุนทุนใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ การดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวอาจจะไม่สามารถ ให้การสนับสนุนได้

ประธาน การอบรมด้านความปลอดภัยก็ถือว่าเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แสดงว่าก็สามารถที่จะพิจารณาให้การสนับสนุนได้

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ การกู้ยืมเงินเพื่อการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารฯ เพราะการอบรมด้านความปลอดภัยถือเป็นการป้องกันการ เกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แผนปรับปรุงด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ เห็นควรให้มีการกำหนดกิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน เนื่องจาก กิจกรรมดังกล่าวอาจไม่เพียงพอที่จะเพิ่มจำนวนของผู้ที่จะมายื่นคำขอกู้ยืม โดยอาจมีกิจกรรมเกี่ยวกับการ ลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

นายอารีวรรณ...



นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ที่ผ่านมากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ตามกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งดำเนินการภายใต้ภารกิจของกองทุนความปลอดภัยแรงงาน และดำเนินการภายใต้กิจกรรมการสร้างการรับรู้ของกองทุนความปลอดภัย ฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อการส่งเสริมภาระกิจของกองทุนความปลอดภัย ฯ ซึ่งจะมีการลงพื้นที่ไปยังสถานประกอบกิจการที่อยู่ใกล้เคียง กับบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

#### ๕.๔ การพิจารณาปรับตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) และสภาพปัญหาเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเฉพาะด้านการให้บริการกู้ยืมเงิน และการติดตามเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาปรับตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้แก่

##### ด้านที่ ๑ การเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการชำระหนี้คืนกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามสัญญา

##### ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการสนับสนุนเงินกู้ให้แก่ นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

๓.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่อนุมัติเพื่อสนับสนุนเงินกู้แก่ นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

๓.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดจัดทำสัญญาเงินกู้ของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาปรับตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙)

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ตั้งข้อสังเกตว่าตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ สามารถปรับค่าเกณฑ์วัดระดับที่ ๕ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้หรือไม่ เนื่องจากหากพิจารณาจากผลการดำเนินงานในอดีต จะเห็นว่ามียอดลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากปีนี้กำหนดค่าเกณฑ์วัดระดับที่ ๕ ไว้ที่ร้อยละ ๕๐ ก็มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ตามค่าเกณฑ์วัดดังกล่าว

ประธาน...

ประธาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ เป็นตัวชี้วัดหลักของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เป็นตัวชี้วัดหลักแต่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการปรับตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๕.๕ การจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการ บริหารกองทุนความปลอดภัยฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เลื่อนการจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณากำหนดระยะเวลาในการจัดโครงการดังกล่าวภายในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำเข้าสู่การพิจารณาอีกครั้ง

๒. เห็นชอบให้เลื่อนการจัดโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณากำหนดระยะเวลาในการจัดโครงการดังกล่าว ภายในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำเข้าสู่การพิจารณา ของคณะกรรมการอีกครั้ง

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ ของสายพันธุ์โอมิครอน เริ่มมีการชะลอตัวของการแพร่ระบาดและมีแนวโน้มดีขึ้น ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงกำหนดจัดโครงการ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการ บริหารกองทุนความปลอดภัยฯ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดน่าน และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ประชุมสัญจร)

๒. กำหนดการ...

๒. กำหนดการจัดโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน ได้แก่

๑) รุ่นที่ ๑ กำหนดจัดวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน

๒) รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดน่าน และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ประชุมสัญจร)

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน ได้แก่

๑) รุ่นที่ ๑ กำหนดจัดวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน

๒) รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน

๕.๖ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้กองทุนความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน ซึ่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีข้อสังเกตของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ว่ากองทุนฯ ควรกำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔

ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้กำหนดแผนย่อย แนวทางการพัฒนา เป้าหมายและตัวชี้วัด ตลอดถึงแผนงาน โครงการ และกิจกรรมสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม ในห้วงระยะเวลา ๕ -๑๐ -๑๕ -๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วย

๑. ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดำเนินการ “ปรับสภาพแวดล้อม พร้อมแก้ไขปัญหา” ให้ลดระดับลงอย่างมีนัยยะสำคัญ
๒. ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะดำเนินการให้ “ปัญหาเก่าหมดไป ปัญหาใหม่ไม่เกิด” เอื้อต่อการบริหารประเทศมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานนาไปสู่เป้าหมาย
๓. ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศชาติพัฒนา ปวงประชาร่วมผลึกคั่น” จนกระทั่งสามารถบรรลุเป้าหมายสุดท้าย ในห้วงปี พ.ศ.๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ ที่ว่า “ประเทศชาติ มั่นคง ประชาชนมีความสุข”

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัยฯ โดยผ่านการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว (๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ต่อไป

๑. วัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้คงเดิม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้วัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คงเดิม

## ๒. วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล

โดยจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้แก้ไขจากเดิม เป็น “เป็นกองทุนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของแรงงาน”

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ สาเหตุที่แก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขวิสัยทัศน์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากเดิม เป็น “เป็นกองทุนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของแรงงาน”

## ๓. พันธกิจ

ขอบเขตการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. สนับสนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการ หรือแผนงานในการดำเนินงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัย และการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. บริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สนับสนุนเงินกู้ยืมให้แก่นายจ้างเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาการทำงาน

๕. สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖. สนับสนุนการดำเนินการของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้คงเดิม

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบให้พันธกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานคงเดิม

#### ๔. ยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน

โดยจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ  
และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแก้ไขยุทธศาสตร์ที่ ๓  
จากเดิม เป็น “ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยกระดับการบริหารจัดการ และการให้บริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ”

นายธีรเดช ธิรพร ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบการใช้คำ  
ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบแก้ไขยุทธศาสตร์ที่ ๓ จากเดิม เป็น “ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยกระดับ  
การบริหารจัดการ และการให้บริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพ”

๕.๗ การบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงิน  
ก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๙ งวดติดต่อกัน ของนายธนิช ชมภู

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ นายธนิช ชมภู ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท  
(สี่แสนบาทถ้วน) กำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา โดยกำหนดชำระคืนเงิน  
ภายในวันที่ ๑๗ ของทุกเดือน โดยในวันทำสัญญา นายธนิช ชมภู ได้นำหลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้ยืม  
เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) มามอบไว้ให้  
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระหนี้  
เงินกู้ยืม

ณ วันที่...

ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายธนิช ชมภูมู มีหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๙ งวดติดต่อกัน ดังนี้

ตารางที่ ๙ หนี้ค้างชำระของนายธนิช ชมภูมู

| เงินต้นค้างชำระ | ดอกเบี้ยค้างชำระ | ค่าปรับค้างชำระ | รวมเป็นเงิน |
|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| ๑๖๓,๑๘๔.๑๑      | ๑๐,๔๓๕.๖๔        | ๖,๖๖๗.๑๒        | ๑๘๐,๒๘๖.๘๗  |

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบการชำระหนี้ของนายธนิช ชมภูมูแล้ว พบว่ามีประวัติการชำระ และการค้างชำระหนี้ ดังนี้

ตารางที่ ๑๐ ประวัติการชำระหนี้ครั้งสุดท้ายของนายธนิช ชมภูมู

| งวดการชำระหนี้ | วันที่จ่าย   | เงินต้นที่จ่าย | ดอกเบี้ย | ค่าปรับ  |
|----------------|--------------|----------------|----------|----------|
| สิงหาคม ๒๕๖๔   | ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕ | ๐              | ๙๒.๓๘    | ๒,๙๐๗.๖๒ |

ตารางที่ ๑๑ ประวัติการค้างชำระหนี้ของนายธนิช ชมภูมู

| งวดการชำระหนี้  | เงินต้นค้างชำระ | ดอกเบี้ยค้างชำระ | ค่าปรับที่ค้างชำระ | หมายเหตุ |
|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|----------|
| กันยายน ๒๕๖๔    | ๙๖,๗๘๔.๑๑       | ๖,๙๔๖.๑๖         | ๔,๗๙๒.๘๐           | -        |
| ตุลาคม ๒๕๖๔     | ๘,๓๐๐.๐๐        | -                | ๔๑๔.๔๓             | -        |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๔  | ๘,๓๐๐.๐๐        | -                | ๓๖๓.๒๗             | -        |
| ธันวาคม ๒๕๖๔    | ๘,๓๐๐.๐๐        | -                | ๓๑๒.๑๐             | -        |
| มกราคม ๒๕๖๕     | ๘,๓๐๐.๐๐        | -                | ๒๕๙.๒๓             | -        |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ๘,๓๐๐.๐๐        | -                | ๒๐๖.๓๖             | -        |
| มีนาคม ๒๕๖๕     | ๘,๓๐๐.๐๐        | -                | ๑๕๘.๖๑             | -        |
| เมษายน ๒๕๖๕     | ๘,๓๐๐.๐๐        | -                | ๑๐๕.๗๔             | -        |
| พฤษภาคม ๒๕๖๕    | ๘,๓๐๐.๐๐        | -                | ๕๔.๕๘              | -        |
| รวม             | ๑๖๓,๑๘๔.๑๑      | ๑๐,๔๓๕.๖๔        | ๖,๖๖๗.๑๒           | -        |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เนื่องจากแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีนายจ้างผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนดตามสัญญา

๑.๑ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาผู้ยืมเงิน จำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้บอกกล่าว ให้ชำระหนี้และบอกเลิกสัญญาหากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่บอกกล่าว

กรณีคณะกรรมการเห็นชอบให้บอกกล่าวให้นายจ้างผู้กู้ยืมชำระหนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ก็ให้มีหนังสือบอกเลิกสัญญา พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และบังคับชำระหนี้ ต่อไป

๑.๒ หนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีซึ่งอธิบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานของกองความปลอดภัยแรงงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว อาจอนุมัติในหลักการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวแทนได้

ฯลฯ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้และบอกเลิกสัญญาหากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่บอกกล่าว

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่ามีแนวทางในการดำเนินการกับนายธนิน ชมภูงู อย่างไร

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ฝ่ายเลขานุการมีการจัดส่งหนังสือติดตามเป็นประจำทุกเดือน และมีการประสานขอความร่วมมือศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขตที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อเข้าติดตาม โดยฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นควรให้ให้โอกาสกับนายธนิน ชมภูงู

ประธาน เสนอให้ให้โอกาสกับนายธนิน ชมภูงู โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตามและให้คำแนะนำนายธนิน ชมภูงู เป็นระยะ โดยหากมีความประสงค์ที่จะขอพักชำระหนี้ ขยายสัญญากู้ยืม งวดดอกเบี้ย หรือค่าปรับ ให้ฝ่ายเลขานุการนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นายกรานต์ จันทร์ต่อ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตามและให้คำแนะนำนายธนิน ชมภูงู เป็นระยะ โดยหากมีความประสงค์ที่จะขอพักชำระหนี้ ขยายสัญญากู้ยืม งวดดอกเบี้ย หรือค่าปรับ ให้ฝ่ายเลขานุการนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นัดหมายการประชุมครั้งถัดไป

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ นัดหมายการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร หากมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจักแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นายศาสนา ควรประกอบกิจ)

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอารีวรรณ นามศรีชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม