

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารแรงงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลาง (นบร.) รุ่นที่ ๓๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ที่สังคมโลกและประเทศไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ทำให้รูปแบบ วิธีการ รวมถึงพฤติกรรมของคนในสังคมเปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน การดำเนินวิถีชีวิตใหม่ภายใต้บริบทใหม่ (New Normal) ทำให้มนุษย์ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีผลให้นโยบายภาครัฐและระบบบริหารงานราชการเกิดการปรับเปลี่ยน เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล และการดำเนินงานด้วยระบบออนไลน์ ภายใต้การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ มีหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” เพื่อให้คนไทยเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ดังนั้น ข้าราชการจึงนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทย โดยเฉพาะข้าราชการระดับบริหารที่มีความสำคัญในการเป็นตัวกลางการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารระดับสูงให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งถ่ายทอดไปยังผู้บังคับบัญชา ท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ข้าราชการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับความท้าทายและบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เรื่องที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามแผนพัฒนาศักยภาพกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้เป็น “ข้าราชการมืออาชีพ” มีศักยภาพสูง มีสมรรถนะที่จำเป็น ทันท่องสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ดำเนินการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารแรงงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลาง (นบร.) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักบริหารแรงงานระดับกลางให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และทักษะในด้านการบริหารงานอย่างมืออาชีพ และสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เนื่องจาก “นักบริหารระดับกลาง” เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องมีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน ทำงานอย่างมืออาชีพและเป็นสากล มีความรู้ ทั้งศาสตร์และศิลป์ทางการบริหารทุกมิติสำหรับการก้าวสู่นักบริหาร สามารถขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ สร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในองค์กร ตลอดจนเพื่อให้แก่นักบริหารระดับกลางในภาคราชการได้รับการยอมรับ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานและจากทุกภาคส่วน กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารแรงงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลาง (นบร.) รุ่นที่ ๓๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างนักบริหารให้เป็นผู้นำยุคใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการวางแผนด้านการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวคิด และประสบการณ์ รวมทั้งสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยงาน ที่ตนรับผิดชอบได้และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถรับผิดชอบภารกิจในตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาทัศนคติ และพฤติกรรมการบริหาร โดยมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถ มีสมรรถนะสูง เชี่ยวชาญในการวางแผน และการบริหารงานทุกมิติ สามารถเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้ที่มีศักยภาพพร้อมต่อการตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี ความร่วมมือระหว่างกัน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน เกิดเครือข่ายการทำงานที่มีความเป็นหนึ่งเดียวกัน และปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๐ คน

๔. หลักสูตรการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารแรงงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลาง (นปร.) รุ่นที่ ๓๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๔ ช่วง จำนวน ๙๕ ชั่วโมง จำนวน ๑๗ วัน ประกอบด้วย (เอกสารแนบ ๑)

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ (จำนวน ๗ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและภาคปฏิบัติ (จำนวน ๗๐ ชั่วโมง)

ประกอบด้วย ๓ หมวด ๒๒ วิชา

หมวดที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

ที่มีผลต่อการบริหารงาน

หมวดที่ ๒ การพัฒนาด้านบริหารงานและการจัดการ (จำนวน ๒๑ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารคน/การพัฒนาศักยภาพ (จำนวน ๔๓ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้มแข็งองค์กร

ช่วงที่ ๓ การบริหารจัดการด้านแรงงานในระบบ / นอกกระบบ (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ช่วงที่ ๔ การฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

และการทดสอบความรู้

กิจกรรมอื่น ๆ คือ การสรุปองค์ความรู้รายวิชา การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล การจัดทำรายงานวิชาการ (รายงานกลุ่ม) และการจัดทำรายงานและนำเสนอสรุปประเด็นการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนจากการศึกษาดูงานเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (รายงานรุ่น)

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การบรรยายพิเศษหรือฝึกอบรมหลักวิชาการ การซักถาม การระดมสมอง การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้บริหารกรม และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม สร้างสมดุล ชีวิตปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล และการศึกษาดูงาน การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล และการจัดทำรายงาน การศึกษาดูงาน (รายงานกลุ่ม)

๕.๒ การจัดฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

ช่วงที่ ๑ อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม โดยสามารถฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสารได้แบบสองทาง (Two way communication) ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ อบรมรูปแบบเข้าห้องเรียน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๕ ชั่วโมง จำนวน ๑๗ วัน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ช่วงที่ ๑ อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม โดยสามารถฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสารได้แบบสองทาง (Two way communication) ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ อบรมรูปแบบเข้าห้องเรียน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รหัส 650001100000101) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอถ่ายโอนรายการ

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินการเรียนรู้ และประเมินปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๙.๒ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ การประเมินผลรายวิชา/วิทยากร และประเมินผลการฝึกอบรมภาพรวม

๙.๓ ประเมินผลหลังการฝึกอบรม (๓ เดือน) คือ การประเมินความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินตนเอง

๙.๔ การวัดผลด้านผลผลิตและผลลัพธ์การฝึกอบรม

ผลผลิต : ๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารแรงงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลาง (นบร.) รุ่นที่ ๓๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดการฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารแรงงาน เพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลาง (นบร.) รุ่นที่ ๓๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมที่จะรับผิดชอบภารกิจในหน้าที่ที่สูงขึ้น และเป็นนักบริหารแรงงานระดับกลางที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบ

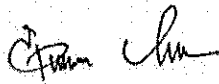
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวคิดและประสบการณ์ รวมทั้งสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถรับผิดชอบภารกิจในตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทัศนคติและพฤติกรรมการบริหาร โดยมุ่งเน้น คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถและเชี่ยวชาญในการวางแผน การบริหารงานทุกมิติ สามารถเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ที่มีศักยภาพพร้อมในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสัมพันธ์ ความสามัคคี ความร่วมมือระหว่างกัน ตลอดจน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน เกิดเครือข่ายการทำงานที่มีความเป็นหนึ่งเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

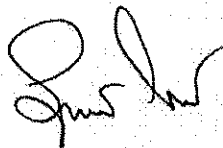
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุวรรณา ปิงน้ำโขง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุภาพร โพธิ์มัจฉา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารแรงงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลาง (นบร.) รุ่นที่ ๓๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ วัน
ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม
และโรงแรมเอสริชดา เลเซอร์ โฮเต็ล ถนนเทียมร่วมมิตร รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

	<u>อัตรา</u>	<u>วัน/ชม./มือ</u>	<u>คน</u>	<u>เป็นเงิน</u>	<u>รวมเป็นเงิน</u>
๑. ค่าวิทยากร					๑๒๒,๔๐๐
- ภาครัฐ	๖๐๐	๒๘	ชม. ๑	๑๖,๘๐๐	
- ภาครัฐ (กลุ่ม)	๖๐๐	๖	ชม. ๔	๑๔,๔๐๐	
- ภาคเอกชน	๑,๒๐๐	๔๙	ชม. ๑	๕๘,๘๐๐	
- ภาคเอกชน (กลุ่ม)	๑,๒๐๐	๓	ชม. ๔	๑๔,๔๐๐	
- ภาคเอกชน (อัตราพิเศษ)	๒,๐๐๐	๙	ชม. ๑	๑๘,๐๐๐	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อบรมรูปแบบออนไลน์) (วันละ ๒ มื้อ)					๑๐,๙๒๐
- วิทยากร	๗๐	๑๒	วัน ๓	๒,๕๒๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๗๐	๑๒	วัน ๗	๕,๘๘๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม	๗๐	๑	วัน ๓	๒๑๐	
- ผู้สังเกตการณ์	๗๐	๑๑	วัน ๓	๒,๓๑๐	
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อบรม ณ โรงแรมใน กทม.) (วันละ ๒ มื้อ)					๒๔,๘๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐๐	๔	วัน ๔๐	๑๖,๐๐๐	
- วิทยากร	๑๐๐	๔	วัน ๕	๒,๐๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๑๐๐	๔	วัน ๗	๒,๘๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม	๑๐๐	๑	วัน ๔	๔๐๐	
- ผู้สังเกตการณ์	๑๐๐	๓	วัน ๑๒	๓,๖๐๐	
๔. ค่าอาหาร (อบรมรูปแบบออนไลน์) (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)					๒๖,๔๐๐
- วิทยากร (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๒๐๐	๑๒	มือ ๒	๔,๘๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๒๐๐	๑๒	มือ ๗	๑๖,๘๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๒๐๐	๑	มือ ๒	๔๐๐	
- ผู้สังเกตการณ์ (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๒๐๐	๑๑	มือ ๒	๔,๔๐๐	
๕. ค่าอาหาร (อบรม ณ โรงแรมใน กทม.)					๑๖๖,๒๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๕๐๐	๑	มือ ๔๐	๒๐,๐๐๐	
- วิทยากร (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๕๐๐	๑	มือ ๕	๒,๕๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๕๐๐	๑	มือ ๗	๓,๕๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๕๐๐	๑	มือ ๒	๑,๐๐๐	
- ผู้สังเกตการณ์ (ไม่ครบมือ ๑ มื้อ)	๕๐๐	๑	มือ ๑๘	๙,๐๐๐	

- ผู้เข้ารับ...

	<u>อัตรา</u>	<u>วัน/ชม./มือ</u>	<u>คน</u>	<u>เป็นเงิน</u>	<u>รวมเป็นเงิน</u>
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ครบมือ ๒ มือ)	๗๐๐	๓	วัน ๔๐	๘๔,๐๐๐	
- วิทยากร (ไม่ครบมือ ๒ มือ)	๗๐๐	๓	วัน ๕	๑๐,๕๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด (ไม่ครบมือ ๒ มือ)	๗๐๐	๓	วัน ๗	๑๔,๗๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม (ไม่ครบมือ ๒ มือ)	๗๐๐	๑	วัน ๒	๑,๔๐๐	
- ผู้สังเกตการณ์ (ไม่ครบมือ ๒ มือ)	๗๐๐	๒	วัน ๑๔	๑๙,๖๐๐	
๖. ค่าที่พัก (ณ โรงแรมใน กทม.)					๑๔๐,๔๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ส่วนภูมิภาค)	๙๐๐	๔	วัน ๒๑	๗๕,๖๐๐	
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ส่วนกลาง)	๙๐๐	๓	วัน ๑๙	๕๑,๓๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๙๐๐	๓	วัน ๕	๑๓,๕๐๐	
๗. ค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก (โอนให้หน่วยงาน สสค. และ ศปช. เบิกจากต้นสังกัด)					๕๖,๓๔๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ส่วนภูมิภาค		-	๒๑	๔๑,๙๔๐	
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ส่วนกลาง		-	๑๙	๑๑,๔๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๖๐๐	-	๕	๓,๐๐๐	
๘. ค่าพาหนะวิทยากร	๖๐๐	-	๕	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๙. ค่าวัสดุการฝึกอบรม		-		๑,๕๔๐	๑,๕๔๐
๑๐. ค่าจัดทำคู่มือ	๒๐๐	-	๔๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวมเงินจำนวน (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)					๕๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ

๑) ค่าใช้จ่ายขอถ้วยรางวัลทุกรายการ

๒) อบรมรูปแบบออนไลน์ (๑๐๐%) ๑๒ วัน/อบรมรูปแบบห้องเรียน ๔ วัน (ศึกษาดูงานออนไลน์)/ส่วนภูมิภาคเดินทาง ๑ วัน รวม ๑๗ วัน

๓) จำนวนชั่วโมงอบรม ๙๕ ชั่วโมง

๔) พิธีเปิด ณ กรมฯ และพิธีปิดและมอบวุฒิบัตร ณ โรงแรมเอสซีรเควด เลเซอร์ โฮเต็ล ถนนเทียมร่วมมิตร รัชดาภิเษก

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารแรงงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลาง (นบร.) รุ่นที่ ๓๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม และโรงแรมเอสริชดา เลเซอร์ โฮเต็ล ถนนเทียมร่วมมิตร รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ ๑ อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม					
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา
๑	วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	ลงทะเบียน	๑. ชี้แจงหลักสูตร ๒. ทำแบบทดสอบความรู้ (Pre - Test) ๓. พิธีเปิดการฝึกอบรมและการบรรยายพิเศษ หัวข้อ นักบริหารแรงงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงระดับกลางที่องค์กรมุ่งหวัง เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง) โดย นายสมพงษ์ กวางแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	พัก	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศสู่การปฏิบัติมีมิติด้านแรงงาน เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดย ดร.พชรพรรณ อุบลเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพคนและการเรียนรู้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (๓ ชั่วโมง)	
๒	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวนและกิจกรรม	การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดทำรายงานวิชาการ โดย นางสาวสุภาพร โพธิ์มัจฉา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (๓ ชั่วโมง)	พัก	การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุค Digital Disruption โดย ดร.ชติพงษ์ ศรีเมือง วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)
๓	วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวนและกิจกรรม	การคิดวิเคราะห์เชิงระบบและการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร โดย ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)	พัก	สร้างสมดุลชีวิตพิจิตรงานให้สัมฤทธิ์ผล เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดย อาจารย์พิษณุ มุณีกันนธ์ วิทยากรภาคเอกชน (๔ ชั่วโมง)
๔	วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวนและกิจกรรม	จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจทีมงานสำหรับนักบริหาร โดย อาจารย์อรรถพร นิยมเดชา วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	พัก	เทคนิคการบริหารและทำงานร่วมกับทีมงานต่าง Generation โดย ดร.ธนเดช ทัพยอภิชยากุล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๑ อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม (ต่อ)						
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา
๕	วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	ระเบียบบริหารการคลังสำหรับนักบริหาร โดย นางสาวศุภรจิต พนาวาส นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง (๓ ชั่วโมง)	พัก	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง โดย ผศ.ดร.พิมพารณ์ บุญประเสริฐ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)	
๖	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ/สอบทาน และการประเมินผล ระบบควบคุมภายใน โดย นางสาวชนิดาภรณ์ ลั่นทอง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (๓ ชั่วโมง)	พัก	การคิดเชิงออกแบบนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานขององค์กร โดย ดร.ธนวิชัย จินดาประดิษฐ์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	
๗	วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	กลยุทธ์สร้างมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศสู่ทีมงาน โดย อาจารย์สุดปรุณี เวียงสี วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	พัก	การเปลี่ยนแปลงและรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลเพื่อการบริหารงาน และพัฒนางานองค์กร โดย นายณัฐพงษ์ หมั่นทลี วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)	
๘	วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหารแรงงานกับการเปลี่ยนแปลง ภายใต้บริบทใหม่ (New Normal) โดย ดร. พงศ์ปณต พัสระ วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	พัก	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับการบริหารงานด้านแรงงาน โดย นางสาวพัชรนันท์ เรืองกาญจน์ นิติกรปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓ ชั่วโมง)	
๙	วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	เสริมสร้างศักยภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงาน โดย ดร.สรวิทย์ ทองศรีคำ วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	พัก	เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ โดย ดร.พิชญ์ณัฐ เนืองจำนงค์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	

ช่วงที่ ๑ อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม (ต่อ)						
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา
๑๐	วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	กฎหมายแรงงานกับกระบวนการบริหารงานด้านแรงงาน โดย ผู้อำนวยการกองนิติการ (๓ ชั่วโมง)	พัก	การพัฒนาทัศนคติเชิงบวกและการควบคุมภาวะอารมณ์ โดย ดร.กิตติ มโนคุณ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสมุทรสงคราม (๓ ชั่วโมง)	
๑๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	แนวทางการบริหารจัดการด้านแรงงานในระบบ บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	พัก	แนวทางการบริหารจัดการด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่ โดย วิทยากรภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)	
๑๒	วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๕ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	แนวทางการบริหารจัดการด้านแรงงานนอกระบบ วิสาหกิจชุมชนหัตถกรรมล้านนาสันปูเลย จังหวัดพะเยา โดย นายสุรดา กันทะวงศ์ วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	พัก	การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับนักบริหาร โดย นายสรวิทย์ เศรษฐกร เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ นายธัญยาพร ระเบียบโลก เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (๓ ชั่วโมง)	

ช่วงที่ ๒ อบรมรูปแบบเข้าห้องเรียน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร						
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๓	วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดส่วนภูมิภาค เดินทางเข้าที่พัก ณ โรงแรมเอสริชดา เลเซอร์ โฮเทล ถนนเทียมร่วมมิตร รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร					
๑๔	วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสริชดา เลเซอร์ โฮเทล ถนนเทียมร่วมมิตร รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	เสริมพลังทีม สร้างเครือข่ายและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โดย อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)	พัก	๑. เปิดใจ ปรับกาย เปลี่ยน Mindset สร้างความสำเร็จ ในการทำงานเชิงรุก โดย นายพิศาล อุตสาห์พงษ์ วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เทคนิคการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหา โดย นายสมพงษ์ คล้อยแคล้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม (๒ ชั่วโมง)
๑๕	วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสริชดา เลเซอร์ โฮเทล ถนนเทียมร่วมมิตร รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	สร้างบุคลิกภาพ เสริมเสน่ห์และภาพลักษณ์สำหรับนักบริหารยุคใหม่ โดย อาจารย์นัสสรา หงษ์ร้อน วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง)	พัก	๑. สร้างบุคลิกภาพ เสริมเสน่ห์และภาพลักษณ์สำหรับนักบริหารยุคใหม่ (ต่อ) โดย อาจารย์นัสสรา หงษ์ร้อน วิทยากรภาคเอกชน (๓ ชั่วโมง) ๒. ทำแบบทดสอบความรู้ (Post - Test) เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เทคนิคการบริหารงาน/คน/ตน/เวลา เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ โดย นายเดชา พงษ์พัฒน์รักษ์ รองอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน (๑ ชั่วโมง)
๑๖	วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสริชดา เลเซอร์ โฮเทล ถนนเทียมร่วมมิตร รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร					
	ลงทะเบียน	สรุปทบทวน และกิจกรรม	การอภิปรายการนำเสนอรายงานวิชาการเพื่อพัฒนางานขององค์กร (รายงานการศึกษาส่วนบุคคล/รายงานวิชาการ (รายงานกลุ่ม)/ รายงานและสรุปประเด็นการศึกษาดูงาน (รายงานรุ่น) โดย ผู้บริหารกรม จำนวน ๔ คน (๓ ชั่วโมง)	พัก	การอภิปรายการนำเสนอรายงานวิชาการเพื่อพัฒนางานขององค์กร (รายงานการศึกษาส่วนบุคคล/รายงานวิชาการ (รายงานกลุ่ม)/ รายงานและสรุปประเด็นการศึกษาดูงาน (รายงานรุ่น) (ต่อ) โดย ผู้บริหารกรม จำนวน ๔ คน (๓ ชั่วโมง)	เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมรุ่น นบร.รุ่นที่ ๓๑

ช่วงที่ ๒ อบรมรูปแบบเข้าห้องเรียน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร						
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑๗	วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสริชดา เลเซอร์ โฮเต็ล ถนนเทียมร่วมมิตร รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร					
	ลงทะเบียน	สรุปทเรียน และกิจกรรม	๑. เทคนิคการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. โดย นางสาวกาญจนา พูลแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ขององค์กร เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดย นายสมพงษ์ กวางแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๓. เทคนิคการบริหารงาน/คน/ตน/เวลา เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ขององค์กร เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดย นายนิยม สองแก้ว อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	พัก	พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. โดย นายนิยม สองแก้ว อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๕. กิจกรรมรุ่น นบร.รุ่นที่ ๓๑ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

