

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารบริหารราชการ
ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
หมวด ๔ การบริการข้อมูลข่าวสาร
ข้อ ๒๐ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารบริหารราชการ



ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ และประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นได้ และกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานได้วางระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตาม กฎหมายดังกล่าวซึ่งได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ประกอบกับการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงาน ภายในและปรับเปลี่ยนตำแหน่งและระดับของข้าราชการ จึงสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานดังกล่าว เพื่อให้การบริหารการจัดระบบ การขอการอนุญาต และการบริการข้อมูล ข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง สำนักงาน ศูนย์และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ในสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

“กรม” หมายความว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานรวบรวม จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมายอื่น และระเบียบของทางราชการ
และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดส่งให้กองนิติการเพื่อส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
โดยเร็ว และให้จัดส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๐ โดยเร็วเพื่อเผยแพร่หรือจำหน่าย
ตามที่เห็นสมควร

(๒) ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องจัดให้มีไว้เพื่อให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ แห่ง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ตามข้อ ๒๐ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิดข้อมูล

(๓) ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องจัดหาให้แก่ผู้ขอตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน และให้แจ้งประเภทข้อมูลข่าวสารที่
หน่วยงานเก็บไว้แก่สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๐ เพื่อให้แนะนำแก่ประชาชนในการติดต่อ
ขอข้อมูลกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้อมูลข่าวสารตามที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง
หรือไม่ ให้หน่วยงานเสนอความเห็นให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๗ ให้สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๐ ต้องมีตรชนีข้อมูลข่าวสารตาม
ข้อ ๖ (๑) และ (๒) โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นเรื่องได้เอง

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรียกโดยย่อว่า “กข.กสร.” ประกอบด้วยอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยแรงงาน ผู้อำนวยการกองนิติการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา กองนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกร กลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา กองนิติการ และบรรณารักษ์ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้ กข.กสร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของกรม

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารของกรมที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารของกรมที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรมหรือส่งไปยัง หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่มอบหมาย

(๖) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถาม ชี้แจง เกี่ยวกับการขอหรือการอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ข้อมูลข่าวสาร การแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุม กข.กสร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการที่ กข.กสร. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติ ของ กข.กสร. ให้ถือเป็นยุติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๖ (๑) หรือ (๒) ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๐ หรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบทำระเบียบนี้ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๔

(๑) อธิบดี หรือรองอธิบดี สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกชนิด

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป สำหรับข้อมูลข่าวสารที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป สำหรับข้อมูลข่าวสารที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์ที่ กข.กสร. กำหนด ในกรณีที่ไมอาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสิ่งไม่เปิดเผยหรือไม่ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ กข.กสร. พิจารณา

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีค่าสิ่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ขอทราบ และให้แจ้งผู้ขอทราบด้วยว่ามีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๗ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการทุกสายงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานรายงานการขอและการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ กข.กสร. ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔
การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๐ ให้ห้องสมุดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดู ทั้งนี้ ให้สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อเผยแพร่ เพื่อขาย หรือเพื่อจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กข.กสร. กำหนด

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมในการเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่ กข.กสร. กำหนด

ข้อ ๒๓ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๑ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๒ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๔ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสารให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนของข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง

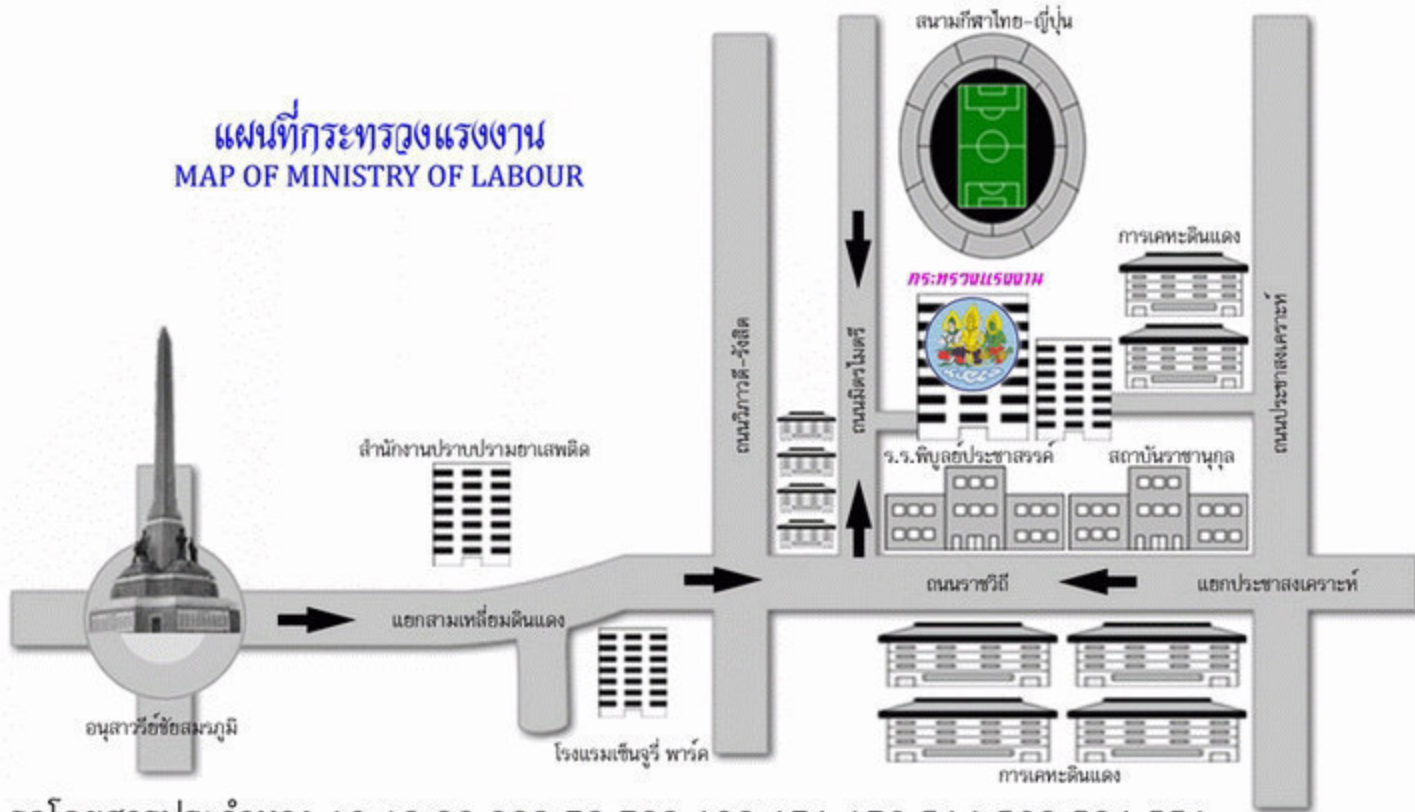
ข้อ ๒๕ ให้สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ กข.กสร. ทราบทุกสามเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

น.ป.

(นางสาวพรณี ศรียุทธศักดิ์)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แผนที่กระทรวงแรงงาน
MAP OF MINISTRY OF LABOUR



รถโดยสารประจำทาง 12,13,36,36ก,73,73ก,168,171,172,514,529,534,551

ปอ. 12,13,36,36ก,54,73,98,157,163,168,171,172,204

ปอ.พ. 4,34

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

บัตรประชาชน/บัตรอื่นๆ..... เลขที่.....

ออกให้เมื่อ..... วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ ☐ ขอตรวจดูข้อมูล ☐ ขอสำเนาข้อมูล

☐ ขอสำเนารับรองถูกต้อง

จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

๑

๒

๓

๔

เพื่อใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล

(.....)

☐ อนุญาต ☐ อนุญาต โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต	ได้รับข้อมูลที่ขอเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... ผู้ขอข้อมูล/...../.....
☐ ไม่อนุญาต เพราะ ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบข้อมูล ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่าข้าพเจ้ามีสิทธิ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.