

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานได้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาปรับปรุงมาแล้วจำนวน ๒ ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยล่าสุดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ประกาศใช้มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน เสริมสร้างธุรกิจให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน สามารถแข่งขันทางธุรกิจ ลดปัญหาการกีดกันทางการค้า เป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และมีการบูรณาการสร้างเครือข่ายการทำงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย โดยจัดทำบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021 และยกระดับมาตรฐานแรงงานไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้ กรมได้ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ บูรณาการการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยให้แก่ผู้ประกอบการที่จะขอใช้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะต้องเข้าสู่ระบบการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยอย่างน้อยในระดับพื้นฐาน

เนื่องจากกรมได้มีการโยกย้าย เปลี่ยนแปลงบุคลากรของหน่วยปฏิบัติ ทำให้หลายหน่วยงาน ขาดผู้ที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย อีกทั้งกรมได้มีการประกาศใช้มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) ซึ่งเป็นฉบับใหม่ล่าสุด ผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจึงกำหนดให้มีการพัฒนา บุคลากรของกรมให้มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยตามที่กรมกำหนด ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล จึงจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนด กระบวนการประเมิน มาตรฐานแรงงานไทย โดยสามารถประเมินได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด และหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สามารถประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในพื้นที่ รับผิดชอบได้ตามเป้าหมาย

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ การดำเนินการฝึกอบรม ผ่านระบบ Video Conference ประกอบด้วย

๑) ภาคทฤษฎี การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน แรงงานไทย

๒) ภาคปฏิบัติ...



๒) ภาคปฏิบัติ เป็นการฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย และกิจกรรมการระดมความคิดเห็น และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ เกณฑ์ประเมินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีการประเมินหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย อย่างน้อย ๑ วัน

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔-มกราคม ๒๕๖๕

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน

๖. สถานที่

ห้องประชุมกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน/ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงิน ๖๓,๗๐๐.- บาท (หกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยขอตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผลผลิต

๘.๑ หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเป้าหมาย

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ สถานประกอบการมีการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทยเพิ่มขึ้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินมาตรฐานแรงงานไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ สถานประกอบกิจการที่เข้าสู่การรับรองมาตรฐานแรงงานไทยได้รับการประเมินจากหัวหน้าผู้ประเมินที่มีความรู้ ความเข้าใจ ส่งผลให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล และเกิดความน่าเชื่อถือ

๑๐.๒ หัวหน้าผู้ประเมินสามารถประเมินมาตรฐานแรงงานไทยได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินการประเมินบรรลุผลตามเป้าหมายและส่งรายงานกรมโดยไม่มีข้อผิดพลาด

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางรัชณี เวชสิทธิ์)

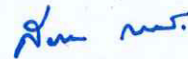
ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน



๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กำหนดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
จำนวน ๖ วัน
ในรูปแบบออนไลน์

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน และความสอดคล้องของมาตรฐานแรงงานไทยกับมาตรฐานสากล และเทคนิคการประเมินตามมาตรฐานสากล”

โดย วิทยากรจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓”

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

การทดสอบ

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑-๔.๒”

โดย วิทยากรจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ “การวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑-๔.๒”

(แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

การทดสอบ

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อหาหรือข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย

ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔”

โดย วิทยากรจากกองนิติการ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ “การวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔”

(แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

การทดสอบ

วันที่ ๔

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อหาหรือข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑๓”

โดย วิทยากรจากกองความปลอดภัยแรงงาน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ “การวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑๓”

(แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

การทดสอบ

วันที่ ๕

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

วิธีการทวนสอบรายงานการประกาศแสดงตนเอง

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ “วางแผน จัดทีม การประเมิน การใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

(แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

การทดสอบ

วันที่ ๖

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ในรูปแบบ Remote Audit ณ สถานประกอบกิจการ มีกิจกรรมการประเมิน ดังนี้

๑. ประชุมเปิด

๒. ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจพื้นที่ และสังเกตสภาพการทำงาน

๓. สรุปผลการประเมิน

๔. ประชุมปิด

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน / สสค.

(จำนวน ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ในรูปแบบ Remote Audit ณ สถานประกอบกิจการ (ต่อ)

โดย วิทยากรจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน / สสค.

(จำนวน ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

หมายเหตุ ๑. เวลาพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

๒. อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อบรรยายและเวลาตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔-มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	วันที่ ๑ (ช่วงเช้า)					๓,๓๗๕
	ค่าพาหนะ				๔๐๐	
	-วิทยากร	๔๐๐	๑	๑	๔๐๐	
	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ ๒ มือ)				๑,๐๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๒	๑	๔๐๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๓	๑	๖๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๓	๑,๘๐๐	
	วันที่ ๑ (ช่วงบ่าย)					๑,๙๗๕
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๓	๑,๘๐๐	
๒	วันที่ ๒ (ช่วงเช้า)					๓,๓๗๕
	ค่าพาหนะ				๔๐๐	
	-วิทยากร	๔๐๐	๑	๑	๔๐๐	
	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ ๒ มือ)				๑,๐๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๒	๑	๔๐๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๓	๑	๖๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๓	๑,๘๐๐	
	วันที่ ๒ (ช่วงบ่าย)					๕,๕๗๕
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๕,๔๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๓	๓	๕,๔๐๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๓	วันที่ ๓ (ช่วงเช้า)					๓,๓๗๕
	ค่าพาหนะ				๔๐๐	
	-วิทยากร	๔๐๐ /	๑	๑	๔๐๐	
	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ ๒ มือ)				๑,๐๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๒	๑	๔๐๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๓	๑	๖๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๓	๑,๘๐๐	
	วันที่ ๓ (ช่วงบ่าย)					๕,๕๗๕
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๕,๔๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๓	๓	๕,๔๐๐	
๔	วันที่ ๔ (ช่วงเช้า)					๓,๓๗๕
	ค่าพาหนะ				๔๐๐	
	-วิทยากร	๔๐๐ /	๑	๑	๔๐๐	
	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ ๒ มือ)				๑,๐๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๒	๑	๔๐๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๓	๑	๖๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๓	๑,๘๐๐	
	วันที่ ๔ (ช่วงบ่าย)					๕,๕๗๕
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๕,๔๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๓	๓	๕,๔๐๐	
๕	วันที่ ๕ (ช่วงเช้า)					๒,๙๗๕
	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ ๒ มือ)				๑,๐๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๒	๑	๔๐๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๓	๑	๖๐๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๓	๑,๘๐๐	
	วันที่ ๕ (ช่วงบ่าย)					๙,๑๗๕
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑๗๕	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๑	๗๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๑	๑๐๕	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๙,๐๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๕	๓	๙,๐๐๐	
๖	วันที่ ๖ (ช่วงเช้า-บ่าย)					๑๙,๓๕๐
	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ ๒ มือ)				๑,๐๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๒	๑	๔๐๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๓	๑	๖๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๓๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๒	๒	๑๔๐	
	-วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๓	๒	๒๑๐	
	ค่าตอบแทนวิทยากร				๑๘,๐๐๐	
	-วิทยากรภาครัฐ	๖๐๐	๕	๖	๑๘,๐๐๐	
หกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน รวมเป็นเงิน						๖๓,๗๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๓๗.
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕