

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๔ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา ร่วมกัน สำหรับการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นควรมีการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจแรงงาน และเทคนิคการทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายจากผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เทคนิคการทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย

๒.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรม

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมจำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรม

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๓๔๘,๐๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมิน...

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๘.๑ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินการเรียนรู้ และประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม ได้แก่ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย การประเมินผลรายวิชา/วิทยากร และประเมินผลการฝึกอบรมภาพรวม

๘.๒ การวัดผลด้านผลผลิตและผลลัพธ์การฝึกอบรม

ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง

๙.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่มีเครือข่ายในการทำงาน มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางวิภารัตน์ ทองรอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แทนผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุภาพร โพธิ์มัจฉา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ วัน)

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

	อัตรา	จำนวน		คน	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าวิทยากร						๒๔,๐๐๐
- ภาคเอกชน (กลุ่ม)	๑,๒๐๐	๔	ชั่วโมง	๕	๒๔,๐๐๐	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท)						๒๙,๖๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐	๘	มื้อ	๕๐	๒๐,๐๐๐	
- วิทยากร	๕๐	๘	มื้อ	๕	๒,๐๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐	๘	มื้อ	๔	๑,๖๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๘	มื้อ	๑๕	๖,๐๐๐	
๓. ค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ (เบิก ๒ มื้อ)						๑๕๕,๔๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๐๐	๓	วัน	๕๐	๑๐๕,๐๐๐	
- วิทยากร	๗๐๐	๓	วัน	๕	๑๐,๕๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๗๐๐	๓	วัน	๔	๘,๔๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๗๐๐	๓	วัน	๑๕	๓๑,๕๐๐	
๔. ค่าอาหารกลางวัน ไม่ครบมื้อ (เบิก ๑ มื้อ)						๓๔,๕๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐๐	๑	มื้อ	๕๐	๒๕,๐๐๐	
- วิทยากร	๕๐๐	๑	มื้อ	๕	๒,๕๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๐๐	๑	มื้อ	๔	๒,๐๐๐	
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๑	วัน	๑๐	๕,๐๐๐	
๕. ค่าที่พัก						๙๗,๒๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐๐	๓	คืน	๕๐	๙๐,๐๐๐	
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๖๐๐	๓	คืน	๔	๗,๒๐๐	
๖. ค่าพาหนะ						๕,๔๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๖๐๐			๔	๒,๔๐๐	
- วิทยากร	๖๐๐			๕	๓,๐๐๐	
๗. ค่าวัสดุในการฝึกอบรม					๑,๙๐๐	๑,๙๐๐

รวมเงินจำนวน

๓๔๘,๐๐๐

(สามแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

ท
