

แผนงาน/กิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ปัจจัยความผูกพันต่อองค์กร	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านเงินเดือนและสวัสดิการ	๑.๑ การนำเสนอมาตรฐานความเป็นธรรมในการเลื่อนเงินเดือน	ระดับความพึงพอใจในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	กจ.
	๑.๒ จัดทำแบบสำรวจความต้องการด้านสวัสดิการเพื่อให้ตรงกับความต้องการ	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		
	๑.๓ โครงการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร	ด้านเงินเดือนและสวัสดิการ		
	๑.๔ โครงการพัฒนาด้านสวัสดิการของบุคลากร	เพิ่มขึ้น		
	๑.๕ จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น			
๒. ด้านการแก้ไขปัญหาและข้อร้องทุกข์	๒.๑ สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ระดับความสำเร็จในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน
	๒.๒ จัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		
	๒.๓ โครงการแก้ไขปัญหาและยุติความขัดแย้งในหน่วยงาน	เพื่อการแก้ไขปัญหาและ		
	(๑) การจัดประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน และทบทวน	การร้องทุกข์		
	แผนการปฏิบัติงาน ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น			
	ตลอดจนรับฟังปัญหาจากผู้ใต้บังคับบัญชา และมีการระดมสมองเพื่อร่วมกัน			
	แก้ไขปัญหา			
	(๒) จัดมุกกาแฟเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีโอกาสพบปะพูดคุย			
	สร้างความสนิทสนม กระชับความสัมพันธ์เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน			
๓. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๓.๑ จัดกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การจัดระเบียบ	ระดับความสำเร็จในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓.๑ ทุกหน่วยงาน
	สถานที่ทำงาน กิจกรรม ๕ ส การข้อมัดดับเพลิงหนีไฟ เป็นต้น	ปรับปรุงสภาพแวดล้อม		
	๓.๒ จัดกิจกรรมสำรวจและจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการ	ในการทำงาน		๓.๒ สพม.รับผิดชอบหลัก
	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ			ทุกหน่วยงาน รับผิดชอบรอง
	และประโยชน์สูงสุด			
	๓.๓ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและตระหนักถึง			๓.๓ กพร.รับผิดชอบหลัก
	ความสำคัญของแผนงานเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน			ทุกหน่วยงาน รับผิดชอบรอง

ปัจจัยความผูกพันต่อองค์กร	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
๔. ด้านการมอบอำนาจในการตัดสินใจ	๔.๑ การสำรวจความคิดเห็นการมอบอำนาจและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม	ระดับความสำเร็จในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน
	การมอบอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		
	๔.๒ จัดกิจกรรมการที่ส่วนร่วมในการตัดสินใจ/การกำหนดทิศทางการดำเนินงาน	เกี่ยวกับมอบอำนาจ		
	ขององค์กร เช่น จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดเห็นและร่วมกันตัดสินใจ	ในการตัดสินใจ		
	มอบหมายงานให้รับผิดชอบ			
๕. ด้านโอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ	๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ระดับความพึงพอใจในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๕.๑ กจ.รับผิดชอบหลัก
	๕.๒ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนการศึกษาต่าง ๆ	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		ทุกหน่วยงาน รับผิดชอบรอง
	๕.๓ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวทางในการเลื่อนตำแหน่ง	เพื่อสร้างโอกาสและ		๕.๒ - ๕.๔ กจ.
	๕.๔ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ความก้าวหน้าในอาชีพเพิ่มขึ้น		
	๕.๕ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่			๕.๕ - ๕.๖ ทุกหน่วยงาน
	ข้าราชการ พนักงานราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครสอบ			
	หรือเลื่อนตำแหน่ง			
	๕.๖ จัดการประชุม KM แบบไม่เป็นทางการ แลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร กฎหมาย			
	และระเบียบต่าง ๆ ที่ประกาศออกมาบังคับใช้ตลอดจนถ่ายทอดประสบการณ์			
	การทำงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้			
	ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน			
๖. ด้านการตระหนักถึงความต้องการ ที่แตกต่างของบุคลากร	๖.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทาง	ระดับความสำเร็จในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน
	การบริหารจัดการ เช่น การสอบถามความต้องการนโยบาย และแนวทางปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		
	ของกรมการประชุมชี้แจงการจัดสัมมนา เป็นต้น	สานสัมพันธ์		
	๖.๒ จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร หรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน			
	เช่น สภากาแฟ การจัดประชุมหน่วยงานประจำเดือน การจัดถ่ายทอดเสียงตามสาย			
	บทสัมภาษณ์ของผู้บริหาร			

ปัจจัยความผูกพันต่อองค์กร	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ
๗. ด้านภาระงานและความท้าทาย	๗.๑ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๗.๑ กจ.
	๗.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		๗.๒ ทุกหน่วยงาน
		เกี่ยวกับความพึงพอใจ		
		ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น		
๘. ด้านความมั่นคงของงาน	๘.๑ พัฒนาความรู้ และสมรรถนะของบุคลากรทักษะเฉพาะสายงาน	ระดับความสำเร็จในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๘.๑ ทุกหน่วยงาน
	๘.๒ ให้ความรู้แผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		๘.๒ กจ.รับผิดชอบหลัก
		เพื่อสร้างความมั่นคงในการ		
		ปฏิบัติงาน		
๙. ด้านการสื่อสาร ความร่วมมือและ การทำงานเป็นทีม	๙.๑ จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชน/สังคม	ระดับความสำเร็จในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน
	๙.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม เช่น กิจกรรมกีฬาประจำปี	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		
	กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เป็นต้น	เกี่ยวกับการสื่อสาร		
	๙.๓ จัดกิจกรรมให้มีการเผยแพร่ข้อมูล บทความ กิจกรรม และภารกิจของกรม	ความร่วมมือ		
	ผ่านทางสื่อต่าง ๆ ให้บุคลากรกรมทราบ	และการทำงานเป็นทีม		
๑๐. ด้านบรรยากาศในการทำงานและ การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร	๑๐.๑ สร้างระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การมอบหมายงาน	ระดับความสำเร็จในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน
	ที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร การจัดให้มี	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		
	ระบบพี่เลี้ยง การสอนงาน และการให้คำปรึกษา	สร้างบรรยากาศในการทำงาน		
	๑๐.๒ จัดประชุม สัมมนา การมอบนโยบาย และการแลกเปลี่ยนรับฟังความคิดเห็น			
	จากหน่วยงานต่างๆ			
๑๑. ด้านการสนับสนุนในการให้บริการ แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๑.๑ จัดทำกระบวนการ/มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ	ระดับความสำเร็จในการ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน
	และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม		
	๑๑.๒ จัดทำคู่มือบริการประชาชน	เพื่อสนับสนุนในการให้บริการ		