

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๘ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวกาญจนา พูลแก้ว	รองอธิบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนัน เพชรชู	ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการ
๓. นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
๔. นายอุริศ แซ่มสุวรรณวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๕. นายเกียรติชัย เตชนิรันดร์	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	กรรมการ
๖. นายคเชนทร์ ปิยะผกา	แทนผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์	กรรมการ
๗. นางสุณีย์ สุริยาบุตร	แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
๘. นายสมเกียรติ แสงเพิ่ม	แทนผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน	กรรมการ
๙. นางสาวรจนา สามไพบูลย์	แทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริสรียัญ ทองสกุล	แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ อาภรณ์รัตนานนท์	แทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริพร บุญเรือง	แทนเลขานุการกรม	กรรมการ
๑๓. นางรัตติมา วชิราพรพฤษ	แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา	กรรมการ และเลขานุการ
๑๕. นางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ	นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวกมลชนก ตาดสุวรรณ	บรรณารักษ์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ วรรณโส	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	กองนิติการ
๒. นางสาวมนัสนันท์ อัครนิโชตพันธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ	กองบริหารการคลัง
๓. นายสายัณห์ จิรวงศ์รุ่งเรือง	นายช่างภาพชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๔. นางสาวบุษนิย สิริคำแดง	นิติกรชำนาญการ	กองนิติการ
๕. นายตามฤกษ์ เพชรมณี	นิติกรปฏิบัติการ	กองนิติการ
๖. นางสาวจุฑาพร ศักดิ์รัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	กองนิติการ
๗. นางสาวเวธนี เวชกิจ	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๘. นางสาวชนิสรา ทองประสาน	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๙. นางสาวอัจฉรา สุมาลี	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
		๑๐. นางสาวมาลินี ...

๑๐. นางสาวมาลินี หม้อคำมูล	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๑๑. นางสาวทัชช อมรรพพัทธ์	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๑๒. นายเรืองณรงค์ ชุนณรงค์	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๑๓. นายจิตติ แสนปลื้มภิมย์	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๑๔. นายพรพัฒน์ แก้วไพจิตร	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ
๑๕. นางสาวสุมาลี ทองประดับ	นักวิชาการแรงงาน	กองนิติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวันนี้มีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๗ เรื่อง เรื่องพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ ชี้แจง

เลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ รับรอง เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และหากมีการแก้ไขขอได้โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งไม่มี สำนัก/ กอง แจ้งแก้ไขรายงานการประชุม ภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงถือว่าคณะกรรมการฯ ได้รับรองการประชุมแล้ว และวันนี้จึงขอมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ มีจำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการส่งข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)

ฝ่ายเลขานุการ ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรียกโดยย่อว่า “กข.กสร.” และกรมฯ ได้มีคำสั่งที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกรมฯ ได้มีหนังสือเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการ ...

ฝ่ายเลขานุการขอรายงานการดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่จัดส่งข้อมูลต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการกรมฯ (ห้องสมุด ชั้น ๑๕) เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕) ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔)

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม จัดส่งข้อมูลอื่น ๆ (สื่อประชาสัมพันธ์) จำนวน ๘๔ เรื่อง
 - (๒) กองคุ้มครองแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๒) - (๘) รวมจำนวน ๑๖ เรื่อง
 - (๓) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๓) - (๘) รวมจำนวน ๑๒ เรื่อง
 - (๔) กองความปลอดภัยแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๑), (๔), (๗) รวมจำนวน ๓๘ เรื่อง
 - (๕) กองนิติการ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) มาตรา ๙ (๒), (๔) - (๘) และอื่น ๆ รวมจำนวน ๙ เรื่อง
 - (๖) กองบริหารการคลัง จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๓), (๘) รวมจำนวน ๒๑ เรื่อง
 - (๗) กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๓), (๔), (๘) และอื่น ๆ รวมจำนวน ๒๓ เรื่อง
 - (๘) กองสวัสดิการแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๔), (๗) รวมจำนวน ๒๑ เรื่อง
 - (๙) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๒), (๔), (๘) รวมจำนวน ๗ เรื่อง
 - (๑๐) สำนักแรงงานสัมพันธ์ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๑), (๔), (๗) รวมจำนวน ๘๖ เรื่อง
 - (๑๑) กลุ่มตรวจสอบสวนภายใน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) จำนวน ๔ เรื่อง
 - (๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไม่พบว่ามีการจัดส่งข้อมูล
- รวมทั้งหมดจำนวน ๓๒๑ เรื่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม จัดส่งข้อมูลอื่น ๆ (สื่อประชาสัมพันธ์) จำนวน ๕๐ เรื่อง
 - (๒) กองคุ้มครองแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๔), (๘) รวมจำนวน ๙ เรื่อง
 - (๓) กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๒), (๘) รวมจำนวน ๒ เรื่อง
 - (๔) กองความปลอดภัยแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) และมาตรา ๙ (๑), (๒), (๗) รวมจำนวน ๑๓ เรื่อง
 - (๕) กองนิติการ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๔) มาตรา ๙ (๑) - (๓) และอื่น ๆ รวมจำนวน ๒๑ เรื่อง
 - (๖) กองบริหารการคลัง จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๓), (๘) รวมจำนวน ๑๒ เรื่อง
 - (๗) กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๓), (๔), (๘) รวมจำนวน ๑๐ เรื่อง
 - (๘) กองสวัสดิการแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๒), (๔) รวมจำนวน ๑๓ เรื่อง
 - (๙) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๒), (๓), (๘) รวมจำนวน ๖ เรื่อง
 - (๑๐) สำนักแรงงานสัมพันธ์ จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑), (๗) รวมจำนวน ๑๔ เรื่อง
 - (๑๑) กลุ่มตรวจสอบสวนภายใน จัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ (๘) จำนวน ๑ เรื่อง
 - (๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไม่พบว่ามีการจัดส่งข้อมูล
- รวมทั้งหมดจำนวน ๑๕๑ เรื่อง

มติที่ประชุม ให้สำนัก/กองตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานของตนอีกครั้งว่า มีเอกสารใดที่ต้องจัดส่งให้ครบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ให้ฝ่ายเลขานุการประสานสำนัก/กองจัดส่งข้อมูลต่อไป และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียน ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือเวียน ทบทวนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ อีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดให้ทุกหน่วยจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ (ห้องสมุดกรมฯ ชั้น ๑๕) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร รวบรวมสถิติ ข้อมูลข่าวสารฯ ที่ได้รับจากสำนัก/กอง พร้อมนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๓.๒ รายงานผลการขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือให้บริการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยจัดส่งภายในวันที่ ๕ แห่งเดือนเริ่มต้นของไตรมาส เดือนตุลาคม - ธันวาคม เดือนมกราคม - มีนาคม เดือนเมษายน - มิถุนายน และเดือนกรกฎาคม - กันยายน ขอเรียนที่ประชุมว่า สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕) ที่ผ่านมา มีเฉพาะกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จังหวัดพะเยา และส.ร.พ. ๒ รายงานผลให้ฝ่ายเลขานุการ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ ของหน่วยงานต่าง ๆ ถูกต้องตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ จึงขอให้ สำนัก/กอง สรพ. และทุกจังหวัด จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามคู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) กสร. ที่ ๒๖/๒๕๕๘ กันยายน ๒๕๕๘ กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือเวียนทบทวนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ อีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดให้สำนัก/กอง สรพ. และทุกจังหวัด รายงานผลการให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือให้บริการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๕ แห่งเดือนแรกของไตรมาส คือ วันที่ ๕ ตุลาคม วันที่ ๕ มกราคม วันที่ ๕ เมษายน และวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี และเพื่อให้การจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ ของหน่วยงานต่าง ๆ ถูกต้องตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ จึงขอให้ สำนัก/กอง สรพ. และทุกจังหวัด จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ตามคู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เฉพาะเจ้าหน้าที่) กสร. ที่ ๒๖/๒๕๕๘ กันยายน ๒๕๕๘ กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๓.๓ รายงานช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕) ดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ จำนวน ๕ ราย

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามแบบเดิมที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดไว้ ที่ประชุมรับทราบการรายงาน

๓.๔ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕) ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ จำนวน ๑๐ ราย พึงพอใจมาก จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และพึงพอใจ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ราย พึงพอใจมาก จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๐ และพึงพอใจ จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๐

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามแบบเดิมที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดไว้ ที่ประชุมรับทราบการรายงาน

๓.๕ รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕) ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔ ห้องสมุดปิดให้บริการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เดือนกรกฎาคม จำนวน ๓ ราย

เดือนสิงหาคม จำนวน ๒ ราย

เดือนกันยายน จำนวน ๒ ราย

รวม ๖ ราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ – ก.พ. ๖๕)

เดือนตุลาคม จำนวน ๒ ราย เดือนมกราคม จำนวน ๑ ราย

เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๑ ราย เดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑ ราย

เดือนธันวาคม จำนวน ๐ ราย

รวม ๕ ราย

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔)

เดือนตุลาคม จำนวน ๑,๐๑๑ ราย เดือนเมษายน จำนวน ๑,๑๓๖ ราย

เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๑,๐๗๑ ราย เดือนพฤษภาคม จำนวน ๒,๑๘๐ ราย

เดือนธันวาคม จำนวน ๑,๒๓๐ ราย เดือนมิถุนายน จำนวน ๑,๙๖๗ ราย

เดือนมกราคม จำนวน ๑,๓๔๒ ราย เดือนกรกฎาคม จำนวน ๑,๐๐๘ ราย

เดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑,๓๐๔ ราย เดือนสิงหาคม จำนวน ๒,๐๖๐ ราย

เดือนมีนาคม จำนวน ๑,๔๕๑ ราย เดือนกันยายน จำนวน ๑,๔๒๑ ราย

รวม ๑๕,๘๗๗ ราย

ประจำปี ...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕)

เดือนตุลาคม	จำนวน	๑,๒๓๔ ราย	เดือนมกราคม	จำนวน	๑,๔๑๒ ราย
เดือนพฤศจิกายน	จำนวน	๑,๓๑๗ ราย	เดือนกุมภาพันธ์	จำนวน	๑,๒๐๒ ราย
เดือนธันวาคม	จำนวน	๘๐๑ ราย			

รวม ๕,๙๖๖ ราย

เปรียบเทียบข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ม.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓) มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๑๙,๐๘๙ ราย ผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ม.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔) มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๑๗,๒๒๑ ซึ่งมีผู้เข้าใช้บริการจำนวนน้อยกว่า ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๘๖๘ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ รายงานผลการเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีหนังสือที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๖๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลคะแนนการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๔ ปรากฏว่า กรมฯ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินฯ คือ คะแนนเกณฑ์มาตรฐาน ๒๐๐ คะแนน หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน จึงจะตรวจเกณฑ์ขั้นสูง คะแนนเกณฑ์ขั้นสูง ๑๐๐ คะแนน ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๔ ซึ่งกรมฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานได้คะแนน ๑๕๗.๓๓ คะแนน จึงได้รับการตรวจเกณฑ์ขั้นสูง ซึ่งกรมฯ ได้คะแนนเกณฑ์ขั้นสูง ๖๙ คะแนน จึงยังไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง โดยกรมฯ ได้คะแนนเกณฑ์ขั้นสูงขาดไป ๑๖ คะแนน ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองนิติการ ประกอบด้วย นางสาวบุษนิษฐ์ สุริคำแดง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ และนางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ได้เดินทางไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อขอคำแนะนำในหัวข้อที่ยังไม่ได้คะแนนตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของโดดเด่น ปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ กรมฯ ได้คะแนนเกณฑ์มาตรฐาน ๖๕.๕ คะแนน ปี ๒๕๖๓ กรมฯ ได้คะแนนเกณฑ์มาตรฐาน ๑๐๕.๐๒ เห็นว่ากรมฯ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ

นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง ฝ่ายเลขานุการมีความพร้อมในการประกวดฯ ในปีนี้ และได้ประสานสำนัก/กอง เพื่อดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรดำเนินการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อไป

๓.๗ แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่น่าสนใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ คร.๒๙๒/๒๕๖๓ กรณีฟ้องว่า ผู้ฟ้องคดีได้มีหนังสือถึงคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒) ขอคัดถ่ายเอกสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกฟ้องคดีกล่าวหาว่าคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ในเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ แต่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ มีคำสั่ง ไม่อนุญาตให้เปิดเผยเอกสารข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

เนื่องจากเป็นเอกสารตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผู้ฟ้องคดีจึงมีหนังสืออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคมการบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑) แต่ต่อมาคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการโดยคณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนได้มีหนังสือแจ้งผู้ฟ้องคดีว่าได้พิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้ฟ้องคดีแล้วเห็นว่าเป็นกรณีที่หน่วยงานแจ้งปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้ฟ้องคดีจึงมีหนังสืออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ซึ่งต่อมาผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ โดยฝ่ายเลขานุการได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีทราบว่า ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้มีมติรับเรื่องอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดีไว้พิจารณาแล้ว แต่จนถึงวันฟ้องคดี ผู้ฟ้องคดียังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์แต่อย่างใด จึงนำคดีมาฟ้องขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ พิจารณาอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดีให้แล้วเสร็จ และให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอของผู้ฟ้องคดี กรณีจึงเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ

คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ คร.๓๑๙/๒๕๖๓ กรณีฟ้องว่า ผู้ฟ้องคดีที่ ๑ เป็นผู้ต้องขังอยู่ในเรือนจำกลางบางขวาง และผู้ฟ้องคดีที่ ๒ เป็นบุตรสาวของผู้ฟ้องคดีที่ ๑ ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการที่เรือนจำกลางบางขวางนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ฟ้องคดีที่ ๒ ติดไปกับเอกสารหรือสิ่งของของผู้ฟ้องคดีที่ ๒ นำมาฝากไว้เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ฟ้องคดีที่ ๑ ซึ่งอยู่ในเรือนจำ โดยไม่ปกปิดข้อมูลในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าว จึงเป็นกรณีที่ผู้บัญชาการเรือนจำกลางบางขวาง (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑) ไม่ดำเนินการจัดระบบความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูลตามที่บัญญัติในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทำให้ผู้ฟ้องคดีที่ ๒ มีความเสี่ยงจากการถูกนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย ผู้ฟ้องคดีทั้งสองนำคดีมาฟ้องขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งมิให้เรือนจำกลางบางขวางนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ฟ้องคดีที่ ๒ เข้ามาในเรือนจำ หากจำเป็นให้บรรจุในซองพร้อมระบุคำ ว่า “ลับ” ในลักษณะเดียวกันกับเอกสารของราชการ นั้น เมื่อเรือนจำกลางบางขวางเป็นส่วนราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมราชทัณฑ์กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยที่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ฟ้องคดีที่ ๒ เป็นเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของเจ้าหน้าที่ธุรการเรือนจำกลางบางขวาง (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒) ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ คือ เรือนจำกลางบางขวาง จึงเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ โดยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวเป็นเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวบุคคล และมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ อันเป็นสิ่งบอกลักษณะที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ และอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเรือนจำกลางบางขวาง จึงเป็นทั้งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเมื่อพิจารณาจากคำฟ้องและคำขอของผู้ฟ้องคดีทั้งสองแล้วเห็นว่า เป็นกรณีที่ผู้ฟ้องคดีทั้งสองประสงค์จะขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ดำเนินการจัดระบบความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรณีจึงเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ ทั้งสองกรณีเป็นประเด็นที่น่าสนใจที่ฝ่ายเลขานุการหยิบยกขึ้นมาให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยกระทรวงแรงงานได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐ ในกระทรวงสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ กระทรวงแรงงานได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๒๐๘.๒/ว ๒๔๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขอความร่วมมือสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะมีหนังสือเชิญชวนมาทุกปี หน่วยงานใดประสงค์เข้าร่วมประกวดฯ จะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

สำหรับเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๕ นั้นเป็นกรณีให้หน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องประเมินตัวเองตามแบบประเมินซึ่งจะมีข้อกำหนดอยู่ ๒๑ ข้อ มีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน (ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๒๐๐ คะแนน และเกณฑ์ขั้นสูง ๑๐๐ คะแนน) และต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน จึงจะตรวจเกณฑ์ขั้นสูงต่อไป และเมื่อรวมคะแนนทั้งเกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์ขั้นสูงแล้วจะต้องได้คะแนนรวมผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นสูง ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน คือ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๒.๕ คะแนน จึงได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ สำหรับหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนในปี ๒๕๖๕ มีหลักเกณฑ์คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) เท่ากับ ๓๐๐ คะแนน เช่นเดียวกับ ปี ๒๕๖๔ แต่มีหลักเกณฑ์ในการกำหนดช่วงคะแนนเพิ่มขึ้น ดังนี้ ข้อ ๖.๔ - ข้อ ๖.๖, ข้อ ๖.๙ - ข้อ ๖.๑๒, ข้อ ๖.๑๕ - ข้อ ๖.๑๙ มีการกำหนดช่วงคะแนนเพิ่มเติม คือ ๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ ๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐

เรียนที่ประชุมเพื่อให้การเข้าร่วมประกวดมีข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ จึงขอมติที่ประชุม มอบหมายให้ทุกสำนัก/กองและกลุ่มฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนว่า ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ในข้อใดและให้จัดส่งเอกสารข้อมูลดังกล่าวไปยัง ศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งนี้ ให้นำส่งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการประสาน สำนัก/กอง ในการจัดส่งข้อมูลข่าวสารฯ ให้ครบถ้วน โดยให้นำส่งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการต่อไป

๔.๒ การเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ปี ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

ฝ่ายเลขานุการ ตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์ฯ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้

(๑) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่ สำนัก/กอง สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการสมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

(๑.๑) ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแล้ว

ข้อ ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึง ตามมาตรา ๗ วรรคสอง ให้ระบุใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กรณฯ ว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ ๖.๑๑ ...

ข้อ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม. ดำเนินการใส่ลิงค์เว็บไซต์สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมา

ข้อ ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ หากไม่มีการดำเนินการให้ระบุในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กรมาฯ ว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ ๑๖ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบังคับใช้กฎหมายของกรมาฯ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในหัวข้อ ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สสร. โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้เปิดรับสมัครสอบระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สมัครทางเว็บไซต์ <https://bit.ly/๓GvSJmb> และกำหนดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่จากกองนิติการสมัครสอบจำนวน ๗ ราย

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการสอบถามสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า ตามข้อ ๑๖.๑ การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบังคับใช้กฎหมายของกรมาฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ที่จะได้รับคะแนนหรือไม่

(๑.๒) ฝ่ายเลขานุการจะได้ประสาน สำนัก/กอง ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕ การจัดทำดัชนี ๕.๑ ดัชนีรวม ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม ทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการถ่ายภาพทางกายภาพให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ ให้มีแผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ ในปีปัจจุบัน โดยให้มีหลักการและเหตุผล กำหนดการโครงการ งบประมาณการงบประมาณฯ และรายชื่อผู้เข้าโครงการ

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานและกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ห้องสมุด ชั้น ๑๕) เพื่อดำเนินการลงในเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการต่อไป

ข้อ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สสร. ๑) ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประสานกองบริหารการคลังจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๕ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อ ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนหรือได้คะแนนไม่เต็มตามเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้างเอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ , (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๗) รายงานการประเมินผล การให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น

ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ และ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี และ (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.

โดยฝ่ายเลขานุการขอที่ประชุมพิจารณาทบทวนเอกสารสรุปผลการพิจารณา มอบหมายงานซึ่งเป็นเอกสารแนบท้ายหนังสือเวียนที่ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประธาน ขอให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนเอกสารสรุปผลการพิจารณา มอบหมายงานตามมาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ - ข้อ ๖ ตามลำดับ

มติที่ประชุม พิจารณาให้เพิ่มเติมมอบหมายงานตามข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้วเห็นควรมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และมอบกองนิติการจัดทำประกาศ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป นอกจากนี้ ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามเอกสารสรุปผลการพิจารณา มอบหมายงานตามเดิม โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนเป็นหนังสืออีกครั้ง ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการประสานสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยงานจะต้องจัดส่งให้ชัดเจน เพื่อให้ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง จากการสอบถามสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อมูลต้องประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑. ประกาศเชิญชวน (ตราครุฑที่มีลงนาม) ๒. ประกาศผลชนะ และ ๓. สัญญา ลงนาม เฉพาะ e-bidding กับ e-Market เท่านั้น โดยให้เรียงเอกสารตามลำดับ หากเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่ได้ให้คะแนน

มติที่ประชุม มอบหมายกองบริหารการคลังจัดส่งข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๑๕ การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว โดยการระบุระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการแก่ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

มติที่ประชุม มอบหมายฝ่ายเลขานุการมีหนังสือเวียนตามมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๒ พร้อมให้ระบุระยะเวลาในการดำเนินการตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เช่น ดำเนินการตามคำขอภายใน ๑๐ นาที ฯลฯ

ข้อ ๑๖ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๖.๒ การจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน และข้อ ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E - learning ของสำนักงาน ก.พ. ฝ่ายเลขานุการได้ประสานกองการเจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) หัวข้อ ...

(๒) หัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินฯ ที่ต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

(๒.๑) ข้อ ๓ การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ข้อ ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน เรียนที่ประชุมโปรดพิจารณา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานจากสำนัก/กอง

มติที่ประชุม มอบหมายฝ่ายเลขานุการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานต่อไป

(๒.๒) ข้อ ๗ การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมฯ มีมติตามร่างประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล เห็นว่า ครบถ้วนทั้ง ๖ ประเภทแล้ว ทั้งนี้ ให้แต่ละสำนัก/กอง พิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง หากมีการเพิ่มเติมให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ บัดนี้ แต่ละสำนัก/กอง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนที่ประชุมโปรดพิจารณาเห็นชอบร่างประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบอีกครั้ง หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งฝ่ายเลขานุการให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มอบฝ่ายเลขานุการเมื่อได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(๒.๓) ข้อ ๑๑ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนที่ประชุมโปรดพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแผนฯ

(๒.๔) ข้อ ๑๗ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น ฝ่ายเลขานุการได้สอบถามไปยังกรมการจัดหางาน เพื่อขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน เนื่องจากกรมการจัดหางานเป็นหนึ่งในหน่วยงานรัฐที่ได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ระดับดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับแจ้งว่าสามารถศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงเรียนที่ประชุมโปรดพิจารณาเห็นชอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ กรมการจัดหางานในวันดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบเข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน

(๒.๕) ข้อ ๒๑ การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ฝ่ายเลขานุการได้มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ แล้ว ๓ ช่องทาง คือ ๑. ช่องทางเว็บไซต์ และทาง application line : DLPW Connect ๒. ช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. แผ่นใบปลิวประชาสัมพันธ์ เรียนที่ประชุมโปรดพิจารณาเห็นชอบช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานอีก ๒ ช่องทาง เพื่อให้ครบ ๕ ช่องทาง

มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม เห็นชอบทั้ง ๓ ช่องทาง และให้เพิ่ม ๒ ช่องทาง โดยให้ฝ่ายเลขานุการ
ประสานกับสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อจัดบุรุษประจำสัมพันธ์พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ และดำเนินการ
จัดสื่ออื่น ๆ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....

.....

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวณัฐกาญจน์ ทองคำ)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเชิดศักดิ์ กำปันทอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม