

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยให้จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความครอบครองของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๓.๑ กองคุ้มครองแรงงาน

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการ

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแรงงานทางทะเล

คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขกฎหมายแรงงานทางทะเล คณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการผู้แทนฝ่ายเจ้าของเรือและผู้แทนฝ่ายคนประจำเรือ

- ลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล

- แฟ้มข้อมูลเอกสาร

- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการกองทุน

สงเคราะห์ลูกจ้าง

- ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแรงงานทางทะเล
คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขกฎหมายแรงงานทางทะเล คณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและ
กรรมการผู้แทนฝ่ายเจ้าของเรือและผู้แทนฝ่ายคนประจำเรือ

- ใช้ในการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

(๔) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓.๒ กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคุ้มครองการรับงาน
ไปทำที่บ้าน

- บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย
และส่งเสริมงานที่รับไปทำที่บ้าน

- บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย
คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมความคุ้มครอง
และสร้างหลักประกันทางสังคมให้แรงงานนอกระบบ

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล

- แฟ้มข้อมูลเอกสาร

- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน

- ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและ
ส่งเสริมงานที่รับไปทำที่บ้าน

- ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนากฎหมายคุ้มครอง
ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมความคุ้มครองและ
สร้างหลักประกันทางสังคมให้แรงงานนอกระบบ

(๔) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓.๓ กองความปลอดภัยแรงงาน

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- บุคคลที่เป็นวิทยากร

- บุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรม
 - บุคคลที่ผ่านการทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 ในการทำงานระดับวิชาชีพ และระดับเทคนิคขั้นสูง

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล

- แฟ้มเอกสารประวัติ
- แฟ้มข้อมูลเอกสาร
- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจ กำกับ ดูแลมาตรฐานการฝึกอบรม
- ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการทดสอบ

(๔) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข้อ ๓.๔ กองนิติการ

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- บุคคลผู้ยื่นคำร้องตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๑

- บุคคลผู้ถูกดำเนินคดีอาญา

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล

- แฟ้มเอกสารตามสำนวน

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ประกอบคำร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฟ้องหรือแก้ต่างคดี

ให้แก่ลูกจ้าง

- ใช้ในประกอบคดีดำเนินคดีอาญา

(๔) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข้อ ๓.๕ กองบริหารการคลัง

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- บุคคลที่ทำสัญญากับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล

- แฟ้มเอกสารข้อมูล

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ประกอบการทำสัญญา

- ใช้ในการติดต่อประสานงาน

(๔) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข้อ ๓.๖ กองการเจ้าหน้าที่

(๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

- พนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

- ผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างเหมาปฏิบัติงาน

- ข้าราชการบำนาญ

- อดีต ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/ผู้รับจ้าง

ตามข้อตกลงจ้างเหมาปฏิบัติงาน

- สมาชิก สามัญ/สมทบ การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสวัสดิการ

และคุ้มครองแรงงาน

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล

- สมุดประวัติ

- ก.พ. ๗

- แฟ้มประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง

ชั่วคราว

- แฟ้มประวัติพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ลูกจ้างชั่วคราว

- แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- แฟ้มเอกสารสำนวนสืบสวนข้อเท็จจริงและสำนวนการดำเนินการ

ทางวินัย

- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคล

- ใช้ในการดำเนินงานด้านฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสวัสดิการและ

คุ้มครองแรงงาน

(๔) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารการสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสวัสดิการ

และคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๓.๗ กองสวัสดิการแรงงาน

- (๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้
 - คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
 - คณะอนุกรรมการสอบข้อเท็จจริงและกลั่นกรองงาน
- (๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล
 - แฟ้มข้อมูลเอกสาร
 - ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
 - ใช้ในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบข้อเท็จจริงและกลั่นกรองงาน
- (๔) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓.๘ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

- (๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้
 - บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐาน
- (๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล
 - แฟ้มข้อมูลเอกสาร
 - ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
 - ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
- (๔) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

แรงงานไทย

ข้อ ๓.๙ สำนักแรงงานสัมพันธ์

- (๑) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้
 - บุคคลที่เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์
 - บุคคลผู้เริ่มก่อการจัดตั้งองค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง
 - บุคคลผู้จดทะเบียนกรรมการองค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง
 - คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์
 - คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(๒) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารบุคคล

- แฟ้มข้อมูลเอกสาร
- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๓) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ประกอบการรับจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์
- ใช้ประกอบการรับจดทะเบียนองค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง

กรรมการองค์กรนายจ้าง กรรมการองค์กรลูกจ้าง

- ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์
- ใช้ในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(๔) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจดูและวิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือ
ผู้กระทำแทนบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล ณ หน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลโดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นิยม สองแก้ว

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน