

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน

อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔.๑ รายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

๕.๒ ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๓ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

๕.๔ ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

๕.๕ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๖ แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นัดหมายการประชุมครั้งถัดไป

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน
อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายอภิญา สุจิตตานันท์
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเชวง ไทยิ่ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นายประทีป กระจ่างบท
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นายทวี ดียิ่ง
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปรียานันท์ ลิขิตสานต์
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัยฯ | เลขานุการ |
| ๘. นายอารีวรรณ นามศรีชาติ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายศาสนา ควรประกอบกิจ
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|---------|
| ๑. นางวันทนา ญัฐพลวัฒน์
ผู้ตรวจราชการกรม
ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
|--|---------|

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๒. นางณริศรา ชูขุนทด | กรรมการ |
| นักบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๓. นางสาวพจมาน ศรีเสรีวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ | |
| ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | |
| ๔. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๕. นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๖. นางจิตรา ชัยวิมล | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๗. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |
| ๘. นายกรานต์ จันทร์ต่อ | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------|---------|
| นายสมชาย เย็นสดใส | ติดธุระ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นางดวงหทัย สังข์แป้น | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๒. นางสาวอาจารย์ วิวัทพงษ์ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๓. นางสาวสุมาลี บึงอ้อ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. นางสาวทิพวัลย์ พิบูลศิลป์ | กองความปลอดภัยแรงงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ของปีปฏิทิน และเป็นครั้งที่ ๗ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวาระเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑.๑ วาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

๑) ทบทวนร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๒ วาระ...

๑.๒ วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑) คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตัวชี้วัด ๕.๑)

๔) แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัด ๖.๒)

๕) การนำเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ มีกรรมการแจ้งความประสงค์ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ ท่าน ได้แก่

๑. นางวันทนา ญัฐพลวัฒน์	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม
๒. นางณริศรา ขุขุนทด	ผู้แทนกระทรวงการคลัง
๓. นางสาวพจมาน ศรีเสรีวัฒน์	ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
๔. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๕. นางจิตรา ชัยวิมล	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๖. นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๗. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๘. นายกรานต์ จันทร์ต่อ	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ขอให้กรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนก่อนเริ่มการประชุม ดังนี้

๑. นางวันทนา ญัฐพลวัฒน์	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม
นางวันทนา ญัฐพลวัฒน์ ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม ดิฉัน นางวันทนา ญัฐพลวัฒน์ ค่ะ	
๒. นางณริศรา ขุขุนทด	ผู้แทนกระทรวงการคลัง
นางณริศรา ขุขุนทด ผู้แทนกระทรวงการคลัง ดิฉัน นางณริศรา ขุขุนทด ค่ะ	
๓. นางสาวพจมาน ศรีเสรีวัฒน์	ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
นางสาวพจมาน ศรีเสรีวัฒน์ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ดิฉัน นางสาวพจมาน ศรีเสรีวัฒน์ ค่ะ	

๔. นางสาว...

๔. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ดิฉัน นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน ค่ะ

๕. นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ดิฉัน นางจิตรา ชัยวิมล ค่ะ

๖. นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง กระผม นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร ครับ

๗. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ครับ

๘. นายกรานต์ จันทร์ต่อ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นายกรานต์ จันทร์ต่อ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายกรานต์ จันทร์ต่อ ครับ

กรณีกรรมการที่ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ท่านใดประสงค์จะแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมสามารถแสดงตนด้วยการยกมือและเปิดไมโครโฟนเพื่อสื่อสารระหว่างที่ประชุมได้

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๔๑ หน้า และส่งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกท่านได้ตรวจสอบและให้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow)

เดือน	เงินสดยกมา ต้นเดือน	รายรับ	รายจ่าย	รวมยอดเงิน คงเหลือ
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๒,๕๒๒,๑๕๙.๓๒	๓,๒๘๔,๗๙๖.๙๕	๖๘๖,๐๐๐	๓๒๕,๑๒๐,๙๕๖.๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓๒๕,๑๒๐,๙๕๖.๒๗	๖,๒๗๒,๙๓๙.๒๘	๗๙,๑๕๐	๓๓๑,๓๑๔,๗๔๕.๕๕
ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๓๑,๓๑๔,๗๔๕.๕๕	๒,๖๑๑,๙๐๒.๔๗	๗๖,๓๕๖.๕๐	๓๓๓,๘๕๐,๒๙๑.๕๒
มกราคม ๒๕๖๔	๓๓๓,๘๕๐,๒๙๑.๕๒	๑,๔๖๒,๖๔๖.๒๐	๕,๔๕๒,๙๒๕	๓๒๙,๘๖๐,๐๑๒.๗๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๒๙,๘๖๐,๐๑๒.๗๒	๒,๕๓๒,๘๐๐.๙๖	๘๙,๘๗๕.๐๐	๓๓๒,๓๐๒,๙๓๘.๖๘
มีนาคม ๒๕๖๔	๓๓๒,๓๐๒,๙๓๘.๖๘	๒,๔๔๔,๖๒๑.๔๙	๑,๐๕๗,๐๕๐.๐๐	๓๓๓,๖๙๐,๕๑๐.๑๗
เมษายน ๒๕๖๔	๓๓๓,๖๙๐,๕๑๐.๑๗	๑,๙๑๖,๓๘๓.๔๕	๖๑,๗๕๐.๐๐	๓๓๕,๕๔๕,๑๔๓.๖๒
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๓๕,๕๔๕,๑๔๓.๖๒	๑,๘๘๑,๑๗๐.๔๖	๒๖๗,๘๘๕.๐๐	๓๓๗,๑๕๘,๔๒๙.๐๘

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ รายรับ เช่น รายได้ค่าเปรียบเทียบปรับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัยฯ อาชีวนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๓๒ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

- ๑) จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๑๖ ราย
 - ๒) จำนวนลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น จำนวน ๙ ราย
 - ๓) จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๗ ราย
- มีรายละเอียดการค้างชำระและการติดตามหนี้ ตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดเวลา

ลำดับ	รายชื่อลูกหนี้	จำนวน เดือน ที่ค้างชำระ	เดือน	จำนวนเงิน ที่ค้างชำระ	หนังสือแจ้ง การชำระหนี้ ครั้งล่าสุดเมื่อ	หมายเหตุ
๑	บริษัท นครศรีพาราวู้ด จำกัด	๑	พ.ค.๖๔	๔๓,๘๑๒.๔๖	๑๖ มิ.ย. ๖๔	ขอพักชำระหนี้ ส.ค. ก.ย. ต.ค. ๖๓
๒	บริษัท เซาร์ทเทอร์น ซีฟูด โปรดักส์ จำกัด	๖	ธ.ค.๖๓ - พ.ค. ๖๔	๑๔๖,๘๖๖.๑๘	๑๖ มิ.ย. ๖๔	-
๓	หจก.อัคคีเจริญ	๖	ก.ย. - ต.ค. ๖๓ , ก.พ. - พ.ค. ๖๔	๒๑๐,๔๒๑.๘๕	๑๖ มิ.ย. ๖๔	ขอพักชำระหนี้ พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ๖๔
๔	นายธนิช ชมภูฏู	๘	ก.ค.๖๓ - ก.พ. ๖๔	๖๘,๔๔๖.๗๙	๑๖ มิ.ย. ๖๔	ขอพักชำระหนี้ มี.ค. - พ.ค. ๖๔
๕	นายธวัชชัย ใจเย็น	๑๑	ก.ค.๖๓ - พ.ค. ๖๔	๑๓,๐๐๓.๐๕	๑๖ มิ.ย. ๖๔	-
๖	บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด	๑๐	พ.ค.๖๓ - ม.ค. ๖๔,พ.ค.๖๔	๔๘๖,๕๕๘.๘๓	๑๖ มิ.ย. ๖๔	ขอพักชำระหนี้ ก.พ. - เม.ย. ๖๔
๗	บริษัท ไทย โด โน-เกน เกน เคมีคอล จำกัด	๑๓	พ.ค.๖๓ - พ.ค. ๖๔	๔๖๕,๔๗๓.๐๔	๑๖ มิ.ย. ๖๔	-

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจมีกรณีขอผ่อนผันการชำระคืนเงินโดยอ้างสถานการณ์
ทางเศรษฐกิจ ทั้งที่ความจริงแล้วงบกระแสเงินสดของสถานประกอบกิจการไม่ได้มีปัญหาใด ๆ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีรายได้จำนวน ๑,๑๐๖,๔๙๙.๓๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาท
สามสิบสี่สตางค์) รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓ แสดงค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	พื้นที่ เปรียบเทียบ ปรับ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	ประเภท กิจการ	สาเหตุ	ความ รุนแรง	กระทำผิด ตามพรบ./ กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
๑	กรุงเทพฯ สรพ.๖	บริษัท อทาสี คอน สตรัคชั่น จำกัด	รับเหมา ก่อสร้าง	ไม่ปฏิบัติ ตาม กฎหมาย	-	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๖	๒๐๐,๐๐๐	-
๒	กาฬสินธุ์	บริษัท 500 ไมล์ จำกัด	รับเหมา ก่อสร้าง	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย/ หยุดงาน ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ และ ๒๒	๑๕๐,๐๐๐	-
๓	ขอนแก่น	บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	โทรคมนาคม	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒ และ ๓๔	๑๑๐,๐๐๐	-
๔	ฉะเชิงเทรา	นายกฤต ลักษณะศิริ	กะเพาะเนื้อ มะพร้าว	ถูกเครื่อง ดัดใบ มะพร้าว หนีบมือ	สูญเสีย อวัยวะ ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๕,๐๐๐	-
๕	ชุมพร	หจก.คานเรือ นวิรัตน์ชุมพร	รับเหมา ก่อสร้าง	ลวดสลิง กระเด็น โดนร่าง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๔	๒๐,๐๐๐	-
๖	เชียงใหม่	บริษัท สยาม ฟาสท์แทร็ค คอน สตรัคชั่น จำกัด	รับเหมา ก่อสร้าง	ตกจากที่ สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘ และ ๑๓	๕๗,๓๓๓.๓๔	-

ลำดับ	พื้นที่ เปรียบเทียบ ปรับ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	ประเภท กิจการ	สาเหตุ	ความ รุนแรง	กระทำผิด ตามพรบ./ กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
๗	นครราชสีมา	บริษัท ยูเอ็นซี เน็ตเวิร์ค จำกัด		ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘	๒๐,๐๐๐	-
		บริษัท เบทา โกรเกษตร อุตสาหกรรม จำกัด	ชำแหละ และแปรรูป สุกร	ถูกเครื่อง หั่นสอยดึง มือเข้าไป	สูญเสีย อวัยวะ ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๓๐,๐๐๐	
		บริษัท เบทา โกรเกษตร อุตสาหกรรม จำกัด	ชำแหละ และแปรรูป สุกร	เสียหลักล้ม และถูกมีด บาดบริเวณ คอ	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๔๐,๐๐๐	
๘	นครสวรรค์	บริษัท กรเท พอส จำกัด	ผลิตและ จำหน่าย น้ำแข็ง	เท้าซ้าย สอดเข้าไป ในช่อง ใบมีดของ เครื่องตัด น้ำแข็ง	สูญเสีย อวัยวะ ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๕๐,๐๐๐	-
๙	นราธิวาส		ไม่ปฏิบัติ ตาม กฎหมาย	ไม่ปฏิบัติ ตาม กฎหมาย	-	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๔	๒,๕๐๐	-
๑๐	ปราจีนบุรี	บริษัท เทย์ แม็กซ์ ไวร์ โรป อินดัสตรี คอร์ป จำกัด	ปั๊ม ขึ้นรูป ชิ้นส่วน จากโลหะ แผ่น	เครื่องจักร เกี่ยวถุงมือ	สูญเสีย อวัยวะ ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๑๐,๐๐๐	-
๑๑	ยโสธร	นายจัก กรฤกษ์ดี จำปาพันธ์	ผลิตและ จำหน่าย ขนมปัง	ไม่ปฏิบัติ ตาม กฎหมาย	-	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๒๕,๐๐๐	-
๑๒	ลำปาง	บริษัท เพาเวอร์ เทคโนโลยี ดี เวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริการ รับเหมา จัดหา แรงงาน	ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย/ หยุดงาน ๑ ราย			

ลำดับ	พื้นที่ เปรียบเทียบ ปรับ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	ประเภท กิจการ	สาเหตุ	ความ รุนแรง	กระทำผิด ตามพรบ./ กฎ กระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
๑๓	สมุทรปราการ	บริษัท ไทยสวี ชบอร์ด แอนด์ เมทัลเวอร์ค จำกัด	ผลิตและ จำหน่าย ตู้สวีชบอร์ด	แผ่น เหล็กไหล ลงมาทับ เท้า	หยุดงาน ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๖๖,๖๖๘	-
๑๔	สมุทรสงคราม	บริษัท โชคศรี มหาทรัพย์ ๒๐๒๐ จำกัด	จำหน่าย มะพร้าว	เครื่องลอกใย มะพร้าวดึง มือซ้ายเข้า ไปในเครื่อง	หยุดงาน ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๕๐,๐๐๐	-
๑๕	สุราษฎร์ธานี	บริษัท แสงศิริ อุตสาหกรรม เกษตร จำกัด	โรงไฟฟ้าไบ โอแก๊ส	ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒	๖๖,๖๖๖	-
๑๖	หนองคาย	บริษัท วิเชียรพลัส จำกัด	จำหน่าย วัสดุก่อสร้าง	ตกจาก รถบรรทุก สินค้า	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๖	๒๐,๐๐๐	-

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔.๑ รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติราชการ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ตารางที่ ๔ แสดงสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔					
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วยนับ	แผน	ผล	คงเหลือ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี					
๑. สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพ					
ความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ					
และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน					
๑.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นายจ้างยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	ครั้ง	๖๐	๔๐	๒๐	๖๖.๖๗
ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Instagram,					
Website กองความปลอดภัยแรงงาน และกองทุนฯ					
๑.๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติตามมาตรา ๔๖ (๕)	บาท	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๘๖๘,๒๐๐.๐๐	๑๐,๑๓๑,๘๐๐.๐๐	๔๙.๓๔
๑.๓ นายจ้างที่ได้รับอนุมัติทำสัญญากู้ยืมเงิน	ราย	๓	๑	๒	๓๓.๓๓
๒. สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันแก้ไข	บาท	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
และบริหารงานความปลอดภัยฯ มาตรา ๔๖ (๑)					
๓. ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ	บาท	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
องค์กรเอกชน หรือบุคคลฯ มาตรา ๔๖ (๒)					รอบสิ้นปีงบประมาณเสร็จโครงการฯ
๔. ให้บริการเงินทดรองจ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพ	บาท	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
ความไม่ปลอดภัยในการทำงานตามมาตรา ๓๗					
๕. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย	ครั้ง	๑๐	๖	๕	๖๐.๐๐
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๖. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุน	ครั้ง	๑๐	๒	๘	๒๐.๐๐
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมฯ					
๗. ประชุมคณะกรรมการกฤษฎีการะเบียบที่เกี่ยวข้องกับ	ครั้ง	๖	๒	๕	๓๓.๓๓
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมฯ					
๘. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์	ครั้ง	๔	๑	๓	๒๕.๐๐
แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินฯ					
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๙. การชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืม และ	ครั้ง	๕	๘	๐	๑๖๐.๐๐
การติดตามผลการดำเนินงานของนายจ้างที่ได้รับ					
การสนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัยฯ					
๑๐. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ครั้ง	๒	๒	๐	๑๐๐.๐๐
ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	คน	๑๐๐	๑๒๒	๐	๑๒๒.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์	ครั้ง	๑	๑	๐	๑๐๐.๐๐
ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ	คน	๕๐	๕๐	๑๐	๘๐.๐๐
๑๒. จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ	๔	๔	๐	๑๐๐.๐๐
ร้อยละของแผน					๖๗.๘๓
หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔					

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตั้งเป้าหมายในการให้บริการนายจ้าง กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความปลอดภัยหรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ตารางที่ ๕ แสดงสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สะสม) (ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ)

รายการ	เป้าหมาย (บาท)	อนุมัติ		คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
		(บาท)	(ราย)		
วงเงินกู้ยืม	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๙,๑๘๒,๒๐๐	๓	๑๐,๘๑๗,๘๐๐	๔๕.๙๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตารางที่ ๖ แสดงสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติวงเงินได้ทำสัญญาและรับเงิน ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	เป้าหมาย*	ทำสัญญา/เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง (ราย)	๓	๑	๒	๓๓.๓๓
วงเงินที่อนุมัติ (บาท)	๙,๑๘๒,๒๐๐	๕,๒๕๘,๔๐๐	๓,๙๒๓,๘๐๐	๕๗.๒๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : *เป้าหมายนับจากจำนวนนายจ้างที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติอนุมัติให้กู้ยืมเงินฯ (สะสม) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๗ แสดงสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในการกู้ยืมเงิน ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สะสม)

กรอบวงเงิน	การเบิกจ่าย			ร้อยละ
	อนุมัติปี ๒๕๖๓ (บาท)	อนุมัติปี ๒๕๖๔ (บาท)	รวม (บาท)	
๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๘๖,๐๐๐*	๕,๒๕๘,๔๐๐	๕,๙๔๔,๔๐๐	๒๙.๗๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : * คำขอกู้ยืมเงินที่อนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย และทำสัญญากู้ยืมเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายในกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๖๘๖,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้นายจ้างทั้ง ๒ ราย ทราบเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ตารางที่ ๘ รายงานสถานะของบริษัทที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ

ที่	บริษัท	การดำเนินการ
๑	บริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชัน (2004) จำกัด	ส่งหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญากู้ยืมเงิน) ให้กองทุนความปลอดภัยฯ แล้ว และอยู่ระหว่างการตรวจร่างสัญญากู้ยืมเงิน
๒	บริษัท อาร์เอส ฟุตส์เทค (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญากู้ยืมเงิน) และคาดว่าจะส่งให้ประมาณปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๕ รายงานผลการตรวจสอบภายในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รายงานผลการตรวจสอบกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งพบว่าส่วนใหญ่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการปรับปรุงบัญชีสิ้นปี และการติดตามรายงานการรับรายได้ของหน่วยปฏิบัติ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การปฏิบัติงานด้านการเงิน

๑.๑ ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน

รายงานการรับรายได้ของหน่วยปฏิบัติ (สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด) ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงจังหวัด ที่ รง ๐๕๐๔/ว ๔๙๖๒ เพื่อส่งหลักฐานการรับเงินรายได้ของกองทุนความปลอดภัยฯ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป โดยขอให้ดำเนินการจัดส่งทั้งในกรณีรับเงินและไม่รับเงินในแต่ละเดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๑.๑.๒ ดำเนินการ...

๑.๑.๒ ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงจังหวัดเพื่อสรุปรายงานการรับรายได้ของหน่วยปฏิบัติภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ซึ่งในเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดได้ดำเนินการรายงานครบถ้วนทุกจังหวัดแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๒. การปฏิบัติงานด้านการบัญชี

บัญชีในงบทดลองกับบัญชีแยกประเภท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ พบว่าสิ้นปีมีวัสดุคงเหลือตามรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒ รายการ เป็นเงิน ๔๒,๘๓๒.๔๖ บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบบาทสตางค์) มิได้ปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งกองความปลอดภัยแรงงาน ได้กำกับเจ้าหน้าที่ของกองทุนความปลอดภัยฯ ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี หากสิ้นปีบัญชีมีวัสดุคงเหลือให้ปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

ประธาน ขอให้เจ้าหน้าที่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อย่างเคร่งครัด และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เร่งรัดและติดตามจังหวัดให้ดำเนินการจัดส่งรายงานการรับรายได้ เป็นประจำทุกเดือน อย่างครบถ้วน

๒. สิ้นปีบัญชีหากมีวัสดุคงเหลือให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๖ รายงานความคืบหน้าการจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ...

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ... ตามประเด็นข้อสังเกตของพนักงานอัยการ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ... และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเสนออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ฝ่ายเลข...

ฝ่ายเลขานุการ จัดส่งร่างประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ... ให้กับกองนิติการซึ่งเป็นหน่วยงานหลักด้านกฎหมาย เพื่อขอความร่วมมือ ในการพิจารณารายละเอียด ความถูกต้อง และถ้อยคำที่เป็นไปตามหลักของกฎหมาย ก่อนเสนออธิบดี กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๗ รายงานความคืบหน้าการแจ้งผลการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินของ บริษัท เค. อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชัน (2004) จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืม เงินของบริษัท เค. อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชัน (2004) จำกัด โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติให้บริษัท เค. อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชัน (2004) จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๑,๙๒๓,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไข สภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายผลิต | จำนวน ๑ งาน |
| ๒. การจัดหาเครื่องจักรทดแทน ได้แก่ | |
| (๑) เครื่องตัด ๒ หัว แบบดีจิตอล | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๒) เครื่องเชื่อมระบบไฮดรอลิก | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๓) เครื่องเจาะรู | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๔) เครื่องปั๊มระบบไฮดรอลิก | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. การติดตั้งผนังเบากันเสียง | จำนวน ๑ งาน |
| ๔. ติดตั้งพัดลมเพดาน จำนวน ๘ เครื่อง และเครื่องปรับอากาศแบบใช้น้ำ จำนวน ๒ เครื่อง | |

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บริษัท เค. อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชัน (2004) จำกัด ทราบเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และทางบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือคำประกัน(หลักประกันสัญญากู้ยืมเงิน) มาให้กับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยปัจจุบัน อยู่ในระหว่างการตรวจสอบรายละเอียดร่างหนังสือสัญญา

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๘ รายงานความคืบหน้าการแจ้งผลการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินของ บริษัท อาร์เอส ฟุตส์เทค (ประเทศไทย) จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินของบริษัท อาร์เอส ฟุตส์เทค (ประเทศไทย) จำกัด โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติให้บริษัท อาร์เอส ฟุตส์เทค (ประเทศไทย) จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๑,๙๙๙,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยหรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก่ ติดตั้งเครื่องดูดฝุ่น และฟอกอากาศในบริเวณพื้นที่การผลิตแป้ง จำนวน ๓ โซน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. โซนห้องแบ่งทอดกรอบ ๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. โซนห้องแบ่งทอดกรอบ ๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. โซนห้องแบ่งบรรจุแป้งมัน แป้งข้าวเหนียว แป้งข้าวเจ้า | จำนวน ๑ ชุด |

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บริษัท อาร์เอส ฟุตส์เทค (ประเทศไทย) จำกัด ทราบเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการจัดทำหนังสือคำประกัน (หลักประกัน สัญญากู้ยืมเงิน) เพื่อมาให้กับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คาดว่าจะส่งหนังสือคำประกันได้ประมาณปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๙ รายงานความคืบหน้าการจัดส่งแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้กรมบัญชีกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับสมบูรณ์)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๐๑๙๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับสมบูรณ์) ที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้ให้ความเห็นชอบคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๖ ด้าน มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๓๓๑ คะแนน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๔ ด้าน โดยกองทุนความปลอดภัยฯ จะต้องจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงาน จำนวน ๒ ด้าน (๕ ตัวชี้วัด) ได้แก่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

๑. ด้านปฏิบัติการ (ร้อยละ ๓๕) มีคะแนนอยู่ระดับ ๒.๖๒๘๖ คะแนน โดยกองทุนฯ ไม่สามารถสนับสนุนเงินกู้แก่นายจ้าง/ผู้ประกอบการ และเร่งรัดจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมถึงยังไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์สำหรับติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานของผู้ได้รับเงินกู้ที่สะท้อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

๒. ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๕) มีคะแนนอยู่ในระดับ ๒.๙๖๖๗ คะแนน โดยต้องมีการปรับปรุงในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการสารสนเทศ

เนื่องจากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) ได้ส่งรายงานผลการประเมินของทุนหมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีสำหรับทุนหมุนเวียนที่ประเมินผลตามปีงบประมาณ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๓ ผลเบื้องต้น) หากเห็นว่ารายงานผลการประเมินฯ มีความคลาดเคลื่อน ขอให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยกองทุนความปลอดภัยฯ ได้จัดทำคำชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมให้กับทริส และกรมบัญชีกลาง จึงมีผลการประเมินประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดดังนี้

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ทบทวนร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ส่งร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญา ให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาความสอดคล้องตามกฎหมายก่อนนำไปประกาศใช้ โดยพนักงานอัยการได้ตั้งข้อสังเกตและให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำกลับมาพิจารณาปรับแก้ก่อนนำเสนอให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาอีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการได้นำข้อสังเกตของพนักงานอัยการเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาทบทวนร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อสังเกตของพนักงานอัยการ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

๑) การลงนามในสัญญากู้ยืม

๒) กำหนดให้คำขอกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืม

๓) ทบทวนความสอดคล้องของสัญญาและกฎหมาย

ฝ่ายเลขานุการนำร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประชุมร่วมกับกองนิติการเพื่อแก้ถ้อยคำและความสอดคล้องของกฎหมายก่อนนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติดังนี้

๑) เห็นควรให้ใช้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือผู้ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ในฐานะผู้ให้กู้ยืมตามเดิม

๒) เห็นควรให้สามารถใช้ความตามข้อ ๒ วรรคสองของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นข้อบ่งชี้ว่าคำขอกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓) เห็นควรให้นำข้อความตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ ๘ “ในกรณีที่ผู้กู้มีความจำเป็นซึ่งทำให้ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้และ/หรือดอกเบี้ยเมื่อถึงกำหนด การชำระหนี้เงินกู้ยืมแต่ละเดือนตามสัญญา ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ขอลดหรืองด ดอกเบี้ย ค่าปรับได้ตามข้อเท็จจริง

พร้อมเหตุผล...

พร้อมเหตุผลและหลักฐานประกอบต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระหนี้ พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ลดหรืองดดอกเบี้ย ค่าปรับ ได้ตามที่เห็นสมควร” มาจัดทำเพิ่มเติมเป็นข้อ ๑๒ ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔) เห็นควรไม่ระบุคำว่า “เต็มวงเงินกู้ยืม” ลงในข้อ ๓ วรรคหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕) มีมติเห็นควรให้ใช้อำนาจตามข้อ ๙ ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สำหรับกรณีบอกเลิกสัญญาก่อนถึงกำหนดสิ้นสุดสัญญา

ฝ่ายเลขานุการได้นำเนิการแก้ไขรายละเอียดตามข้อสังเกตของพนักงานอัยการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ คณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับนิติบุคคล)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐมีกฎหมายกำหนดให้ผ่านการตรวจสอบโดยสำนักงานอัยการสูงสุด แต่สัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อไม่มีกฎหมายหรือระเบียบบังคับก็ไม่จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบโดยสำนักงานอัยการสูงสุด เนื่องจากจะทำให้เกิดความล่าช้าในการประกาศใช้

นางนริศรา ชูขุนทด ผู้แทนกระทรวงการคลัง ตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมาสัญญาทุกชนิด จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนี้ โดยเฉพาะ เพื่อไม่ให้ภาครัฐเสียเปรียบ ถึงแม้ไม่มีกฎหมายระบุไว้ยังเห็นควรส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการประสานกองนิติการเพื่อตรวจสอบความจำเป็นที่ต้องส่งสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับนิติบุคคล)

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการประสานกองนิติการเพื่อตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและความจำเป็นในการส่งร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับนิติบุคคล) ให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบ หากกองนิติการพิจารณาแล้วเห็นควรว่าสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับนิติบุคคล) จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบโดยสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับนิติบุคคล) ให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบก่อนนำมาประกาศใช้ต่อไป

๒) ร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับบุคคลธรรมดา)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการประสานกองนิติการเพื่อตรวจสอบความจำเป็นที่ต้องส่งสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับบุคคลธรรมดา)

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการประสานกองนิติการเพื่อตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและความจำเป็นในการส่งร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับบุคคลธรรมดา) ให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบ หากกองนิติการพิจารณาแล้วเห็นควรว่าสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับบุคคลธรรมดา) จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบโดยสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับบุคคลธรรมดา) ให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบ ก่อนนำมาประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กำหนดตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ) โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดประเมินผลการจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗) พิจารณาจากการจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กร นำเสนอผู้บริหารขององค์กร

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘) พิจารณาจากการกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงซึ่งปรากฏผ่านคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบที่ได้อย่างครบถ้วน

๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำเกณฑ์การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน

๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงทั้งโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕) พิจารณาจากการกำหนดแผนงาน การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost – Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ

๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินโดยผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับสอง

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริการความเสี่ยง โดยพิจารณาผ่านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕) พิจารณาจากการประเมินผล การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

และกำหนดให้มีการจัดทำและทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๘)

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการได้ทบทวนและจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. บทที่ ๑ บทนำ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และหลักการและเหตุผล ให้คงเนื้อหาหลักตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยให้ปรับรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน

๒. บทที่ ๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับนโยบาย โครงสร้าง การระบุความเสี่ยง การระบุโอกาส การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผน การรายงานและการประเมินผล ให้คงเนื้อหาหลักตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยให้ปรับรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน

๓. บทที่ ๓ บริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยให้ปรับรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน

๔. แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงของปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยตัดปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำมากออก

จากการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) บทที่ ๑ บทนำ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และหลักการและเหตุผล ให้คงเนื้อหาหลักตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยให้ปรับรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน

๒) บทที่ ๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับนโยบาย โครงสร้าง การระบุความเสี่ยง การระบุโอกาส การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผน การรายงานและการประเมินผล ให้คงเนื้อหาหลักตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยให้ปรับรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน

๓) บทที่ ๓ บริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยให้ปรับรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน

๒. เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของอนุกรรมการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙)

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นางณิศรา ขุขุนทด ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอว่าความเสี่ยงย่อยที่มีจำนวนมากเกินความจำเป็น ซึ่งบางความเสี่ยงสามารถนำมารวมเป็นข้อเดียวกันได้ และให้พิจารณากิจกรรมใดที่ทำแล้วสามารถตอบได้มากกว่า ๑ ความเสี่ยง และการกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมไม่ควรขีดเส้นยาวทั้งปี หรือมาจัดในช่วงปลายปี แต่ควรเริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณหรือตามความจำเป็น

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เสนอว่าควรมีการพิจารณาคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

นายอารีวรรัตน์ นามศรีชาติ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงตามข้อสังเกตรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับสมบูรณ์) เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

นางณิศรา ขุขุนทด ผู้แทนกระทรวงการคลัง แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนไม่จำเป็นต้องรอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งต้องมีการจัดทำเป็นประจำทุกปีอยู่แล้วแม้ไม่มีตัวชี้วัด จึงเห็นควรว่าควรมีการจัดทำตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ประธาน มอบหมายฝ่ายเลขานุการพิจารณาจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันในต้นปีงบประมาณ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยให้ปรับปรุงรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๒ แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กำหนดตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ และด้านที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี

๒. ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี

- ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ จัดทำและดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ”

โดยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ได้กำหนดช่วงเวลาในการจัดทำแผนไว้ ๔ ระยะ ดังนี้

๑. ระยะที่ ๑ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๒. ระยะที่ ๒ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. ระยะที่ ๓ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๔. ระยะที่ ๔ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

ฝ่ายเลขานุการได้ทบทวนและจัดทำแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนความปลอดภัยฯ โดยแบ่งช่วงของแผนตามยุทธศาสตร์ชาติตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ และจากการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๒. เห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๓. เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ฝ่ายเลขานุการได้ศึกษาและทบทวนแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระยะ ๓ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระยะ ๓ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) พบว่าเนื้อหาหลักยังครอบคลุมและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กระทรวง และยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำเป็นต้องจัดให้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่อีกครั้งเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นควรใช้แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อีก ๑ ปี

จากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑ เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อีก ๑ ปี

๑.๒ เห็นชอบแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้รายการโครงการที่ ๑ การเพิ่มศักยภาพอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาที่ครอบคลุม ทั้งอุปกรณ์และโปรแกรมฯ และโครงการที่ ๔ ให้ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๑ เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อีก ๑ ปี

๒.๒ เห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้โดยให้รวมกิจกรรมข้อที่ ๑ และข้อ ๒ เป็นกิจกรรมเดียว โดยใช้ชื่อสนับสนุน อุทหนุน และรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันแก้ไขและพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรา ๔๖ (๑) และ (๒) ในกรอบวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๓. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๑ เห็นชอบให้ใช้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อีก ๑ ปี

๓.๒ เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้โดยให้เพิ่มโครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔/๑๐๐ ครั้ง/คน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่

๑.๑ แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

๑.๒ แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐)

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นางณิสรรา ขุขันทด ผู้แทนกระทรวงการคลัง การประเมินคะแนนแผนต่างๆ จะมีการพิจารณาการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการในการร่วมพิจารณาด้วย จึงเสนอให้มีการระบุนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการลงในรายงานการประชุมด้วย

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง การนำแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี มาพิจารณาร่วมกัน จำนวน ๓ แผน ในวาระเดียวทำให้ยากต่อการพิจารณาเนื่องจากรายละเอียดเยอะมาก จะทำให้ไม่สามารถนำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มานำเสนอได้อย่างครบถ้วน ซึ่งข้อสังเกตดังกล่าวจะมีประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเสนอให้มีการแยกพิจารณาที่ละแผน โดยให้นำข้อข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาแจ้งให้คณะกรรมการทราบอย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา สำหรับการพิจารณาแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนปฏิรูปการสาธารณสุขและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

๒. เห็นชอบแผนปฏิบัติการสาธารณสุขและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยให้พิจารณาปรับรายละเอียดให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

๒. แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่

๒.๑ แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

๒.๒ แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑)

ประเด็นข้อคิดเห็น...

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน ขอให้กรรมการช่วยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง กรณีขอใช้แผนระยะ ๓ ปี เดิมต่อไปอีกปี ควรสรุปประเด็นให้เห็นเหตุผลที่ใช้ของเดิมเนื่องจากเพราะอะไร เช่น ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย หรือหลักการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา โดยแยกเป็นประเด็น ๆ เพื่อให้กรรมการได้ร่วมพิจารณาและมีข้อคิดเห็นของฝ่ายเลขานุการที่ได้ทบทวนประเด็นต่าง ๆ แล้ว อาจจะนำข้อเสนอแนะนี้ไปใช้ในครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ แผนต่าง ๆ ได้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งได้มีการปรับแก้ตามข้อสังเกตของอนุกรรมการตามที่เสนอ

ประธาน ให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อสังเกตของกรรมการไปพิจารณาในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบดังนี้.....

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕).....

๒. เห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

โดยให้นำข้อเสนอแนะของกรรมการไปปรับปรุงแผนต่าง ๆ ให้สมบูรณ์.....

๓. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ได้แก่.....

๓.๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕).....

๓.๒ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน ขอให้กรรมการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาศักยภาพ

นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ได้ให้ข้อเสนอแนะให้ปรับแผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

๒. เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยให้ปรับรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

๕.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตัวชี้วัด ๕.๑)

ประธาน มอบฝ่ายเลขาฯ

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ข้อย่อยที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นย่อยที่ ๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล กำหนดค่าคะแนนระดับ ๕ โดยกองทุนฯ จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น ขึ้นไป ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ

๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน

๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน

๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน

๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์

๖. ภาพรวมแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี

๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)

๘. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการประกวดราคา (ถ้ามี)

๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายกระทรวงต้นสังกัด

๑๑. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้ เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานข้างต้น ประกอบกับเพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการกำกับดูแล กองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญา ระหว่างกองทุนความปลอดภัยฯ และบุคลากรของกองทุนฯ ให้ทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักในการปฏิบัติ ราชการตลอดไป

นโยบายการ...

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ขององค์การที่จะดำเนินการ และกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารของแต่ละองค์การจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับรัฐ สังคมสิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์การ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คงเนื้อหา ดังนี้

บทที่ ๑ ข้อมูลองค์การ

บทที่ ๒ หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี นโยบายหลัก และแนวปฏิบัติ

บทที่ ๔ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

บทที่ ๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยขอให้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการ สอดคล้องกับองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน เพื่อจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยฝ่ายเลขานุการได้คัดเลือก โครงการ/กิจกรรมเสนอคณะอนุกรรมการฯ

จากการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตัวชี้วัด ๕.๑) ดังนี้ บทที่ ๑ - ๒ และบทที่ ๔ ให้คงเนื้อหาตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๒. เห็นชอบ บทที่ ๓ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๓)

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง บางโครงการมีการกำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งในทางปฏิบัติอาจจะเป็นไปได้ยาก เห็นควรให้พิจารณาตามความเป็นไปได้ในการปฏิบัติด้วย

นายอารีวรรธน นามศรีชาติ การกำหนดเป้าหมาย จะอ้างอิงจากตัวชี้วัดการประเมินผล การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

นางณริศรา ขุขันทอด ผู้แทนกระทรวงการคลัง การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผล
การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า

นางสาวพจมาน ศรีเสริมวัฒน์ ผู้แทนสำนักงานประมาณ สอบถามฝ่ายเลขานุการ
ว่ากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เคยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์
หลังจากนายจ้างได้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปแล้วหรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ที่ผ่านมามีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
ในสถานประกอบกิจการที่มีการกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เพื่อไปแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย แต่ไม่ได้มีการสำรวจสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบกิจการ

มติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ติดกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยให้เจ้าหน้าที่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และปรับปรุงรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

๕.๔ แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัด ๖.๒)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กรอบทหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี
บัญชี ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดค่าคะแนนระดับ ๕ โดยกองทุนฯ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่าน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)

ปัจจุบันกองทุนความปลอดภัยฯ มีบัญชีออมทรัพย์ ๓ บัญชี และบัญชีกระแสรายวัน ๓ บัญชี
ประกอบด้วย

๑. บัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑
ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ ๐๕๘-๐-๓๐๖๔๔-๕

๒. บัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑
ประเภทกระแสรายวัน เลขที่ ๐๕๘-๖-๐๑๙๔๔-๘

๓. บัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๒
(ดอกผลกองทุนเพื่อการจัดสรร) ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ ๐๕๘-๐-๓๐๖๔๕-๓

๔. บัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๒
(เพื่อการจัดสรร) ประเภทกระแสรายวัน เลขที่ ๐๕๘-๖-๐๑๙๔๕-๖

๕. บัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๓
(เพื่อจ่ายเงิน) ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ ๐๕๘-๐-๓๐๖๔๖-๑

๖. บัญชีกองทุน...

๖. บัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๓ (เพื่อจ่ายเงิน) ประเภทกระแสรายวัน เลขที่ ๐๕๘-๖-๐๑๙๔๖-๔

เนื่องจากการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของกองทุนความปลอดภัยฯ มีเพียงบัญชีกระแสรายวัน จำนวน ๓ บัญชี กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงมีหนังสือถึงธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขอเพิ่มบัญชีและบริการ Bulk Payment ในระบบ KTB Corporate Online – GFMS Online ของบัญชีออมทรัพย์อีกจำนวน ๓ บัญชี ซึ่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเพิ่มบัญชีออมทรัพย์จำนวน ๓ บัญชีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้สามารถดำเนินการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้สมบูรณ์โดยไม่ต้องเดินทางไปธนาคารกรุงไทยฯ

จากการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินทุนหมุนเวียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินทุนหมุนเวียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๔)

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน กรรมการท่านใดมีข้อสังเกตเกี่ยวแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินหรือไม่

นางนริศรา ขุขุนทด ผู้แทนกระทรวงการคลัง จากการพิจารณาแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินฯ แล้วมีความครบถ้วน ไม่มีข้อสังเกต

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ การนำเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๖๒๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลาง เห็นชอบให้นำเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์ จำนวน ๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการได้ทำหนังสือถึงธนาคาร จำนวน ๖ แห่ง โดยมีธนาคารเสนออัตราดอกเบี้ย จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาย่อยแม่โคโร จรัญสนิทวงศ์

๒. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเงินลงทุนไปจัดหาผลประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำไปฝากไว้กับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็แห่งประเทศไทย จำนวน ๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) ประเภทเงินฝากประจำ ๙ เดือน ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๗๕๕ ต่อปี ซึ่งให้ผลประโยชน์สูงสุด

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

ฯลฯ

ข้อ ๓ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานนำเงินไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์ได้ โดยวิธีดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๒) ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเงินไปจัดหาผลประโยชน์โดยวิธีฝากไว้กับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดแห่ง ประเทศไทย จำนวน ๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) บัญชี “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เพื่อลงทุน) บัญชีที่ ๖ ประเภทเงินฝากประจำ ๙ เดือน เลขที่บัญชี ๐๐๐-๔-๐๐๓๑๕-๕ ซึ่งจะครบกำหนดการชำระเงินฝากในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยคาดว่าจะได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเป็นเงินจำนวน ๑,๓๕๕,๓๘๔.๙๓ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทเก้าสิบบสามสตางค์) และดอกเบี้ยจากการให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพ ความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๔๐ ราย เงินต้นจำนวน ๔๑,๖๓๙,๖๗๓.๖๔ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบบสามสตางค์) และคาดว่าจะได้ดอกเบี้ยจากเงินกู้ดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๗๒๘,๗๔๒.๔๒ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ด ร้อยสี่สิบบสองบาทสี่สิบบสองสตางค์) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ดอกผลจากการหาผลประโยชน์ ตาม ๒.๑ และ ๒.๒ รวมเป็นเงินจำนวน ๒,๐๘๔,๑๒๗.๓๕ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันยี่สิบบเจ็ดบาทสามสิบบห้าสตางค์) และตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๖ วรรคสอง กำหนดให้นำเงินดอกผลของกองทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของดอกผลของกองทุนต่อปี ซึ่งเป็นเงินจำนวน ๑,๕๖๓,๐๙๕.๕๑ บาท (หนึ่งล้านห้าแสน หกหมื่นสามพันเก้าสิบบห้าบาทห้าสิบบเอ็ดสตางค์) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๙ แสดงดอกผลจากการลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์กองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๑,๓๕๕,๓๘๔.๙๓
๒	ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	๗๒๘,๗๔๒.๔๒
รวม		๒,๐๘๔,๑๒๗.๓๕
ร้อยละ ๗๕ ของดอกผล		๑,๕๖๓,๐๙๕.๕๑

จากดอกผลของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๑,๕๖๓,๐๙๕.๕๑ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสามพันเก้าสิบบาทห้าสิบสองสตางค์) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้นไม่เพียงพอสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับสองปีที่ผ่านมาเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลกระทบต่อกฎนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่สามารถผลิตหรือจำหน่ายสินค้าได้ทำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงินและได้แจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอพักชำระหนี้ งดค่าปรับ ฯลฯ ทำให้การจัดเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ฯ ได้ไม่เป็นไปตามที่กำหนด รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลกระทบต่อบประมาณในการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

และผลจากการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารในปัจจุบัน หากนำเงินไปจัดหาผลประโยชน์ตามกรอบวงเงินเดิมจะส่งผลกระทบทำให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีงบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องนำเงินไปจัดหาผลประโยชน์โดยฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณา ดังนี้

๑. กรอบวงเงินสำหรับนำไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน)

๒. วิธีการนำเงินไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์

๓. ระยะเวลาให้นำเงินไปจัดหาผลประโยชน์ จำนวน ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน ในแต่ละปีกองทุนความปลอดภัยฯ ใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินการปีละประมาณเท่าไร

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ที่ผ่านมากองทุนฯ จะใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตาม (๑) (๒) และ (๓) จากเงินดอกผลของกองทุน ร้อยละ ๗๕ ดังนี้

ตาราง ๑๐ แสดงประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณย้อนหลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ	จัดหาผลประโยชน์โดยวิธีฝากธนาคาร		ให้นายจ้างกู้ยืม		ร้อยละ ๗๕ (บาท)	ประมาณการ รายจ่ายปีถัดไป (บาท)
	เงินทุน (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	เงินกู้ (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)		
๒๕๖๑	๒๓๕,๐๐๐,๐๐.๐๐	๒,๔๑๒,๘๑๒.๙๙	๑๕,๔๗๓,๒๒๘.๓๐	๒๒๕,๗๖๗.๙๑	๑,๙๗๘,๙๓๕.๖๘	๑,๙๗๘,๐๐๐.๐๐
๒๕๖๒	๒๓๕,๐๐๐,๐๐.๐๐	๓,๔๗๓,๗๕๔.๓๔	๒๔,๒๗๓,๐๘๑.๑๘	๓๙๙,๗๖๓.๕๘	๒,๙๐๕,๑๓๘.๔๔	๒,๙๐๕,๑๐๐.๐๐
๒๕๖๓	๒๓๕,๐๐๐,๐๐.๐๐	๓,๔๑๙,๘๕๑.๐๘	๓๓,๕๑๓,๘๐๙.๑๘	๕๗๓,๕๒๐.๙๓	๒,๙๙๕,๐๒๙.๐๑	๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ที่ผ่านมากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ขอความเห็นชอบกระทรวงการคลังเพื่อนำเงินไปจัดหาผลประโยชน์เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยวิธีฝากธนาคาร ที่ให้ผลตอบแทนสูงและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับขึ้นอยู่กับข้อเสนอของแต่ละธนาคารในแต่ละปี

นางนริศรา ชูขุนทด ผู้แทนกระทรวงการคลัง การนำเงินไปจัดหาผลประโยชน์อยากให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของกองทุนความปลอดภัยจริง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและเกิดประโยชน์สูงสุด

ประธาน ถ้ากองทุนจะนำเงินไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) กองทุนความปลอดภัยจะกระทบหรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ปัจจุบันกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีเงินทุนประกอบด้วย เงินในธนาคารกรุงไทย ๐๕๘-๐-๓๐๖๔๔-๕ (ประเภทออมทรัพย์) จำนวน ๕,๘๔๑,๓๖๓.๖๘ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบสามบาทหกสิบแปดสตางค์) เงินฝากประจำกับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ (SME) ๐๐๐-๔-๐๐๓๑๕-๕ (ประเภทประจำ ๙ เดือน) จำนวน ๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) และเงินฝากกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง จำนวน ๙๖,๓๑๗,๐๖๕.๔๐ บาท (เก้าสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาทสี่สิบบสตางค์) รวมเป็นเงินจำนวน ๓๓๗,๑๕๘,๔๒๙.๐๘ (สามร้อยสามสิบล้านเจ็ดพันหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทแปดสตางค์) (ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔)

ตารางที่ ๑๑ แสดงเงินทุนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินในธนาคารกรุงไทย ๐๕๘-๐-๓๐๖๔๔-๕ (ประเภทออมทรัพย์)	๕,๘๔๑,๓๖๓.๖๘
เงินฝากประจำกับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ (SME) ๐๐๐-๔-๐๐๓๑๕-๕ (ประเภทประจำ ๙ เดือน)	๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินฝากกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง	๙๖,๓๑๗,๐๖๕.๔๐
รวมเป็นเงินจำนวน	๓๓๗,๑๕๘,๔๒๙.๐๘

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

และหาก...

และหากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนำเงินทุนไปจัดหาผลประโยชน์ด้วยวิธีฝากประจำกับธนาคาร จำนวน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารร้อยละ ๐.๗๗๕ (คิดจากตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยปัจจุบัน) เป็นระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จะมีงบประมาณเพียงพอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ภายใต้การดำเนินงานของบุคลากรที่สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตารางที่ ๑๒ แสดงประมาณการจ่ายจากดอกผลกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ (๑)	จัดหาผลประโยชน์ (๒)	ประมาณการ			
		ดอกเบี้ยเงินฝาก (๓)	ดอกเบี้ยเงินกู้ (๔)	ร้อยละ ๗๕ (๕) = (๓)+(๔)	รายจ่ายปีถัดไป (๕)
๒๕๖๕	๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๖๓๖,๔๙๕.๐๗	๒,๙๖๑,๔๙๕.๐๗	๒,๙๖๑,๔๙๕.๐๐
๒๕๖๖	๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๒๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๒๕,๐๐๐.๐๐
๒๕๖๗	๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๒๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๒๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารร้อยละ ๐.๗๗๕ (คิดจากตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยปัจจุบัน)

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยที่จะนำเงิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) ไปจัดหาผลประโยชน์ แต่อยากให้ลองพิจารณาวิธีอื่นดูว่านอกจากการนำเงินไปฝากธนาคารแล้ว มีวิธีอื่นที่อาจจะได้ดอกเบี้ยมากกว่านี้หรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานนำเงินทุนไปลงทุนได้หลายวิธี โดย (๒) การนำเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ประธาน วิธีอื่นมีแต่คงจะมีความเสี่ยง แต่การนำเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน น่าจะเป็นวิธีที่มีความเสี่ยงน้อยสุด

นางสาวราตรี นาคสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยที่จะขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง เพื่อนำเงินไปฝากกับธนาคารต่อเนื่องระยะเวลา ๓ ปี

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยที่จะนำเงินไปฝากกับธนาคารต่อเนื่อง ๓ ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์ โดยวิธีฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้พิจารณาเหตุผล และความจำเป็นตามข้อเสนอแนะของกรรมการประกอบการขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ตั้งข้อสังเกตว่ากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้หรือไม่ เช่น การตรวจหาลูกจ้างผู้ติดเชื้อ หรือการฉีดวัคซีน เพื่อป้องกันการติดเชื้อให้กับลูกจ้าง

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำประเด็นข้อสังเกตของนายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เข้าพิจารณาในคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายศาสนา ควรประกอบกิจ)
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอารีวรรณ นามศรีชาติ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม