

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน
อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายสมพจน์ กวางแก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | |
| ๒. นายประทีป กระจ่างบท | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |
| ๓. นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาร | เลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน | |
| ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัยฯ | |
| ๔. นายอารีวรรณ นามศรีชาติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ | |
| ๕. นายศาสนา ควรประกอบกิจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | |

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ | กรรมการ |
| เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม | |
| ๒. นางมัลลิกา อัทธาสกิจ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ | |
| ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๓. นางสาวพจมาน ศรีเสรีวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๔. นายเชวง ไทยิ่ง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๕. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |

- | | |
|--|---------|
| ๖. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นางจิตรา ชัยวิมล
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๘. นายสมชาย เย็นสดใส
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐. นายทวี ดียิ่ง
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๑. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๒. นายกรานต์ จันทร์ต่อ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|---------|
| นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | ติดธุระ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวดวงหทัย สังข์แป้น | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๓. นางสาวสุมาลี บึงอ้อ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. นางสาวทิพวัลย์ พิบูลศิลป์ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๕. นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๖. นางสาวแก้วกมล วงษ์ทัต | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๗. นายณัฐกร จังสมยา | กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของปีปฏิทิน และเป็นครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณาและวาระเพื่อพิจารณา ดังนี้

วาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑) การดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของนายอำนวย ภูโสนธิ์

๒) ทบทวนการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงินก่อนครบกำหนด ตามสัญญา จำนวน ๑๐ งวดติดต่อกัน ของหจก.อัครีเจริญ

๓) การบังคับ...

๓) การบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๗ งวดติดต่อกัน ของบริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด

๔) ทบทวนคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕) โดย โรงงานแม่หลวงเซรามิค จังหวัดลำปาง วงเงินกู้ยืม จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑) คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒) ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทอรองจ่าย การขอเงินทอรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

๓) ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

๔) การขอขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ญัฐพล ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด

๕) การขอขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด

๖) การจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗) การบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

๘) การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๙) พิจารณาส่งส่วนต่างยอดเงินคงเหลือจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท เกียรติศรีสุข การก่อสร้าง จำกัด

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีกรรมการแจ้งความประสงค์ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๒ ท่าน ได้แก่

๑. นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม
๒. นางมัลลิกา อภาสกิจ	ผู้แทนกระทรวงการคลัง
๓. นางสาวพจมาน ศรีเสรีนิววัฒน์	ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
๔. นายเชวง ไทยยิ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๖. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๗. นางจิตรา ชัยวิมล	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๘. นายสมชาย เย็นสดใส	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๙. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๐. นายทวี ดียิ่ง	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๑. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๒. นายกรานต์ จันทร์ต่อ	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขอให้กรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนก่อนเริ่มการประชุม ดังนี้

๑. นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม กระผม นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ ครับ	
๒. นางมัลลิกา อภาสกิจ	ผู้แทนกระทรวงการคลัง
นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ดิฉัน นางมัลลิกา อภาสกิจ ค่ะ	
๓. นางสาวพจมาน ศรีเสรีนิววัฒน์	ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
นางสาวพจมาน ศรีเสรีนิววัฒน์ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ดิฉัน นางสาวพจมาน ศรีเสรีนิววัฒน์ ค่ะ	
๔. นายเชวง ไทยยิ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ กระผม นายเชวง ไทยยิ่ง ครับ	
๕. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ดิฉัน นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ค่ะ	
๖. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ดิฉัน นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน ค่ะ	
๗. นางจิตรา ชัยวิมล	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ดิฉัน นางจิตรา ชัยวิมล ค่ะ	
๘. นายสมชาย เย็นสดใส	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
นายสมชาย เย็นสดใส ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง กระผม นายสมชาย เย็นสดใส ครับ	

๙. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
 นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ครับ
๑๐. นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
 นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายทวี ดียิ่ง ครับ
๑๑. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
 นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ครับ
๑๒. นายกรานต์ จันทร์ต่อ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
 นายกรานต์ จันทร์ต่อ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กระผม นายกรานต์ จันทร์ต่อ ครับ

กรณีกรรมการที่ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ท่านใดประสงค์จะแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมสามารถแสดงตนด้วยการยกมือและเปิดไมโครโฟนเพื่อสื่อสารระหว่างที่ประชุมได้

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๖๐ หน้า และส่งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกท่านได้ตรวจสอบและให้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงขอเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือนมกราคม ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	เงินสดยกมา ต้นเดือน	รายรับ	รายจ่าย	รวมยอดเงิน คงเหลือ
ตุลาคม ๒๕๖๔	๓๔๖,๗๑๔,๒๘๒.๕๗	๑,๙๔๕,๙๓๗.๓๔	-	๓๔๘,๖๖๐,๒๑๙.๙๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๔๘,๖๖๐,๒๑๙.๙๑	๒,๒๒๐,๗๓๐.๕๕	๑๑๖,๘๐๖.๓๘	๓๕๐,๗๖๔,๑๔๔.๐๘
ธันวาคม ๒๕๖๔	๓๕๐,๗๖๔,๑๔๔.๐๘	๓,๔๙๖,๐๑๒.๙๖	๒๓,๖๒๕.๐๐	๓๕๔,๒๓๖,๕๓๒.๐๔
มกราคม ๒๕๖๕	๓๕๔,๒๓๖,๕๓๒.๐๔	๔,๕๑๓,๑๙๖.๑๔	๑๓,๒๐๐.๐๐	๓๕๘,๗๓๖,๕๒๘.๑๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : รายรับ เช่น รายได้ค่าเปรียบเทียบปรับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๒๘ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

๑) จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๑๘ ราย

๒) จำนวนลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น จำนวน ๓ ราย

๓) จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๗ ราย

มีรายละเอียดการค้างชำระและการติดตามหนี้ ดังนี้

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดเวลา

ลำดับ	รายชื่อลูกหนี้	จำนวนเดือน ที่ค้างชำระ	เดือน	จำนวนเงิน ที่ค้างชำระ	หนังสือแจ้ง การชำระหนี้ ครั้งล่าสุด	หมายเหตุ
๑	บริษัท นครศรีพาราวัฏ จำกัด	๑	ม.ค. ๖๕	๔๓,๑๙๑.๙๙	๑๙ ม.ค. ๖๕	-
๒	นายการัญ เชื้อนคำ	๑	ม.ค. ๖๕	๔,๔๔๑.๓๑	๑๙ ม.ค. ๖๕	-
๓	หจก.อัครีเจริญ	๙	พ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	๓๑๙,๙๘๗.๓๒	๑๙ ม.ค. ๖๕	-
๔	นายธนิช ขมภูฏ	๕	ก.ย. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	๑๔๐,๐๗๘.๕๕	๑๙ ม.ค. ๖๕	-
๕	บริษัท ปุณณิสสา ๒๐๑๓ จำกัด	๔	ต.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	๒๕๒,๐๒๕.๘๓	๑๙ ม.ค. ๖๕	จ่ายเฉพาะ ดอกเบี้ย
๖	บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด	๗	ก.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	๗๘๘,๐๑๗.๕๓	๑๙ ม.ค. ๖๕	-
๗	บริษัท ไทย โด โน-เคน เคน เคมีคอล จำกัด	๑๗	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	๖๑๓,๖๐๑.๐๙	๑๙ ม.ค. ๖๕	สิ้นสุด สัญญาเดือน กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ

๓.๓ ค่าปรับ...

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปีพฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปีพฤษภาคม ๒๕๖๔ มีรายได้จำนวน ๑,๓๘๘,๖๑๑.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันหกกร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	พื้นที่ เปรียบเทียบ ปรับ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	ประเภท กิจการ	สาเหตุ	ความ รุนแรง	กระทำผิด ตามพรบ./ กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระบี่	บริษัท ออนเนอร์ส ซานเซ็ง อินดัสเตเรียล (ประเทศ ไทย) จำกัด	ผลิตน้ำยางข้น และสกินเครฟ	ไม่ปฏิบัติ ตาม กฎหมาย	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๕๐,๐๐๐	-
๒	ขอนแก่น	บริษัท ไทย เบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด	จัดหาและ จัดส่งขวด เปล่า	พลัดตกจาก กองกล่อง สินค้า	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒	๑๐๐,๐๐๐	-
		บริษัท รวม เกษตรกร อุตสาหกรรม จำกัด	ผลิตน้ำตาล ทราย	ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒	๑๐๐,๐๐๐	-
		นางสาว สุวรรณวิสา ยศจำรัส	จัดหา รถบรรทุก	ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒ , ๓๔	๕๕,๐๐๐	-
๓	ชลบุรี	บริษัท เน็กซ์ เซอร์วิส เบอร์เธริด จำกัด	ผลิตเส้นด้าย ยางยืด	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒	๑๐๐,๐๐๐	-
๔	ชัยภูมิ	นายพนพล วงศ์เจริญ	ผลิตและ จำหน่ายน้ำ ดื่ม	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ และ กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า ข้อ ๑๑	๒๒,๕๐๐	-

ลำดับ...

ลำดับ	พื้นที่ เปรียบเทียบ ปรับ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	ประเภท กิจการ	สาเหตุ	ความ รุนแรง	กระทำผิด ตามพรบ./ กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
๕	เชียงใหม่	บริษัท เอ็น ยู เอ็น ไฮเทค (๒๐๐๙) จำกัด	รับบริการ ติดตั้ง รื้อถอน สายโทรศัพท์	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ , ๓๔	๑๐,๐๐๐	-
๖	ตาก	หจก. สวัสดิ์ ไพบูลย์ การเกษตร (๒๐๑๓)	จำหน่ายและ รับซื้อพืชไร่	รถตกถอย ทับร่าง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๖ , ๑๗	๗๕,๐๐๐	-
๗	นครราชสีมา	นายพฤษ ประเสริฐสังข์		ไฟฟ้าช็อต	หยุดงาน ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘	๕,๐๐๐	-
		บริษัท เอกอุทัย จำกัด	ผลิตปูนขาว	ไม่ปฏิบัติ ตาม กฎหมาย	-	กฎกระทรวงฯ สารเคมี ข้อ ๒	๖๗,๕๐๐	-
๘	บึงกาฬ	บริษัท สยาม ราชธานี จำกัด (มหาชน)	รับจ้างเหมา แรงงานทั่วไป	สลิงรัด ปลายนิ้ว ขาด	สูญเสีย อวัยวะ ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ , ๑๔	๒๐,๐๐๐	-
		บริษัท เซาท์ แอนด์รีซอร์ท จำกัด	n/a	n/a	n/a	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ , ๑๔	๒๐๐,๐๐๐	ยังไม่ได้รับ นก.๓
๙	บุรีรัมย์	บริษัท เอ.บี. คอนกรีต จำกัด	ผลิตและ จำหน่าย คอนกรีตเสริม เหล็ก	เสาคอนกรีต หล่นทับ	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ , ๑๖	๑๒,๕๐๐	-
		หจก. เทพ สถิต เป็น หนึ่ง เรือง ก่อสร้าง	รับเหมา ก่อสร้าง	รถบรรทุก ทับ	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๖ และ กฎกระทรวงฯ ที่้อบอากาศ ข้อ ๕	๓๐,๐๐๐	-

ลำดับ	พื้นที่ เปรียบเทียบ ปรับ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	ประเภท กิจการ	สาเหตุ	ความ รุนแรง	กระทำผิด ตามพรบ./ กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
๑๐	ประจวบคีรี ขันธ์	นางสาว จินตนา ไกรทอง	ประมงทะเล	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๒ ราย	กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า ข้อ ๑๑	๒๐๐,๐๐๐	-
๑๑	พังงา	นางพนทิพย์ แพใหญ่	ประมงทะเล	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๒ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๒๕,๐๐๐	-
๑๒	พิษณุโลก	บริษัท นอร์ธ เกต คอมพิวเตอร เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จำหน่ายปลีก เครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ต่อพ่วง	ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘ , ๑๔	๒๕,๐๐๐	-
๑๓	ระยอง	บริษัท ซี-แซนด์ คอน สตรัคชั่น จำกัด	รับเหมา ก่อสร้าง	ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	กฎกระทรวงฯ อันตรายจากการ ตกจากที่สูง ข้อ ๙	๒๐,๐๐๐	-
๑๔	สระบุรี	หจก. เมคคา นิเทค	ซื้อ ขายวัสดุ เหลือใช้	รถบรรทุก พลิกคว่ำ	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๔	๑๐,๐๐๐	-
		บริษัท เทค ฟอร์ม จำกัด	โรงงานผลิต โครงเหล็ก	เครน กระแทก ศีรษะ	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ , ๑๖ , ๓๔	๖๐,๐๐๐	-
๑๕	สิงห์บุรี	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	๒๕,๐๐๐	ยังไม่ได้รับ นก.๓
๑๖	สุพรรณบุรี	บริษัท โรงสี บุญเจริญ พานิช จำกัด	โรงสีข้าว	รถพลิกคว่ำ	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๕๐,๐๐๐	-
๑๗	อ่างทอง	นายชาญชัย พัฒนามงคล	รับจัดทำและ ติดตั้งป้ายอิงค์ เจ็ท	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔	๒๕,๐๐๐	-

ลำดับ	พื้นที่ เปรียบเทียบ ปรับ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	ประเภท กิจการ	สาเหตุ	ความ รุนแรง	กระทำผิด ตามพรบ./ กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)	หมายเหตุ
๑๘	อุดรดิตถ์	บริษัท นนทบุรี เอ็น จิเนีย จำกัด	รับเหมา ก่อสร้าง	รถบดทับ	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัย ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ , ๑๖	๑๑๑,๑๑๑	-

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
มีรายได้จำนวน ๑,๖๔๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยฝ่ายเลขานุการ
อยู่ระหว่างติดตามรายละเอียดค่าปรับผู้กระทำความผิดจากทางจังหวัดที่ดำเนินการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๕ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕
มีรายได้จำนวน ๑,๖๒๘,๓๓๒.๖๘ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์)
โดยฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างติดตามรายละเอียดค่าปรับผู้กระทำความผิดจากทางจังหวัดที่ดำเนินการนำส่งเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๖ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๖.๑ รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ตารางที่ ๔ รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 - มกราคม 2565									
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565									
ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วยนับ	แผนงาน		ผลงาน		คงเหลือ		ผลงานที่ได้ (ร้อยละ)	
		กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	กิจกรรม	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี									
1. สนับสนุน อุทกหนุ และกรมการร่งส่งเสริมการป้องกันแก้ไข และบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา 46 (1) (2) (โครงการ)	โครงการ	1	200,000			1	200,000	-	-
2. สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยหรือ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน มาตรา 46 (5)	บาท	20,000,000	20,000,000	2,379,500		17,620,500	20,000,000	11.90	-
3. ให้บริการเงินทดรองจ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ในการทำงานตามมาตรา 37 มาตรา 46 (6)	แห่ง	1	100,000			1	100,000	-	-
4. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ครั้ง	6	286,050	1	45,350	5	240,700	16.67	15.85
5. ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ	ครั้ง	13	318,970	2	47,655	11	271,315	15.38	14.94
5.1 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ครั้ง	6	188,850	1	26,105	5	162,745	16.67	13.82
5.2 ประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ครั้ง	4	79,150	1	21,550	3	57,600	25.00	27.23
5.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ครั้ง	3	50,970			3	50,970	-	-
6. การชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืม และการติดตามผลการดำเนินงานของนายจ้างที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ครั้ง	5	12,700	9	-	-4	12,700	180.00	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
7. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักรับยาจ้างในสถานประกอบกิจการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง/คน)	ครั้ง	2	165,500			2	165,500	-	-
8. พัฒนาศูมือ/แนวปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เรื่อง)	เรื่อง	2	30,000	1		1	30,000	50.00	-
9. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านสื่อต่างๆ (ครั้ง)	ครั้ง	120	20,000	40		80	20,000	33.33	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
10. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (1 โครงการ/ครั้ง/คน)	ครั้ง	1	421,800			1	421,800	-	-
11. การบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ชีววัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน มาตรา 46 (3)	ครั้ง	12	107,980	5	17,700	7	90,280	41.67	16.39

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเป้าหมายในการให้บริการ แก่ นายจ้างหรือผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ในกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ตารางที่ ๕ แสดงสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สะสม) (ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ)

รายการ	เป้าหมาย (บาท)	อนุมัติ		คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
		จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนนายจ้าง (ราย)		
วงเงินกู้ยืม	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒,๓๗๙,๕๐๐	๒	๑๗,๖๒๐,๕๐๐	๑๑.๘๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ตารางที่ ๖ แสดงสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้ทำสัญญาและรับเงิน ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	เป้าหมาย*	ทำสัญญา/เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง (ราย)	๒	๐	๒	๐.๐๐
วงเงินที่อนุมัติ (บาท)	๒,๓๗๙,๕๐๐	๐.๐๐	๒,๓๗๙,๕๐๐	๐.๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ๑. เป้าหมาย* (ราย) นับจากจำนวนนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เป้าหมาย* (เงิน) นับจากจำนวนเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๗ แสดงสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในการให้บริการแก่นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินฯ ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สะสม)

กรอบวงเงิน (บาท)	การเบิกจ่าย		
	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๐.๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๗ รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนความปลอดภัยฯ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ประเด็น คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทั้ง ๕ ด้าน (๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน / ๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน / ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง / ๔. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และ ๕. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล)

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๘ รายงานความคืบหน้าการแจ้งผลการพิจารณาการขอยกเว้นดอกเบี้ย ค่าปรับ สำหรับเงินต้นที่ค้างชำระ และขอพักชำระหนี้ของนายณัฐชัย ตาโน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการขอยกเว้น ดอกเบี้ย ค่าปรับสำหรับเงินต้นที่ค้างชำระ และขอพักชำระหนี้ของนายณัฐชัย ตาโน โดยคณะกรรมการมีมติ ดังนี้

๑) อนุมัติให้นายณัฐชัย ตาโน พักการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๒) อนุมัติให้นายณัฐชัย ตาโนงดดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๑,๒๖๗.๑๓ บาท (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาท สิบสามสตางค์) ประกอบด้วย

(๑) ดอกเบี้ยค้างชำระ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๙๐.๒๘ บาท (หนึ่งพันเก้าสิบบาท ยี่สิบแปดสตางค์)

(๒) ค่าปรับค้างชำระ เป็นเงินจำนวน ๑๗๖.๘๕ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบาท ห้าสตางค์)

(๓) อนุมัติให้นายณัฐชัย ตาโน ผ่อนผันการชำระหนี้ ของหนี้เงินต้นที่ค้างชำระ งวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๖ เดือน เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๘๑.๖๔ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทหกสิบสี่สตางค์) โดยให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้นายณัฐชัย ตาโน ทราบเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ รายงานความคืบหน้าการแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายแผนการดำเนินการ
แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการขอขยาย
แผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการ
มีมติอนุมัติให้บริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน) ขยายแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากเดิมออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน)
ทราบเรียบร้อยแล้ว โดยปัจจุบันบริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
เสร็จสิ้นตามแผนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ รายงานความคืบหน้าการแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายแผนการดำเนินการ
แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชั่น (2004) จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการขอขยาย
แผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชั่น (2004) จำกัด
โดยคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัท เค. อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชั่น (2004) จำกัด ขยายแผนการดำเนินงาน
แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากเดิมออกไปจนถึงวันที่ ๒๐
มกราคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานส์ฟอร์เมชั่น (2004) จำกัด ทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๑ รายงานความคืบหน้าการการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ไทย โด โน-เกน เกน เคมีคอล จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการบังคับ ชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ของบริษัท ไทย โด โน-เกน เกน เคมีคอล จำกัด โดยคณะกรรมการ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา โดยมอบหมาย ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ (กทภ.บก ๒) ให้บริษัท ไทย โด โน-เกน เกน เคมีคอล จำกัด ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ หากบริษัท ไทย โด โน-เกน เกน เคมีคอล จำกัด ไม่ชำระหนี้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมายต่อไป

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ (กทภ.บก ๒) ให้บริษัท ไทย โด โน-เกน เกน เคมีคอล จำกัด ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ โดยบริษัท ไทย โด โน-เกน เกน เคมีคอล จำกัด ไม่ดำเนินการชำระหนี้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ปัจจุบัน ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมายต่อไป

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๒ รายงานความคืบหน้าการแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕) ของ บริษัท ที.พี.เอ. พลาสติก จำกัด จังหวัดนครราชสีมา วงเงินกู้ยืมจำนวน ๑,๙๗๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕) ของ บริษัท ที.พี.เอ. พลาสติก จำกัด จังหวัดนครราชสีมา วงเงินกู้ยืมจำนวน ๑,๙๗๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ บริษัท ที.พี.เอ. พลาสติก จำกัด กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๑,๙๗๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก่

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ปรับปรุงตู้ไฟและระบบไฟฟ้า | จำนวน ๑ งาน |
| ๒. ปรับปรุงพื้นปูน กระเบื้อง และลง Epoxy | จำนวน ๑ งาน |
| ๓. ปรับปรุงผนังที่ชำรุด | จำนวน ๑ งาน |

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัท ที.พี.เอ. พลาสติก จำกัด ทราบเรียบร้อยแล้ว ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยปัจจุบันบริษัท ที.พี.เอ. พลาสติก จำกัด อยู่ระหว่างจัดเตรียมหลักทรัพย์ค้ำประกันเพื่อประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**๓.๑๓ รายงานผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ของบริษัท เกียรติศรีสุข การก่อสร้าง จำกัด**

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๓/๒๘ หมู่ ๑ ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี คุ้มเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก่ ติดตั้งเครนรางเลื่อนไฟฟ้าในอาคาร ส่วนที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในงานที่สูง เข็มขัดนิรภัยแบบครึ่งตัว ๑๕ ชุด และแบบเต็มตัว ๑๕ ชุด และจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันฝุ่นในโครงการ ตาข่ายกันฝุ่น จำนวน ๒๓๐ ผืน ซึ่งทำสัญญาและรับเงินเต็มจำนวนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

ปัจจุบันบริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการได้ประสานศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๘ เพื่อเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจากการตรวจติดตามผลการดำเนินงานพบว่า บริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีเงินส่วนที่เหลือ จำนวน ๓๗๒,๕๗๓ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

**๓.๑๔ รายงานผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ของบริษัท อาร์ เอส ฟุตส์เทค (ประเทศไทย) จำกัด**

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท อาร์เอส ฟุตส์เทค (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๑/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนคลองมะเดื่อ วัดศรีนวล ตำบลแคราย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทแป้ง ส่งออกทั้งในและต่างประเทศ คุ้มเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๑,๙๙๙,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อย บาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยโดยการติดตั้งเครื่องดูดฝุ่นและฟอกอากาศในบริเวณพื้นที่การผลิตแป้ง จำนวน ๓ โซน ประกอบด้วย โซนห้องแป้งทอดกรอบ ๑ จำนวน ๑ ชุด โซนห้องแป้งทอดกรอบ ๒ จำนวน ๑ ชุด และโซนห้องแป้งบรรจุแป้งมัน แป้งข้าวเหนียว แป้งข้าวเจ้า จำนวน ๑ ชุด นั้น

ปัจจุบัน...

ปัจจุบันบริษัท อาร์เอส ฟุตส์เทค (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการลงพื้นที่เพื่อเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินการดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๕ รายงานผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ปาล์มดีศรีนคร จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท ปาล์มดีศรีนคร จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๒/๑ หมู่ ๑ ตำบลทรายขาว อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก้ติดตั้งระบบปั้มน้ำดับเพลิงแบบนอน จำนวน ๑ เครื่อง ออกแบบและติดตั้งระบบท่อน้ำดับเพลิง จำนวน ๘ จุด และติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบมือกด จำนวน ๕ จุด นั้น

ปัจจุบันบริษัท ปาล์มดีศรีนคร จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการได้ประสานศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๙ เพื่อเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินการดังกล่าวเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๖ รายงานผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ของบริษัท กรีน ลาเท็กซ์ จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท กรีน ลาเท็กซ์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๕,๒๕๘,๔๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
ได้แก่ ติดตั้งบันไดเหล็ก ภายนอกอาคารตัดเย็บประกอบ ๔ ชั้น จำนวน ๑ จุด เพื่อใช้เป็นเส้นทางอพยพหนีไฟ
และปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๑ ระบบ สำหรับอาคารสำนักงาน ๔ ชั้น จำนวน ๑๔๐ จุด
อาคาร Canteen ๒ ชั้น จำนวน ๑๒ จุด พร้อมการเชื่อมต่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๒ จุด นั้น

ปัจจุบันบริษัท กรีน ลาเท็กซ์ จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการ
การเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
โดยฝ่ายเลขานุการได้ประสานบริษัท กรีน ลาเท็กซ์ จำกัด เพื่อดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินการดังกล่าว
ผ่านระบบ Video Conference เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....
.....
.....
.....

๓.๑๗ รายงานผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ของบริษัท ฟาเบอร์ แฟล็กส์ แอนด์ แบนเนอร์ส (ไทยแลนด์) จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท ฟาเบอร์ แฟล็กส์ แอนด์ แบนเนอร์ส (ไทยแลนด์) จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ ๕๘๒ หมู่ ๖ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กู้ยืมเงิน
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๑,๐๓๒,๖๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการ
เกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก่ การปรับปรุงห้องน้ำเดิม เพิ่มห้องน้ำและห้องอาบน้ำใหม่ นั้น

ปัจจุบัน...

ปัจจุบันบริษัท ฟาเบอร์ แฟล็กส์ แอนด์ แบนเนอร์ส (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยหรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการได้ประสานศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๐ เพื่อเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

๓.๑๘ รายงานผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๑๐ ตำบลประสงค์ อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยหรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

โครงการที่ ๑ ดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ณ บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (สาขาท่าชนะ) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙/๒ หมู่ ๑๐ ตำบลประสงค์ อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวงเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวน ๙ รายการ ได้แก่ งานติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง งานเดินท่อพร้อมอุปกรณ์ภายในห้องปั๊ม งานทำสะพานรองรับท่อ งานติดตั้งอุปกรณ์รองรับท่อน้ำดับเพลิง งานวางท่อเมนหลักงานติดตั้งตู้เก็บสายและอุปกรณ์ ฉีดน้ำดับเพลิง งานติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานติดตั้งป้ายบังคับด้านความปลอดภัย และงานทาสีท่อดับเพลิง และทาสีเหล็กรองรับท่อ

โครงการที่ ๒ ดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ณ บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (สาขาพนม) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๖ ตำบลคลองชะอุ่น อำเภพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวงเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวน ๘ รายการ ได้แก่ งานติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง งานเดินท่อพร้อมอุปกรณ์ภายในห้องปั๊ม งานติดตั้งอุปกรณ์รองรับท่อน้ำดับเพลิง งานวางท่อเมนหลัก งานติดตั้งตู้เก็บสายและอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง งานติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานติดตั้งป้ายบังคับด้านความปลอดภัย และงานทาสีท่อดับเพลิงและทาสีเหล็กรองรับท่อ

ปัจจุบันบริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการได้ประสานศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๘ เพื่อเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๙ รายงานการขอคืนยอดเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๑๐ ตำบลประสงค์ อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

โครงการที่ ๑ ดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ณ บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (สาขาท่าชนะ) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙/๒ หมู่ ๑๐ ตำบลประสงค์ อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวงเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวน ๙ รายการ ได้แก่ งานติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง งานเดินท่อพร้อมอุปกรณ์ภายในห้องปั๊ม งานทำสะพานรองรับท่อ งานติดอุปกรณ์รองรับท่อน้ำดับเพลิง งานวางท่อเมนหลักงานติดตั้งตู้เก็บสายและอุปกรณ์ ฉีดน้ำดับเพลิง งานติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานติดตั้งป้ายบังคับด้านความปลอดภัย และงานทาสีท่อน้ำดับเพลิง และทาสีเหล็กรองรับท่อ

โครงการที่ ๒ ดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ณ บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (สาขาพนม) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๖ ตำบลคลองชะอุ่น อำเภอนพม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวงเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวน ๘ รายการ ได้แก่ งานติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง งานเดินท่อพร้อมอุปกรณ์ภายในห้องปั๊ม งานติดอุปกรณ์รองรับท่อน้ำดับเพลิง งานวางท่อเมนหลัก งานติดตั้งตู้เก็บสายและอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิง งานติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานติดตั้งป้ายบังคับด้านความปลอดภัย และงานทาสีท่อน้ำดับเพลิงและทาสีเหล็กรองรับท่อ

ปัจจุบันบริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยมียอดค่าใช้จ่ายจริง จำนวน ๕,๕๔๗,๕๖๒.๙๗ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบสองบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) ทางบริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด จึงดำเนินการคืนยอดเงินส่วนที่เหลือ จำนวน ๔๕๒,๔๓๗.๐๓ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดบาทสามสตางค์) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒๐ รายงานผลการพิจารณาข้อสังเกตของพนักงานอัยการ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้มีหนังสือถึงคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขอให้พิจารณาข้อสังเกตของพนักงานอัยการที่ได้จากการเข้าชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีกรรมการตอบกลับผลการพิจารณา จำนวน ๑๐ ราย ได้แก่

๑. นางสาวปารินทร์ วิไลโรจน์	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม
๒. นางณริศรา ชูขุนทด	ผู้แทนกระทรวงการคลัง
๓. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๔. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๕. นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๖. นางจิตรา ชัยวิมล	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
๗. นายประทีป กระจำงบท	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๘. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๙. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
๑๐. นายกรานต์ จันทร์ต่อ	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

โดยมีผลการพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาข้อความในร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งสำหรับนิติบุคคลและสำหรับบุคคลธรรมดา ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีความจำเป็นซึ่งทำให้ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้และ/หรือดอกเบี้ย เมื่อถึงกำหนดการชำระหนี้เงินกู้ยืมแต่ละเดือน ตามสัญญาข้อ ๗. อาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ขอลด หรืองด ดอกเบี้ย ค่าปรับได้ตามข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลและหลักฐานประกอบ

ผลการพิจารณา	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
เห็นชอบให้ตัด ข้อ ๑๒.	๕	-
เห็นชอบให้มี ข้อ ๑๒.	๓	-
อื่น ๆ	๒	๒ ราย : ไม่ขอแสดงความคิดเห็น เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ จึงเห็นควรให้มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจง และให้มีมติในที่ประชุมอย่างเปิดเผย

๒. พิจารณาสัดส่วนในการค้ำประกันของกรรมการในนิติบุคคล

ผลการพิจารณา	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
เห็นชอบให้กรรมการในนิติบุคคล ๑ คน ค้ำประกัน “ <u>เต็มวงเงินกู้ยืม</u> ” โดยได้รับผิดชอบเฉพาะเงินต้น	๑	-
เห็นชอบให้กรรมการในนิติบุคคล ๑ คน ค้ำประกัน “ <u>เต็มวงเงินกู้ยืม</u> ” โดยได้รับผิดชอบเงินต้น ดอกเบี้ยเงินต้น ดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้ และค่าปรับ	๒	-
เห็นชอบให้กรรมการในนิติบุคคล ๑ คน ค้ำประกัน “ <u>ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินกู้ยืม</u> ” โดยได้รับผิดชอบเฉพาะเงินต้น	-	-
เห็นชอบให้กรรมการในนิติบุคคล ๑ คน ค้ำประกัน “ <u>ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินกู้ยืม</u> ” และได้รับผิดชอบเงินต้น ดอกเบี้ยเงินต้น ดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้ และค่าปรับ	๓	-

ผลการพิจารณา	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
เห็นชอบให้กรรมการในนิติบุคคล ๑ คน คำประกัน “ <u>ร้อยละ ๕</u> <u>ของวงเงินกู้ยืม</u> ” โดยได้รับผิดชอบ <u>เฉพาะเงินต้น</u>	-	-
เห็นชอบให้กรรมการในนิติบุคคล ๑ คน คำประกัน “ <u>ร้อยละ ๕ ของ</u> <u>วงเงินกู้ยืม</u> ” และได้รับผิดชอบ <u>เงินต้น ดอกเบี้ยเงินต้น ดอกเบี้ย</u> <u>กรณีผิดนัดชำระหนี้ และค่าปรับ</u>	๑	-
อื่น ๆ	๓	๒ ราย : ไม่ขอแสดงความคิดเห็น เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ จึงเห็นควร ให้มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจง และให้มีมติ ในที่ประชุมอย่างเปิดเผย ๑ ราย : ไม่ขอแสดงความคิดเห็น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานอัยการทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของนายอำนาจ ภูโทสนธิ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของนายอำนาจ ภูโทสนธิ โดยคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้นายอำนาจ ภูโทสนธิ ขยายแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย จากเดิมไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันดังกล่าว ให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของนายอำนาจ ภูโทสนธิ

เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้ประสานศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เขต ๖ เพื่อขอความร่วมมือในการเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของนายอำนาจ ภูโทสนธิ โดยในการเข้าตรวจติดตามดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการได้ร่วมสังเกตการณ์ผ่านระบบ Video Conference

จากการเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของนายอำนาจ ภูโทสนธิ พบว่าปัจจุบันยังไม่มีดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใดๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในคำขอยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณา

ประธาน ที่ผ่านมากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเคยมีแนวทางในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลา กรณีผู้ยืมไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีแนวทางในการบอกเลิกสัญญากรณีผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ แต่ยังไม่มีความเหมาะสมในการบอกเลิกสัญญาสำหรับผู้ยืมที่ไม่ดำเนินการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

ประธาน กรณีผู้ยืมไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ คณะกรรมการฯ สามารถบอกเลิกสัญญาได้หรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณีตามความเหมาะสม โดยอาศัยอำนาจตามที่ระบุในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อ ๔ วรรคสอง ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมมีความประสงค์จะตรวจสอบการดำเนินงานหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม ผู้กู้ยืมต้องยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเข้าไปในสถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของผู้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๒ หรือส่งเอกสารหลักฐานให้ทันทีเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว หากผู้ให้กู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมตรวจสอบการดำเนินงานของผู้กู้ยืมแล้วเห็นว่า ผู้กู้ยืมได้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือไม่ได้นำเงินกู้ไปใช้ดำเนินงานตามที่ได้แจ้งไว้ในข้อ ๒ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญา และผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระเงินกู้ยืมคืนก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๗ พร้อมดอกเบี้ย หรือจะให้ผู้กู้ยืมดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๙ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ แม้หนี้ยังไม่ถึงกำหนดเวลาชำระตามสัญญาข้อ ๗. ก็ตาม ทั้งนี้ โดยผู้ให้กู้ยืมจะบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เคยพิจารณาให้โอกาสนายอำนาจ ภูโทสนธิ ได้ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานมาหลายครั้งแล้ว แต่นายอำนาจ ภูโทสนธิ ก็ยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน จึงเห็นควรให้พิจารณาบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับนายอำนาจ ภูโทสนธิ

นายประทีป กระจำงบท ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับนายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างว่าคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เคยพิจารณาให้โอกาสนายอำนาจ ภูโทสนธิ มาหลายครั้งแล้ว จึงเห็นควรให้พิจารณาบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับนายอำนาจ ภูโทสนธิ

นางสาวพจมาน ศรีเสริมวัฒน์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามฝ่ายเลขานุการว่าการบอกเลิกสัญญาสำหรับกรณีผู้กู้ยืมที่ไม่ดำเนินการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน จะต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนหรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางในการบอกเลิกสัญญากรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ โดยฝ่ายเลขานุการจะบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายอำนาจผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ก็จะมีหนังสือบอกเลิกสัญญา พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และบังคับชำระหนี้ ต่อไป

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เสนอว่าถ้านายอำเภวย ภูโสนธิ ยังมีเจตนาที่จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอยู่ ก็ควรให้โอกาสในการขยายแผนการดำเนินการต่อ

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง การบอกเลิกสัญญาจ้างเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับนายอำเภวย ภูโสนธิ ไม่ได้เป็นการตัดโอกาสของนายอำเภวย ภูโสนธิ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เคยพิจารณาให้โอกาสมาแล้วหลายครั้ง

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เคยพิจารณาให้โอกาสนายอำเภวย ภูโสนธิ ได้ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานมาแล้ว และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการก็มีมติที่ประชุมไว้ชัดเจนว่าอนุมัติให้นายอำเภวย ภูโสนธิ ขยายแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย จากเดิมไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันดังกล่าว ให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญาจ้างเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของนายอำเภวย ภูโสนธิ จึงเห็นควรให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวแก่นายอำเภวย ภูโสนธิ ให้ชำระหนี้ทั้งหมดภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับนายอำเภวย ภูโสนธิ พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมายต่อไป

๔.๒ ทบทวนการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงินก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๑๐ งวดติดต่อกัน ของหจก.อัครีเจริญ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงินก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๑๐ งวดติดต่อกันของหจก.อัครีเจริญ โดยคณะกรรมการมีมติให้หจก.อัครีเจริญ ชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าปรับที่ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากหจก.อัครีเจริญ ไม่ดำเนินการชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าปรับ ที่ค้างชำระภายในวันดังกล่าว ให้ดำเนินการตามแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนดตามสัญญา โดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้หจก.อัครีเจริญ ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน (กทท.บก ๑) นับแต่วันที่ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ หากหจก.อัครีเจริญ ไม่ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ (กทท.บก ๑) ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญากับหจก.อัครีเจริญ (กทท.บล ๑) เพื่อให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมายต่อไป

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการติดตามให้หจก.อัครีเจริญ ชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าปรับที่ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ หจก.อัครีเจริญ ได้ดำเนินการชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าปรับ ที่ค้างชำระ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๖๑๒.๔๗ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หจก.อัครีเจริญ มีหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๑๐ งวดติดต่อกัน ดังนี้

ตารางที่ ๘ หนี้ค้างชำระของหจก.อัครีเจริญ

เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	ค่าปรับค้างชำระ	รวมเป็นเงิน
๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๘,๔๙๔.๙๖	๑๐,๗๐๓.๙๓	๓๕๔,๑๙๘.๘๙

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบการชำระหนี้ของหจก.อัครีเจริญ แล้วพบว่ามีการค้างชำระหนี้ ดังนี้

ตารางที่ ๙ ประวัติการค้างชำระหนี้ของหจก.อัครีเจริญ

งวดการชำระหนี้	เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	ค่าปรับที่ค้างชำระ	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๓,๕๐๐.๐๐	๑,๐๘๓.๒๙	๒,๐๑๖.๘๘	-
มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๓,๕๐๐.๐๐	๑,๐๖๒.๔๙	๑,๘๐๓.๔๙	-
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๓,๕๐๐.๐๐	๙๗๓.๑๕	๑,๕๙๖.๙๙	-
สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๓,๕๐๐.๐๐	๙๔๘.๖๘	๑,๓๘๓.๖๐	-
กันยายน ๒๕๖๔	๓๓,๕๐๐.๐๐	๘๙๑.๗๘	๑,๑๗๐.๒๑	-
ตุลาคม ๒๕๖๔	๓๓,๕๐๐.๐๐	๘๐๗.๙๕	๙๖๓.๗๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๓,๕๐๐.๐๐	๗๗๗.๙๗	๗๕๗.๑๙	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	๓๓,๕๐๐.๐๐	๖๙๗.๘๑	๕๕๐.๖๘	-
มกราคม ๒๕๖๕	๓๓,๕๐๐.๐๐	๖๖๔.๑๖	๓๓๗.๒๙	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๓,๕๐๐.๐๐	๕๘๗.๖๗	๑๒๓.๙๐	-
รวม	๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๘,๔๙๔.๙๖	๑๐,๗๐๓.๙๓	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณา

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่าหจก.อัครีเจริญ ได้มีการชี้แจงถึงสาเหตุที่ทำให้มีการค้างชำระหนี้หรือไม่

นางสาวแก้วกมล วงษ์ทัต ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการติดตามการชำระหนี้ของหจก.อัครีเจริญ มาโดยตลอด โดยทางหจก.อัครีเจริญ ได้ชี้แจงว่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้มีรายได้ลดลง จึงทำให้ความสามารถในการส่งชำระคืนเงินกู้ยืมลดลงด้วย แต่ทั้งนี้ทางหจก.อัครีเจริญ ยังมีความพยายามที่จะชำระหนี้มาโดยตลอด และไม่เคยมีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงเจตนาที่จะปฏิเสธการติดต่อกับทางกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานของหจก.อัครีเจริญ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้หรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่ากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีแนวทางในการบอกเลิกสัญญากรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้อยู่แล้ว สามารถนำมาใช้กับหจก.อัครีเจริญได้หรือไม่

นายอารีวรรณ...

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ สามารถดำเนินการตามแนวทางในการบังคับชำระหนี้ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ได้ แต่ที่ผ่านมา คณะกรรมการจะพิจารณาใช้แนวทางนี้เฉพาะกับผู้กู้ยืมที่มีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงเจตนาที่จะไม่ชำระหนี้ หรือปฏิเสธการติดต่อจากทางกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน จากที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงในที่ประชุม แสดงให้เห็นว่าหจก.อัครีเจริญ ยังมีความพยายามที่จะชำระหนี้ และยังมีการติดต่อมาโดยตลอด

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง พิจารณาจากประวัติการชำระหนี้ของหจก.อัครีเจริญ ก็เห็นว่ามีความพยายามในการชำระหนี้มาโดยตลอด แต่การที่ค้างชำระหนี้ติดต่อกันหลายงวดนั้น อาจมีสาเหตุมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ซึ่งเจตนาของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือให้นายจ้างหรือสถานประกอบการกู้ยืมเงินไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน และหจก.อัครีเจริญ ก็ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ครบถ้วน แต่อาจมีปัญหาเศรษฐกิจเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จึงเห็นควรให้โอกาสหจก.อัครีเจริญ

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับนางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง และนายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับนางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง และนายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นายสุภาค ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับนางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง และนายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

นายสมชาย เย็นสกลไส ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับนางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง และนายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง แต่เสนอว่าควรมีแนวทางในการผ่อนผัน

ประธาน เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำแผนการผ่อนชำระหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๑๐ งวดติดต่อกัน โดยให้ผ่อนชำระเป็นระยะเวลา ๖ เดือน

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

มติที่ประชุม

๑. ให้หจก.อัคริเจริญ นำหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๓๕๔,๑๙๘.๘๙ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทแปดสิบเก้าสตางค์) ประกอบด้วย เงินต้นจำนวน ๓๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดอกเบี้ยจำนวน ๘,๔๙๘.๘๖ บาท (แปดพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทเก้าสิบหกสตางค์) และค่าปรับจำนวน ๑๐,๗๐๓.๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามบาทเก้าสิบสามสตางค์) มาผ่อนชำระเป็นจำนวน ๖ งวดเท่า ๆ กัน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒. การผ่อนชำระตามข้อ ๑. ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ปลอดดอกเบี้ยและงดค่าปรับระหว่างการผ่อนชำระ

๓. การผ่อนชำระตามข้อ ๑. ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการผ่อนชำระร่วมกับการผ่อนชำระตามงวดปกติ

๔. มอบหมายฝ่ายเลขานุการประสานหจก.อัคริเจริญ เพื่อจัดทำแผนการผ่อนชำระหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๖ งวดติดต่อกัน และให้หจก.อัคริเจริญ จัดทำเป็นหนังสือยืนยันแผนการผ่อนชำระ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกครั้ง

๔.๓ การบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงินก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๘ งวดติดต่อกัน ของบริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงินก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๗ งวดติดต่อกัน ของบริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด โดยคณะกรรมการมีมติมอบหมายฝ่ายเลขานุการตรวจสอบและติดตามสาเหตุของปัญหาที่ทำให้บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด ค้างชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในครั้งถัดไป

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประสานบริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด เพื่อตรวจสอบและติดตามสาเหตุของปัญหาที่ทำให้ค้างชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด ได้ชี้แจงว่า เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รอบแรก รอบสอง และรอบสาม ส่งผลให้ไม่สามารถทำธุรกิจกับลูกค้าชาวต่างชาติได้ โดยปัจจุบันทางบริษัทฯ พยายามหาลูกค้าภายในประเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า

ณ วันที่...

ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด มีหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๘ งวดติดต่อกัน ดังนี้

ตารางที่ ๑๐ หนี้ค้างชำระของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	ค่าปรับค้างชำระ	รวมเป็นเงิน
๗๗๒,๕๖๕.๒๑	๔๓,๑๗๒.๖๒	๒๑,๙๓๕.๐๒	๘๓๗,๖๗๒.๘๕

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบการชำระหนี้ของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด แล้วพบว่า มีประวัติการค้างชำระหนี้ ดังนี้

ตารางที่ ๑๑ ประวัติการค้างชำระหนี้ของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด

งวดการชำระหนี้	เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	ค่าปรับที่ค้างชำระ	หมายเหตุ
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๖๐,๙๔๐.๙๘	๑๑,๑๔๒.๗๔	๑๑,๒๕๙.๗๘	-
สิงหาคม ๒๕๖๔	๘๗,๔๘๗.๔๒	๕,๙๔๒.๑๕	๓,๒๑๗.๘๖	-
กันยายน ๒๕๖๔	๘๗,๔๘๗.๔๒	๕,๗๙๓.๕๔	๒,๖๖๐.๕๘	-
ตุลาคม ๒๕๖๔	๘๐,๒๗๔.๕๕	๕,๕๖๖.๔๙	๑,๙๔๖.๓๘	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๘๗,๔๘๗.๔๒	๕,๕๐๘.๕๘	๑,๕๘๑.๙๖	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	๘๗,๔๘๗.๔๒	๕,๒๙๐.๗๐	๑,๐๔๒.๖๖	-
มกราคม ๒๕๖๕	๔๐,๗๐๐.๐๐	๑,๙๘๘.๗๘	๒๒๕.๘๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔๐,๗๐๐.๐๐	๑,๙๒๙.๖๔	-	ครบกำหนดชำระ วันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
รวม	๗๗๒,๕๖๕.๒๑	๔๓,๑๗๒.๖๒	๒๑,๙๓๕.๐๒	-

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด เคยติดต่อมาชี้แจงหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้หรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เคยพิจารณาให้บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ผ่อนผันหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาแล้ว แต่บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ก็ไม่สามารถดำเนินการผ่อนชำระได้ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้หรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ประธาน...

ประธาน อาจมีปัญหาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) แต่ก็ยังมีความพยายามที่จะชำระหนี้ และยังมีการติดต่อมาโดยตลอด จึงเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำแผนการผ่อนชำระหนี้ค้ำชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๘ งวดติดต่อกัน โดยให้ผ่อนชำระ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นางสาวพจมาน ศรีเสริมวัฒน์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นายเชวง ไทยอิง ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับที่ประธานเสนอ

มติที่ประชุม.....

๑. ให้บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด นำหนี้ค้ำชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๘๓๗,๖๗๒.๘๕ บาท (แปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์) ประกอบด้วย เงินต้นจำนวน ๗๗๒,๕๖๕.๒๑ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ดอกเบี้ยจำนวน ๔๓,๑๐๗.๖๒ บาท (สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสิบสองสตางค์) และค่าปรับ จำนวน ๒๑,๙๙๙.๐๒ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทสองสตางค์) มาผ่อนชำระเป็นจำนวน ๖ งวดเท่า ๆ กัน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒. การผ่อนชำระตามข้อ ๑. ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ปลอดดอกเบี้ยและงดค่าปรับระหว่างการผ่อนชำระ

๓. การผ่อนชำระตามข้อ ๑. ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการผ่อนชำระรวมกับการผ่อนชำระตามงวดปกติ

๔. มอบหมายฝ่ายเลขานุการประสานบริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด เพื่อจัดทำแผนการผ่อนชำระหนี้ค้ำชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๖ งวดติดต่อกัน และให้บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด จัดทำเป็นหนังสือยืนยันแผนการผ่อนชำระ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกครั้ง

๔.๔ ทบทวนคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕) โดย โรงงานแม่หลวงเซรามิค จังหวัดลำปาง วงเงินกู้ยืมจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕) โดย โรงงานแม่หลวงเซรามิค จังหวัดลำปาง วงเงินกู้ยืมจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้โรงงานแม่หลวงเซรามิค โดยนางมาลี มะโนธรรม กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก่

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. การปรับปรุงพื้นที่โรงงาน | จำนวน ๑ งาน |
| ๒. การซ่อมเตาเซรามิคและรถเตา | จำนวน ๑ งาน |
| ๓. ติดตั้งลูกหมุนระบายอากาศ | จำนวน ๖ ตัว |

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารอีกครั้งก่อนทำสัญญา และพบว่าหลักฐานทางการเงินที่ทางโรงงานแม่หลวงเซรามิคส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณา ไม่สอดคล้องกับใบจดทะเบียนพาณิชย์ ฝ่ายเลขานุการจึงได้ประสานโรงงานแม่หลวงเซรามิคให้ดำเนินการจัดส่งหลักฐานทางการเงินเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาอีกครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณาหลักฐานทางการเงินของโรงงานแม่หลวงเซรามิค

นายศาสนา ควรประกอบกิจ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการพิจารณาครั้งก่อน คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อนุมัติให้โรงงานแม่หลวงเซรามิค โดยนางมาลี มะโนธรรม กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารก่อนนำเสนอให้กองนิติการพิจารณาในขั้นตอนการร่างสัญญากู้ยืมเงิน โดยพบว่าใบทะเบียนพาณิชย์ของโรงงานแม่หลวงเซรามิคจดทะเบียนโดยใช้ชื่อของนายวรวัฒน์ แก้วใจบุญ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้หารือกับกองนิติการแล้ว ได้ข้อสรุปว่า การพิจารณาหลักฐานทางการเงินประกอบคำขอกู้ยืม ควรพิจารณาหลักฐานทางการเงินของผู้ที่จดทะเบียนตามใบทะเบียนพาณิชย์ เนื่องจากในขั้นตอนการบังคับชำระหนี้ จะบังคับชำระหนี้กับนายวรวัฒน์ แก้วใจบุญ ตามชื่อที่ปรากฏในใบทะเบียนพาณิชย์ ไม่สามารถไปบังคับชำระหนี้กับนางมาลี มะโนธรรมได้ ฝ่ายเลขานุการจึงได้ประสานโรงงานแม่หลวงเซรามิค เพื่อขอหลักฐานทางการเงินของนายวรวัฒน์ แก้วใจบุญ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในครั้งนี้

ประธาน...

ประธาน วัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเรียบร้อยแล้ว แต่ติดปัญหาในส่วนขอซื้อ ใบทะเบียนพาณิชย์

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งข้อสังเกตว่าการบริหารจัดการทุกอย่างดำเนินการ โดยนางมาลี มะโนธรรม แต่ทำไมต้องใช้ชื่อของคนอื่นในใบทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งเอกสารดังกล่าวก็ถือว่ามีความสำคัญ ต่อการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการหารือกับกองนิติการในประเด็นใบทะเบียนพาณิชย์ ของโรงงานแม่หลวงเซรามิค ที่อาจจะมีผลต่อการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม มอบหมายฝ่ายเลขานุการหารือกับกองนิติการในประเด็นใบทะเบียนพาณิชย์ ของโรงงานแม่หลวงเซรามิค ที่อาจจะมีผลต่อการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ กำหนดตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ทุนหมุนเวียนที่อยู่ ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ) โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร ความเสี่ยง กำหนดประเมินผลการจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗) พิจารณาจากการจัดให้มีระบบ ขอร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กร นำเสนอผู้บริหารขององค์กร

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘) พิจารณาจากการกำหนด วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงซึ่งปรากฏผ่านคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่มีองค์ประกอบที่ได้อย่างครบถ้วน

๓. กระบวนการบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๔๕) พิจารณาจากการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับ องค์กร โดยการนำเกณฑ์การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับ องค์กร และพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน และปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กรสามารถประเมินระดับความรุนแรง ทั้งโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรง และปัจจัยเสี่ยงที่เกินกว่าระดับ ความรุนแรงที่กำหนดให้มีการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost- Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการทุกปัจจัยเสี่ยง

๔. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินโดยผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง

๕. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕) พิจารณาจากการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริการความเสี่ยง โดยพิจารณาผ่านการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรสามารถลดระดับความรุนแรงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕) พิจารณาจากการประเมินผล การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการได้ทบทวนและจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๑) บทที่ ๑ บทนำ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และหลักการและเหตุผล ให้คงเนื้อหาหลักตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยให้ปรับรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน

๒) บทที่ ๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับนโยบาย โครงสร้าง วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

๓) บทที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขั้นตอนการระบุปัจจัย การคัดเลือกปัจจัยเสี่ยง การประเมินโอกาสของความเสี่ยงและค่าผลกระทบ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมเพื่อการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามและการประเมินผล

๒. แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการตามขั้นตอนตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

จากการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

รหัส	รายการความเสี่ยง ปีบัญชี ๒๕๖๔	ผลการทบทวน	รายการความเสี่ยง ปีบัญชี ๒๕๖๕	รหัส ใหม่
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				
S๑	นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ ทราบขั้นตอน แนวทาง และการเข้าถึง แหล่งเงินทุนของกองทุน	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ ทราบขั้นตอน แนวทาง และการ เข้าถึงแหล่งเงินทุนของกองทุน	S๑
S๒	การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	S๒
		เพิ่มใหม่	แหล่งเงินกู้อื่นมีอัตราดอกเบี้ย ใกล้เคียงและต่ำกว่า	S๓
S๓	การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	ความเสี่ยงลดลงระดับยอมรับได้ จึงไม่นำมาเป็นความเสี่ยง ในปี ๒๕๖๕		
S๔	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถชี้แจง วัตถุประสงค์หรืออธิบายขั้นตอนการ ทำงานให้นายจ้างหรือผู้ประกอบการ เข้าใจได้อย่างชัดเจน	ความเสี่ยงลดลงระดับยอมรับได้ จึงไม่นำมาเป็นความเสี่ยง ในปี ๒๕๖๕		
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)				
O๑	บุคลากรของกองทุนมีจำนวน ไม่เพียงพอในการลงพื้นที่ เพื่อติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	บุคลากรของกองทุนมีจำนวน ไม่เพียงพอในการลงพื้นที่ เพื่อติดตามโครงการที่ได้รับการ อนุมัติ	O๑
O๒	บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง กองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	O๒
O๓	บุคลากรบางรายยังขาดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	บุคลากรบางรายยังขาดความรู้และ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	O๓
O๔	การทำงานของเว็บไซต์กองทุน ไม่สามารถใช้งานได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	การทำงานของเว็บไซต์กองทุน ไม่สามารถใช้งานได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ	O๔
		เพิ่มใหม่	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทบต่อการดำเนินงานตาม ภารกิจ	O๕

รหัส	รายการความเสี่ยง ปีบัญชี ๒๕๖๔	ผลการทบทวน	รายการความเสี่ยง ปีบัญชี ๒๕๖๕	รหัส ใหม่
ความเสี่ยงด้านการเงิน(Finance Risk)				
F๑	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	F๑
F๒	การชำระเงินกู้ยืมของผู้กู้ตามสัญญา	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	การชำระเงินกู้ยืมของผู้กู้ตามสัญญา ปรับปรุงชื่อเป็น การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไปตามสัญญา	F๒
F๓	ระบบบัญชีไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	ระบบบัญชีไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F๓
F๔	ระบบลูกหนี้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการต่อปีบัญชี ๒๕๖๕	ระบบลูกหนี้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F๔
		เพิ่มใหม่	อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุนลดลงส่งผลกระทบต่อรายได้ของกองทุน	F๕
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)				
C๑	ข้อบังคับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เอื้อต่อการกู้ยืมเงินของนายจ้างหรือผู้ประกอบการ	ความเสี่ยงลดลงระดับยอมรับได้ จึงไม่นำมาเป็นความเสี่ยงในปี ๒๕๖๕		
C๒	กฎหมายไม่เอื้อต่อการสนับสนุน การบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ความเสี่ยงลดลงระดับยอมรับได้ จึงไม่นำมาเป็นความเสี่ยงในปี ๒๕๖๕		
		เพิ่มใหม่	กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	C๑

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้

๑) คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

๒) แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการถึงความเสี่ยง O๒ และ O๓ ว่าทำไมถึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจของบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายอารีวรรณ...

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ เนื่องจากบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นข้าราชการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ไม่ใช่ลูกจ้างประจำ ที่มาจากงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีโอกาที่จะเกิดการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนจากการโอนย้ายตำแหน่งของข้าราชการ

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยง Fm การชำระเงินกู้ยืมของผู้กู้ตามสัญญา เนื่องจากในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) อาจส่งผลให้ผู้กู้ยืมไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามแผนการผ่อนชำระ ซึ่งถึงแม้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะไม่สามารถเรียกเก็บคืนได้เต็มจำนวนตามแผนการผ่อนชำระ แต่ก็ไม่ควรให้การชำระเงินกู้ขาดช่วงเป็นระยะเวลานาน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๒. เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๕.๒ ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. โดยมีรายละเอียดการแก้ไข ดังนี้

ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๖)	ฉบับแก้ไข (ยกร่าง)
ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๙ และ ๑๐ ให้ยื่น ณ สำนักความปลอดภัยแรงงาน สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือศูนย์ความปลอดภัยแรงงานเขต	ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๙ และ ๑๐ ให้ยื่น ณ สำนักความปลอดภัยแรงงาน กองความปลอดภัย แรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือศูนย์ความปลอดภัยแรงงานเขต ศูนย์ความปลอดภัยในการ ทำงานเขต

ฝ่ายเลขานุการได้นำร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

-ร่าง-

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย

การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือ และเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๙ และ ๑๐ ให้ยื่น ณ กองความปลอดภัยแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต”

ประกาศ ณ วันที่

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการนำร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือ และเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. เข้าสู่วาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. เห็นควรให้ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

-ร่าง-

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย
การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๙ และ ๑๐ ให้ยื่น ณ กองความปลอดภัยแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต”

ประกาศ ณ วันที่

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน...

ประธาน ประเด็นหลักในการแก้ไขมีแค่การเปลี่ยนชื่อหน่วยงานให้เป็นไปตามการแบ่งส่วนราชการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ไม่ได้มีการแก้ไขรายละเอียดในส่วนอื่น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทอรองจ่าย การขอเงินทอรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

-ร่าง-

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทอรองจ่าย การขอเงินทอรองจ่าย
การให้กู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่) พ.ศ.

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทอรองจ่าย การขอเงินทอรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทอรองจ่าย การขอเงินทอรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๙ และ ๑๐ ให้ยื่น ณ กองความปลอดภัยแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต”

ประกาศ ณ วันที่

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. เห็นชอบให้ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเสนออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๕.๓ ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. โดยมีรายละเอียดการแก้ไข ดังนี้

ฉบับเดิม...

ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๖)	ฉบับแก้ไข (ยกร่าง)
ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนให้รับได้ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายโดยหน่วยงานราชการ (๒) เป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้ออกให้ สั่งจ่ายในนามกองทุน (๓) เป็นตัวแลกเงินของธนาคารสั่งจ่ายในนามกองทุน (๔) โดยการโอนเงินทางธนาคารหรือหน่วยบริการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนให้รับได้ดังต่อไปนี้ (๑) <u>รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”</u> (๑) (๒) <u>รับเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายโดยหน่วยงานราชการ</u> (๒) (๓) <u>รับเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้ออกให้สั่งจ่ายในนามกองทุน</u> (๓) (๔) <u>รับเป็นตัวแลกเงินของธนาคารสั่งจ่ายในนามกองทุน</u> (๔) (๕) <u>โดยการโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือหน่วยบริการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”</u> (๖) <u>รับเงินทางหน่วยบริการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด</u>
ข้อ ๘ การรับเงินรายรับตาม ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนำส่งให้สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” ภายในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ดังนี้ (๑) การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) (๒) การรับเงินค่าปรับตามข้อ ๕ (๓) ที่ได้จากการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ ยกเว้นเงินค่าปรับที่ศาลมีคำพิพากษาให้ปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติให้นำส่งเดือนละครั้งภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป	ข้อ ๘ การรับเงินรายรับตาม ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนำส่งให้สำนักความปลอดภัยแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” ภายในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ดังนี้ (๑) การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) (๒) การรับเงินค่าปรับตามข้อ ๕ (๓) ที่ได้จากการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ ยกเว้นเงินค่าปรับที่ศาลมีคำพิพากษาให้ปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติให้นำส่งเดือนละครั้งภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๖)	ฉบับแก้ไข (ยกร่าง)
ข้อ ๑๐ การรับชำระหนี้เงินกู้ยืม ตามมาตรา ๔๖ (๕) และเงินทดรองจ่าย ตามมาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติให้หน่วยงานที่ได้รับเงินดังกล่าวมาส่งให้สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”	ข้อ ๑๐ การรับชำระหนี้เงินกู้ยืม ตามมาตรา ๔๖ (๕) และเงินทดรองจ่าย ตามมาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติให้หน่วยงานที่ได้รับเงินดังกล่าวมาส่งให้สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”
ข้อ ๑๑ การรับชำระเงินเข้ากองทุนให้ส่วนราชการผู้รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่รายรับซึ่งตามลักษณะไม่อยู่ในสภาพที่จะออกใบเสร็จรับเงินได้ ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้และให้มีสำเนาสองฉบับเพื่อส่งสำนักความปลอดภัยแรงงานหนึ่งฉบับ และติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ	ข้อ ๑๑ การรับชำระเงินเข้ากองทุนให้ส่วนราชการผู้รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่รายรับซึ่งตามลักษณะไม่อยู่ในสภาพที่จะออกใบเสร็จรับเงินได้ ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้และให้มีสำเนาสองฉบับเพื่อส่งสำนักความปลอดภัยแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงานหนึ่งฉบับ และติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ
ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินจากกองทุนให้จ่ายได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) เงินสด (๒) เช็คระบุชื่อเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก (๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน	ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) <u>จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</u> (๒) เงินสด (๓) เช็คระบุชื่อเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก (๔) <u>จ่ายโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงินธนาคาร</u>

ฝ่ายเลขานุการได้นำร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. เข้าสู่การประชุมคณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

-ร่าง-

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนให้รับได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

(๒) รับเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายโดยหน่วยงานราชการ

(๓) รับเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้ออกให้ส่งจ่ายในนามกองทุน

(๔) รับเป็นตั๋วแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายในนามกองทุน

(๕) รับเงินผ่านทางธนาคารเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

(๖) รับเงินทางหน่วยบริการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘...

“ข้อ ๙ การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนำส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” ภายในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

(๑) การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

(๒) การรับเงินค่าปรับตามข้อ ๕ (๓) ที่ได้จากการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ ยกเว้นเงินค่าปรับที่ศาลมีคำพิพากษาให้ปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติให้นำส่งเดือนละครั้ง ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การรับชำระหนี้เงินกู้ยืม ตามมาตรา ๔๖ (๕) และเงินทดรองจ่าย ตามมาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินดังกล่าวนำเงินส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)””

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การรับชำระเงินเข้ากองทุน ให้ส่วนราชการผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่รายรับซึ่งตามลักษณะไม่อยู่ในสภาพที่จะออกใบเสร็จรับเงินได้ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้และให้มีสำเนาสองฉบับเพื่อส่งกองความปลอดภัยแรงงานหนึ่งฉบับ และติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เงินสด

(๓) เช็คระบุชื่อเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(๔) จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร”

ประกาศ ณ วันที่

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการนำร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. เข้าสู่วาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. เห็นควรให้ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

-ร่าง-

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนให้รับได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

(๒) รับเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายโดยหน่วยงานราชการ

(๓) รับเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้ออกให้ส่งจ่ายในนามกองทุน

(๔) รับเป็นตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายในนามกองทุน

(๕) รับเงินผ่านทางธนาคารเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

(๖) รับเงินทางหน่วยบริการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนำส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” ภายในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

(๑) การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

(๒) การรับเงินค่าปรับตามข้อ ๕ (๓) ที่ได้จากการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติยกเว้นเงินค่าปรับที่ศาลมีคำพิพากษาให้ปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติให้นำส่งเดือนละครั้ง ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การรับชำระหนี้เงินกู้ยืม ตามมาตรา ๔๖ (๕) และเงินทดรองจ่าย ตามมาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินดังกล่าวนำเงินส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การรับชำระเงินเข้ากองทุน ให้ส่วนราชการผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่รายรับซึ่งตามลักษณะไม่อยู่ในสภาพที่จะออกใบเสร็จรับเงินได้ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบทำยระเบียบนี้และให้มีสำเนาสองฉบับเพื่อส่งกองความปลอดภัย แรงงานหนึ่งฉบับ และติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่เจ้านี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เงินสด
- (๓) เช็คระบุชื่อเจ้านี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก
- (๔) จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร”

ประกาศ ณ วันที่

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน ประเด็นหลักในการแก้ไขคือการเพิ่มเติมระบบการรับจ่ายเงินให้เป็นรูปแบบ การรับจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานให้เป็นไปตามการแบ่งส่วนราชการ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ไม่ได้มีการแก้ไขรายละเอียดในส่วนอื่น

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษา เงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

นางสาวราตรี...

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ดังนี้

-ร่าง-

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนให้รับได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

(๒) รับเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายโดยหน่วยงานราชการ

(๓) รับเป็น...

(๓) รับเป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้ออกให้ส่งจ่ายในนามกองทุน

(๔) รับเป็นตั๋วแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายในนามกองทุน

(๕) รับเงินผ่านทางธนาคารเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

(๖) รับเงินทางหน่วยบริการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนำส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” ภายในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

(๑) การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

(๒) การรับเงินค่าปรับตามข้อ ๕ (๓) ที่ได้จากการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ ยกเว้นเงินค่าปรับที่ศาลมีคำพิพากษาให้ปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติให้นำส่งเดือนละครั้ง ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การรับชำระหนี้เงินกู้ยืม ตามมาตรา ๔๖ (๕) และเงินทดรองจ่าย ตามมาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินดังกล่าวนำเงินส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การรับชำระเงินเข้ากองทุน ให้ส่วนราชการผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่รายรับซึ่งตามลักษณะไม่อยู่ในสภาพที่จะออกใบเสร็จรับเงินได้ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้และให้มีสำเนาสองฉบับเพื่อส่งกองความปลอดภัยแรงงานหนึ่งฉบับ และติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖...

“ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เงินสด
- (๓) เช็คระบุชื่อเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก
- (๔) จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร”

ประกาศ ณ วันที่

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. เห็นควรให้ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเสนออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๕.๔ การขอขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ญัฐพล ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท ญัฐพล ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๙ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลหนองโก อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประกอบกิจการประกอบกิจการค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิง กู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน ๓,๑๙๓,๙๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

(๑) ติดตั้งระบบรอกันตกรให้กับรถบรรทุกน้ำมัน จำนวน ๒๐ คัน

(๒) ติดตั้งระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติ (ATG) จำนวน ๑๕ ถัง

ซึ่งทำสัญญาและรับเงินเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ และมีกำหนดแผนการดำเนินงานภายใน ๖ เดือน โดยจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัท อนุรักษ์ ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่ โดยให้ขยายระยะเวลาจากแผนการดำเนินงานเดิมไปจนถึงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

บริษัท อนุรักษ์ ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอขยายแผนการดำเนินงานจากเดิมออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นรายละเอียดการดำเนินงานในระหว่างที่ขอขยายแผน ดังนี้

๑. ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ติดตั้งรอกันตกรให้กับรถบรรทุกน้ำมันจำนวน ๒๐ คันเรียบร้อยแล้ว

๒. การติดตั้งระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติ (ATG) จำนวน ๑๕ ถัง ปัจจุบันติดตั้งไปแล้วจำนวน ๙ ถัง คงเหลือที่ยังไม่ได้ติดตั้ง จำนวน ๖ ถัง เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างให้ตรงตามหน้างาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการเขียนแบบแปลนใหม่เพื่อขออนุญาตจากสำนักงานพลังงานจังหวัด และสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จึงมีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาแผนดำเนินการในส่วนของการติดตั้งระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติออกไปจนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)

รายละเอียดตามแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค.ค.-๒๖	พ.ค.-๒๖	ค.ค.-๒๖	พ.ค.-๒๖	ค.ค.-๒๖	พ.ค.-๒๖	ค.ค.-๒๖	พ.ค.-๒๖	ค.ค.-๒๖	พ.ค.-๒๖	ค.ค.-๒๖	พ.ค.-๒๖	ค.ค.-๒๖	พ.ค.-๒๖	ค.ค.-๒๖	พ.ค.-๒๖	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบถังเก็บน้ำมันและถังเก็บแก๊ส ๑ ถัง	←→																ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	ดำเนินการติดตั้งถังเก็บน้ำมันอัตโนมัติ ๑ ถัง		←→															ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	ดำเนินการติดตั้งถังเก็บน้ำมันอัตโนมัติ ๒๐ คัน					←→												ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	ดำเนินการเขียนแบบแปลนและขออนุญาต									←→								ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	ดำเนินการเขียนแบบแปลนและขออนุญาต										←→							ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	ดำเนินการเขียนแบบแปลนและขออนุญาต										←→							ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขสภาพแวดล้อม											←→						ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขสภาพแวดล้อม												←→					ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขสภาพแวดล้อม													←→				ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐	ดำเนินการติดตั้งถังเก็บน้ำมันอัตโนมัติ ๑ ถัง														←→			ดำเนินการแล้วเสร็จ

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณา

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ บริษัท อนุรักษ์ ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด ดำเนินการชำระหนี้เงินกู้ยืมตรงตามกำหนดระยะเวลาทุกเดือน ไม่มีหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน มีการส่งชำระคืนเงินกู้ยืมมาโดยตลอด แต่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนได้ จึงเห็นควรให้มีการขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

มติที่ประชุม อนุมัติให้บริษัท อนุรักษ์ ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด ขยายแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากเดิมออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๕ การขอขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๔/๒๔ ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประกอบกิจการจำหน่ายและติดตั้งกระจก อะลูมิเนียม กุ๊ยมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน ๑,๙๒๓,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. ปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายการผลิต | จำนวน ๑ งาน |
| ๒. การจัดหาเครื่องจักรทดแทน ได้แก่ | |
| ๒.๑ เครื่องตัด ๒ หัว แบบดีจิตอล | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒.๒ เครื่องเชื่อมระบบไฮโดรลิก | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒.๓ เครื่องเจาะรู | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒.๔ เครื่องปั๊มระบบไฮโดรลิก | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. การติดตั้งผนังเบากันเสียง | จำนวน ๑ งาน |
| ๔. ติดตั้งพัดลมเพดาน | จำนวน ๘ เครื่อง และเครื่องปรับอากาศแบบใช้น้ำ |

จำนวน ๒ เครื่อง

ซึ่งทำสัญญาและรับเงินเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีกำหนดแผนการดำเนินงานภายใน ๓ เดือน โดยจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่ โดยให้ขยายระยะเวลาจากแผนการดำเนินงานเดิมไปจนถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๕

บริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ขอขยายแผนการดำเนินงานจากเดิมออกไปจนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ สาเหตุเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการติดตั้งระบบปรับอากาศ แต่ยังไม่สามารถเดินทางไปดูระบบดังกล่าวกับทางผู้จำหน่ายได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รายละเอียดตามแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่

แผนการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด

ตารางที่ ๑๒ แผนการดำเนินงานของบริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด

กิจกรรม	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	หมายเหตุ
๑. ระบบปรับอากาศ	←		→	
๒. ติดตั้งเครื่องจักรใหม่	←		→	ดำเนินการแล้ว
๓. อบรมพนักงานเกี่ยวกับเครื่องจักรใหม่	←		→	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๑๓ แผนการดำเนินงานของบริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด (ใหม่)

กิจกรรม	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	หมายเหตุ
ระบบปรับอากาศ	←		→	

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

ประธาน หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) มีผลกระทบต่อการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน แปลว่าถ้าครบกำหนดระยะเวลาตามที่ขอขยายแผนในครั้งนี้อแล้ว สถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าวยังไม่ดีขึ้น ผู้กู้ยืมก็จะยังไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ผู้กู้ยืมสามารถยื่นคำร้องขอขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานใหม่ได้อีก โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นควรให้บริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จากเดิมออกไปจนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นควรให้บริษัท เค.อินเทลลิเจนท์ ทรานพอร์เมชั่น (2004) จำกัด ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จากเดิมออกไปจนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

นายประทีป กระจ่างบท ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้บริษัท เค.อินเทลลิเจนซ์ ทรานส์ฟอร์เมชัน (2004) จำกัด ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จากเดิมออกไปจนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม อนุมัติให้บริษัท เค.อินเทลลิเจนซ์ ทรานส์ฟอร์เมชัน (2004) จำกัด ขยายแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากเดิมออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๖ การจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการเห็นชอบให้จัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ จังหวัดน่าน

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระลอกใหม่ ของสายพันธุ์โอมิครอน มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ และแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว ในหลายพื้นที่ของประเทศ รวมถึงจังหวัดน่าน ฝ่ายเลขานุการได้นำเรียนผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อนำเรียนประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสสายพันธุ์โอมิครอน ซึ่งหากจัดอบรมโครงการในช่วงเวลาดังกล่าว กรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการอาจมีความเสี่ยงในการรับเชื้อ โดยประธานคณะกรรมการให้ชะลอการจัดอบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย และฝ่ายเลขานุการ ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนกรรมการและมีมติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดโครงการดังกล่าวออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์ จะดีขึ้น

ตามแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติให้จัดทำโครงการเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการระหว่าง เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๒. โครงการ...

๒. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโครงการจำนวน ๒ โครงการดังนี้

๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ยังคงส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่อง อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้มีความเห็นให้เลื่อนการจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ออกไป และให้พิจารณาการจัดโครงการดังกล่าวในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้เลื่อนการจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณากำหนดระยะเวลาในการจัดโครงการดังกล่าวภายในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำเข้าสู่การพิจารณาอีกครั้ง

๒. เห็นชอบให้เลื่อนการจัดโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณากำหนดระยะเวลาในการจัดโครงการดังกล่าวภายในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำเข้าสู่การพิจารณาอีกครั้ง

๕.๗ การบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนดตามสัญญา จำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๒,๓๕๔,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา โดยกำหนดชำระคืนเงินภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยในวันทำสัญญา บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ได้นำหลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้ยืมเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จำนวนเงิน ๔๗๐,๙๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) มามอบไว้ให้แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระหนี้เงินกู้ยืม

ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด มีหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ดังนี้

ตารางที่ ๑๔ หนี้ค้างชำระของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	ค่าปรับค้างชำระ	รวมเป็นเงิน
๒๙๔,๓๐๐.๐๐	๑๐,๐๑๑.๙๔	๒,๖๕๐.๗๒	๓๐๖,๙๖๒.๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบการชำระหนี้ของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด แล้วพบว่า มีประวัติการชำระ และการค้างชำระหนี้ ดังนี้

ตารางที่ ๑๕ ประวัติการชำระหนี้ครั้งล่าสุดของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

งวดการชำระหนี้	วันที่จ่าย	เงินต้นที่จ่าย	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๕	๐	๓,๔๒๗.๗๑	๑,๕๗๒.๒๙

ตารางที่ ๑๖ ประวัติการค้างชำระหนี้ของบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

งวดการชำระหนี้	เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	ค่าปรับที่ค้างชำระ	หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๔	๔๙,๐๕๐.๐๐	-	-	-
ตุลาคม ๒๕๖๔	๔๙,๐๕๐.๐๐	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๔๙,๐๕๐.๐๐	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	๔๙,๐๕๐.๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๕	๔๙,๐๕๐.๐๐	๖,๗๗๕.๘๓	๒,๔๖๙.๓๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔๙,๐๕๐.๐๐	๓,๒๓๖.๑๑	๑๘๑.๔๒	-
รวม	๒๙๔,๓๐๐.๐๐	๑๐,๐๑๑.๙๔	๒,๖๕๐.๗๒	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เนื่องจาก...

เนื่องจากแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนดตามสัญญา

๑.๑ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน จำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้บอกกล่าวให้ชำระหนี้และบอกเลิกสัญญาหากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่บอกกล่าว

กรณีคณะกรรมการเห็นชอบให้บอกกล่าวให้นายจ้างผู้กู้ยืมชำระหนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ก็ให้มีหนังสือบอกเลิกสัญญา พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และบังคับชำระหนี้ ต่อไป

๑.๒ หนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีซึ่งอธิบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานของกองทุนความปลอดภัยแรงงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว อาจอนุมัติในหลักการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองทุนความปลอดภัยแรงงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวแทนได้

ฯลฯ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณามอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้และบอกเลิกสัญญาหากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่บอกกล่าว

นายศาสนา ควรประกอบกิจ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ณ สำนักงานที่ตั้ง จังหวัดสมุทรปราการ โดยจากการตรวจสอบ พบว่าทางบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ Safety Net ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรค อันเนื่องมาจากการทำงาน และเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ได้มีหนังสือขอขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ในส่วนของเงินต้น โดยระบุว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้โครงการปรับปรุงสถานที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่สถานทูตมาเลเซีย ได้ขยายระยะเวลาการทำสัญญาออกไปโดยไม่มีกำหนด จึงมีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ในส่วนของเงินต้น ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยจะขออนำยอดเงินดังกล่าวไปผ่อนชำระต่อท้ายงวดที่ ๖๐ เป็นต้นไป



บริษัท ปูญญิตา 2013 จำกัด

เลขที่ 97/66 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทร 02-383-4797

ที่ PYS.65.02-003

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ในส่วนของเงินต้น

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผ่าน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ตามที่ บริษัท ปูญญิตา 2013 จำกัด ได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน จาก กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สัญญาเลขที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 นั้น ซึ่งตามสัญญากำหนดให้ผ่อนชำระภายใน 5 ปี โดย งวดที่ 1 (กันยายน 2563) ถึง งวดที่ 12 (สิงหาคม 2564) ชำระเพียงแต่เฉพาะดอกเบี้ยเท่านั้น และ ในงวดที่ 13 (กันยายน 2564) เป็นต้นไป มีกำหนดให้ต้องชำระคืนเงินต้นจำนวน 49,050.-บาท / ต่อเดือนพร้อมทั้งดอกเบี้ย นั้น

สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ โดยทางตรง คือ รายได้ลดลงเป็นจำนวนมาก และ ประกอบกับสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้งาน “โครงการปรับปรุงสถานที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่สถานทูตมาเลเซีย” ซึ่งทางสถานทูตฯ ได้ขยายระยะเวลาการทำสัญญาดังกล่าวออกไปก่อนโดยยังไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนให้ทราบได้

ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางกองทุน ฯ ได้โปรดขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ในส่วนของเงินต้น ตั้งแต่วงวดเดือนกันยายน 2564 ถึง งวดเดือนสิงหาคม 2565 รวมระยะเวลาที่ขยาย 12 เดือน โดยทางบริษัทฯ ขอชำระเฉพาะดอกเบี้ยทุกเดือน และ จะเริ่มชำระเงินต้นเข้าสู่ระบบปกติของท่าน ในงวดเดือนกันยายน 2565 เป็นต้นไป โดยระยะเวลาที่ขยายบริษัทฯ ขอนำยอดดังกล่าวไปชำระต่อท้ายงวดที่ 60 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

บริษัท เอ็นเทอร์ คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
Enter Construction Group Co., Ltd.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววรรัตน์ ทองจีน)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ปูญญิตา 2013 จำกัด

ประธาน มีปัญหาเศรษฐกิจเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) แต่ก็ยังไม่มีมติเห็นชอบว่าโครงการปรับปรุงสถานที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่สถานทูตมาเลเซีย จะสามารถเริ่มดำเนินการได้เมื่อใด

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ยังไม่ได้ทำสัญญาในการก่อสร้างโครงการปรับปรุงสถานที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่สถานทูตมาเลเซีย หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) มีทิศทางที่ดีขึ้นจนสามารถเริ่มดำเนินการได้ ก็ไม่สามารถยืนยันได้ว่าทางสถานทูตมาเลเซียจะยังมีความประสงค์ที่จะร่วมงานกับ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด สามารถนำเงินกู้ยืมไปดำเนินการด้านความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างอื่นก่อนได้หรือไม่

นายศาสนา ควรประกอบกิจ ในคำขอกู้ยืมของ บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ได้ระบุไว้ว่าจะนำไปใช้ในโครงการปรับปรุงสถานที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่สถานทูตมาเลเซีย แต่ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ได้ระบุถึงโครงการดังกล่าว โดยปัจจุบัน บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ก็ได้นำป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ไปใช้ในโครงการก่อสร้างอื่น แต่เนื่องจากโครงการก่อสร้างอื่นที่ทาง บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ดำเนินการอยู่ เป็นโครงการขนาดเล็ก เช่น โครงการก่อสร้างบ้าน ๒ ชั้น ซึ่งเป็นลักษณะงานที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้ Safety Net

ประธาน สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยอาศัยอำนาจตามที่ระบุในสัญญาหรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณีตามความเหมาะสม โดยอาศัยอำนาจตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อ ๔ วรรคสอง ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมมีความประสงค์จะตรวจสอบการดำเนินงานหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม ผู้กู้ยืมต้องยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเข้าไปในสถานประกอบการหรือสำนักงานของผู้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๒ หรือส่งเอกสารหลักฐานให้ทันทีเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว หากผู้ให้กู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมตรวจสอบการดำเนินงานของผู้กู้ยืมแล้วเห็นว่า ผู้กู้ยืมได้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือไม่ได้นำเงินกู้ไปใช้ดำเนินงานตามที่ได้แจ้งไว้ในข้อ ๒ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญา และผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระเงินกู้ยืมคืนก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๗ พร้อมดอกเบี้ย หรือจะให้ผู้กู้ยืมดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๙ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ แม้หนี้ยังไม่ถึงกำหนดเวลาชำระตามสัญญาข้อ ๗. ก็ตาม ทั้งนี้ โดยผู้ให้กู้ยืมจะบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

นายศาสนา ควรประกอบกิจ ซึ่งแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมว่า กรณีบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินกับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถพิจารณาให้ชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดเต็มวงเงิน หรือให้ชำระคืนเฉพาะในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานก็ได้

ประธาน ในกกรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ก็ควรให้ชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดเต็มวงเงิน

นายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยกับประธาน การที่บอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินเนื่องจากบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ไม่ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดไปจากสัญญาผู้กู้ยืมเงิน จึงเห็นควรให้บอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และให้ชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดเต็มวงเงิน

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นด้วยกับนายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นด้วยกับนายเชวง ไทยยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวแก่บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด ให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับบริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมายต่อไป

๕.๘ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กรณัมบัญชีกลางมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๕๕๘๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า คณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Performance Agreement : PA) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อขอให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการเสนออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงนามและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางแล้ว

ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ข้อ ๓ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาจากการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กับ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาใช้เป็นระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน และจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระหว่างนายนิยม สองแก้ว อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับ นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ในฐานะผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา ฝ่ายเลขานุการจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลผู้บริหาร ระหว่างอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในนามประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ในนามผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๙ พิจารณา...

๕.๙ พิจารณาส่วนต่างยอดเงินคงเหลือจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท เกียรติศรีสุข การก่อสร้าง จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๓/๒๘ หมู่ ๑ ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ได้แก่ ติดตั้งโครงรางเลื่อนไฟฟ้าในอาคาร ส่วนที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในงานที่สูง เข็มขัดนิรภัยแบบครึ่งตัว ๑๕ ชุด และแบบเต็มตัว ๑๕ ชุด และจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันฝุ่นในโครงการ ตายายกันฝุ่น จำนวน ๒๓๐ ผืน ซึ่งทำสัญญาและรับเงินเต็มจำนวนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

ปัจจุบันบริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยจากการตรวจติดตามผลการดำเนินงานพบว่า บริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีเงินส่วนที่เหลือ จำนวน ๓๗๒,๕๗๓ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

บริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงรายละเอียดส่วนต่างยอดเงินคงเหลือจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยระบุว่า บริษัทฯ ได้ใช้เงินไปจำนวนทั้งสิ้น ๖๒๗,๔๒๗ บาท (หกแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) และยังมีส่วนที่เหลืออยู่เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๗๒,๕๗๓ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเงินจำนวนที่เหลือดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำไปใช้ในการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานโดยการก่อสร้าง อาคารสำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการใช้งานและเพื่อความปลอดภัย ของพนักงาน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาส่วนต่างยอดเงินคงเหลือจากการกู้ยืมเงินจากกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท เกียรติศรีสุข การก่อสร้าง จำกัด

ประธาน เห็นควรให้บริษัท เกียรติศรีสุข การก่อสร้าง จำกัด จัดทำแผนการดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานขึ้นใหม่ ให้สอดคล้องกับการนำเงินจำนวนที่เหลือไปใช้ก่อสร้างอาคารสำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อให้คณะกรรมการ บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาอีกครั้ง

นางสาวพจมาน ศรีเสริมวัฒน์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้พิจารณาในประเด็นนี้หรือไม่

นายอารีวรรณ...

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ประเด็นนี้ไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ
กลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากเป็นการ
นำเงินไปใช้ในส่วนอื่นนอกเหนือสัญญา ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ผิดสัญญา จึงนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ
บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ที่ผ่านมารณที่ผู้กู้ยืมใช้เงินเหลือ ก็จะทำเรื่องขอคืนเงิน
ในส่วนที่เหลือดังกล่าว หากจะนำไปดำเนินการในส่วนอื่นที่อยู่นอกเหนือจากในสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ก็ควรให้ทำแผน
การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องจาก
การทำงานใหม่ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ได้พิจารณาอีกครั้ง

นายเชวง ไทยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ หนึ่งในเงื่อนไขในการการให้กู้ยืมเงินจากกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คือการที่ผู้กู้ยืมจะต้องดำเนินการตาม
แผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรค
อันเนื่องมาจากการทำงานที่ได้ระบุไว้ในเอกสารการขอกู้ยืมตั้งแต่แรก หากประสงค์ที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนอื่น
ก็ควรยื่นคำขอกู้ยืมฉบับใหม่เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้พิจารณาใหม่ตั้งแต่ต้นอีกครั้ง

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เห็นด้วยกับ นายทวี ดียิ่ง ผู้แทน
ฝ่ายลูกจ้าง และ นายเชวง ไทยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ กรณีที่จะยื่นคำขอกู้ยืมใหม่อีกครั้ง จะต้องส่งชำระหนี้
ในส่วนของคำขอกู้ยืมในปัจจุบันให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะขอกู้ยืมใหม่ได้อีกครั้ง เนื่องจากนายจ้าง ๑ ราย สามารถ
ทำสัญญาผู้กู้ยืมได้ครั้งละ ๑ สัญญา

มติที่ประชุม ให้บริษัท เกียรติศรีสุข การก่อสร้าง จำกัด คืนเงินส่วนที่เหลือ
จากการดำเนินการตามแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกัน
การเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗๒,๕๗๓ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่น
สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) คืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นัดหมายการประชุมครั้งถัดไป

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ. นัดหมายการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร หากมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจักแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นายศาสนา ควรประกอบกิจ)

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ผู้จตุรงานการประชุม



(นายอารีวรรณ นามศรีชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม