

การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
ในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน มิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและส่งเสริมงานที่รับไปทำที่บ้าน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระเพื่อพิจารณา : สัญญาจ้างในงานที่รับไปทำที่บ้าน มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เปลี่ยนจาก “สัญญาจ้างในงานที่รับไปทำที่บ้าน” เป็น “เอกสารการรับงานไปทำที่บ้าน” ให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายและมอบฝ่ายเลขานุการ ปรับร่างเอกสารการรับงานไปทำที่บ้านให้ครอบคลุมตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ และเสนอกองนิติการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนแจ้งเวียนให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบพร้อมรายงานการประชุม	
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วาระเพื่อพิจารณา : ๑. การจัดทำรายงานประจำปีผลการดำเนินงานคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน ชุดที่ ๒ ปีที่ ๒ (๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔) มติที่ประชุม : เห็นชอบในขอบเขตการจัดทำรายงานประจำปีผลการดำเนินงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ดังนี้ ๑) บทนำ - นโยบายรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน - นโยบายกระทรวงแรงงาน - นโยบายกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - สถานการณ์ด้านแรงงานนอกกระบวนในประเทศไทย ๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับงานไปทำที่บ้าน - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ - กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของงานที่ห้ามผู้จ้างงานจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎกระทรวงกำหนดค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ และค่าทำศพของผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓) คณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน - องค์ประกอบคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน ชุดที่ ๓ - คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน	

๔) ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน

- ผลการดำเนินงานคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน
- ผลการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนากฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ผลการดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและส่งเสริมงานที่รับไปทำที่บ้าน

๕) ภาคผนวก

๒. ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ฉบับที่...) พ.ศ.

มติที่ประชุม : เห็นชอบในร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ฉบับที่...) พ.ศ. ทั้ง ๑๑ มาตรา ดังนี้

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“งานที่รับไปทำที่บ้าน” หมายความว่า งานที่ผู้จ้างงานในกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม งานบริการ หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง มอบให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อนำไปผลิตหรือประกอบ บรรจุ ซ่อม แปรรูป ออกแบบ บริการ หรือจำหน่ายนอกสถานประกอบการของผู้จ้างงานหรืองานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พนักงานตรวจแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕/๑ ในกรณีที่ผู้จ้างงานไม่คืนหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานตามมาตรา ๑๔ ไม่จ่ายค่าตอบแทนตามมาตรา ๑๗ หรือไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพและค่าทำศพ ตามมาตรา ๒๔ ให้ผู้จ้างงานเสียดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละสิบห้าต่อปี

ในกรณีที่ผู้จ้างงานพร้อมที่จะคืนหรือจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง และได้เงินไปมอบไว้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผู้จ้างงานไม่ต้องเสียดอกเบี้ยตั้งแต่วันผู้จ้างงานนำเงินนั้นไปมอบไว้

การเก็บรักษาเงินที่ผู้จ้างงานนำมาวางตามวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด โดยให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีหนังสือเรียกให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านมารับเงิน กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่มารับเงินภายในระยะเวลา ๕ ปี ให้ตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๘/๑ ห้ามผู้จ้างงานจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีทำงาน

มาตรา ๙ ผู้จ้างงานต้องจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้านเป็นภาษาไทย มอบให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับหนึ่งและเก็บไว้ที่สถานประกอบการหรือสำนักงานของผู้จ้างงานอีกฉบับหนึ่งขณะที่มอบหมายงานนั้น และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้ในเวลาทำงาน

หลักฐานเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้านอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ เพศ และอายุของผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในกรณีที่ทำงานเป็นกลุ่มต้องมี ชื่อ ที่อยู่ เพศ และอายุของทุกคนในกลุ่มผู้รับงาน

ไปทำที่บ้าน

	ถัดขึ้นไปด้วย (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้จ้างงาน ในกรณีที่มีการจ้างงานผ่านตัวแทนหรือผู้รับเหมาช่วง ให้บันทึกชื่อและที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง และจำนวนหลักประกันที่ได้รับจากผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๓) อัตราค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านจะได้รับ วิธีการคำนวณค่าตอบแทน วิธีการหักค่าตอบแทน (๔) ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของงานที่ได้รับไปทำที่บ้าน (๕) กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของการทำงานแต่ละงวด (๖) กำหนดวันส่งมอบงานที่ทำให้แก่ผู้จ้างงานและวันจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๗) ลายมือชื่อของผู้จ้างงานและผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้ผู้จ้างงานเก็บรักษาหลักฐานเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้านไว้ไม่น้อยกว่าสองปี นับแต่วันที่ย้ายค่าตอบแทน มาตรา ๒๐ ห้ามผู้ใดให้หญิงมีครรภ์หรือเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีทำงานที่มีลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของหญิงมีครรภ์หรือเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน” ประกอบด้วย (๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ (๒) กรรมการโดยตำแหน่งจำนวนห้าคน ได้แก่ อธิบดีกรมการจัดหางาน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้านจำนวนไม่เกินสามคน โดยในจำนวนนี้ให้มีตัวแทนจากองค์กรสาธารณประโยชน์ ที่เป็นนิติบุคคลอย่างน้อยหนึ่งคน (๔) กรรมการผู้แทนผู้จ้างงานซึ่งเลือกกันเองจำนวนสามคน (๕) กรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งเลือกกันเองจำนวนสามคน ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นกรรมการและเลขาธิการ และให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขาธิการ การแต่งตั้งหรือเลือกกรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยให้คำนึงถึงหญิงชายและเพศสภาพไม่ตรงกับเพศกำเนิด
--	---

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครอง ส่งเสริม และพัฒนา ผู้รับงานไปทำที่บ้าน มาตรการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรการในการป้องกันการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงาน และการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

(๒) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับการออกกฎกระทรวง หรือประกาศเพื่อดำเนินการ ตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) กำหนดอัตราค่าตอบแทนในงานที่รับไปทำที่บ้าน

(๔) ส่งเสริมผู้จ้างงานและผู้รับงานไปทำที่บ้านในการสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับไปทำที่บ้าน

(๕) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับไปทำที่บ้านจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเสนอรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตาม (๓) ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนขั้นต่ำของผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยจะกำหนดให้ใช้เฉพาะกิจการ งานหรือสาขาอาชีพประเภทใด กลุ่มใด เพียงใด ในท้องถิ่นใดก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ประกอบด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) (๔) และ (๕) ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ผู้รับงานไปทำงานที่บ้านได้รับการส่งเสริมพัฒนา และสนับสนุนจากรัฐในด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งงาน การรับงานจากหน่วยงานของรัฐ การให้บริการทางวิชาการ การพัฒนา ทักษะฝีมือในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการพัฒนาเครือข่ายผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตลอดจนการให้สินเชื่อหรือเงินหมุนเวียนแก่ผู้รับงานไปทำงานที่บ้านด้วย

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะกรรมการให้นำมาตรา ๒๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการและอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยขอของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๓๔ เมื่อมีการยื่นคำร้องตามมาตรา ๓๓ ให้พนักงานตรวจแรงงานสอบสวนข้อเท็จจริงและมีคำสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจมีคำสั่งภายในเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานตรวจแรงงานขอขยายเวลาต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพร้อมด้วยเหตุผล และอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายอาจพิจารณาอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องมีระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง ทั้งนี้ ขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

	เมื่อพนักงานตรวจแรงงานสอบสวนคำร้องตามมาตรา ๓๓ แล้วปรากฏว่า ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือทายาทมีสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผู้จ้างงานมีหน้าที่ต้องจ่ายตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งให้ผู้จ้างงานจ่ายเงินดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้ทราบคำสั่งพร้อมกับแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินทราบ ให้ผู้จ้างงานจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามวรรคสาม ณ สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน หากผู้มีสิทธิได้รับเงินร้องขอให้จ่ายเงิน ณ สำนักงานของพนักงานตรวจแรงงานหรือสถานที่อื่นตามที่ตกลงกันให้พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจสั่งให้จ่ายเงิน ณ สถานที่ตามที่ร้องขอได้ ในกรณีที่พนักงานตรวจแรงงานเห็นว่า ผู้ยื่นคำร้องไม่มีสิทธิได้รับเงินจากผู้จ้างงาน ให้พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องและผู้จ้างงานทราบ มาตรา ๓๔/๑ ในกรณีที่ผู้จ้างงานปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ตรวจแรงงานตามมาตรา ๓๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินการคืออาญาต่อผู้จ้างงานให้เป็นอันระงับไป มาตรา ๓๖ ในกรณีที่ผู้จ้างงานปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลแรงงานแล้ว การดำเนินการคืออาญาต่อผู้จ้างงานให้เป็นอันระงับไป ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายการรับงานไปทำที่บ้าน มติที่ประชุม : เห็นชอบให้มีการแต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการด้านการยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายการรับงานไปทำที่บ้าน” เพื่อให้สอดคล้องกับการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้านให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
--	--