

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน
อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นายอภิญา สุจริตตานันท์ | ประธานการประชุม |
| อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | |
| ๒. นายเชวง ไทยอิง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. นางชวณพิศ พูนฤเสถียร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน | |
| ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | |
| ๔. นางสาวรัชนี เครือรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๕. นางณริศรา ชูขุนทด | กรรมการ |
| นักบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๖. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๗. นางสาวดวงพร ชัยวัฒน์ยาน | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๘. นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๙. นายประทีป กระจำจบ | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |
| ๑๐. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |
| ๑๑. นายทวี ดียิ่ง | กรรมการ |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |

/๑๒.นายบรรณินทร์...

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑๒. นายนรินทร์ บุญพร้อม | เลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน | |
| ๑๓. นายอารีวรรณ นามศรีชาติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ | |
| ๑๔. นางสาวไพไลวรรณ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|-----------|
| ๑. นายสมชาย เย็นสดใส | ติดภารกิจ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๒. นายสุเทพ ศรีเพียร | ติดภารกิจ |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๓. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ | ติดภารกิจ |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |
| ๔. นายกรานต์ จันทร์ต่อ | ติดภารกิจ |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายวิชาญ สมบัติบุญโญ | กรมสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงาน |
| ๒. นายศาสนา ควรประกอบกิจ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๓. นางสาวสมานี บึงอ้อ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. นายณัฐพล เปลียนผึ้ง | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๕. นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี | กองความปลอดภัยแรงงาน |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่กระจายของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID – 19 ทำให้น้ำกากอนามัยในขณะนี้ เป็นสิ่งที่หายากมาก ตอนนี้ทางกระทรวงแรงงานได้มีการส่งเสริมการทำน้ำกากอนามัยแบบผ้า เพื่อเป็นของที่ผู้ให้และผู้รับมีความสุข ซึ่งก็รวมถึงเจลล้างมือด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๒๐ หน้า

จึงขอเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม.....รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เดือน	เงินสดยกมา ต้นเดือน	รายรับ	รายจ่าย	รวมยอดเงิน คงเหลือ
กันยายน ๒๕๖๒	๓๑๔,๙๖๕,๒๖๐.๙๕	๓,๓๒๙,๒๗๕.๘๗	๘,๑๑๑,๐๔๕	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒	๑,๖๘๘,๔๘๒.๑๖	-	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘	๔,๖๘๙,๐๙๓.๕๐	๒๐๓,๓๑๕	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘	๒,๓๓๕,๗๔๗.๗๑	๕๑,๒๐๐	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙
มกราคม ๒๕๖๓	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙	๒,๐๒๗,๖๐๓.๗๖	๕๑,๙๘๕	๓๒๐,๖๑๗,๙๑๘.๙๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓๒๐,๖๑๗,๙๑๘.๙๕	๒,๔๒๑,๑๔๙.๓๒	๒๕๗,๗๗๔.๖๐	๓๒๒,๘๖๑,๒๙๓.๖๗

หมายเหตุ รายรับ เช่น รายได้ค่าเปรียบเทียบปรับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จากดอกเบี้ยเงินให้กู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๓๔ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

๓.๓.๑ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน
๓๐ ราย

๓.๓.๒ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน
๔ ราย ดังนี้

(๑) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๑ เดือน จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑) บริษัท ไทย โต โน-เคน เคน เคมีคอล จำกัด ค้างชำระจำนวน ๑ เดือน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๓๔,๖๒๐.๙๘ บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบบาทเก้า
สิบแปดสตางค์)

๒) นายชิตชัย กลิ่นเอี่ยม ค้างชำระจำนวน ๑ เดือน ประจำเดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๑,๑๒๒.๗๘ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ได้มีหนังสือแจ้งและ
หนังสือเร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน และครั้งล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

(๒) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๓ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นายธวัชชัย ใจเย็น ค้างชำระจำนวน ๓ เดือน ประจำเดือนธันวาคม
๒๕๖๒ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๔,๖๖๘.๘๐ บาท (สี่พันหกร้อยหกสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์)
ได้มีหนังสือแจ้งและหนังสือเร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน และครั้งล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้
เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

(๓) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๕ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นางดวงพร ลำพูน ค้างชำระจำนวน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒
ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๙,๗๕๙.๓๒ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์)
ได้มีหนังสือแจ้งและหนังสือเร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน ครั้งล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เมื่อวันที่
๓ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

.....

/๓.๓ ค่าปรับ...

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๒๔,๖๖๖.๖๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันหกกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสี่สตางค์) ค่าปรับสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ประเภทกิจการ	สาเหตุ	ความรุนแรง	กระทำผิดตาม พรบ./กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)
๑.	บริษัท ชินชนะ อินดัสตรี้ (ไทยแลนด์) จังหวัดลพบุรี	แปรรูปคั่วแห้ง	ไฟฟ้าช็อตทำให้ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒ กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔, ข้อ ๑๕	๘๒๖,๖๖๖.๖๔
๒.	บริษัท พุทธเดชะ จำกัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร สรพ.๑	รับเหมาก่อสร้าง	ไม่ปฏิบัติตามพรบ. ความปลอดภัยฯ ๒๕๕๔	ไม่มีความรุนแรง	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔, มาตรา ๒๓	๒๐๐,๐๐๐
๓.	บริษัท ทีพีบี ไบโตรีเคมีคอลส์ จังหวัดระยอง	ผลิต PTA (Purified Terephthalic Acid)	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕	๘๐,๐๐๐

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๔๒๑,๑๔๙.๓๒ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทสามสิบสองสตางค์) ค่าปรับสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ประเภทกิจการ	สาเหตุ	ความรุนแรง	กระทำผิดตาม พรบ./กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)
๑.	บริษัท โรแยล พลัส จำกัด จังหวัดสมุทรสงคราม	ผลิตเครื่องดื่ม น้ำผลไม้ส่งออก	ประกายไฟจากการเชื่อมทำให้เกิดไฟลุกไหม้และลูกกลามลวกร่างกาย	ได้รับบาดเจ็บสาหัส	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗ กฎกระทรวงฯ เครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๒	๕๓๓,๓๓๓.๓๖

/ลำดับ....

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ประเภทกิจการ	สาเหตุ	ความรุนแรง	กระทำผิดตาม พรบ./กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)
๒.	บริษัท เซนต์ บิวตี้ คอสเมติก (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดนครปฐม	ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางสมุนไพร	เกิดเพลิงไหม้สาละวกว้นไฟเสียชีวิต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘ กฎกระทรวงฯ มาตรฐานในการบริหารฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	๔๐๐,๐๐๐
๓.	บริษัท สุวรรณรัตน์ การโยธา จังหวัดภูเก็ต	รับเหมาก่อสร้างและงานโยธา	ดินถล่มลงมาทับ	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘ กฎกระทรวงฯ มาตรฐานในการบริหารฯ เกี่ยวกับการงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๗ และข้อ ๔๘	๑๖๐,๐๐๐

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นายเขวง ค่าปรับที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของลูกจ้างเองหรือไม่ และถ้าหากนายจ้างทำถูกต้องตามกฎหมายแล้ว แต่ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือเหตุเกิดจากลูกจ้างประมาทเอง มีรายได้ที่ไม่ปรับนายจ้างเนื่องจากนายจ้างซึ่งทำถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ทางกรมฯ มีตัวเลขการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายในแต่ละประเภทหรือไม่ มีมาตรการอื่นที่ไม่บังคับกฎหมายหรือไม่ เพื่อจะนำไปปรับเปลี่ยนมาตรการบังคับหลักเลี่ยงการใช้โทษทางอาญา จะใช้เพื่อความปลอดภัยที่รุนแรงเท่านั้น

นายณรินทร์ ในเรื่องการปรับที่ไม่มีความรุนแรงตามที่ฝ่ายเลขานุการรายงานพบว่า นายจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการปรับถ้าเมื่อนายจ้างมีการฝ่าฝืน จะมีการออกคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติตามคำสั่ง แต่ถ้านายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งตามเวลาที่กำหนด จะมีการดำเนินคดีทางฝ่ายกองนิติการจะมีการเก็บคำสั่งในแต่ละเดือนว่าแต่ละจังหวัดตรวจกี่ราย ออกคำสั่งกี่ราย ออกคำสั่งเรื่องใด และปฏิบัติตามคำสั่งกี่ราย

ประธาน ค่อนข้างมีประโยชน์เนื่องจากมีการแยกประเภทแยกตามมาตราใดของกฎกระทรวงฯ ถ้ามีตัวเลขอยู่แล้วจะทำให้ตัวเก็บข้อมูลรวบรวมมีความละเอียดมากขึ้น

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๔.๑ รายงานแผน-ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตั้งเป้าหมายในการให้บริการ นายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไข สภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๒๐ แห่ง และตั้งกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ตารางสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ สะสม (มติคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

รายการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	อนุมัติวงเงิน	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง	แห่ง	๒๐	๕	๑๕	๒๕.๐๐
วงเงินกู้ยืม	บาท	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๘,๙๙๕,๖๐๐	๑๑,๐๐๔,๔๐๐	๓๙.๙๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตารางสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการทำสัญญาและรับเงิน

รายการ	หน่วยนับ	อนุมัติวงเงิน	ทำสัญญา	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง	แห่ง	๕	๑*	๕	๐
วงเงินกู้ยืม	บาท	๘,๙๙๕,๖๐๐	๑๗๐,๐๐๐*	๘,๘๒๕,๖๐๐	๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ * อนุมัติค่าขอกู้ยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และทำสัญญากู้ยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายในกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นายณรินทร์ ในอนาคตเงินค่าปรับอาจจะมีการคืนให้แก่นายจ้าง ให้ยืมไปเพื่อดำเนินการ โดยไม่คิดดอกเบี้ย

นายเชวง เป็นความคิดที่ดีแต่ต้องให้มีรายละเอียดมากกว่านี้ เช่น เพื่อนำไปปรับปรุงสภาพการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายซึ่งต้องมีละเอียดและวิเคราะห์ให้ดี

นางณริศรา การให้เงินนายจ้างไปแก้ไขสภาพความปลอดภัยโดยไม่มีดอกเบี้ย ต้องพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการและการบังคับใช้ของกองทุนว่ามีข้อจำกัดอย่างไรบ้าง ทั้งนี้ เนื่องจากกองทุนความปลอดภัยใช้เงินจากดอกผลมาดำเนินการ ถ้าหากไม่มีดอกเบี้ยการบริหารจัดการกองทุน จะดำเนินการอย่างไร

นายณรินทร์ ส่วนใหญ่ผู้กู้นั้นจะเป็นนายจ้างผู้ไปเพื่อปรับปรุงในสถานประกอบกิจการ อาจจะมีการพิจารณาเป็นกรณีไปจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขตเข้าไปแนะนำ ให้ดำเนินการแก้ไข

นางสาวราตรี ขอสนับสนุนทั้ง ๒ ความคิดเห็น ในเมื่อมีการปรับนายจ้างผู้กระทำความผิด เงินค่าปรับไม่เคยกลับไปหานายจ้างเลย และในรายที่ยื่นคำขอกู้มาก็ไม่เคยมีนายจ้างผู้กระทำความผิดมาขอกู้ แต่ถ้ารูปแบบไม่มีดอกเบี้ยและเป็นเงินของภาครัฐ ถ้าผู้กู้จะมีเงื่อนไขในการกู้หรือลดอัตราดอกเบี้ย และส่วนใหญ่ที่เกิดอุบัติเหตุแล้วเป็นการแก้ไข กองทุนควรจะเป็นไปหาแนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ จะทำให้เกิดผลที่ดีกว่า

นางสาวรัชณี ครม.มีมติให้ช่วยผู้ประกอบการ นายจ้างเพื่อช่วยในทางเชิงรุกอาจจะเป็น มาตรการระยะสั้น ประกาศให้ชัดเจน เพื่อช่วยเหลือกระตุ้นให้แก่ นายจ้างอยู่ได้จะได้มีการจ้างงานต่อ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔.๓ รายงานความคืบหน้าบริษัทที่ได้รับการอนุมัติกรอบวงเงินและยังไม่ทำสัญญา

ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานความคืบหน้าบริษัทที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัยฯ	การประชุม ครั้งที่/ปี	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงินที่ ขอกู้	สถานะปัจจุบัน
๑.	บจก. คอมโพสิตา ครีเอชั่น	๘/๒๕๖๒	๒๘ พ.ย.๒๕๖๒	๔,๓๔๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการ ขอยกเลิกคำขอ กู้ยืมเงิน
๒.	บจก. ช.ทวี เทอร์โมเทค	๘/๒๕๖๒	๒๘ พ.ย.๒๕๖๒	๒,๖๙๙,๐๐๐	อยู่ระหว่างทำ สัญญา

/ลำดับ...

ลำดับ	ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัยฯ	การประชุม ครั้งที่/ปี	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงินที่ ขอกู้	สถานะปัจจุบัน
๓.	บจก. ฟาเบอร์ แฟล็กส์ แอนด์ แบนเนอร์ส (ไทยแลนด์)	๙/๒๕๖๒	๒๖ ธ.ค.๒๕๖๒	๑,๐๓๒,๖๐๐	อยู่ระหว่างทำ สัญญา
๔.	นายอานวย ภูโสนธิ์	๙/๒๕๖๒	๒๖ ธ.ค.๒๕๖๒	๖๘๖,๐๐๐	รอหนังสือคำ ประกันจากผู้กู้
๕.	นายการัญญ์ เชื้อนคำ	๙/๒๕๖๒	๒๖ ธ.ค.๒๕๖๒	๒๓๘,๐๐๐	รอหนังสือคำ ประกันจากผู้กู้

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง
ในสถานประกอบกิจการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบ
กิจการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคลาสสิก คาเมโอ
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๓ คน ซึ่งประกอบด้วย
นายจ้างในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๕๐ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดใกล้เคียง จำนวน ๓๓ คน

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔.๕ รายงานโครงสร้างการบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายเลขานุการ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้าง
การบริหารและอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 และได้ส่งโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัยฯ ให้กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว
 ตามหนังสือด่วนที่สุด รง ๐๕๐๔/๕๕๒๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

/กรมบัญชีกลาง...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นชอบโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จำนวน ๑๐ อัตรารายละเอียดโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. สำหรับเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของบุคลากรให้เป็นไปตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔.๖ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่กองทุนความปลอดภัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ เพื่อใช้ในงานราชการกองทุนความปลอดภัยฯ ในรอบวงเงินงบประมาณ ๒๖๒,๗๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยขอเบิกจากเงินดอกผลกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ตามมาตรา ๔๖ (๓) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
๑	ชุดโต๊ะและเก้าอี้ ระดับ ๓-๕	๒	ชุด	เบิกจ่ายแล้ว
๒	โต๊ะหน้าขาวเนกประสงค์สำหรับวางเอกสาร	๖	ตัว	เบิกจ่ายแล้ว
๓	ตู้ไม้เนกประสงค์ สำหรับเก็บเอกสารแบบมีกุญแจล็อก	๔	ตู้	เบิกจ่ายแล้ว
๔	ตู้เหล็กบานเลื่อนแบบกระจก ๓ ชั้น ขนาดกว้าง ๖ ฟุต ล็อกด้วยกุญแจ	๓	ตู้	เบิกจ่ายแล้ว

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๕	ตู้เหล็กบานเลื่อนแบบทึบ ๓ ชั้น ขนาดกว้าง ๖ ฟุต ล็อกด้วยกุญแจ	๓	ตู้	เบิกจ่ายแล้ว
๖	ตู้ใส่แฟ้มเอกสารขนาด ๓ นิ้ว ขนาด ๖ ฟุต ใส่ได้ ๕๐ แฟ้ม	๒	ตู้	เบิกจ่ายแล้ว
รวม เป็นเงินจำนวน ๖๙,๑๖๙.๘๐ บาท				
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
๑	เครื่องฉายภาพทึบแสง	๑	เครื่อง	อยู่ระหว่าง ส่งใบแจ้งหนี้
ในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท				
วัสดุสำนักงาน				
๑	วัสดุสำนักงาน	๑๕	รายการ	อยู่ระหว่างรอ การเบิกจ่าย
ในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒	๔๔,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ขอใบเสนอราคา
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑	๔๕,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ขอใบเสนอราคา
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๑	๓๕,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ขอใบเสนอราคา
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๓	๗,๕๐๐	อยู่ระหว่าง ขอใบเสนอราคา
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ฯ แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๓	๙,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ขอใบเสนอราคา
๖	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๓	๒,๑๐๐	อยู่ระหว่าง ขอใบเสนอราคา
๗	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (Network Attached Storage : NAS) ขนาด ๔ TB	๑	๒๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ขอใบเสนอราคา
ในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๖๒,๖๐๐ บาท				

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ - ไม่มีเรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา -
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการ ตามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานคณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งมีกำหนดจัดระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นว่าสถานการณ์ปัจจุบันประเทศไทยยังประสบปัญหาสภาวะการแพร่กระจายของโรคติดต่อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) และยังอยู่ในระหว่างการควบคุมการแพร่กระจายของไวรัสดังกล่าว ดังนั้นการจัดอบรมสัมมนาในช่วงนี้อาจส่งผลกระทบต่อผู้เข้ารับการอบรมในระหว่างการเดินทางและการศึกษาในงานในสถานที่ต่าง ๆ ดังนั้นฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาปรับแผนการดำเนินการโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานคณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จากเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ หรืออาจชะลอโครงการดังกล่าวไปก่อน เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมอบรม

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

ประธาน ความน่ากลัวของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 เมื่อเป็นแล้วไม่แสดงอาการทันที ซึ่งต้องใช้เวลาประมาณ ๑๔ วัน โดยส่วนของทางราชการห้ามไม่ให้มีการการอบรม สัมมนาตามมติ ครม. เพื่อลดการชุมนุมซึ่งอาจเกิดทำให้เกิดการขยายเป็นวงกว้าง ขณะนี้สนามมวยลุมพินีมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นแล้ว ๕๐ ราย

นางสาวรัชณี เดิมมติกรม.ไม่ให้เดินทางไปต่างประเทศ ให้อบรมในประเทศหรือทำอย่างไรไม่ให้คนรวมกัน ใกล้ชิดกัน ส่วนเรื่องงบประมาณการเบิกจ่าย เนื่องด้วย พรบ.งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินที่ได้รับต้องใช้นปีนั้นถ้าใช้ไม่ทันเงินจะตกหรือไม่ เบื้องต้นแล้วต้องเป็นไปตาม พรบ.งบประมาณ อาจมีการยืดหยุ่นให้หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบ

นายเชวง สามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนได้หรือไม่ ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อเพิ่มเม็ดเงินจะได้ไหลเวียนมากขึ้น ทำสัญญา ๓ - ๕ เดือนโดยจ่ายเงินไปก่อนถ้าหากจัดโครงการมีมาตรการผ่อนปรนหรือไม่ถ้าหากสถานการณ์ยังไม่ทราบว่าจะมาเป็นปกติเมื่อไร

/นางณริศรา...

นางณริศรา ถ้าหากมีการจ่ายเงินไปแล้วต้องดำเนินการภายในปีนั้นหรือคาบเกี่ยวได้ แต่ถ้าหากขึ้นปีงบประมาณต่อไปอาจจะไม่ได้

นายอารีวรรณ ถ้ามีการก่องนี้และอยู่ในห้วงเวลาอาจจะจัดได้ ส่วนการจัดอบรมฯ ยังไม่ได้ดำเนินการถ้าจะจ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นการการันตีจะทำได้

มติที่ประชุม.....เห็นชอบเลื่อนโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้าง
วิสัยทัศน์กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓
และเดือนพฤษภาคม จะนำเข้าการประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๕.๒ ขอปรับแผนการดำเนินโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง
ในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการ ตามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุมัติโครงการสร้างการรับรู้
เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง ซึ่งดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๑
เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคลาสสิก คาเมโอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๘๕ คน ซึ่งประกอบไปด้วยนายจ้างในสถานประกอบกิจการและ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดใกล้เคียง

สำหรับการจัดอบรมรุ่นที่ ๒ - ๔ ซึ่งตามแผนงานกำหนดจัดอบรมระหว่างเดือนเมษายน -
มิถุนายน ๒๕๖๓ และจากสถานการณ์ปัจจุบันประเทศไทยยังประสบปัญหาสภาวะการแพร่กระจาย
ของโรคติดต่อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - 19) และยังอยู่ในระหว่างการควบคุมการแพร่กระจาย
ของไวรัสดังกล่าว และยังไม่สามารถระบุได้ว่าในช่วงระยะเวลาตามแผนงานจะสามารถควบคุมได้หรือไม่ ดังนั้น
เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการแพร่กระจายของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - 19) เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรม
เป็นนายจ้าง หรือผู้แทนนายจ้าง และกองทุนไม่มีมาตรการในการคัดกรองผู้เข้ารับการอบรมอาจเป็นจุดเสี่ยง
ในการแพร่กระจายโรคได้

ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยของผู้จัดการอบรมและผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว
ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาปรับแผนการดำเนินการ
โครงการสร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่
๒ - ๔ จนกว่าการแพร่กระจายของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - 19) จะสามารถควบคุมได้ หรือ
อาจชะลอโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวไปก่อน
และทำหนังสือขอความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางนำเงินโครงการสร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

/ภารกิจ...

ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่เหลือไปดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กองทุนความปลอดภัยฯ ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม..... เห็นชอบเลื่อนการจัดโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๒ - ๔ ไปจนกว่าสถานการณ์จะกลับมาเป็นปกติ.....

๕.๓ ขอปรับแผนการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) ซึ่งองค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศให้การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือโรค COVID - 19 เป็นโรคติดต่ออันตราย ลำดับที่ ๑๔ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ในสถานที่ทำงานหรือหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงวางแนวทางการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังและป้องกันตนเอง โดยการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ขณะปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล หรือสบู่ กรณีที่ตนเองมีอาการป่วย ให้ไปตรวจรักษาหรือการชันสูตรทางการแพทย์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๒. ให้หน่วยงานตรวจคัดกรองเจ้าหน้าที่ ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อราชการทุกคน บริเวณก่อนเข้าสถานที่ทำงานหรือหน่วยงาน หากพบบุคคลดังกล่าวมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะติดเชื้อโรคโควิด 19 ให้แนะนำไปตรวจรักษาหรือรับการชันสูตรทางการแพทย์ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๓. หน่วยงานจัดหาสบู่ หรือน้ำยาทำความสะอาดมือที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ให้กับเจ้าหน้าที่ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการไว้ล้างมือได้บ่อยครั้ง

๔. ให้หน่วยงานจัดให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีสัมผัสปริมาณมาก อย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ที่จับประตู ห้องน้ำ ราวบันได ลิฟท์โดยสาร รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น

/ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการ จากสถานการณ์ดังกล่าวยังไม่สามารถระบุได้ว่า การแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) จะบรรเทาหรือหยุดการแพร่เชื้อเมื่อใด ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการรับเชื้อ และแพร่กระจาย ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อแอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือ หน้ากากปิดจมูก และ เครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับคัดกรองผู้มาติดต่อกองทุน และเจ้าหน้าที่กองทุน

จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อ แอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือ หน้ากากปิดจมูก เครื่องวัดอุณหภูมิเพื่อเป็นการคัดกรองเบื้องต้น ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อกองทุนความปลอดภัยฯ โดยขอเบิกจากเงินดอกผลกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ตามมาตรา ๔๖ (๓) โดยเบิกจ่ายลักษณะงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ (อาทิ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์) ภายในวงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) หรือตามความจำเป็น

จึงขอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

ประธาน เห็นด้วยที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ป้องกันดังกล่าว และให้พิจารณา เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิที่มีคุณภาพที่รับรองผลได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งอาจมีราคาสูง

นางสาวราตรี เห็นด้วยที่กองทุนจะดำเนินการดังกล่าวทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และมีความมั่นใจของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่เดินทางมาประชุม ณ กองความปลอดภัยแรงงาน

นายเชวง เห็นด้วยอย่างยิ่งครับ เพราะกรรมการแต่ละท่านก็ถือว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิและ อาวุโส ควรมีการเฝ้าระวังเป็นพิเศษ

นายณรินทร์ ผมขอเสนอให้มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในและภายนอกอาคารด้วย เพื่อเป็นมาตรการในการลดปัจจัยเสี่ยง ทั้งคนที่มาติดต่อและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานประจำ

ประธาน ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ดินแดง กำลังจะพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ บริษัทคิดค่าใช้จ่ายตารางเมตรละประมาณ ๑๙ บาท

นายณรินทร์ สำหรับพื้นที่อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) น้อยกว่ากรมค่าใช้จ่ายคงไม่ถึง

ประธาน งบประมาณของกองทุนมีเพียงพอหรือไม่

นางสาวพิไลวรรณ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมในการเผยแพร่ภารกิจกองทุน ทำให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการดังกล่าว

นายณรินทร์ ฝ่ายเลขานุการจะรีบดำเนินการขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยด่วน

นางสาวพิไลวรรณ เนื่องจากแอลกอฮอล์เจล และผ้าปิดจมูกตอนนี้เป็นที่ต้องการของ ตลาดราคาจะสูงกว่าราคากลางที่รัฐบาลตั้งไว้ ถ้ามีการจัดซื้อจัดจ้างในราคาท้องตลาดสูงกว่าราคากลาง จะถือว่าผิดหรือไม่ จึงขอข้อเสนอแนะจากผู้แทนกระทรวงการคลัง

นางณริศรา ตามวิกฤติในปัจจุบัน อาจมีสินค้าบางอย่างราคาสูงกว่าปกติ แต่เนื่องจากมีเหตุจำเป็นต้องใช้ ก็สามารถจัดซื้อได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจและความเหมาะสม

/นายอารีวรรณ...

นายอารีวรรณ แอลกอฮอล์เจล และผ้าปิดจมูก สามารถใช้ปฏิบัติงานจัดซื้อได้ สำหรับเครื่องวัดอุณหภูมิ เป็นครุภัณฑ์ซึ่งไม่ได้ขอกรอบงบประมาณไว้ตั้งแต่ต้นงบประมาณ จะสามารถนำงบดำเนินการมาจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิได้หรือไม่

นางณิศรา งบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรแล้ว หากครุภัณฑ์บางรายการยังไม่ได้จัดซื้อเราสามารถนำงบประมาณมาจัดสรรเพื่อจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมินี้ ตามความจำเป็นก่อนก็ได้ เพราะเป็นเรื่องเร่งด่วน โดยให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ มีมติเห็นชอบ สำหรับการขอแปลงงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน ขั้นตอนการขอแปลงอาจจะไม่ทันต่อสภาวะการ ปัจจุบันโดยให้พิจารณางบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรก่อน

นายอารีวรรณ กรณีคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ มีมติเห็นชอบ แล้วจะต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังอีกหรือไม่

นางณิศรา การปรับแผนการดำเนินงานไม่ต้องขอความเห็นชอบกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ทั้งนี้เพราะเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ สามารถดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้อยู่แล้ว ทั้งนี้โดยไม่กระทบกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี หากกรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณเกินกว่ากรอบวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังก่อนจึงจะ ดำเนินการได้ สำหรับงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรมาแล้วไม่ได้แสดงรายละเอียดรายการไว้ ให้กองทุนพิจารณา ปรับตามความเหมาะสม หรือปรับแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน

นางสาวราตรี ตามที่ท่านประธานแจ้งว่ามีหน่วยในสังกัดกระทรวงแรงงานจัดทำ ผ้าปิดจมูก น่าจะลองติดต่อเพื่อจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการส่งเสริมรายได้ด้วย

นายอารีวรรณ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องมีข้อมูลผู้ขาย ดังนั้นการ ส่งเสริมในสถานการณ์เช่นนี้ผู้ขายอาจจะไม่มีข้อมูลผู้ขายอยู่ในระบบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอและอนุมัติให้นำเงินงบประมาณ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในวงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดซื้อและจัดหาแอลกอฮอล์เจล สำหรับล้างมือ
๒. จัดซื้อและจัดหาหน้ากากอนามัย สำหรับปิดจมูก
๓. จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอินฟราเรด จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับคัดกรอง เบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ กรรมการ อนุกรรมการ และผู้มาติดต่อราชการ
๔. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในพื้นที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) และอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ โดยขอเบิกจากเงินดอกผลกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ตามมาตรา ๔๖ (๓) โดยเบิกจ่ายลักษณะ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ (อาทิ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์) และงบลงทุน

๕.๔ ขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินบริษัท คอมโพลีท ครีเอชั่น จำกัด

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติ ให้บริษัท คอมโพลีท ครีเอชั่น จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๔,๓๔๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไข สภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน นั้น

บริษัท คอมโพลีท ครีเอชั่น จำกัด ขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากบริษัทยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการแก้ไขสภาพดังกล่าว ทั้งนี้ โดยบริษัท จะพิจารณาดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ใหม่อีกครั้งเมื่อบริษัทมีความพร้อมมากกว่านี้

จึงขอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....เห็นชอบให้ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินของบริษัท คอมโพลีท ครีเอชั่น จำกัด ในวงเงินจำนวน ๔,๓๔๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

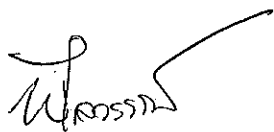
นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) กรุงเทพมหานคร หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม.....รับทราบ

เลิกประชุม

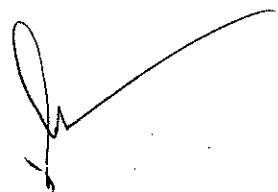
เวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวพิไลวรรณ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอารีวรรณ นามศรีชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - กุมภาพันธ์ 2563
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หลังปรับแผน)

ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	แผน/ผล	ระยะเวลา												รวมทั้งหมด	ร้อยละ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี															
1. ให้บริการเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพ															
ความปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ															
และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน															
1.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นายจ้างยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	แผนงาน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Instagram,	ผลงาน	5	5	5	5	5								25	41.67
Website กองความปลอดภัยแรงงาน และกองทุนฯ (ครึ่ง)															
1.2 จำนวนนายจ้างที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากคณะกรรมการ	แผนงาน		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20	
บริหารกองทุนฯ (ราย)	ผลงาน	0	2	3	0	0								5	25.00
1.3 นายจ้างจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (ราย)	แผนงาน			2	2	2	2	2	2	2	2	4		20	
	ผลงาน	0	1	0	0	0								1	5.00
	แผนการเบิกจ่าย			2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	4,000,000.00		20,000,000.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	170,000.00	-	-	-								170,000.00	0.85
2. สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันแก้ไขและบริหาร															
งานความปลอดภัยฯ มาตรา 46 (1)															
2.1 สนับสนุนงบประมาณ (ราย/ครึ่ง)	แผนงาน		1		1		1		1		1			5	
	ผลงาน	0	0	0	0	0								0	0.00
2.2 ติดตามผลการดำเนินงาน (ราย/ครึ่ง)	แผนงาน			1		1		1		1		1		5	
	ผลงาน	0	0	0	0	0								0	0.00
	แผนการเบิกจ่าย		40,000.00		40,000.00		40,000.00		40,000.00		40,000.00			200,000.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-	-	-								-	0.00
3. ให้บริการเงินทดรองจ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย	แผนงาน						1							1	
ในการทำงานตามมาตรา 37 (แห่ง)	ผลงาน	0	0	0	0	0								0	0.00
	แผนการเบิกจ่าย						500,000.00							500,000.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-	-	-								-	0.00
4. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย	แผนงาน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครึ่ง)	ผลงาน	0	1	1	1	1								4	36.36
	แผนการเบิกจ่าย	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	396,900.00	
	ผลการเบิกจ่าย		26,055.00	23,835.00	27,500.00	30,005.00								107,395.00	27.06

ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	แผน/ผล	ระยะเวลา												รวมทั้งหมด	ร้อยละ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุน	แผนงาน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผลงาน	0	0	1	1	0								2	20.00
(ครั้ง)	แผนการเบิกจ่าย	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	277,500.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	-	13,880.00	13,845.00	-								27,725.00	9.99
6. ประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ	แผนงาน				1		1	1	1		1			5	
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	ผลงาน	0	0	0	0	0								0	0.00
ในการทำงาน (ครั้ง)	แผนการเบิกจ่าย		21,133.00		21,133.00		21,133.00	21,133.00	21,133.00		21,135.00			126,800.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-	-	-								-	0.00
7. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์	แผนงาน				1			1			1			3	
แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน	ผลงาน	0	0	0	0	0								0	0.00
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	แผนการเบิกจ่าย	12,125.00			12,125.00			12,125.00			12,125.00			48,500.00	
ในการทำงาน (ครั้ง)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-	-	-								-	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
8. การชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืม และ	แผนงาน			1		1		1	1	1				5	
การติดตามผลการดำเนินงานของนายจ้างที่ได้รับการ	ผลงาน	0	0	0	0									0	0.00
สนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย	แผนการเบิกจ่าย			8,000.00		8,000.00		8,000.00	8,000.00	8,000.00				40,000.00	
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-	-	-								-	0.00
9. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	แผนงาน				1	1			1	1				4	
ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ	ผลงาน	0	0	0	0	1								1	25.00
สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างใน	แผนการเบิกจ่าย				193,250.00	193,250.00			193,250.00	193,250.00				773,000.00	
สถานประกอบกิจการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง/คน)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-	-	157,850.00								157,850.00	20.42
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
10. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์	แผนงาน						1							1	
ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ	ผลงาน	0	0	0	0	0								0	0.00
คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	แผนการเบิกจ่าย						600,000.00							600,000.00	
(1 โครงการ/ครั้ง/คน)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-	-	-								-	0.00
11. การบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย	แผนงาน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ชีววัสดุสำนักงาน,	ผลงาน	0	0	0	1	0								1	9.09
วัสดุคอมฯ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	แผนการเบิกจ่าย	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,874.00	442,400.00	
(ครั้ง)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-	69,849.60	-								69,849.60	15.79

แผน 23,405,100.00

ผล 532,819.60 2.28