

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน
อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| ๑. | นายสมบุญ ตรีศิลานันท์
รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ประธานการประชุม |
| ๒. | นางชวนพิศ พูนฤเสถียร
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน
ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวรัชนี เครือรัตน์
ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. | นางณริศรา ชูขุนทด
นักบัญชีชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๖. | นายชโรธร จตุทิพย์สมพล
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๘. | นายสมชาย เย็นสดใส
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๙. | นายสุภาค ฮาบสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐. | นายอาวุธ ภิญโญยง
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๑. | นายประทีป กระจ่างบท
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |

- | | |
|---|------------------|
| ๑๒. นางพนิดา หาญกิจรุ่ง
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๓. นายบุญครอบ จันทร์ขำ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๔. นายนรินทร์ บุญพร้อม
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน | เลขานุการ |
| ๑๕. นายอารีวรรณ นามศรีชาติ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายเชวง ไทยยิ่ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ | ติดภารกิจ |
| ๒. นางรัตนา ตฤณารังสี
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | ติดภารกิจ |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวลัดดาวัลย์ พรหมดนตรี | กรมบัญชีกลาง |
| ๒. นายธรรมบุญ ครอบบุญเรือง | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ๓. นางสาวสุมาลี บึงอ้อ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. นายณัฐพล เปลี่ยนฝั่ง | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๕. นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี | กองความปลอดภัยแรงงาน |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน เนื่องจากท่านประธาน (นายอภิญา สุจริตตานันท์) ติดราชการ จึงมอบหมายให้ข้าพเจ้า นายสมบุรณ์ ตรีศิลานันท์ รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๒๐ หน้า ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการทุกท่าน ตรวจสอบและแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมล่วงหน้า เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนการประชุมแล้ว โดยไม่มีคณะกรรมการท่านใดแจ้งขอแก้ไข

ฝ่ายเลขานุการขอแก้ไขข้อมูลวาระ ๓.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
เป้าหมายการให้บริการกู้ยืมเงิน

รายการ	เป้าหมาย	อนุมัติวงเงิน	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง (แห่ง)	๒๐	๓	๑๗	๑๕.๐๐
วงเงินกู้ยืม (บาท)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๗,๒๐๙,๐๐๐	๑๒,๗๙๑,๐๐๐	๓๖.๐๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เป้าหมายการอนุมัติวงเงินกู้ยืมและทำสัญญา

รายการ	อนุมัติวงเงิน	ทำสัญญา	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง (แห่ง)	๓	๑	๓	๓๓.๓๓
วงเงินกู้ยืม (บาท)	๗,๒๐๙,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๗,๐๓๙,๐๐๐	๒.๓๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ขอแก้ไขเป็น

ตารางสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ สะสม
(มติคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

รายการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	อนุมัติวงเงิน	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง	(แห่ง)	๒๐	๒	๑๘	๑๐.๐๐
วงเงินกู้ยืม	(บาท)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๗,๐๓๙,๐๐๐	๑๒,๙๖๑,๐๐๐	๓๕.๒๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

/ตารางสรุป...

ตารางสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการทำสัญญาและรับเงิน

รายการ	หน่วยนับ	อนุมัติวงเงิน	ทำสัญญา	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง	(แห่ง)	๒	๑*	๒	๐
วงเงินกู้ยืม	(บาท)	๗,๐๓๙,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐*	๗,๐๓๙,๐๐๐	๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ * อนุมัติคำขอกู้ยืมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำสัญญากู้ยืมเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

เดือน	เงินสดยกมา ต้นเดือน	เงินเข้า (เช่น ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม มาตรา ๑๑)	เงินออก (เช่น เงินให้ กู้ยืม ค่าใช้จ่าย ในการบริหาร)	รวมยอดเงิน คงเหลือ
กันยายน ๒๕๖๒	๓๑๔,๙๖๕,๒๖๐.๙๕	๓,๓๒๙,๒๗๕.๘๗	๘,๑๑๑,๐๔๕	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒	๑,๖๘๘,๔๘๒.๑๖	-	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘	๔,๖๘๙,๐๙๓.๕๐	๒๐๓,๓๑๕	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘	๒,๓๓๕,๗๔๗.๗๑	๕๑,๒๐๐	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นางณริศรา ขอแก้ไขตารางเงินเข้า เงินออก เป็น รายรับ รายจ่าย และให้เพิ่มหมายเหตุ

เดือน	เงินสดยกมา ต้นเดือน	รายรับ	รายจ่าย	รวมยอดเงิน คงเหลือ
กันยายน ๒๕๖๒	๓๑๔,๙๖๕,๒๖๐.๙๕	๓,๓๒๙,๒๗๕.๘๗	๘,๑๑๑,๐๔๕	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒	๑,๖๘๘,๔๘๒.๑๖	-	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘	๔,๖๘๙,๐๙๓.๕๐	๒๐๓,๓๑๕	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘	๒,๓๓๕,๗๔๗.๗๑	๕๑,๒๐๐	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙

/หมายเหตุ....

หมายเหตุ รายรับ เช่น รายได้ค่าเปรียบเทียบปรับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จากดอกเบี้ยเงินให้กู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๒ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๗๒๕,๗๓๓.๓๒ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสองสตางค์) ค่าปรับสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ประเภทกิจการ	สาเหตุ	ความรุนแรง	กระทำผิดตาม พรบ./กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)
๑.	บริษัท จัมปาก้า จำกัด จังหวัดนครปฐม	แปรรูปไม้ (โรงเลื่อย)	สลักควันทันไฟและถูกเพลิงไหม้	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง	๒๐๑,๐๐๐
๒.	บริษัท ไทยอะโกรเอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) จังหวัดสุพรรณบุรี	ผลิตและจำหน่ายเอทานอลหรือแอลกอฮอล์หรือเชื้อเพลิงจากผลผลิตการเกษตรเพื่อใช้เป็นพลังงาน	ถูกไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘, กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙	๒๐๐,๐๐๐
๓.	บริษัท เดซี ฟู้ดส์ แอนด์เซอร์วิส จำกัด จังหวัดฉะเชิงเทรา	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ถูกไฟฟ้าช็อต ขณะที่ทำความสะอาดบ่อพักน้ำดี	ได้รับบาดเจ็บสาหัส	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒,๓๔	๑๕๐,๐๐๐

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/๓.๓.จำนวน...

๓.๓ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๓๔ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

๓.๓.๑ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลาจำนวน ๓๒ ราย

๓.๓.๒ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดเวลา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๑ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นายธวัชชัย ใจเย็น ค้างชำระจำนวน ๑ เดือน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๑,๑๖๙.๑๘ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์) ได้มีหนังสือแจ้ง และหนังสือเร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน และครั้งล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๖ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นางดวงพร ลำพูน ค้างชำระจำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๘,๓๖๔.๔๓ บาท (แปดพันสามร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบสามสตางค์) ได้มีหนังสือแจ้งและหนังสือเร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน ล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ได้ติดต่อสอบถามทางกับนางดวงพรทางโทรศัพท์ และแจ้งว่าจะชำระบางส่วนภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนความปลอดภัยฯ
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ฝ่ายเลขานุการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ประเด็น คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทั้ง ๕ ด้าน (๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน / ๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของ ทุนหมุนเวียน / ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง / ๔. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และ ๕. ระบบบริหารทรัพยากร บุคคล)

นางณริศรา ขอแก้ไขด้านที่ ๑ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ๑. สถานะการเงินของ กองทุนความปลอดภัยฯ รายการที่ ข้อ ๑. จากเงินทุน แก้ไขเป็น ๑. เงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจ
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ด้านที่ ๑ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

๑. สถานะการเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย	๗,๓๒๕,๒๓๔.๗๙
- เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์	๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- เงินฝากกระทรวงการคลัง	๗๖,๓๑๗,๐๖๕.๔๐
๒. รายรับ	๗,๐๖๓,๗๐๓.๕๙
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจวัด ตรวจสอบ จัดฝึกอบรม	
ตามมาตรา ๑๑	
- ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	๑๔๑,๑๙๐.๙๑
- ค่ารับชำระเงินล่าช้า	๒,๒๖๑.๙๒
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๑๙,๑๕๘.๑๖
- รับคืนเงินต้น	๑,๒๘๖,๕๐๓.๗๙
๓. รายจ่าย	๒๕๔,๕๑๕.๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ และคณะอนุกรรมการฯ	

๒. สถานะลูกหนี้เงินกู้ยืม

๒.๑ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมคงเหลือ ๓๔ ราย จำนวนหนี้คงค้าง ๒๘,๔๙๙,๓๔๕.๒๒ บาท

๒.๒ จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ ดังนี้

- ค้างชำระหนี้ ๑ เดือน จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.อาร์.ซี เพอร์นิเจอร์ (๒๐๐๙) , นางวรินทร์ ธีรปัญจ, นายชิตชัย กลิ่นเอี่ยม

- ค้างชำระหนี้ ๒ เดือน จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวกนกพิชญ์ นิมิตร, นายธวัชชัย ใจเย็น
จากการติดตามทวงถามลูกหนี้ที่ค้างชำระพบว่าผู้กู้ยืมขาดสภาพคล่องทางการเงิน ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด แต่จากการติดตามทวงถามของฝ่ายเลขานุการ ลูกหนี้ที่ค้างชำระได้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้วไม่มีหนี้สูญ

๒.๓ กองทุนความปลอดภัยฯ สามารถจ่ายเงินกู้ยืมให้นายจ้างในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายณัฐชัย ตาโน จ.ลำปาง จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๓. การดำเนินการแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	ดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ การโอนเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน เพื่อจัดหาผลประโยชน์ และค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	เมื่อดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการฯ จำนวน ๕ รายการ

ด้านที่ ๒ ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุน

หมายถึง การติดตามโครงการฯ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้แต่ละครั้ง การสำรวจความพึงพอใจ การดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ มีดังนี้

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง และสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)	ดำเนินการขออนุมัติโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างและสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รุ่น ๔ ภาค วงเงิน ๗๗๓,๐๐๐ บาท พร้อมขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการจาก เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในราชการ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๗๐,๑๐๐ บาท เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ
๓. ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินเป็นเช็ค และถอนเงินฝากธนาคาร (เมื่อมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินเป็นเช็ค และถอนเงินฝากธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งของผู้บริหารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนความปลอดภัยฯ ไตรมาสที่ ๑

๒

/๔. ผู้มายื่น...

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. ผู้มายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ๕. ผลการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ	ในไตรมาสที่ ๑ มีผู้มายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นายการัญ เชื้อนคำ วงเงิน ๓๒๔,๐๐๐ บาท ๒. บริษัท ไรท์ รีแอคทีเวชั่น จำกัด วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓. บริษัท มีาคแพ็ค เอ็นจิเนียริง จำกัด วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔. บริษัท อธิปสิน จำกัด วงเงิน ๒,๗๑๗,๘๐๐ บาท ๕. บริษัท แอปเปิล เอ็กเพอร์ต คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี วงเงิน ๓๔๓,๔๐๐ บาท ๖. บริษัท นิธิโอ ไฟน์ เพรส (ประเทศไทย) จำกัด วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๗. บริษัท ญัฐพล ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด วงเงิน ๓,๑๙๓,๙๖๐ บาท ๑.อนุมัติให้นายจ้างกู้ยืมเงิน จำนวน ๓ ราย คือ ๑. นายการัญ เชื้อนคำ วงเงิน ๓๒๔,๐๐๐ บาท ๒. บริษัท ฟาเบอร์ แฟล็กส์ แอนด์ แบนเนอร์ส (ไทยแลนด์) จำกัด วงเงิน ๑,๐๓๒,๖๐๐ บาท ๓. นายอานวย ภูโชนธิ์ วงเงิน ๖๘๖,๐๐๐ บาท ๒.ไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน ๒ ราย ๑. บริษัท อธิปสิน จำกัด วงเงิน ๒,๗๑๗,๘๐๐ บาท ๒. บริษัท แอปเปิล เอ็กเพอร์ต คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี วงเงิน ๓๔๓,๔๐๐ บาท ๓. อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย ๑. บริษัท มีาคแพ็ค เอ็นจิเนียริง จำกัด วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. บริษัท นิธิโอ ไฟน์ เพรส (ประเทศไทย) จำกัด วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓. บริษัท ญัฐพล ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด วงเงิน ๓,๑๙๓,๙๖๐ บาท
๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินงานจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการ	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินงานจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรียบร้อยแล้ว

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ของกองทุนความปลอดภัยฯ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	ตามคำสั่งกองความปลอดภัยที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จะดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงานด้านระบบบริหารความเสี่ยง

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ทบทวน พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของกองทุนความปลอดภัยฯ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งกองความปลอดภัยที่ ๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. อยู่ระหว่างทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ๓. กำหนดจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในไตรมาสที่ ๒

ด้านที่ ๔ ผลการดำเนินงานด้านระบบบริหารจัดการสารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ทบทวน พร้อมจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	๑. อยู่ระหว่างทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓. กำหนดจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมทบทวนและจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในไตรมาสที่ ๒
๒. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในราชการ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	อยู่ระหว่างสำรวจความต้องการวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามความต้องการ ซึ่งจะดำเนินการตามการดำเนินงานที่ตั้งไว้

ด้านที่ ๕ ผลการดำเนินงานด้านระบบบริหารทรัพยากร

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำโครงสร้างและอัตราค่าจ้างของกองทุนความปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างนำเสนอรายละเอียด โครงสร้าง ตำแหน่งงาน และคุณลักษณะเฉพาะประจำตำแหน่งงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
๒. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนความปลอดภัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้ <u>ไตรมาสที่ ๑</u> ศึกษาทบทวน วิเคราะห์โครงสร้างการบริหาร ประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (SWOT) กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ พร้อมดำเนินการจัดทำเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)	ดำเนินการศึกษาทบทวน วิเคราะห์โครงสร้างการบริหาร ประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (SWOT) กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ พร้อมดำเนินการจัดทำเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
<u>ไตรมาสที่ ๒</u> ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๑ พร้อมรายงานผลการประเมิน	เมื่อครบไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง
<u>ไตรมาสที่ ๓</u> จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนความปลอดภัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ พร้อมจัดทำเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนความปลอดภัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เมื่อดำเนินการแล้ว เสร็จให้นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบ
<u>ไตรมาสที่ ๔</u> ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๒ พร้อมรายงานผลการประเมิน	เมื่อครบไตรมาสที่ ๓ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง

รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนความปลอดภัยฯ ไตรมาสที่ ๑

๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๕ การแต่งตั้งผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการ ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๔ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียน ทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ทั้งนี้ ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๑ (๘) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานเป็นผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแต่งตั้งผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานเป็นผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแต่งตั้งผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานเป็นผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงขอ นำเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๖ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๖.๑ รายงานแผน-ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

/รายงานแผน...

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หลังปรับแผน)

ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	แผน/ผล	ระยะเวลา												รวมทั้งหมด	ร้อยละ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี															
1. ให้บริการเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพ															
ความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ															
และโรคอื่นเนื่องจากการทำงาน															
1.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นายจ้างยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	แผนงาน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Instagram,	ผลงาน	5	5	5										15	25.00
Website กองความปลอดภัยแรงงาน และกองทุนฯ (ครึ่ง)														20	
1.2 จำนวนนายจ้างที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากคณะกรรมการ	แผนงาน		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		5	25.00
บริหารกองทุนฯ (ราย)	ผลงาน	0	2	3										20	
1.3 นายจ้างจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (ราย)	แผนงาน			2	2	2	2	2	2	2	2	4		1	5.00
	ผลงาน	0	1	0											
	แผนการเบิกจ่าย			2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	4,000,000.00		20,000,000.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	170,000.00	-										170,000.00	0.85
2. สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันแก้ไขและบริหาร															
งานความปลอดภัยฯ มาตรา 46 (1)														5	
2.1 สนับสนุนงบประมาณ (ราย/ครึ่ง)	แผนงาน		1		1		1		1		1			0	0.00
	ผลงาน	0	0	0										5	
2.2 ติดตามผลการดำเนินงาน (ราย/ครึ่ง)	แผนงาน			1		1		1		1		1		0	0.00
	ผลงาน	0	0	0										0	0.00
	แผนการเบิกจ่าย		40,000.00		40,000.00		40,000.00		40,000.00		40,000.00			200,000.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-										-	0.00
3. ให้บริการเงินทอนจ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย	แผนงาน						1							1	
ในการทำงานตามมาตรา 37 (แห่ง)	ผลงาน	0	0	0										0	0.00
	แผนการเบิกจ่าย						500,000.00								
	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-										-	0.00
4. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย	แผนงาน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครึ่ง)	ผลงาน	0	1	1										2	18.18
	แผนการเบิกจ่าย	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	33,075.00	396,900.00	
	ผลการเบิกจ่าย		26,055.00	23,835.00										49,890.00	12.57

/5. ประชุม...

/5. ประชุม...

ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	แผน/ผล	ระยะเวลา												รวมทั้งหมด	ร้อยละ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุน	แผนงาน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผลงาน	0	0	1										1	10.00
(ครึ่ง)	แผนการเบิกจ่าย	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	277,500.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	-	13,880.00										13,880.00	5.00
6. ประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ	แผนงาน				1		1	1	1		1			5	
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	ผลงาน	0	0	0										0	0.00
ในการทำงาน (ครึ่ง)	แผนการเบิกจ่าย		21,133.00		21,133.00		21,133.00	21,133.00	21,133.00		21,133.00			126,800.00	
	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-										-	0.00
7. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์	แผนงาน				1			1			1			3	
แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน	ผลงาน	0	0	0										0	0.00
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	แผนการเบิกจ่าย	12,125.00			12,125.00			12,125.00			12,125.00			48,500.00	
ในการทำงาน (ครึ่ง)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-										-	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
8. การชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืม และ	แผนงาน			1		1		1	1	1				5	
การติดตามผลการดำเนินงานของนายจ้างที่ได้รับการ	ผลงาน	0	0	0										0	0.00
สนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย	แผนการเบิกจ่าย			8,000.00		8,000.00		8,000.00	8,000.00	8,000.00				40,000.00	
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครึ่ง)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-										-	0.00
9. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	แผนงาน				1	1			1	1				4	
ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ	ผลงาน	0	0	0										0	0.00
สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างใน	แผนการเบิกจ่าย				193,250.00	193,250.00			193,250.00	193,250.00				773,000.00	
สถานประกอบกิจการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ครึ่ง/คน)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-										-	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
10. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์	แผนงาน						1							1	
ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย	ผลงาน	0	0	0										0	0.00
คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	แผนการเบิกจ่าย						600,000.00							600,000.00	
(1 โครงการ/ครึ่ง/คน)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-										-	0.00
11. การบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย	แผนงาน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน,	ผลงาน	0	0	0										0	0.00
วัสดุคอมพิวเตอร์, ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	แผนการเบิกจ่าย	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,874.00	442,400.00	
(ครึ่ง)	ผลการเบิกจ่าย	-	-	-										-	0.00

แผน 23,405,100.00

ผล 233,770.00 1.00

/จึงขอเรียน...

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบ

นางสาวรัชณี ขอแก้ไขตารางแผน - ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
คำว่าแผนเงิน และผลเงิน แก้ไขเป็น แผนการเบิกจ่าย และผลการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย
อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตั้งเป้าหมายในการให้บริการ
นายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพ
ความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๒๐ แห่ง และ
ตั้งกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ตารางสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ สะสม
(มติคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

รายการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	อนุมัติวงเงิน	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง	(แห่ง)	๒๐	๕	๑๕	๒๕.๐๐
วงเงินกู้ยืม	(บาท)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๘,๙๙๕,๖๐๐	๑๑,๐๐๔,๔๐๐	๓๙.๙๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

ตารางสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการทำสัญญาและรับเงิน

รายการ	หน่วยนับ	อนุมัติวงเงิน	ทำสัญญา	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง	(แห่ง)	๕	๑*	๕	๐
วงเงินกู้ยืม	(บาท)	๘,๙๙๕,๖๐๐	๑๓๐,๐๐๐*	๘,๙๙๕,๖๐๐	๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ * อนุมัติคำขอกู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำสัญญากู้ยืมเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างอธิบดี กับ ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างอธิบดี (นายอภิญา สุจริตตานันท์) กับ ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (นายณรินทร์ บุญพร้อม) ซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนให้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ - ไม่มีเรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา -

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

คำขอกู้ยืมเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท นิซิอิ ไฟน์ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ บริษัท นิซิอิ ไฟน์ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด ขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท นิซิอิ ไฟน์ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนยานยนต์ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐๐/๖๔๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี มีลูกจ้างทั้งหมด ๔๔ คน เป็นชาย ๑๖ คน เป็นหญิง ๓๓ คน โดยมีนายอิโรคาชิ นิชิโน เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ก่อตั้งบริษัทในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ดำเนินกิจการมาเป็นเวลา ๑๔ ปี

๒. สภาพทั่วไป...

๒. สภาพทั่วไปของโรงงาน

บริษัท นิซอิ ไฟน์ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนยานยนต์ โดยในกระบวนการผลิตจะมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพโดยจะใช้กล้องจุลทรรศน์ ในการตรวจสอบชิ้นงานและให้พนักงานเป็นผู้นั่งตรวจสอบคุณภาพผ่านกล้องจุลทรรศน์

๓. สภาพความไม่ปลอดภัย

กระบวนการตรวจสอบคุณภาพจะใช้กล้องจุลทรรศน์ในการตรวจสอบชิ้นงานซึ่งลักษณะการทำงานของพนักงานจะต้องนั่งส่องกล้องเพื่อดูลักษณะของชิ้นงานผ่านกล้องจุลทรรศน์ ในการที่พนักงานต้องใช้ สายตาเพ่งมองนานๆ ส่งผลให้พนักงานเกิดความเมื่อยล้าต่อสายตาและมีอาการปวดศีรษะร่วมด้วย และจากการที่ต้อง นั่งยึดตัวส่องกล้องจุลทรรศน์เป็นประจำ ทำให้พนักงานมีอาการปวดไหล่ คอ หลังส่วนบน หลังส่วนล่าง

๔. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม

ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและ โรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยการติดตั้งเครื่องตรวจแบบดิจิตอล

๕. แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน

๖. หลักทรัพย์ค้ำประกัน

หนังสือค้ำประกันจากธนาคารกรุงไทย

๗. ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืม

ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมคิดเป็น ๒.๑๒ เท่า ซึ่งมากกว่า ๑ เท่า ของหนี้สินรวมของบริษัท นิซอิ ไฟน์ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

การพิจารณาของกรรมการในคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ของบริษัท นิซอิ ไฟน์ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด ให้ข้อสังเกต ดังนี้

นางสาวราตรี วัตถุประสงค์การขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทฯ ยังไม่ชัดเจน และไม่แน่ใจการซื้อเครื่องตรวจแบบดิจิตอลใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมหรือยังใช้งานทั้งเครื่องเดิมและเครื่องใหม่

นายทวี สภาพความไม่ปลอดภัยที่บริษัทฯ เขียนมาไม่ใช่สภาพความไม่ปลอดภัย ที่แท้จริง เนื่องจากการทำงานแบบนั่งตลอดลูกจ้างต้องมีอาการปวดเมื่อยตามคอ บ่า และไหล่ หากเป็นไปได้ ให้ทางบริษัทฯ ควรมีใบรับรองแพทย์หรือใบตรวจสุขภาพประจำปี ที่ระบุสาเหตุของอาการปวดเมื่อยของพนักงาน มาประกอบการพิจารณา

นายสมศักดิ์ การที่ลูกจ้างเกิดอาการปวดเมื่อย แท้จริงแล้ว ไม่ได้มาจากการนั่งส่องกล้อง จุลทรรศน์ แต่มาจากการท่าทางการนั่งทำงานของลูกจ้าง

นายชโรธร ไม่เห็นชอบอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

/นางณริศรา...

นางณิศา วัตถุประสงค์การขอกู้ยืมเงินไม่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ไม่เห็นชอบอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติว่าคำขอกู้ยืมเงินของบริษัท นิซิโอ ไฟน์ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด ในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัยดังกล่าว ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา และจักได้ดำเนินการแจ้งให้บริษัททราบต่อไป

นางสาวรัชณี กรณีนี้ไม่เข้าหลักเกณฑ์การขอกู้ของกองทุนฯ เนื่องจากไม่ได้เกี่ยวข้องกับลูกจ้างโดยตรง แต่เกี่ยวข้องกับนายจ้างใช่หรือไม่

นายนิรันทร์ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน แต่บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเดิม

ประธาน การซื้อเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องที่มีอยู่ที่ดีกว่าเครื่องเดิมและลูกจ้างอาจได้รับผลกระทบการซื้อเครื่องใหม่ทำให้นายจ้างปลดลูกจ้างออกหรือไม่เป็นการไปเพิ่มผลผลิตมากกว่าในการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

มติที่ประชุม ไม่อนุมัติให้บริษัท นิซิโอ ไฟน์ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อติดตั้งเครื่องตรวจแบบดิจิตอล เนื่องจากไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการขอกำหนดการประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) กรุงเทพมหานคร หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวสุมาลี บึงอ้อ)

นักวิชาการแรงงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอารีวรรณ นามศรีชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน