

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย

อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕)

กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน)

ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| ๑. | นายอภิญา สุจิตตานันท์
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ประธานการประชุม |
| ๒. | นางชวนพิศ พูนนฤเสถียร
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน
ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวรัชณี เครือรัตน์
ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. | นายเชวง ไทยยิ่ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๖. | นายสมชาย เย็นสดใส
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๗. | นายสุเทพ ศรีเพียร
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๘. | นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๙. | นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐. | นายทวี ดียิ่ง
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๑. | นายกรานต์ จันทร์ต่อ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑๒. นายนรินทร์ บุญพร้อม | เลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน | |
| ๑๓. นายอารีวรรณ นามศรีชาติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ | |
| ๑๔. นางรุ่งฤดี ตั้งวรเชษฐ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | ติดตามการ |
| กรรมการ | |
| ๒. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน | ติดตาม |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง กรรมการ | |
| ๓. นายประทีป กระจ่างบท | ติดตาม |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กรรมการ | |
| ๔. นายสุภาค ฮาปสุวรรณ | ติดตาม |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กรรมการ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นางดวงหทัย สังข์แป้น | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๒. นางสาวสุมาลี บึงอ้อ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๓. นางสาวทิพวัลย์ พิบูลศิลป์ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๕. นายวิชาญ สมบัติภิญโญ | สำนักงานเลขานุการกรม |

เริ่มประชุม เวลา.....๐๙.๓๐.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบวาระที่ ๒....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๒๒ หน้า และส่งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกท่านได้ตรวจสอบและให้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ขอแก้ไขข้อมูลที่ได้รายงานในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ช่องรายการจ่ายของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แก้ไขจากจำนวน ๑,๙๔๐,๕๙๐.๒๓ เป็นจำนวน ๑๓๔,๑๗๓

๒. ระเบียบวาระที่ ๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จากจำนวน ๘๓๓,๓๓๑.๙๙ บาท เป็นจำนวน ๑,๕๑๗,๔๓๑.๙๙ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

๓. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่สามารถ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนงานปกติ ข้อ ๒ รายงานผลการดำเนินโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัยฯ รุ่นที่ ๑ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๓ คนคงเหลืออีกจำนวน ๓ รุ่น/ ๒๑๗ คน เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๙๑,๘๔๔.๑๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบสี่บาทสิบสตางค์) คงเหลือจำนวน ๖๘๑,๑๕๕.๙๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสตางค์) และ คงเหลืองบดำเนินโครงการทั้ง ๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๒๘๑,๑๕๕.๙๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่น หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสตางค์)

ฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ แล้ว ปรากฏ ตามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงขอเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรองรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow)

เดือน	เงินสดยกมา ต้นเดือน	รายรับ	รายจ่าย	รวมยอดเงิน คงเหลือ
กันยายน ๒๕๖๒	๓๑๔,๙๖๕,๒๖๐.๙๕	๓,๓๒๙,๒๗๕.๘๗	๘,๑๑๑,๐๔๕	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒	๑,๖๘๘,๔๘๒.๑๖	-	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘	๔,๖๘๙,๐๙๓.๕๐	๒๐๓,๓๑๕	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘	๒,๓๓๕,๗๔๗.๗๑	๕๑,๒๐๐	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙
มกราคม ๒๕๖๓	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙	๒,๐๒๗,๖๐๓.๗๖	๕๑,๙๘๕	๓๒๐,๖๑๗,๙๑๘.๙๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓๒๐,๖๑๗,๙๑๘.๙๕	๒,๔๒๑,๑๔๙.๓๒	๒๕๗,๗๗๔.๖๐	๓๒๒,๘๘๑,๒๙๓.๖๗
มีนาคม ๒๕๖๓	๓๒๒,๘๘๑,๒๙๓.๖๗	๓,๐๐๗,๑๓๒.๒๖	๒,๗๗๗,๐๒๘	๓๒๓,๑๑๑,๓๙๗.๙๑
เมษายน ๒๕๖๓	๓๒๓,๑๑๑,๓๙๗.๙๑	๒,๔๑๙,๖๐๗.๗๐	๑,๓๒๘,๕๗๓	๓๒๔,๑๙๒,๔๓๒.๖๓
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๒๔,๑๙๒,๔๓๒.๖๓	๒,๐๗๔,๗๖๓.๒๓	๑๓๔,๑๗๓	๓๒๖,๐๓๒,๐๒๒.๘๖
มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๒๖,๐๓๒,๐๒๒.๘๖	๓,๓๔๔,๖๖๗.๖๘	๒๓๗,๗๖๖	๓๒๘,๑๔๘,๙๒๔.๕๔

หมายเหตุ รายรับ เช่น รายได้ค่าเบรียบเทียบปรับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๓๗ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

๓.๒.๑ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒๘ ราย

๓.๒.๒ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๙ ราย มีรายละเอียดการค้างชำระและการติดตามหนี้ ดังนี้

/ตารางที่ ๒....

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดเวลา

ลำดับ	รายชื่อลูกหนี้	จำนวน เดือน ที่ค้างชำระ	เดือน	จำนวนเงิน ที่ค้างชำระ	หนังสือแจ้งการ ชำระหนี้ ครั้งสุดท้ายเมื่อ
๑	บริษัท เซาท์เทอร์น ซีฟูด โปรดักส์ จำกัด	๑	มิ.ย. ๖๓	๒๓,๑๖๕.๐๐	วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓
๒	บริษัท นครศรีพาราวู้ด จำกัด	๒	พ.ค. - มิ.ย. ๖๓	๘๙,๔๐๐.๓๘	วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓
๓	บริษัท สามด้าค้าไม้ จำกัด	๒	พ.ค. - มิ.ย. ๖๓	๘๘,๖๒๓.๖๓	วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓
๔	นายนิทัศน์ กิตติโรจนา	๓	เม.ย. - มิ.ย. ๖๓	๔๘,๒๗๙.๐๑	วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓
๕	หจก.อัครีเจริญ	๓	เม.ย. - มิ.ย. ๖๓	๑๐๖,๖๔๙.๔๐	วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓
๖	นายชิตชัย กลิ่นเอี่ยม	๓	เม.ย. - มิ.ย. ๖๓	๓,๔๖๑.๓๐	วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓
๗	บริษัท ไทย โค โน-แกน เกน เคมีคอล จำกัด	๕	ก.พ. - มิ.ย. ๖๓	๑๗๖,๖๐๓.๐๐	วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓
๘	นายธวัชชัย ใจเย็น	๖	ม.ค. - มิ.ย. ๖๓	๖,๗๔๒.๑๗	วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๓
๙	นางดวงพร ลำพูน	๙	ต.ค. ๖๒ - มิ.ย. ๖๓	๑๔,๒๙๗.๖๔	วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....
.....
.....

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
จำนวน ๒,๓๖๕,๑๖๗.๓๔ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทสามสิบสี่สตางค์)
ค่าปรับสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้

/ตารางที่ ๓....

ตารางที่ ๓ แสดงค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ ๓ ลำดับแรก

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ประเภทกิจการ	สาเหตุ	ความรุนแรง	กระทำผิดตาม พรบ./กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)
๑.	บริษัท สยามคริสตัล ไรซ์ จำกัด สสค.ฉะเชิงเทรา	โรงสีข้าว	ไฟไหม้ขณะเชื่อมไฟฟ้า	เสียชีวิต ๑ ราย	กฎกระทรวงฯ ที่้อบอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓	๕๓๓,๓๓๓.๓๔
๒.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สสค.ลพบุรี	รัฐวิสาหกิจ	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๒	๔๐๐,๐๐๐
๓.	บริษัท สยามทรีคเรเดียล จำกัด สสค.นครปฐม	ผลิตรายรถยนต์	ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒	๒๐๐,๐๐๑

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนความปลอดภัยฯ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ฝ่ายเลขานุการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ประเด็นคณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ๒) ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน
- ๓) ระบบบริหารความเสี่ยง
- ๔) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ
- ๕) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

/รายงานผล....

**รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจ
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓)**

ด้านที่ ๑ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

๑. สถานะการเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๒๙,๑๔๙,๙๒๔.๕๔
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย	๖,๘๓๒,๘๕๙.๑๔
- เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ฯ	๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- เงินฝากกระทรวงการคลัง	๘๗,๓๑๗,๐๖๕.๔๐
๒. รายรับ	
- ค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔	๕,๙๒๐,๔๐๐.๓๓
- ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจวัด ตรวจสอบ จัดฝึกอบรม	๕๘๐,๐๐๐
ตามมาตรา ๑๑	
- ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	๑๓๔,๒๙๕.๖๐
- ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	๒,๐๒๙.๔๙
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๑๐,๔๓๕.๖๐
- รับคืนเงินต้น	๑,๑๖๗,๗๖๗.๕๙
๓. รายจ่าย	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการฯ	๑,๗๐๐,๕๑๒

๒. สถานะลูกหนี้เงินกู้ยืม

๒.๑ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมคงเหลือ ๓๔ ราย จำนวนหนี้คงค้าง ๓๐,๑๐๑,๓๔๗.๘๗ บาท

๒.๒ จำนวนลูกหนี้ค้างชำระ ดังนี้

- ค้างชำระหนี้ ๑ เดือน จำนวน ๓ ราย ได้แก่ บริษัท เซาท์เทิร์น ซีฟูดโปรดักส์ จำกัด(๒๐๐๙)

จำกัด

- ค้างชำระหนี้ ๒ เดือน จำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท นครศรีพาราวัฏ จำกัด บริษัท สามต้าคำ

ไม้ จำกัด

- ค้างชำระหนี้ ๓ เดือน จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นายนิทัศน์ กิตติโรจนา หจก.อัคคีเจริญ

นายชิตชัย กลิ่นเอี่ยม

- ค้างชำระหนี้ ๕ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ บริษัท ไทย โต โน-แกน เกน เคมีคอล จำกัด

- ค้างชำระหนี้ ๖ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายธวัชชัย ใจเย็น

- ค้างชำระหนี้ ๘ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางดวงพร ลำพูน

จากการติดตามทวงถามลูกหนี้ที่ค้างชำระพบว่าผู้กู้ยืมขาดสภาพคล่องทางการเงิน ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด

๒.๓ กองทุนความปลอดภัยฯ สามารถจ่ายเงินกู้ยืมให้นายจ้างในไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท ฟาเบอร์ แฟล็กซ์ แอนด์ แบนเนอร์ส (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดสมุทรปราการ จำนวนเงิน ๑,๐๓๒,๖๐๐ บาท นายการัญญ์ เชื้อนคำ จ.ลำปาง จำนวนเงิน ๒๓๘,๐๐๐ บาท

๓. การดำเนินการแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	ดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓ รายการ ได้แก่ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓ รายการ ได้แก่ การโอนเงินฝากคลัง การจ่ายเงินกู้ จ่ายค่าจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	เมื่อดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการฯ จำนวน ๑๓ รายการ

๔. รายงานทางการเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้ตรวจสอบแล้วมียอดเงินทั้งสิ้น ๓๒๙,๑๔๙,๙๒๔.๕๔ บาท (สามร้อยยี่สิบเก้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทห้าสิบลบาทสี่สตางค์) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ จำนวนเงิน ๖,๘๓๒,๘๕๙.๑๔ บาท (หกล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบลบาทสี่สตางค์)

๒. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำกัด สาขาซอยแม็คโคร จรัญสนิทวงศ์ จำนวนเงิน ๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน)

๓. เงินฝากกระทรวงการคลัง จำนวนเงิน ๘๗,๓๑๗,๐๖๕.๔๐ บาท (แปดสิบลเจ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาทสี่สิบลบาทสี่สตางค์)

ด้านที่ ๒ ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุนฯ

หมายถึง การติดตามโครงการฯ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้แต่ละครั้ง การสำรวจความพึงพอใจ การดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ มีดังนี้

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างและสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)	ดำเนินการขออนุมัติโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างและสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รุ่น ๔ ภาค วงเงิน ๗๗๓,๐๐๐ บาท พร้อมขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการจาก เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดไปแล้วจำนวน ๑ รุ่น คงเหลือ ๓ รุ่นยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในราชการ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	- ดำเนินการขอเบิกจ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑๕๗,๘๖๖
๓. ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินเป็นเช็ค และถอนเงินฝากธนาคาร (เมื่อมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินเป็นเช็ค และถอนเงินฝากธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งของผู้บริหารของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
๖. ดำเนินการส่งประกาศกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ดำเนินการส่งเรื่องถึงกองนิติการ เพื่อตรวจสอบประกาศเรื่อง รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อส่งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้มายื่นคำขอยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ	ในไตรมาสที่ ๓ อนุมัติคำขอยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน ๕ ราย เป็นเงิน ๑๐,๕๔๘,๔๐๐ บาท ดังนี้ ๑. บริษัท อนุรักษ์ ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด จำนวน ๓,๑๙๓,๙๖๐ บาท ๒. บริษัท เกียรติศรีสุขการก่อสร้าง จำกัด จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓. บริษัท ไรท์ รีแอคทีเวชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔. บริษัท ปาล์มดีศรีนคร จำกัด จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕. บริษัท ปุณณิสสา 2013 จำกัด จำนวน ๒,๓๕๔,๕๐๐ บาท

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงานด้านระบบบริหารความเสี่ยง

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ทบทวน พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของกองทุนความปลอดภัยฯ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งกองความปลอดภัยที่ ๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ มติที่ประชุมเห็นชอบและให้ที่ปรับแก้รายละเอียดอย่างครบถ้วนแล้วนำเข้าสู่พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ด้านที่ ๔ ผลการดำเนินงานด้านระบบบริหารจัดการสารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ทบทวน พร้อมจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติที่ประชุมมีให้จัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่ปรับแก้รายละเอียดอย่างครบถ้วนแล้วนำเข้าสู่พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป
๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ในราชการ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)	ดำเนินการเบิกจ่ายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๕๗,๘๖๖ บาท เรียบร้อยแล้ว
๓. ดำเนินการโอนเงินรายการต่าง ๆ ผ่านระบบ KTB Corporate Online	ดำเนินการจ่ายเงินผ่าน และรับเงินของกองทุนความปลอดภัยฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓ รายการ ได้แก่ การโอนเงินฝากคลัง การจ่ายเงินกู้ จ่ายค่าจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ฯลฯ

ด้านที่ ๕ ผลการดำเนินงานด้านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัยฯ	กรมบัญชีกลางเห็นชอบรายละเอียด โครงสร้าง ตำแหน่งงาน และคุณลักษณะเฉพาะประจำตำแหน่งงานเรียบร้อยแล้ว
๒. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนความปลอดภัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ ศึกษาทบทวน วิเคราะห์โครงสร้างการบริหาร ประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (SWOT) กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ พร้อมดำเนินการจัดทำเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนความปลอดภัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการศึกษาทบทวน วิเคราะห์โครงสร้างการบริหาร ประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (SWOT) กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ พร้อมดำเนินการจัดทำเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
ไตรมาสที่ ๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๑ พร้อมรายงานผลการประเมิน	เมื่อครบไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง
ไตรมาสที่ ๓ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนความปลอดภัยฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ พร้อมจัดทำเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)	ในการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลและการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติที่ประชุมให้ จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการด้านพัฒนา บุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ปรับแก้รายละเอียดอย่าง ครบถ้วนแล้วนำเสนอเข้าสู่พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป
ไตรมาสที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อประเมินผลรอบที่ ๒ พร้อมรายงานผลการประเมิน	เมื่อครบไตรมาสที่ ๓ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง

รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนความปลอดภัยฯ ไตรมาสที่ ๑

๕

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/๓.๕ สรุปผล....

/ชื่อแผน..

ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	แผน/ผล	ระยะเวลา										รวมทั้งหมด	ร้อยละ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. ประชุมคณะกรรมการจัดการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)	แผนงาน	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	ผลงาน	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	23,125.00	277,500.00
	แผนการใช้จ่าย	-	-	13,880.00	13,845.00	-	-	-	17,950.00	17,950.00	-	-	63,625.00
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	5
6. ประชุมคณะกรรมการร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)	แผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	40.00
	ผลงาน	21,133.00	21,133.00	21,133.00	21,133.00	21,133.00	21,133.00	21,133.00	21,133.00	-	21,135.00	-	126,800.00
	แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	15,040.00	13,915.00	-	-	28,955.00
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	3
7. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ และจัดทำคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)	แผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-	-	33.33
	ผลงาน	12,125.00	-	-	12,125.00	-	-	-	-	-	12,125.00	-	48,500.00
	แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,420.00
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.55
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน													
8. การชี้แจงและนำศักยภาพในการให้บริการเงินกู้ยืม และการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)	แผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	ผลงาน	-	-	8,000.00	-	8,000.00	-	8,000.00	8,000.00	8,000.00	-	-	40,000.00
	แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	29,000.00	-	-	-	-	29,000.00
8.1 กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล-19	แผนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72.50
	ผลงาน	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	4
	แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สู่หน่วยงานภายใน	แผนงาน	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-	-	25.00
	ผลงาน	-	-	-	193,250.00	193,250.00	-	-	193,250.00	193,250.00	-	-	773,000.00
	แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	91,844.10	-	-	-	-	-	-	91,844.10
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.88
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน													
10. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	ผลงาน	-	-	-	-	-	600,000.00	-	-	-	-	-	600,000.00
	แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. การบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น จัดซื้อสำนักงานวัสดุค่อมา, ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ครั้ง)	แผนงาน	0	0	0	1	0	3	2	0	1	1	1	63.64
	ผลงาน	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	36,866.00	442,400.00
	แผนการใช้จ่าย	-	-	-	69,449.60	-	27,898.00	59,801.00	-	157,846.00	-	-	315,414.60
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,405,100.00
	รวม	-	-	-	69,449.60	-	27,898.00	59,801.00	-	157,846.00	-	-	4,893,253.70
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.91

จึงขอแนะนำเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตั้งเป้าหมายในการให้บริการนายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๒๐ แห่ง และตั้งกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ตารางที่ ๔ แสดงสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ สะสม (มติคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

รายการ	เป้าหมาย	อนุมัติวงเงิน	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง (แห่ง)	๒๐	๙	๑๑	๔๕.๐๐
วงเงินกู้ยืม (บาท)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๒๐๔,๐๐๐	๔,๗๙๖,๐๐๐	๗๖.๐๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตารางที่ ๕ แสดงสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติวงเงินทำสัญญาและรับเงิน

รายการ	อนุมัติวงเงิน	ทำสัญญา	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง (แห่ง)	๙	๓	๖	๓๓.๓๓
วงเงินอนุมัติ(บาท)	๑๕,๒๐๔,๐๐๐	๓,๙๖๙,๖๐๐	๑๑,๒๓๔,๔๐๐	๒๖.๑๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตารางที่ ๖ แสดงสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในการกู้ยืมเงิน ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบวงเงิน	การเบิกจ่าย			
	อนุมัติปี ๒๕๖๒	อนุมัติปี ๒๕๖๓	รวม	ร้อยละ
๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐*	๓,๙๖๙,๖๐๐	๔,๑๓๙,๖๐๐	๒๐.๗๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ : * อนุมัติคำขอกู้ยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย และทำสัญญากู้ยืมเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายในกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๖ รายงานผลความคืบหน้านายจ้างที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติอนุมัติให้นายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๖ ราย มีผลการดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ ๗ แสดงผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างการจัดทำสัญญา จำนวน ๔ ราย

ที่	ชื่อนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ	กรอบวงเงินงบประมาณ (บาท)			วันเดือนปี	
		นายจ้าง ยื่นคำขอ	คอก. เห็นชอบ	คกก. อนุมัติ	อนุมัติ	แจ้งผล
๑	บริษัท เกียรติศรีสุข การก่อสร้าง จำกัด	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓	๒๙ พ.ค.๖๓
๒	บริษัท ปุณณิส 2013 จำกัด	๒,๓๕๔,๕๓๔.๘๐	๒,๓๕๔,๕๐๐	๒,๓๕๔,๕๐๐	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓	๒๙ พ.ค.๖๓
๓	บริษัท ญัฐพล ทรีคส์ แอนด์ ออยล์ จำกัด	๓,๑๙๓,๙๖๐	๓,๑๙๓,๙๖๐	๓,๑๙๓,๙๐๐	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓	๒๙ พ.ค.๖๓
๔	บริษัท ไรท์ รีแอกติ เวชั่น จำกัด (มหาชน)	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓	๒๙ พ.ค.๖๓
รวมเงิน				๘,๕๔๘,๔๐๐		

ตารางที่ ๘ แสดงผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างการจัดทำหลักทรัพย์
ค้ำประกัน จำนวน ๒ ราย

	ชื่อนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ	กรอบวงเงินงบประมาณ (บาท)			วันเดือนปี	
		นายจ้าง ยื่นคำขอ	คอก. เห็นชอบ	คกก. อนุมัติ	อนุมัติ	แจ้งผล
๑	นายอำนาจ ภูโพนธิ	๖๘๖,๐๐๐	๖๘๖,๐๐๐	๖๘๖,๐๐๐	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๒	๘ ม.ค.๖๓
๒	บริษัท ปาล์มดี ศรีนคร จำกัด	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓	๒๙ พ.ค.๖๓
รวมเงิน				๒,๖๘๖,๐๐๐		

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๗ รายงานความคืบหน้าการแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่..... เพื่อประกาศใช้ต่อไปนั้น

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงนามเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ คำขอกู้ยืมเงินของ บริษัท เข้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ บริษัท เข้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด ขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ดังนี้

/๑) ข้อมูล...

๑) ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องมือ อุปกรณ์และงานบริการด้านความปลอดภัย ตั้งอยู่เลขที่ ๖๖/๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลน่าน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีลูกจ้างทั้งหมด ๓๒ คน เป็นชาย ๑๖ คน เป็นหญิง ๑๖ คน โดยมีนายมนตรี ทองแสง เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ก่อตั้งบริษัทในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินกิจการ มาเป็นเวลา ๑๒ ปี

๒) สภาพทั่วไปของโรงงาน

บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด มีอาคารทั้งหมด ๕ อาคาร ประกอบด้วย

(๑) อาคารสำนักงาน เป็นอาคาร ๒ ชั้น โดยชั้นที่ ๑ เป็นโกดังจัดเก็บสินค้าสำหรับรอจำหน่าย และชั้นที่ ๒ เป็นสำนักงาน

(๒) อาคารซ่อมบำรุง เป็นอาคารชั้นเดียว ใช้สำหรับจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และสินค้าสำหรับรอจำหน่ายบางส่วน

(๓) อาคารโรงอาหาร เป็นอาคารชั้นเดียว ใช้สำหรับรับประทานอาหารและกิจกรรมนันทนาการ

(๔) อาคารซักกรีด เป็นอาคารชั้นเดียว

(๕) อาคารบรรจุแก๊ส เป็นอาคารชั้นเดียว ใช้เป็นโรงบรรจุแก๊สที่ใช้สำหรับดับเพลิง

๓) สภาพความไม่ปลอดภัย

บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด ประกอบกิจการในลักษณะจัดจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการในการจัดอบรมด้านความปลอดภัย ซึ่งการจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ จะอยู่ภายในอาคารบริเวณเดียวกันกับการจัดอบรม หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ จะมีความเสี่ยงสูงที่จะส่งผลต่อผู้เข้ารับการอบรมจำนวนมาก โดยปัจจุบันภายในบริษัทมีการติดตั้งถังดับเพลิงแบบมือถือและระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ซึ่งหากเกิดเหตุเพลิงไหม้จะไม่สามารถระงับเหตุได้ทัน

๔) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม

ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ทั้งระบบ ได้แก่

(๑) DIESEL FIRE PUMP

(๒) งานอาคารห้องปั๊ม

(๓) งานถังเก็บน้ำสำรอง

(๔) งานท่อน้ำดับเพลิงในสถานประกอบการ

๕) แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน

/๖) หลักทรัพย์...

๖) หลักทรัพย์ค้ำประกัน

หนังสือค้ำประกันจากธนาคารกรุงเทพ สาขาห้าแยกสะพานดินสุลาลัย ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด ได้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งระบบ น้ำดับเพลิงป้องกันอัคคีภัย รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๓๐๙,๕๘๗ บาท (สามล้านสามแสนเก้าพันห้าร้อยแปดสิบ เจ็ดบาทถ้วน) แต่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เท่านั้น เนื่องจากบริษัทฯ มีงบประมาณบางส่วน

จากการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑) ด้านวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน

รศ.วิชัย พงษ์ธาราริฎกุล ได้ให้ข้อสังเกตเรื่องการนำไปใช้งานจริงไม่ใช่นำไปใช้ เพื่อเป็นอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมของหน่วยงาน พร้อมทั้งขอรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจน

รศ.วิทยา อยู่สุข ได้ให้ข้อสังเกตเรื่องการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการ ว่ามีคุณสมบัติผู้กู้หรือไม่ และตรงตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการประสานบริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด เพื่อขอให้ บริษัทฯ จัดทำเอกสารแบบแปลนการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงพร้อมทั้งมีการรับรองจากวิศวกร บริษัทฯ ได้มี หนังสือฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งแจ้งรายละเอียดการขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยว่า เป็นการกู้เงินเพื่อดำเนินการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยเพื่อใช้ในกิจการ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ การดับเพลิง ที่กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิง ขึ้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร เนื่องจากกิจการเป็นสถานประกอบการที่มีพื้นที่อาคารรวม ๑,๒๐๐ ตารางเมตร (๒๐ ม. X ๓๐ ม. = ๖๐๐ ตารางเมตร x ๒ ชั้น รวม ๑,๒๐๐ ตารางเมตร) ต้องจัดให้มี ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและต้องมีปริมาณน้ำสำรองต่อพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ ลิตร และบริษัทฯ มีพนักงาน ทำงานประจำในอาคาร มีลูกค้าผู้เข้าอบรมภายในกิจการเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งระบบ น้ำดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและลดการสูญเสียทรัพย์สินหรือชีวิตของลูกค้าจ้างและผู้เข้าอบรม ต่อมาบริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด ได้ส่งแบบแปลนการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงพร้อมทั้งมีการรับรอง จากวิศวกรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒) ด้านการเงิน

สถานะทางการเงินมีความสามารถในการชำระหนี้

๓) ด้านวิศวกรรม

การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะกรรมการได้ให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

/รศ.วิทยา...

รศ.วิทยา อยู่สุข ผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารแบบแปลนการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิง
มีการรับรองจากวิศวกร

รศ.วิชัย พงษ์ธาราธิกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมครั้งที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้แสดงแผนผังการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงแต่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดของการติดตั้ง ที่ประชุมได้มีข้อสังเกต เรื่องการขอตีตั่งอุปกรณ์เพื่อนำไปใช้งานจริงหรือนำไปใช้เพื่อเป็นอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมของหน่วยงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการฯ จึงมีมติให้บริษัทฯ ส่งรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาอีกครั้ง และเมื่อได้พิจารณาแผนผังการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงและรายละเอียดที่บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเพิ่มเติม ในครั้งนี้ เห็นว่าด้านหลักวิศวกรรมของการติดตั้งระบบท่อน้ำดับเพลิงที่บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด ได้ออกแบบนี้มีความสอดคล้องและมีมาตรฐานสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น จากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ให้บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงป้องกันอัคคีภัย ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ทั้งระบบ ได้แก่

๑. DIESEL FIRE PUMP
๒. งานอาคารห้องปั้ม
๓. งานถังเก็บน้ำสำรอง
๔. งานท่อน้ำดับเพลิงในสถานประกอบการ

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

ประธาน แบบคำขอกู้ได้ผ่านการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการ กลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีมติเห็นชอบ ให้กู้เงินได้ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

นายทวี ตี้อยิ่ง จากการพิจารณาวัตถุประสงค์การกู้ยืมและรายละเอียดทางวิศวกรรม ประกอบแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติให้บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด กู้ยืมเงิน

มติที่ประชุม อนุมัติให้ บริษัท เช่าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิงป้องกันอัคคีภัย ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยทั้งระบบ ได้แก่

๑. DIESEL FIRE PUMP

๒. งานอาคารห้องปั้ม

๓. งานถังเก็บน้ำสำรอง

๔. งานท่อน้ำดับเพลิงในสถานประกอบการ

๕.๒ คำขอกู้ยืมเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท สิวาลเลย์ จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

บริษัท สิวาลเลย์ จำกัด ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สิวาลเลย์ จำกัด ประกอบกิจการโรงแรมที่พัก สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี มีลูกจ้างทั้งหมด ๔๘ คน เป็นชาย ๑๖ คน เป็นหญิง ๓๒ คน โดยมี นายธนศ ดิลกศักยวิฑูร นางชลธิชา ดิลกศักยวิฑูร นายธีรศักดิ์ ดิลกศักยวิฑูร นางนัฐยา พงษ์ทิพพันธ์ นายนันทวิสร ดิลกศักยวิฑูร กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ดำเนินกิจการมาเป็นเวลา ๑๔ ปี

๒) สภาพทั่วไปของโรงงาน

บริษัท สิวาลเลย์ จำกัด มีอาคารที่พัก ๓ อาคาร รวม ๗๒ ห้อง ห้องประชุม ๓ ห้อง ห้องอาหาร ๒ ห้อง อาคารอเนกประสงค์ ๑ อาคาร สระว่ายน้ำ ๑ สระ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ

๓) สภาพความไม่ปลอดภัย

ปัจจุบันโรงแรมใช้เครื่องปรับอากาศแบบซิลเลอร์ (Chiller) ซึ่งมีอายุการใช้งานประมาณ ๑๐ ปี มีสภาพเก่า โดยมีการซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์ ได้แก่ คอมเพรสเซอร์ ชุดระบายความร้อน และควบแน่น ฯลฯ จำนวนหลายครั้ง สภาพห้องซิลเลอร์มีความร้อนและความชื้นสูง สายไฟและท่อส่งความเย็น และท่อส่งน้ำมีสภาพเก่าและผุพัง ซึ่งอาจเป็นอันตรายและมีสภาพความไม่ปลอดภัยต่อลูกจ้าง

๔) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม

ดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ประกอบด้วย

(๑) เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศจากระบบซิลเลอร์ (Chiller) เป็นระบบแอร์อินเวอร์เตอร์ (Air inverter) จำนวน ๘๐ เครื่อง

(๒) ปรับปรุงระบบท่อน้ำร้อนใหม่

๕) แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน

/๖) หลักทรัพย์...

๖) หลักทรัพย์คำประกัน

หนังสือคำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา โดยอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อสังเกตประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

รศ.วิทยา อยู่สุข ผู้ทรงคุณวุฒิ ควรพิจารณาวัตถุประสงค์คำขอกู้ยืมเงินของบริษัทฯ เพื่อขอเปลี่ยนแอร์จากเครื่องปรับอากาศจากระบบчилเลอร์ (Chiller) เป็นระบบแอร์อินเวอร์เตอร์ (Air inverter) ใหม่ว่าตรงตามวัตถุประสงค์การขอกู้ยืมเงินหรือไม่

รศ.วิชัย พงษ์ธาราธิกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ ลักษณะการทำงานของเครื่องปรับอากาศระบบчилเลอร์ (Chiller) นี้เป็นระบบที่ทำน้ำให้เย็นแล้วส่งน้ำเย็นไปตามท่อและเป่าลมเย็นเพื่อทำความเย็นไม่ทำให้เกิดเชื้อราที่เป็นความเสี่ยงในเชิงสุขภาพต่อลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ จึงต่างจากระบบท่อลม (AHU) ที่ส่งความเย็นไปตามท่อ อาจมีความเสี่ยงเกิดเชื้อรามีผลต่อสุขภาพของลูกจ้างได้ การแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยโดยการเปลี่ยนแอร์นี้ไม่น่าจะเกี่ยวข้องกับเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยตรง แต่เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตที่มีผลต่อผู้ใช้บริการ บริษัทฯ จึงควรอธิบายว่าเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างไรและเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการและลูกจ้างในสถานประกอบกิจการหรือไม่ อย่างไร

นายรัตนชาติ เพชรรัตน์ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง มีความเห็นเช่นเดียวกับ รศ.วิชัย พงษ์ธาราธิกุล เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเท่านั้น

ดังนั้น จากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นว่า คำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท สีฟวลี่เลย์ จำกัด เพื่อเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศจากระบบчилเลอร์ (Chiller) เป็นระบบแอร์อินเวอร์เตอร์ (Air inverter) ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กรณีบริษัท สีฟวลี่เลย์ จำกัด มีความประสงค์ในการปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัยของเครื่องปรับอากาศแบบчилเลอร์ (Chiller) และระบบท่อน้ำร้อนเดิมให้มีสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย ขอให้บริษัท สีฟวลี่เลย์ จำกัด ยื่นคำขอกู้ยืมเงินที่ตรงตามวัตถุประสงค์อีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา และจักได้ดำเนินการแจ้งให้บริษัท สีฟวลี่เลย์ จำกัด ทราบต่อไป

มติที่ประชุม คำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท สีฟวลี่เลย์ จำกัด ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๕.๓ การขอขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ครั้งที่ ๒ ของบริษัท
กลุ่มสมทอง จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติในที่ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ อนุมัติให้ บริษัท กลุ่มสมทอง จำกัด กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวงเงินจำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) เพื่อแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๒ โครงการ โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินและรับเงินเต็มจำนวนแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และต้องดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย (งวดที่ ๑) ภายใน ๔๕ วัน

(๑) บริษัท กลุ่มสมทอง จำกัด มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แจ้งความประสงค์เพื่อขอขยายแผนการดำเนินงานเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเหมา โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ อนุมัติให้บริษัท กลุ่มสมทอง จำกัด ขยายระยะเวลาดำเนินการแก้ไข สภาพความไม่ปลอดภัย เป็นระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓

แผนการดำเนินงาน (สาขาพนม)



บริษัท กลุ่มสมทอง จำกัด
SMOTHONG GROUP CO., LTD.
สาขาพนม เลขที่ 119 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุรินทร์ 84170

รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน(ขยายครั้งที่ ๑)																															
	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒				เดือนที่ ๓				เดือนที่ ๔				เดือนที่ ๕				เดือนที่ ๖				เดือนที่ ๗				เดือนที่ ๘			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.งานติดตั้งเครื่องสูบลม																																
๒.งานเดินท่อแอร์พร้อม																																
๓.งานสำรวจร่องรับท่อ																																
๔.งานวางท่อแนบหลัก																																
๕.งานติดตั้งตู้เก็บสายและ																																
อุปกรณ์ฉีดไล่ปลิงเหียง																																
๖.งานติดตั้งหัวรับน้ำ																																
ดับเพลิง																																
๗.งานติดตั้งป้ายสัญลักษณ์																																
๘.งานทาสีท่อดับเพลิง																																
สัญลักษณ์																																

สาขาที่ 1 เลขที่ 333 หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองข่อย อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84250
สาขาที่ 2 เลขที่ 198/2 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุรินทร์ 84170
สาขาที่ 3 เลขที่ 198 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84140
สาขาที่ 4 เลขที่ 33 หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดสุรินทร์ 18250

แผนการดำเนินงาน (สาขาทำขนชะ)



บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด
SMOTHONG GROUP CO., LTD.

สาขาทำขนชะ เลขที่ 119 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84170

แผนการดำเนินงาน (สาขาทำขนชะ)

รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน (ขยายครั้งที่ 1)																							
	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				เดือนที่ 5				เดือนที่ 6			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. งานติดตั้งชุดเครื่องสูบน้ำดิบแหล่ง																								
๒. งานเดินท่อพร้อมอุปกรณ์ภายในห้องปั๊ม																								
๓. งานสะพานรองรับท่อ																								
๔. งานติดตั้งอุปกรณ์รองรับท่อ น้ำดิบแหล่ง																								
๕. งานวางท่อแบบหลัก																								
๖. งานติดตั้งถังเก็บสายและอุปกรณ์ผลิตน้ำดิบแหล่ง																								
๗. งานติดตั้งหัวรับน้ำดิบแหล่ง																								
๘. งานติดตั้งปั๊มสูบลำคลอง																								
๙. งานหาพื้นที่รองรับแหล่ง																								
สัญลักษณ์	แผนงานเดิม แผนงานใหม่																							

สาขาที่ 1 เลขที่ 333 หมู่ที่ 6 ตำบลคลองระบูน อำเภอนาหมื่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84250

สาขาที่ 2 เลขที่ 199/2 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84170

สาขาที่ 3 เลขที่ 199 หมู่ที่ 10 ตำบลนาเกาะตาม อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร 88140

สาขาที่ 4 เลขที่ 33 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองโสน อำเภอนาทม จังหวัดสระบุรี 18250

(๒) บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แจ้งความประสงค์ว่าเนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลกระทบต่อการเดินทางเข้าไปปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ไม่สามารถเดินทางเข้า - ออกได้ และการสั่งซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ มีความล่าช้า จึงได้ขอขยายระยะเวลาในการดำเนินงานและแก้ไขแผนดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยจากเดิมเป็นเริ่มดำเนินการตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๓

แผนการดำเนินงาน (สาขาพนม)



บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด
SMOTHONG GROUP CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 119 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84170

แผนการดำเนินงาน (สาขาพนม)

รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน (ขยายครั้งที่ 2)																							
	เดือนที่ ๑ (ค.ย.)				เดือนที่ ๒ (พ.ย.)				เดือนที่ ๓ (ธ.ค.)				เดือนที่ ๔ (ก.พ.)				เดือนที่ ๕ (เม.ย.)				เดือนที่ ๖ (มิ.ย.)			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. งานติดตั้งชุดเครื่องสูบน้ำดิบแหล่ง																								
๒. งานเดินท่อพร้อมอุปกรณ์ภายในห้องปั๊ม																								
๓. งานสะพานรองรับท่อ																								
๔. งานวางท่อแบบหลัก																								
๕. งานติดตั้งถังเก็บสายและอุปกรณ์ผลิตน้ำดิบแหล่ง																								
๖. งานติดตั้งหัวรับน้ำดิบแหล่ง																								
๗. งานติดตั้งปั๊มสูบลำคลอง																								
๘. งานหาพื้นที่รองรับแหล่ง																								
สัญลักษณ์	แผนงานที่ 1 แผนงานที่ 2																							

สาขาที่ 1 เลขที่ 333 หมู่ที่ 6 ตำบลคลองระบูน อำเภอนาหมื่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84250

สาขาที่ 2 เลขที่ 199/2 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84170

สาขาที่ 3 เลขที่ 199 หมู่ที่ 10 ตำบลนาเกาะตาม อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร 88140

สาขาที่ 4 เลขที่ 33 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองโสน อำเภอนาทม จังหวัดสระบุรี 18250

/แผนการ...

แผนการดำเนินงาน (สาขาท่าชนะ)



บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด

SMOTHONG GROUP CO., LTD.

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 119 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภотаชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84170

แผนการดำเนินงาน (สาขาท่าชนะ)

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (สัปดาห์ที่ ๖)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	เดือนที่ ๑ (ม.ค.)				เดือนที่ ๒ (ก.พ.)				เดือนที่ ๓ (มี.ค.)				เดือนที่ ๔ (เม.ย.)				เดือนที่ ๕ (พ.ย.)				เดือนที่ ๖ (มิ.ย.)				เดือนที่ ๗ (ก.ค.)				เดือนที่ ๘ (ส.ค.)				เดือนที่ ๙ (ส.ก.)				เดือนที่ ๑๐ (ก.ย.)				เดือนที่ ๑๑ (ต.ย.)				เดือนที่ ๑๒ (ธ.ย.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
๑.งานติดตั้งเครื่องสูบน้ำดิบเพลิง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

สาขาที่ 1 เลขที่ 333 หมู่ที่ 8 ตำบลคลองระดม อำเภอนาหมื่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84250
 สาขาที่ 2 เลขที่ 199/2 หมู่ที่ 10 ตำบลประแสง อำเภотаชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84170
 สาขาที่ 3 เลขที่ 199 หมู่ที่ 10 ตำบลนาเกาะตาม อำเภотаชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84140
 สาขาที่ 4 เลขที่ 33 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84250

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบการชำระหนี้ของบริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด แล้วพบว่าไม่มีหนี้ค้างชำระ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

นายทวี ดิษฐ์ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยได้ตามที่เสนอ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เห็นสมควรให้บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด ขยายแผนการดำเนินการได้ตามที่เสนอ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ผ่านมามีเป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม.....อนุมัติให้บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด ขยายแผนการดำเนินการเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย สาขานม และสาขาท่าชนะ ใหม่โดยขยายระยะเวลาจากแผนดำเนินการเดิมสิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๓

**๕.๔ ประมาณการรายจ่ายกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบ ภายในของทุนหมุนเวียน ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่ง กระทรวงการคลัง อย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนเริ่มต้นปีบัญชี ของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงินได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน มีดอกผลจากเงินหาผลประโยชน์ และดอกเบี้ยเงินกู้ จำนวน ๓,๙๙๓,๓๗๒.๐๑ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทหนึ่งสตางค์) ตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง ให้นำเงินดอกผลกองทุน มาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของดอกผลของกองทุนทุกปี และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีกรอบงบประมาณในการดำเนินงานจากดอกผลกองทุนร้อยละเจ็ดสิบห้า จำนวน ๒,๙๙๕,๐๒๙.๐๑ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันยี่สิบเก้าบาทหนึ่งสตางค์)

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำกรอบงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประมาณการ รายจ่ายกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓,๔๙๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๖ (๕) ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๖ (๖) และค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓)

ตารางที่ ๘ แสดงสรุปกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๖ (๕)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๖ (๖)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) (๑)งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๗๐๐,๖๐๐ บาท (๒)งบลงทุน จำนวน ๒๙๔,๔๐๐ บาท	๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	เงินดอกผล
รวม		๒๓,๔๙๕,๐๐๐.๐๐	

รายละเอียดตามแบบสรุปคำขอประมาณการรายจ่ายของทุนหมุนเวียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

/ฝ่ายเลข...

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา
ประธาน ขอให้กรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาประมาณการรายจ่าย
ของทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบประมาณการรายจ่ายของทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๕ การพิจารณาการจัดทำเอกสารตามรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของ
ทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดการประเมินผลตามรายงาน
การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓
ซึ่งมีเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานจำนวน ๖ ด้าน ๑๖ ตัวชี้วัดหลัก และ ๔ ตัวชี้วัดย่อย

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการทบทวนแล้วพบว่าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องมีการทบทวนและจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ
เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เห็นชอบเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และ
ผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) โดยกำหนดให้จัดทำรายละเอียด ดังนี้

- ให้จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
ทุนหมุนเวียน
- ให้จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลทุนหมุนเวียน ระยะยาว (๓ - ๕ ปี)
- ให้จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๒) ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยกำหนดให้
จัดทำรายละเอียด ดังนี้

- ให้จัดทำหรือทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ที่ผ่านความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและเผยแพร่
- ให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล โดยกำหนดให้จัดทำรายละเอียด ดังนี้

- ให้จัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (๓ - ๕ ปี)
- แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๓) ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยกำหนดให้จัดทำรายละเอียด ดังนี้

- ให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี)
- และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชี

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

- ให้จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (๓ - ๕ ปี)
- และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภายในปีบัญชี ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณารายละเอียดเอกสารตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตามรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)

- รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
- แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียดเอกสารตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตามรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) ดังนี้

๑. รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๓. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๒. ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

- แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียดเอกสารตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตามรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๒. แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

- แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

- แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียดเอกสารตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตามรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการบริหารการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๒. แผนปฏิบัติการบริหารการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. แผนปฏิบัติการบริหารการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

- แผนปฏิบัติการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง
- แผนปฏิบัติการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียดเอกสารตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตามรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง

๒. แผนปฏิบัติการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง
- แผนพัฒนาบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียดเอกสารตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตามรายงาน การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง

๒. แผนพัฒนาบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. แผนพัฒนาบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๖ แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๗๒๕๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งผลการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ระดับ ๓.๐๓๔๓ คะแนน ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป) แต่มีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งผลการประเมินของกองทุนความปลอดภัยฯ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ด้านการปฏิบัติการและด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการสนับสนุนเงินกู้ให้แก่รายจ่าย/ผู้ประกอบการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ จำนวนรายจ่าย/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติสนับสนุน เงินกู้ ได้คะแนนระดับ ๑.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ ความสำเร็จในการเร่งรัดจัดทำสัญญาเงินกู้ของรายจ่าย/ผู้ประกอบการ ได้คะแนนระดับ ๑.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จการติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานของ ผู้ได้รับเงินกู้จากกองทุนฯ ได้คะแนนระดับ ๑.๐๐๐๐

๒) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒.๘๙๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนระดับ ๑.๗๐๐๐

/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ยังมีตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๓.๐๐๐๐ อีกจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ที่ส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๓) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ให้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดรวม) ได้คะแนนระดับ ๑.๐๐๐๐

๔) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ได้คะแนนระดับ ๒.๐๗๕๐

๕) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้คะแนนระดับ ๑.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การรายงานทางการเงิน

(๒) การบันทึกรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ วงดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้คะแนนระดับ ๑.๐๐๐๐

แนวทางการดำเนินการ ทุนหมุนเวียนที่มีผลการประเมิน “ปรับปรุง/พัฒนา” ซึ่งกองทุนความปลอดภัยฯ เข้าเงื่อนไขต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน หรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน และเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

คณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำ ตัวชี้วัดกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๕.๗ การพิจารณาร่างสัญญาฯ ร่างหนังสือคำประกันฯ ร่างคำเตือนฯ และร่างบันทึก
ต่อท้ายแก้ไขสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืม
เงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำร่างสัญญาฯ ร่างหนังสือคำประกันฯ ร่างคำเตือนฯ และร่างบันทึกต่อท้ายสัญญา
กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

(๑) ร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (สำหรับนิติบุคคล)

(๒) ร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (สำหรับบุคคลธรรมดา)

(๓) ร่างหนังสือสัญญาคำประกันกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๔) ร่างหนังสือสัญญาคำประกันเพิ่มเติมกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๕) ร่างคำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๖) ร่างบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการจึงเรียน
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (สำหรับนิติบุคคล)

มติที่ประชุม.....เห็นชอบร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับนิติบุคคล)

/๒. ร่างสัญญา...

๒. ร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับบุคคลธรรมดา)

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับบุคคลธรรมดา)

๓. ร่างหนังสือสัญญาค้ำประกันกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างหนังสือสัญญาค้ำประกันกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔. ร่างหนังสือสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติมกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างหนังสือสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติมกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕. ร่างคำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างคำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖. ร่างบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดเชียงราย ระหว่างจัดอบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่วนเวลาและสถานที่ ฝ่ายเลขานุการจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

เลิกประชุม

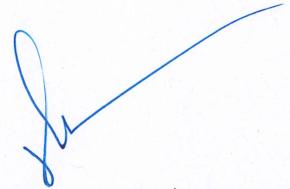
เวลา.....๑๔.๐๐ น.



(นางรุ่งฤดี ตั้งวรเชษฐ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอารีวรธน์ นามศรีชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม