

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗

ภายในบริเวณกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) กรุงเทพมหานคร

### ผู้มาประชุม

- |                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นายอภิญา สุจิตตานันท์                  | ประธานการประชุม |
| อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน       |                 |
| ๒. นางชนพิศ พูนนฤเสถียร                   | กรรมการ         |
| ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน        |                 |
| ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม                 |                 |
| ๓. นางสาวรัชณี เครือรัตน์                 | กรรมการ         |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓ |                 |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ                       |                 |
| ๔. นางณริศรา ชูขุนทด                      | กรรมการ         |
| นักบัญชีชำนาญการพิเศษ                     |                 |
| ผู้แทนกระทรวงการคลัง                      |                 |
| ๕. นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ                 | กรรมการ         |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง                         |                 |
| ๖. นายสมชาย เย็นสดใส                      | กรรมการ         |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง                         |                 |
| ๗. นายสุเทพ ศรีเพียร                      | กรรมการ         |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง                         |                 |
| ๘. นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน                 | กรรมการ         |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง                         |                 |
| ๙. นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร           | กรรมการ         |
| ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง                         |                 |
| ๑๐. นายประทีป กระจำจบ                     | กรรมการ         |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง                         |                 |
| ๑๑. นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม                 | กรรมการ         |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง                         |                 |

/๑๒. นายทวี....

- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑๒. นายทวี ตี๋ยัง                     | กรรมการ          |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง                     |                  |
| ๑๓. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ                | กรรมการ          |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง                     |                  |
| ๑๔. นายกรานต์ จันทร์ต่อ               | กรรมการ          |
| ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง                     |                  |
| ๑๕. นายนรินทร์ บุญพร้อม               | เลขานุการ        |
| ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน       |                  |
| ๑๖. นายอารีวรรณ นามศรีชาติ            | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ |                  |
| ๑๗. นางรุ่งฤดี ตั้งวรเชษฐ             | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการแรงงานชำนาญการ              |                  |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| ๑. นายเชวง ไทยยัง | นิติภารกิจ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ     |            |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นางดวงหทัย สังข์แป้น      | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๒. นายศาสนา ควรประกอบกิจ     | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๓. นางสาวสุมาลี บึงอ้อ       | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. นางสาวทิพวัลย์ พิบูลศิลป์ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๕. นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี    | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๖. นายวิชาญ สมบัติภิญโญ      | สำนักงานเลขานุการกรม |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/ระเบียบวาระที่ ๒....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๓๓ หน้า และส่งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกท่านได้ตรวจสอบและให้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และไม่มีกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงขอเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว

นางสาวรัชณี เครือรัตน์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ขอแก้ไขผู้มาประชุม ลำดับที่ ๓ นางสาวพจมาน ศรีเสรีวัฒน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓ เป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขรายงานการประชุมตามที่นางสาวรัชณี เครือรัตน์ ขอแก้ไข และที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

| เดือน           | เงินสดยกมา<br>ต้นเดือน | รายรับ       | รายจ่าย    | รวมยอดเงิน<br>คงเหลือ |
|-----------------|------------------------|--------------|------------|-----------------------|
| กันยายน ๒๕๖๒    | ๓๑๔,๙๖๕,๒๖๐.๙๕         | ๓,๓๒๙,๒๗๕.๘๗ | ๘,๑๑๑,๐๕๕  | ๓๑๐,๑๘๓,๔๘๑.๘๒        |
| ตุลาคม ๒๕๖๒     | ๓๑๐,๑๘๓,๔๘๑.๘๒         | ๑,๖๘๘,๔๘๒.๑๖ | -          | ๓๑๑,๘๗๑,๙๖๓.๙๘        |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๒  | ๓๑๑,๘๗๑,๙๖๓.๙๘         | ๔,๖๘๙,๐๙๓.๕๐ | ๒๐๓,๓๑๕    | ๓๑๖,๓๕๗,๗๔๒.๔๘        |
| ธันวาคม ๒๕๖๒    | ๓๑๖,๓๕๗,๗๔๒.๔๘         | ๒,๓๓๕,๗๔๗.๗๑ | ๕๑,๒๐๐     | ๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙        |
| มกราคม ๒๕๖๓     | ๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙         | ๒,๐๒๗,๖๐๓.๗๖ | ๕๑,๙๘๕     | ๓๒๐,๖๑๗,๙๑๘.๙๕        |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | ๓๒๐,๖๑๗,๙๑๘.๙๕         | ๒,๔๒๑,๑๔๙.๓๒ | ๒๕๗,๗๗๔.๖๐ | ๓๒๒,๘๘๑,๒๙๓.๖๗        |
| มีนาคม ๒๕๖๓     | ๓๒๒,๘๘๑,๒๙๓.๖๗         | ๓,๐๐๗,๑๓๒.๒๖ | ๒,๗๗๗,๐๒๘  | ๓๒๓,๑๑๑,๓๙๗.๙๓        |
| เมษายน ๒๕๖๓     | ๓๒๓,๑๑๑,๓๙๗.๙๓         | ๒,๔๑๙,๖๐๗.๗๐ | ๑,๓๒๘,๕๗๓  | ๓๒๔,๑๐๒,๔๓๒.๖๓        |
| พฤษภาคม ๒๕๖๓    | ๓๒๔,๑๐๒,๔๓๒.๖๓         | ๒,๐๗๔,๗๖๓.๒๓ | ๑๓๔,๑๗๓    | ๓๒๖,๐๔๓,๐๒๒.๘๖        |

/หมายเหตุ....

หมายเหตุ รายรับ เช่น รายได้ค่าเปรียบเทียบปรับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จากดอกเบี้ยเงินให้กู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ  
จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....วันทราบ.....

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๓๗ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

๓.๒.๑ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒๕ ราย

๓.๒.๒ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน  
๑๒ ราย มีรายละเอียดการค้างชำระและการติดตามหนี้

จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดเวลา

| ลำดับ<br>ที่ | รายชื่อลูกหนี้                             | จำนวน<br>เดือน<br>ที่ค้าง<br>ชำระ | เดือน             | จำนวนเงิน | หนังสือแจ้งการชำระหนี้ครั้ง<br>ล่าสุดเมื่อ |
|--------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|--------------------------------------------|
| ๑            | บริษัท เซาท์เทอร์น ซีฟู้ดโปรดักส์<br>จำกัด | ๑                                 | พ.ค.๖๓            | ๒๔,๒๕๙.๓๔ | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๒            | นางอรุณ ปงหาญ                              | ๑                                 | พ.ค.๖๓            | ๑,๑๓๑.๕๙  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๓            | นายณัฐชัย ตาโน                             | ๑                                 | พ.ค.๖๓            | ๓,๑๑๕.๙๗  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๔            | นายสงบ กาวิรุณี                            | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๒,๒๙๙.๕๓  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๕            | บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด                  | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๘๘,๕๓๖.๓๐ | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๖            | บริษัท นครศรีพาราวัฏ จำกัด                 | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๘๙,๒๙๘.๗๐ | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๗            | นายนิทัศน์ กิตติโรจนา                      | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๓๒,๐๘๙.๒๕ | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๘            | หจก.อัครคีเจริญ                            | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๗๐,๙๔๑.๔๘ | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |

| ลำดับ<br>ที่ | รายชื่อลูกหนี้                            | จำนวน<br>เดือน<br>ที่ค้าง<br>ชำระ | เดือน                | จำนวนเงิน  | หนังสือแจ้งการชำระหนี้ครั้ง<br>ล่าสุดเมื่อ |
|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------|--------------------------------------------|
| ๙            | นายจิตชัย กลิ่นเอี่ยม                     | ๓                                 | มี.ค.- พ.ค.<br>๖๓    | ๓,๔๔๔.๘๓   | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๑๐           | บริษัท ไทย โด โน-เกน เกน<br>เคมีคอล จำกัด | ๔                                 | ก.พ.- พ.ค.<br>๖๓     | ๑๓๙,๓๑๖.๖๗ | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๑๑           | นายธวัชชัย ใจเย็น                         | ๕                                 | ม.ค.- พ.ค.<br>๖๓     | ๕,๕๕๒.๕๓   | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๑๒           | นางดวงพร ลำพูน                            | ๘                                 | ต.ค. ๖๒ -<br>พ.ค. ๖๓ | ๑๒,๗๙๕.๗๙  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ..... รับทราบ .....

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓  
จำนวน ๑,๕๑๗,๔๓๑.๙๙ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)  
ค่าปรับสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อสถาน<br>ประกอบกิจการ                                   | ประเภทกิจการ               | สาเหตุ      | ความรุนแรง      | กระทำผิด<br>ตาม พรบ./<br>กฎกระทรวงฯ     | ค่าปรับ<br>(บาท) |
|-------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------|
| ๑.    | บริษัท<br>พี.ที.ที.แมนเนจ<br>मेंท์ จำกัด<br>สสจ.ฉะเชิงเทรา | บริการรักษา<br>ความปลอดภัย | ตกจากที่สูง | เสียชีวิต ๑ ราย | กฎกระทรวงฯ<br>ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ข้อ ๒๑ | ๔๐๐,๐๐๐          |

/๒. บริษัท....

| ลำดับ | ชื่อสถานประกอบกิจการ                                           | ประเภทกิจการ                   | สาเหตุ                              | ความรุนแรง      | กระทำผิดตาม พรบ./กฎกระทรวงฯ                   | ค่าปรับ (บาท) |
|-------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|---------------|
| ๒.    | บริษัท พรส โพรเกรส เอ็นจิเนียริง จำกัด<br>สสค.พระนคร ศรีอยุธยา | ขนส่งและให้เช่าเครื่องจักรหนัก | รถเสียหลักตกไหล่ทาง                 | เสียชีวิต ๑ ราย | พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ | ๓๓๓,๓๓๒       |
| ๓.    | บริษัท พาเนลพลัส เอ็มดีเอฟ จำกัด<br>สสค.สงขลา                  | ผลิตไม้อัดเอ็มดีเอฟ            | สายพานตึงตัวเข้าไปติดกับเครื่องจักร | เสียชีวิต ๑ ราย | พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔          | ๙๙,๙๙๙.๙๙     |

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

#### ๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๔.๑ รายงานแผน-ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

/รายงาน....

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - พฤษภาคม 2563  
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หลังปรับแผน)

| ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                    | แผน/ผล         | ระยะเวลารายไตรมาส |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | รวมทั้งหมด | ร้อยละ        |       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|-------|--|
|                                                                                                            |                | ต.ค.              | พ.ย.       | ธ.ค.         | ม.ค.         | ก.พ.         | มี.ค.        | เม.ย.        | พ.ค.         | มิ.ย.        | ก.ค.         | ส.ค.         | พ.ย.         |            |               |       |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1: สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี |                |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |               |       |  |
| 1. ให้บริการเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพ                                                            |                |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |               |       |  |
| ความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ                                                           |                |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |               |       |  |
| และโรคอื่นเนื่องจากการทำงาน                                                                                |                |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |               |       |  |
| 1.1 ค่าเงินการประชาสัมพันธ์ให้นายจ้างยื่นคำขอกู้ยืมเงิน                                                    | แผนงาน         | 5                 | 5          | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            | 5          | 60            |       |  |
| ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Instagram,                                                          | ผลงาน          | 5                 | 5          | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            |              |              |              |            | 40            | 66.67 |  |
| Website กองความปลอดภัยแรงงาน และกองทุนฯ (ครั้ง)                                                            |                |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |               |       |  |
| 1.2 จำนวนนายจ้างที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากคณะกรรมการ                                                 | แผนงาน         |                   | 2          | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            |            | 20            |       |  |
| บริหารกองทุนฯ (ราย)                                                                                        | ผลงาน          | 0                 | 2          | 3            | 0            | 0            | 0            | 0            | 5            |              |              |              |              |            | 10            | 50.00 |  |
| 1.3 นายจ้างจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (ราย)                                                                      | แผนงาน         |                   |            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            |            | 20            |       |  |
|                                                                                                            | ผลงาน          | 0                 | 1          | 0            | 0            | 0            | 1            | 2            | 0            |              |              |              |              |            | 4             | 20.00 |  |
|                                                                                                            | แผนการเบิกจ่าย |                   |            | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 |            | 20,000,000.00 |       |  |
|                                                                                                            | ผลการเบิกจ่าย  |                   | 170,000.00 |              |              |              | 2,597,000.00 | 1,270,000.00 |              |              |              |              |              |            | 4,159,000.00  | 20.70 |  |
| 2. สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันแก้ไขและบริหาร                                                       |                |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |               |       |  |
| งานความปลอดภัยฯ มาตรา 46 (1)                                                                               |                |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            |               |       |  |
| 2.1 สนับสนุนงบประมาณ (ราย/ครั้ง)                                                                           | แผนงาน         |                   | 1          |              | 1            |              | 1            |              | 1            |              | 1            |              |              |            | 5             |       |  |
|                                                                                                            | ผลงาน          | 0                 | 0          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |              |              |              |              |            | 0             | 0.00  |  |
| 2.2 ติดตามผลการดำเนินงาน (ราย/ครั้ง)                                                                       | แผนงาน         |                   |            |              | 1            |              | 1            |              | 1            |              |              | 1            |              | 1          |               | 5     |  |
|                                                                                                            | ผลงาน          | 0                 | 0          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |              |              |              |              |            | 0             | 0.00  |  |
|                                                                                                            | แผนการเบิกจ่าย |                   | 40,000.00  |              | 40,000.00    |              | 40,000.00    |              | 40,000.00    |              | 40,000.00    |              | 40,000.00    |            | 200,000.00    |       |  |
|                                                                                                            | ผลการเบิกจ่าย  |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            | 0.00          |       |  |
| 3. ให้บริการเงินทดรองจ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย                                              | แผนงาน         |                   |            |              |              |              | 1            |              |              |              |              |              |              |            | 1             |       |  |
| ในการทำงานตามมาตรา 37 (แห่ง)                                                                               | ผลงาน          | 0                 | 0          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |              |              |              |              |              |            | 0             | 0.00  |  |
|                                                                                                            | แผนการเบิกจ่าย |                   |            |              |              |              | 300,000.00   |              |              |              |              |              |              |            | 300,000.00    |       |  |
|                                                                                                            | ผลการเบิกจ่าย  |                   |            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |            | 0.00          |       |  |
| 4. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย                                                                 | แผนงาน         |                   | 1          | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1          | 11            |       |  |
| อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)                                                               | ผลงาน          | 0                 | 1          | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            |              |              |              |              |            | 7             | 63.64 |  |
|                                                                                                            | แผนการเบิกจ่าย | 35,075.00         | 35,075.00  | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00    | 35,075.00  | 395,950.00    |       |  |
|                                                                                                            | ผลการเบิกจ่าย  |                   | 26,055.00  | 23,835.00    | 27,500.00    | 30,085.00    | 25,745.00    | 26,700.00    | 22,390.00    |              |              |              |              |            | 182,230.00    | 45.91 |  |

งบดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมการให้บริการประชาชนเพื่อ

/มติที่ประชุม.....

| ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ                                                                            | แผน/ผล         | ระยะเวลา  |           |           |            |            |            |           |            |            |           |           |           | รวมทั้งหมด | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|--------|
|                                                                                                    |                | ก.ค.      | พ.ย.      | ธ.ค.      | ม.ค.       | ก.พ.       | มี.ค.      | เม.ย.     | พ.ค.       | มิ.ย.      | ก.ค.      | ส.ค.      | ก.ย.      |            |        |
| 5. ประชุมคณะกรรมการการคลังการคลังเงินกองทุน                                                        | แผนงาน         |           |           | 1         | 1          | 1          | 1          | 1         | 1          | 1          | 1         | 1         | 1         | 10         |        |
| ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                   | ผลงาน          | 0         | 0         | 1         | 1          | 0          | 0          | 0         | 1          |            |           |           |           | 3          | 30.00  |
| (ครั้ง)                                                                                            | แผนงาน         | 23,125.00 | 23,125.00 | 23,125.00 | 23,125.00  | 23,125.00  | 23,125.00  | 23,125.00 | 23,125.00  | 23,125.00  | 23,125.00 | 23,125.00 | 23,125.00 | 277,500.00 |        |
|                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน |           |           | 13,880.00 | 13,845.00  |            |            |           | 17,950.00  |            |           |           |           | 45,675.00  | 16.46  |
| 6. ประชุมคณะกรรมการการคลังระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ                                                  | แผนงาน         |           |           |           | 1          |            | 1          | 1         | 1          |            |           |           |           | 5          |        |
| กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม                                                       | ผลงาน          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0         | 1          |            |           |           |           | 1          | 20.00  |
| ในการทำงาน (ครั้ง)                                                                                 | แผนงาน         |           | 21,133.00 |           | 21,133.00  |            | 21,133.00  | 21,133.00 | 21,133.00  |            |           | 21,133.00 |           | 126,800.00 |        |
|                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน |           |           |           |            |            |            |           | 15,040.00  |            |           |           |           | 15,040.00  | 11.86  |
| 7. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์                                                      | แผนงาน         |           |           |           | 1          |            |            | 1         |            |            |           | 1         |           | 3          |        |
| แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน                                            | ผลงาน          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0         |            |            |           |           |           | 0          | 0.00   |
| กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม                                                       | แผนงาน         | 12,125.00 |           |           | 12,125.00  |            |            | 12,125.00 |            |            |           | 12,125.00 |           | 48,590.00  |        |
| ในการทำงาน (ครั้ง)                                                                                 | ผลการดำเนินงาน |           |           |           |            |            |            |           |            |            |           |           |           |            | 0.00   |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการบริการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |                |           |           |           |            |            |            |           |            |            |           |           |           |            |        |
| 8. การชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืม และ                                               | แผนงาน         |           |           | 1         |            | 1          |            | 1         | 1          | 1          |           |           |           | 5          |        |
| การติดตามผลการดำเนินงานของนายจ้างที่ได้รับการ                                                      | ผลงาน          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0         | 0          | 0          |           |           |           | 0          | 0.00   |
| สนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย                                                 | แผนงาน         |           |           | 8,000.00  |            | 8,000.00   |            | 8,000.00  | 8,000.00   | 8,000.00   |           |           |           | 40,000.00  |        |
| และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)                                                                   | ผลการดำเนินงาน |           |           |           |            |            |            |           |            |            |           |           |           |            | 0.00   |
| 8.1 กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เชื้อโรค โควิด-19                                                    | ผลการดำเนินงาน |           |           |           |            |            |            | 29,000.00 |            |            |           |           |           | 29,000.00  | 72.50  |
| 9. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์                                               | แผนงาน         |           |           |           | 1          | 1          |            |           | 1          | 1          |           |           |           | 4          |        |
| ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ                                                            | ผลงาน          | 0         | 0         | 0         | 0          | 1          | 0          | 0         | 0          |            |           |           |           | 1          | 25.00  |
| สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างใน                                                              | แผนงาน         |           |           |           | 193,250.00 | 193,250.00 |            |           | 193,250.00 | 193,250.00 |           |           |           | 773,000.00 |        |
| สถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง/คน)                                                | ผลการดำเนินงาน |           |           |           |            | 91,844.10  |            |           |            |            |           |           |           | 91,844.10  | 11.86  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                 |                |           |           |           |            |            |            |           |            |            |           |           |           |            |        |
| 10. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์                                                 | แผนงาน         |           |           |           |            |            | 1          |           |            |            |           |           |           | 1          |        |
| ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย                                                            | ผลงาน          | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0         | 0          |            |           |           |           | 0          | 0.00   |
| คณะกรรมการการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง                                                          | แผนงาน         |           |           |           |            |            | 600,000.00 |           |            |            |           |           |           | 600,000.00 |        |
| (1 โครงการ/ครั้ง/คน)                                                                               | ผลการดำเนินงาน |           |           |           |            |            |            |           |            |            |           |           |           |            | 0.00   |
| 11. การบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย                                                   | แผนงาน         |           |           | 1         |            |            | 1          | 1         | 1          | 1          |           |           | 1         | 11         |        |
| และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ข้อวัสดุสำนักงาน,                                                    | ผลงาน          | 0         | 0         | 0         | 1          | 0          | 3          | 2         | 0          |            |           |           |           | 6          | 54.55  |
| วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน                                           | แผนงาน         | 36,866.00 | 36,866.00 | 36,866.00 | 36,866.00  | 36,866.00  | 36,866.00  | 36,866.00 | 36,866.00  | 36,866.00  | 36,866.00 | 36,866.00 | 36,866.00 | 442,400.00 |        |
| (ครั้ง)                                                                                            | ผลการดำเนินงาน |           |           |           | 69,849.60  |            |            | 27,898.00 | 59,801.00  |            |           |           |           | 157,548.60 | 35.61  |

แผน 23,405,100.00

ผล 4,660,937.70 19.91

มติที่ประชุม.....วันทราบ.....

๓.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตั้งเป้าหมายในการให้บริการนายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไข สภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๒๐ แห่ง และตั้งกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ตารางสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ สะสม (มติดณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

| รายการ             | เป้าหมาย   | อนุมัติวงเงิน | คงเหลือ   | ร้อยละ |
|--------------------|------------|---------------|-----------|--------|
| นายจ้าง (แห่ง)     | ๒๐         | ๙             | ๑๑        | ๔๕.๐๐  |
| วงเงินกู้ยืม (บาท) | ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๕,๒๐๔,๐๐๐    | ๔,๗๙๖,๐๐๐ | ๗๖.๐๒  |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตารางสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติวงเงินทำสัญญาและรับเงิน

| รายการ              | อนุมัติวงเงิน | ทำสัญญา   | คงเหลือ    | ร้อยละ |
|---------------------|---------------|-----------|------------|--------|
| นายจ้าง (แห่ง)      | ๙             | ๓         | ๖          | ๓๓.๓๓  |
| วงเงินอนุมัติ (บาท) | ๑๕,๒๐๔,๐๐๐    | ๓,๙๖๙,๖๐๐ | ๑๑,๐๖๔,๔๐๐ | ๒๖.๑๑  |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

/ตาราง....

ตารางสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในการกู้ยืมเงิน ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| กรอบวงเงิน | การเบิกจ่าย    |                |           |        |
|------------|----------------|----------------|-----------|--------|
|            | อนุมัติปี ๒๕๖๒ | อนุมัติปี ๒๕๖๓ | รวม       | ร้อยละ |
| ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๗๐,๐๐๐*       | ๓,๙๖๙,๖๐๐      | ๔,๑๓๙,๖๐๐ | ๒๐.๗๐  |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ \* อนุมัติคำขอกู้ยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย และทำสัญญากู้ยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายในกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๕ รายงานผลความคืบหน้านายจ้างที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติอนุมัติให้นายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๖ ราย มีผลการดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ ๑ นายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างการจัดทำสัญญา จำนวน ๒ ราย

| ที่     | ชื่อนายจ้าง/<br>ผู้ประกอบการ              | กรอบวงเงินงบประมาณ (บาท) |             |             | วันเดือนปี                          |           |
|---------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-----------|
|         |                                           | นายจ้างยื่นคำขอ          | คอก.เห็นชอบ | คกก.อนุมัติ | อนุมัติ                             | แจ้งผล    |
| ๑       | บริษัท เกียรติศรีสุขการ<br>ก่อสร้าง จำกัด | ๑,๐๐๐,๐๐๐                | ๑,๐๐๐,๐๐๐   | ๑,๐๐๐,๐๐๐   | ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓<br>วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓ | ๒๙ พ.ค.๖๓ |
| ๒       | บริษัท ปุณณิศา ๒๐๑๓<br>จำกัด              | ๒,๓๕๔,๕๓๔.๘๐             | ๒,๓๕๔,๕๐๐   | ๒,๓๕๔,๕๐๐   | ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓<br>วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓ | ๒๙ พ.ค.๖๓ |
| รวมเงิน |                                           |                          |             | ๓,๓๕๔,๕๐๐   |                                     |           |

ตารางที่ ๒ นายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างการจัดหลักทรัพย์ค้ำประกัน จำนวน ๔ ราย

|         | ชื่อนายจ้าง/<br>ผู้ประกอบการ                | กรอบวงเงินงบประมาณ (บาท) |             |             | วันเดือนปี                          |           |
|---------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-----------|
|         |                                             | นายจ้างยื่นคำขอ          | คอก.เห็นชอบ | คกก.อนุมัติ | อนุมัติ                             | แจ้งผล    |
| ๑       | นายอานวย ภูโสนธิ์                           | ๖๘๖,๐๐๐                  | ๖๘๖,๐๐๐     | ๖๘๖,๐๐๐     | ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒<br>วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๒ | ๘ ม.ค.๖๓  |
| ๒       | บริษัท ญัฐพล ทรัพย์<br>แอนด์ ออยล์ จำกัด    | ๓,๑๙๓,๙๖๐                | ๓,๑๙๓,๙๖๐   | ๓,๑๙๓,๙๐๐   | ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓<br>วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓ | ๒๙ พ.ค.๖๓ |
| ๓       | บริษัท ไรท์ รีแอกติ<br>เวชั่น จำกัด (มหาชน) | ๒,๐๐๐,๐๐๐                | ๒,๐๐๐,๐๐๐   | ๒,๐๐๐,๐๐๐   | ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓<br>วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓ | ๒๙ พ.ค.๖๓ |
| ๔       | บริษัท ปาล์มดีศรีนคร<br>จำกัด               | ๒,๐๐๐,๐๐๐                | ๒,๐๐๐,๐๐๐   | ๒,๐๐๐,๐๐๐   | ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓<br>วันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓ | ๒๙ พ.ค.๖๓ |
| รวมเงิน |                                             |                          |             | ๗,๘๗๙,๙๐๐   |                                     |           |

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๖ รายงานความคืบหน้าการแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืม  
เงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ  
ร่างประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ลงวันที่..... เพื่อประกาศใช้ต่อไป และมอบหมายฝ่ายเลขานุการเสนออธิบดีประธานคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลงนามและประกาศ  
ราชกิจจานุเบกษาต่อไป ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการเสนออธิบดีเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างประกาศ  
ดังกล่าวแล้ว

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๗ การแจ้งปิดกิจการของ บริษัท ล้านนา เทค ฟิวชั่น จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อนุมัติให้ บริษัท ล้านนา เทค ฟิวชั่น จำกัด กู้ยืมเงินจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ได้แก่ สร้างห้องพ่นสีรถและติดตั้งระบบดักและกำจัดฝุ่น และละอองสีด้วยระบบน้ำ สรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๔๖๑๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งผลการพิจารณา คำขอกู้ยืมเงินและให้บริษัท ล้านนา เทค ฟิวชั่น จำกัด เตรียมหลักทรัพย์ค้ำประกันในการทำสัญญากู้ยืมเงิน เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และส่งให้กองความปลอดภัยแรงงานภายในสามสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับ หนังสือค้ำประกันเพื่อจะได้ทำสัญญากู้ยืมเงินต่อไป แต่บริษัท ล้านนา เทค ฟิวชั่น จำกัด มิได้ดำเนินการใด ๆ

๒. คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๒๖๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งขอให้ บริษัท ล้านนา เทค ฟิวชั่น จำกัด แจ้งยืนยันความประสงค์ในการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กองความปลอดภัยแรงงานทราบภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ บริษัท ล้านนา เทค ฟิวชั่น จำกัด แจ้งยืนยันการขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจะดำเนินการจัดส่ง หลักประกันสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารให้กองความปลอดภัยในการทำงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมทั้งได้มีหนังสือ ที่ ลน/อ ๐๐๑/๗-๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งความประสงค์ขอใช้หลักประกัน สัญญากู้ยืมเงินโดยการให้ บริษัท ไฟร์ไฟว์ สตาร์ ทรัค จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันแทนการใช้ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เนื่องจากบริษัทฯ ได้นำเครื่องจักรที่ใช้อยู่ในบริษัทฯ ไปยื่นเรื่องกับธนาคาร แต่ไม่ได้รับอนุมัติด้วยเหตุเครื่องจักรมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี

๔. ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) มีหนังสือ ที่ รง ๐๕๐๔.๐๑/๕๗๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า บริษัท ล้านนา เทค ฟิวชั่น จำกัด ได้ปิดกิจการลง เนื่องจากเจ้าของสถานประกอบกิจการเสียชีวิตและไม่มีการประกอบกิจการต่อจึงจำเป็นต้องยุติการขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/ระเบียบวาระที่ ๔....

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนงานปกติ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเสนอเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนงานปกติ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปกติที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรม เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพิจารณาในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                          | ผลการดำเนินงาน                                             | เบิกจ่ายแล้ว (บาท)  | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| ๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วงเงิน งบประมาณจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท                                                      | กรรมการ/ อนุกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง/๕๐ คน | ยังไม่ได้ ดำเนินการ                                        | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | ๖๐๐,๐๐๐       |
| ๒. โครงการสร้างการรับรู้ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน สำหรับนายจ้าง ในสถานประกอบกิจการและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วงเงิน งบประมาณจำนวน ๗๗๓,๐๐๐ บาท | นายจ้าง/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ รุ่น/๓๐๐ คน             | ดำเนินการแล้ว ๑ รุ่น/๘๕ คน คงเหลืออีก จำนวน ๓ รุ่น/ ๒๑๕ คน | ๙๑,๘๔๔.๑๐           | ๖๘๑,๑๕๕.๙๐    |
| รวม                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                            | ๙๑,๘๔๔.๑๐           | ๑,๒๘๑,๑๕๕.๙๐  |

๑. กรมฯ ได้เห็นชอบแนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดแนวทางเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนาที่มีค่าเป้าหมายในการดำเนินการนำส่งผลผลิตหรือเป้าหมายการให้บริการ กำหนดกลุ่มเป้าหมายไม่เกินรุ่นละ ๕๐ คน และเพิ่มเนื้อหาเรื่องการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสฯ แจกอุปกรณ์ป้องกันแก่ผู้เข้าร่วมอบรม จัดสถานที่ในการฝึกอบรมให้มีระยะห่างและมีการตรวจคัดกรองทุกคนที่เข้าสถานฝึกอบรมสัมมนาที่มีค่าเป้าหมายดำเนินการนำส่งผลผลิตหรือเป้าหมายการให้บริการ ให้มีกลุ่มเป้าหมายไม่เกินที่ ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการให้ความรู้ในรูปแบบอื่น เช่น อบรมออนไลน์ตามหลักสูตรที่กรมฯ มี

๑.๒ กิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนาที่มีค่าเป้าหมายที่ไม่ได้นำส่งผลผลิตหรือเป้าหมายการให้บริการ ให้ยกเลิกกิจกรรมดังกล่าวหรือเลื่อนการดำเนินการออกไปก่อน หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินการตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

๒. ฝ่ายเลขานุการได้สอบถามข้อมูลนายจ้าง ลูกจ้างทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคเกี่ยวกับการเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนาแล้ว พบว่า นายจ้าง ลูกจ้างยินดีให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าร่วมการอบรมแต่ขอให้จัดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

๓. ฝ่ายเลขานุการได้สอบถามข้อมูลมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของโรงแรมแล้วพบว่า โรงแรมได้จัดให้มีมาตรการป้องกันตามที่ภาครัฐกำหนดให้แก่ผู้มาใช้บริการ เช่น การจัดให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าอบรม การตรวจคัดกรอง การจัดแอลกอฮอล์ เป็นต้น ส่วนค่าเช่าสถานที่ยังคงอัตราเดิมแม้ว่าโรงแรมต้องใช้ห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ขึ้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาการดำเนินงานตามแผนงานเช่นเดิมหรือควรปรับเปลี่ยนการบริหารการดำเนินงาน โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น/๕๐ คน กำหนดจัด ณ จังหวัดเชียงราย ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีการทำงานร่วมกันมาโดยตลอดจึงสามารถบริหารจัดการตามมาตรการป้องกันที่ภาครัฐกำหนดไว้ได้

๒. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ รุ่น/๒๑๕ คน กำหนดจัดอบรมในส่วนภูมิภาค ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยนายจ้าง ผู้แทนนายจ้าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่มาจากต่างท้องถิ่นจึงมีความหลากหลายอาจเป็นปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการตามมาตรการป้องกันที่ภาครัฐกำหนดไว้ หรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อเนื่องจากการรวมกลุ่มของคนที่มาจากในที่หลากหลายถิ่น

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

/นายทวี....

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้จัดโครงการเพื่อช่วยกระตุ้นการจ้างงานและเศรษฐกิจ

นายสุภาพ ฮาบสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรให้ดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและเสริมสร้างศักยภาพให้แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดโครงการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ รุ่น/๒๑๕ คน ในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคตามความเหมาะสม

ฝ่ายเลขานุการจะได้แจ้งความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกท่านได้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอยกยอแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ข. ทวี เทอร์โมเทค จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ อนุมัติให้ บริษัท ข.ทวี เทอร์โมเทค จำกัด กู้ยืมเงินจำนวน ๒,๖๙๙,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย งานรื้อและติดตั้งตู้เมนควบคุมระบบไฟฟ้าทั้งโรงงาน ตู้ควบคุมพัดลมดูดอากาศ เครื่องจักรภายในอาคารโรงงาน ตู้ควบคุมห้องเตรียมวัสดุและบ่มลม ตู้ควบคุมแสงสว่าง ควบคุมระบบไฟฟ้าในออฟฟิต และสโตร์ งานรื้อถอนและติดตั้งใหม่สายเมน สายไฟ รางไฟ ท่อร้อยสายไฟ งานรื้อโคมและหลอดไฟ ติดตั้งหลอดไฟแบบ LED ทั้งในออฟฟิตและโรงงาน เพิ่มจำนวนโคมและหลอดไฟ งานรื้อเปลี่ยนปลั๊กไฟ พาวเวอร์ปลั๊ก และติดตั้งใหม่ให้มีกราวด์ทุกจุด งานรื้อสวิตช์เปิด - ปิด ที่กรอบและแตก และติดตั้งสวิตช์เปิด - ปิดใหม่ โดยมีแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในภายในระยะเวลา

๕ เดือน บริษัท ช.ทวี เทอร์โมเทค จำกัดได้รับเงินกู้ยืมจำนวน ๒,๖๙๙,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๑๓๘๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ขอให้บริษัท ช.ทวี เทอร์โมเทค จำกัด รายงานผลการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยยวดยที่ ๑ ส่งให้กองทุนความปลอดภัย แรงงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. บริษัท ช. ทวี เทอร์โมเทค จำกัด มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ้างผู้รับเหมาเพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงงาน แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ผู้รับเหมาจึงได้ขอเลื่อนการดำเนินการ เป็นวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หรือจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ บริษัท ช. ทวี เทอร์โมเทค จำกัด จึงขอขยายแผนดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่โดยขยายระยะเวลาจากแผนดำเนินการเดิม เป็นตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติให้บริษัท ช.ทวี เทอร์โมเทค จำกัด ขยายแผนการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่โดยขยายระยะเวลาจากแผนดำเนินการเดิม เป็นตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้



CHO THAVEE  
THERMOTEC

แผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ของโรงงาน บริษัท ช.ทวี เทอร์โมเทค จำกัด

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ          | ระยะ   | เริ่ม     | กำหนด     | กรกฎาคม |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | สิงหาคม |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | กันยายน |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------------|--------|-----------|-----------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |                 | เวลา   | งาน       | เสร็จ     | 15      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27      | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1            | งานสำรวจ ออกแบบ | 14 วัน | 15/7/2563 | 28/7/2563 |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๕.๒ การตรวจสอบรายงานการเงินเกี่ยวกับการชำระเงินกู้ยืมของกองทุน  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -  
๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มงานตรวจสอบภายในได้ส่งรายงานการตรวจสอบรายงาน  
การเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) ผลการตรวจสอบพบว่า ลูกหนี้เงินกู้ยืม  
เพื่อปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบการ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่อยู่ระหว่างการ  
ผ่อนชำระ ๓๒ ราย มีจำนวน ๕ ราย ที่ส่งชำระเงินล่าช้า และมีข้อเสนอแนะคือ ให้กำกับ ติดตาม ลูกหนี้เงินกู้  
ที่มีพฤติกรรมชำระหนี้ล่าช้าโดยขอความร่วมมือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและ  
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขตที่อยู่ในพื้นที่ที่ลูกหนี้ตั้งอยู่

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๓๗ ราย  
มีจำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

๑. ลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา ก่อนสถานการณ์  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (ก่อนเดือนธันวาคม ๒๕๖๒) จำนวน  
๑ ราย ได้แก่ นางดวงพร ลำพูน มีรายละเอียดการกู้ยืมเงินและการค้างชำระ ดังนี้

| จำนวนเงินกู้  | วันที่ทำสัญญา | ระยะเวลา<br>ชำระหนี้                                             | อัตราผ่อนชำระ<br>เดือนละ               | การชำระ                                                                            | การค้างชำระ                                                                                   | การติดตาม                                                                                                                                   |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕๐,๐๐๐<br>บาท | ๗ มี.ค.๖๑     | ๓ ปี<br>โดยการผ่อน<br>ชำระตั้งแต่<br>เดือน เม.ย.<br>๖๑ - มี.ค.๖๔ | ๑,๕๐๐ บาท<br>(งวดสุดท้าย<br>๑,๐๐๐ บาท) | ชำระแล้ว<br>จำนวน<br>๑๘ งวด<br>เป็นเงินจำนวน<br>๒๔,๒๒๘.๒๒<br>บาท<br>(เฉพาะเงินต้น) | จำนวน ๘ งวด<br>ตั้งแต่เดือน<br>ต.ค.๖๒ -<br>พ.ค.๖๓<br>รวมเป็นเงิน<br>จำนวน<br>๑๒,๗๔๕.๗๔<br>บาท | - มีหนังสือแจ้ง<br>การชำระหนี้<br>ครั้งสุดท้ายวันที่<br>๔ มี.ย.๖๓<br>- ข้อมูลการ<br>ติดตาม<br>ไม่สามารถหาได้<br>เนื่องจากแฟ้ม<br>ส่งไป สดง. |

๒. ลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา ในช่วงสถานการณ์  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา  
จำนวน ๑๑ ราย ได้แก่

/๑ บริษัท....

| ลำดับ<br>ที่ | รายชื่อลูกหนี้                             | จำนวน<br>เดือน<br>ที่ค้าง<br>ชำระ | เดือน             | จำนวนเงิน  | หนังสือแจ้งการชำระหนี้ครั้ง<br>ล่าสุดเมื่อ |
|--------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------------|
| ๑            | บริษัท เซาท์เทอร์น ซีฟูดโปรดักส์<br>จำกัด  | ๑                                 | พ.ค.๖๓            | ๒๔,๒๕๙.๓๔  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๒            | นางอรุณ ปงหาญ                              | ๑                                 | พ.ค.๖๓            | ๑,๑๓๑.๕๙   | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๓            | นายณัฐชัย ตาโน                             | ๑                                 | พ.ค.๖๓            | ๓,๑๑๕.๙๗   | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๔            | นายสงบ กาวีรุณ                             | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๒,๒๙๙.๕๓   | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๕            | บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด                  | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๘๘,๕๓๖.๓๐  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๖            | บริษัท นครศรีพาราวัตร จำกัด                | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๘๙,๒๙๘.๗๐  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๗            | นายนิทัศน์ กิตติโรจนา                      | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๓๒,๐๘๙.๒๕  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๘            | ทจก.อัครีเจริญ                             | ๒                                 | เม.ย.- พ.ค.<br>๖๓ | ๗๐,๙๔๑.๔๘  | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๙            | นายชิตชัย กลิ่นเอี่ยม                      | ๓                                 | มี.ค.- พ.ค.<br>๖๓ | ๓,๔๔๔.๘๓   | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๑๐           | บริษัท ไทย โด โน-แกน เกน เคมี<br>คอล จำกัด | ๔                                 | ก.พ.- พ.ค.<br>๖๓  | ๑๓๙,๓๑๖.๖๗ | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |
| ๑๑           | นายธวัชชัย ใจเย็น                          | ๕                                 | ม.ค.- พ.ค.<br>๖๓  | ๕,๕๕๒.๕๓   | วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓                          |

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีผลทำให้สถานประกอบการกิจการต่าง ๆ ได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมาก ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบการค้างชำระหนี้แล้วพบว่า มีลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค้างชำระหนี้ในช่วงสถานการณ์ที่โรคติดเชื้อระบาดเกิน ๓ งวดติดต่อกัน จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ลูกหนี้ลำดับที่ ๙ - ๑๑ อาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อระบาดจึงทำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงิน

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

/การขอเงิน....

การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินท่ตรงจ่าย การขอเงินท่ตรงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมตามข้อ ๗ (๕) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานที่ขอกู้ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกู้ยืมต้องเสียเบี้ยปรับเพราะเหตุผิดสัญญาในอัตราร้อยละเจ็ดครั้งต่อปีของวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัตินับแต่วันที่มีการผิดสัญญา

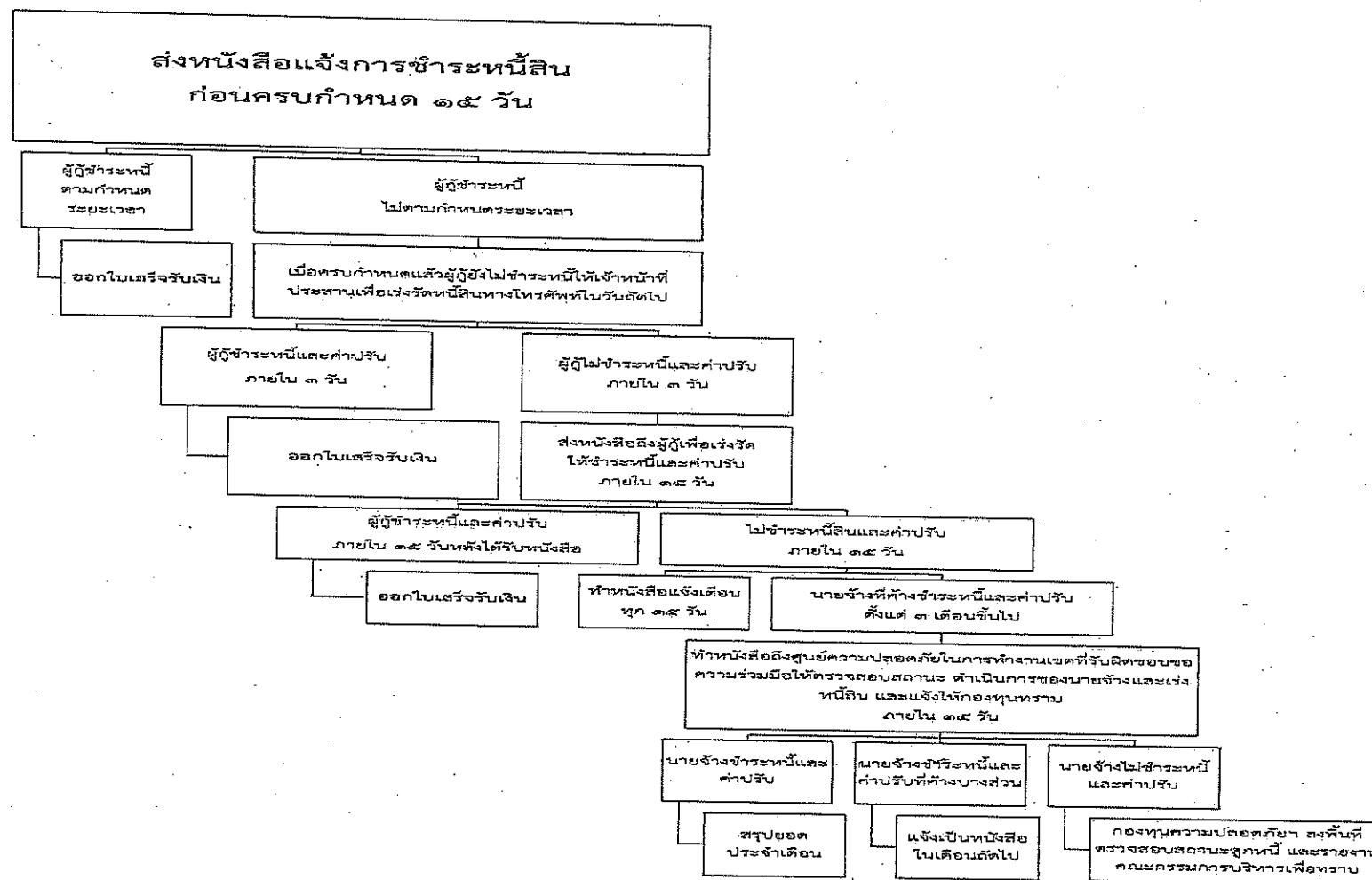
ข้อ ๒๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้คืนตามสัญญา หากนายจ้างผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ให้ผู้ให้กู้บอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้กู้ชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากไม่ชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๑ นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบกิจการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขออนุมัติจากคณะกรรมการ และขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นราย ๆ ไป

๓) คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตามนายจ้างรายที่มีปัญหาค้างชำระ ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปให้ทำหนังสือถึงศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ช่วยเร่งรัดติดตามทวงถาม และให้ออกแนวทางหรือระเบียบในการเร่งรัดและติดตามหนี้สินอย่างชัดเจน เช่น การออกหนังสือ การประสานทางโทรศัพท์ รวมทั้งการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานะดำเนินการของนายจ้าง สอบถามปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางปฏิบัติ

๔) ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการติดตามและเร่งรัดหนี้สินผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

แนวปฏิบัติการติดตามและเร่งรัดหนี้สินผู้กู้ยืมเงิน  
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ฝ่ายเลขานุการ จึงขอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาแนวทางดำเนินการติดตามหนี้กรณีลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า ๓ งวดขึ้นไป เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยังมิได้กำหนดระเบียบการติดตามหนี้ไว้ชัดเจน

ประธาน ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมิได้กำหนดมาตรการบังคับทางกฎหมาย กรณีหนี้ค้างชำระหลายงวดติดต่อกันจึงต้องรอให้ครบสัญญาเสียก่อนหากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้จึงจะฟ้องร้องบังคับคดีได้

นางดวงหทัย สังข์แป้น ตามระเบียบวาระที่ ๓.๒ ฝ่ายเลขานุการได้รายงานจำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๑๒ ราย ฝ่ายเลขานุการขอรายงานข้อมูลจำนวนลูกหนี้ที่ได้ชำระหนี้แล้ว ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ ราย ได้แก่ ลำดับที่ ๑ บริษัท เซาท์เทอร์น ซีฟูดโปรดักส์ จำกัด ลำดับที่ ๓ นายณัฐชัย ตาโน และลำดับที่ ๕ บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด จึงคงเหลือจำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๙ ราย

มติที่ประชุม.....เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการติดตามและเร่งรัดหนี้สินผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานความคืบหน้าเรื่อง รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบตามที่กระทรวงแรงงาน เสนอ และกรมฯ จะได้ดำเนินการส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาต่อไป

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๖.๒ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ กำหนดการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

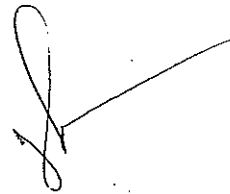
เลิกประชุม เวลา .....๑๔.๐๐.....น.



(นางรุ่งฤดี ตั้งวรเชษฐ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอารีวรรธน์ นามศรีชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม