

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย

อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕) กองความปลอดภัยแรงงาน

อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| ๑. | นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส | ประธานการประชุม |
| | ผู้ตรวจราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | |
| ๒. | นายเชวง ไทยยิ่ง | กรรมการ |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. | นางชวนพิศ พูนนฤเสถียร | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน | |
| | ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | |
| ๔. | นางสาวรัชณี เครือรัตน์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓ | |
| | ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | |
| ๕. | นางณริศรา ชูขุนทด | กรรมการ |
| | นักบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| | ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๖. | นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ | กรรมการ |
| | ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๗. | นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน | กรรมการ |
| | ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๘. | นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร | กรรมการ |
| | ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | |
| ๙. | นายประทีป กระจำนง | กรรมการ |
| | ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |
| ๑๐. | นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม | กรรมการ |
| | ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |
| ๑๑. | นายทวี ดียิ่ง | กรรมการ |
| | ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | |

/๑๒. นายสุภาค...

- | | |
|---|------------------|
| ๑๒. นายสุภาค ฮาบสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๓. นายกรานต์ จันทร์ต่อ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๔. นายณรินทร์ บุญพร้อม
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน | เลขานุการ |
| ๑๕. นายอารีวรรณ นามศรีชาติ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวพิไลวรรณ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายสมชาย เย็นสดใส
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | ติดภารกิจ |
| ๒. นายสุเทพ ศรีเพียร
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | ติดภารกิจ |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายศาสนา ควรประกอบกิจ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๒. นางสาวสมาลี บึงอ้อ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๓. นายณัฐพล เปลี่ยนผิ้ง | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี | กองความปลอดภัยแรงงาน |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน เนื่องจากท่านอธิบดีติดภารกิจสำคัญจึงมอบหมายให้กระผม นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส ผู้ตรวจราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มาเป็นประธานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ.....

.....

.....

.....

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๑๗ หน้า

จึงขอเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว

นางณริศรา ขอแก้ไขมติ ๕.๓ ตัดคำว่าถ่วงจ่ายทุกรายการ และจำนวนวงเงิน ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และเพิ่มงบลงทุนตอนท้าย

ฝ่ายเลขานุการ ขอแก้ไขเป็น เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอและอนุมัติให้นำเงิน งบประมาณกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในวงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดซื้อและจัดหาแอลกอฮอล์เจล สำหรับล้างมือ สำหรับเจ้าหน้าที่ กรรมการ อนุกรรมการ และผู้มาติดต่อ

๒. จัดซื้อและจัดหาหน้ากากอนามัย สำหรับปิดจมูก สำหรับเจ้าหน้าที่ กรรมการ อนุกรรมการ

๓. จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอินฟราเรด เพื่อใช้สำหรับคัดกรองเบื้องต้นสำหรับ เจ้าหน้าที่ กรรมการ อนุกรรมการ และผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๒ เครื่อง

๔. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสภายในพื้นที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยก ดลิ่งชั้น) ตามขนาดของพื้นที่

และขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยขอเบิกจากเงินคอกผลกองทุนความปลอดภัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ตามมาตรา ๔๖ (๓) โดยเบิกจ่ายลักษณะงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ (อาทิ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์) และงบลงทุน

ประธาน สำหรับเรื่องการจัดอบรม ตามรายงานการประชุม วาระที่ ๕.๒ ขอให้ ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการจัดอบรมโครงการการสร้างรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการและ เจ้าที่ที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม.....รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือน มีนาคม ๒๕๖๓

เดือน	เงินสดยกมา ต้นเดือน	รายรับ	รายจ่าย	รวมยอดเงิน คงเหลือ
กันยายน ๒๕๖๒	๓๑๔,๙๖๕,๒๖๐.๙๕	๓,๓๒๙,๒๗๕.๘๗	๘,๑๑๑,๐๔๕	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๑๐,๑๘๓,๔๙๑.๘๒	๑,๖๘๘,๔๘๒.๑๖	-	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๑๑,๘๗๑,๙๗๓.๙๘	๕,๖๘๙,๐๙๓.๕๐	๒๐๓,๓๑๕	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๑๖,๓๕๗,๗๕๒.๔๘	๒,๓๓๕,๗๔๗.๗๑	๕๑,๒๐๐	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙
มกราคม ๒๕๖๓	๓๑๘,๖๔๒,๓๐๐.๑๙	๒,๐๒๗,๖๐๓.๗๖	๕๑,๙๘๕	๓๒๐,๖๑๗,๙๑๘.๙๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓๒๐,๖๑๗,๙๑๘.๙๕	๒,๔๒๑,๑๔๙.๓๒	๒๕๗,๗๗๔.๖๐	๓๒๒,๒๖๑,๒๙๓.๖๗
มีนาคม ๒๕๖๓	๓๒๒,๒๖๑,๒๙๓.๖๗	๓,๐๐๗,๑๓๒.๒๖	๒,๗๗๗,๐๒๘	๓๒๒,๕๑๑,๓๙๗.๙๑

หมายเหตุ รายรับ เช่น รายได้ค่าเปรียบเทียบปรับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จากดอกเบี้ยเงินให้กู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๓๕ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

๓.๓.๑ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน
๓๑ ราย

๓.๓.๒ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน
๔ ราย ดังนี้

(๑) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๑ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นายชิตชัย กลิ่นเอี่ยม ค้างชำระ ๑ เดือน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
เป็นเงินจำนวน ๑,๑๔๙.๔๕ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบห้าสตางค์) ได้มีหนังสือแจ้งและหนังสือ
เร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน และครั้งล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

/(๒) มีลูกหนี้...

(๒) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๒ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

บริษัท ไทย โด โน-เกน เกน เคมีคอล จำกัด ค้างชำระจำนวน ๒ เดือน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ได้มีหนังสือแจ้งและหนังสือเร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน และครั้งล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

(๓) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๓ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นายธวัชชัย ใจเย็น ค้างชำระจำนวน ๓ เดือน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๓,๐๔๒.๙๙ บาท (สามพันสี่สิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ได้มีหนังสือแจ้งและหนังสือเร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน และครั้งล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

(๔) มีลูกหนี้ค้างชำระ ๖ เดือน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นางดวงพร ลำพูน ค้างชำระจำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๙,๔๑๔.๐๒ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสิบสี่บาทสองสตางค์) ได้มีหนังสือแจ้งและหนังสือเร่งรัดให้ชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน ครั้งล่าสุดมีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

ประธาน มีมาตรการทวงหน้อย่างไรบ้าง ไม่อยากให้มียอดค้างหลายเดือน

นางสาวรัชนี นอกจากการออกหนังสือแล้วมีการทวงแบบอื่นหรือไม่

นายสุภาค ตั้งแต่ก่อตั้งกองทุนมีหนี้สูญหรือไม่

ประธาน ฝ่ายเลขานุการมีการติดตาม มาตรการเร่งรัดหรือไม่ การคิดวิธีการแก้ไข ปัญหาว่าจะทำอย่างไรได้บ้าง ถ้าหากไม่มีการจ่ายหนี้ต้องดำเนินการอย่างไร

นายเขวง กองทุนมีช่องทางการเป็นหนี้สูญหรือไม่ และมีกฎหมายมารับรองกรณีลูกหนี้ ถูกฟ้องล้มละลายหรือไม่

ประธาน การที่จะมีหนี้สูญได้ต้องศึกษากฎหมายให้รอบครอบ คณะอนุกรรมการยกย่องฯ ควรพิจารณาเพิ่มมาตรการในการติดตามหนี้ที่ค้างเป็นเวลานาน

นายอารีวรรณ ชี้แจงการแจ้งการชำระหนี้ ขั้นตอนที่ ๑ แจ้งเป็นหนังสือ ๒. แจ้งทางไลน์ และโทรติดตาม ๓. และแจ้งเป็นหนังสืออีกครั้งกรณีที่ยังไม่มีการชำระหนี้ตามกำหนดเวลา สำหรับหนี้สูญกรณี ลูกหนี้ถูกฟ้องล้มละลาย ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๑ นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบกิจการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้ นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญโดยให้กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานขออนุมัติจากคณะกรรมการและขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายๆ ไป

มติที่ประชุม รับทราบ.....

/๓.๓ คำปรับ...

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน มีนาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๓๓๗,๖๐๐.๖๖ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทหกสิบหกสตางค์) ค่าปรับสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ประเภทกิจการ	สาเหตุ	ความรุนแรง	กระทำผิดตาม พรบ./กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)
๑.	บริษัท สยาม ดีไซน์ อินดัสทรี จำกัด กรุงเทพมหานคร สรพ.๔	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ออกแบบตกแต่งภายใน	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘ ประกอบกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕	๕๐๐,๐๐๐
๒.	บริษัท เอนเจล โปรटक จำกัด จังหวัด นนทบุรี	ผลิตฉนวนกันความร้อนเป็นพลาสติก	เพลิงไหม้โกดังเก็บสินค้า	บาดเจ็บ ๒ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖	๓๓๓,๓๓๓.๓๔
๓.	บริษัท เพาเวอร์ แพลนท์ เอ็นจิเนียริง (2002) จำกัด กรุงเทพมหานคร สรพ.๑	ติดตั้งระบบท่อน้ำประปาภายในอาคาร	ตกจากที่สูง	เสียชีวิต ๑ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ มาตรา ๓๔	๓๐๐,๐๐๐

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนความปลอดภัยฯ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ฝ่ายเลขานุการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ประเด็นคณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทั้ง ๕ ด้าน (๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน / ๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน / ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง / ๔. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และ ๕. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล) (ตามเอกสารแนบท้าย)

/จึงขอเรียน...

จึงขอนำเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นางสาวราตรี ด้านที่ ๒ ข้อ ๖ กิจกรรมเรื่องการสำรวจความพึงพอใจ เนื่องจากสถานะปัจจุบันไม่สามารถให้สำรวจได้ สามารถเปลี่ยนวิธีการทำแบบสำรวจเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ และสามารถสำรวจผู้กู้ของกองทุนได้หรือไม่ว่าได้รับผลกระทบอย่างไรบ้างกับสถานการณ์โควิด

พิไลวรรณ แบบสำรวจความพึงพอใจ มีอยู่ทั้งหมด ๓ รูปแบบ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางแล้ว แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒ สำรวจนายจ้างและลูกจ้างที่ได้รับเงินกู้จากกองทุน แบบที่ ๓ สำรวจตระหนักการรับรู้ของกองทุน ซึ่งได้จากการสำรวจจากโครงการ เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ของศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขตต่างๆ จากที่หารือกันไว้ว่าจะมีการสุ่มบริษัทที่ได้มีการอบรมรุ่นที่ ๑ ที่ผ่านมามีข้อมูลอยู่ไปพลางก่อน

นายอารีวรรณ ส่วนแบบตระหนักการรับรู้ ไม่ได้มีการส่งแบบสอบถามออกไป เพราะข้อมูลที่ได้มาอาจจะไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกองทุนและค่าใช้จ่ายการจัดส่งแบบสอบถามสูง

ประธาน สามารถนำไปใส่ไว้ในเว็บไซต์ของกองทุนได้หรือไม่ ถ้าได้ให้รีบดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ.....

๓.๕ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๕.๑ รายงานแผน-ผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

จึงขอนำเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นางสาวรัชนิ ผลการเบิกจ่ายสำนักงบประมาณได้มีการกำหนดสัดส่วนไว้ชัดเจนว่าในแต่ละไตรมาสควรเบิกจ่ายเท่าไร เพราะขณะนี้อยู่ในไตรมาส ๓ ควรเร่งรัดการเบิกจ่าย และรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของกองทุนมีแผนสำรองไว้อย่างไรบ้าง ควรปรับแผนหรือไม่

ประธาน แผนงานและแผนเงินต้องเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ.....

๓.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตั้งเป้าหมายในการให้บริการ นายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไข สภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๒๐ แห่ง และตั้งกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ตารางสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ สะสม
(มติดณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

รายการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	อนุมัติวงเงิน	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง	แห่ง	๒๐	๕	๑๕	๒๕.๐๐
วงเงินกู้ยืม	บาท	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๘,๙๙๕,๖๐๐	๑๑,๐๐๔,๔๐๐	๓๙.๙๘

ตารางสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการทำสัญญาและรับเงิน

รายการ	หน่วยนับ	อนุมัติวงเงิน	ทำสัญญา	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง	แห่ง	๕	๒*	๔	๒๐
วงเงินกู้ยืม	บาท	๔,๖๕๕,๖๐๐	๒,๘๖๙,๐๐๐*	๑,๙๕๖,๖๐๐	๕๗.๙๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ * อนุมัติคำขอกู้ยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย และทำสัญญากู้ยืมเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายในกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นายณรินทร์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้นให้ฝ่ายเลขานุการแสดงข้อมูล ณ ปัจจุบัน ให้แก่คณะกรรมการทราบในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๕.๓ รายงานผลการอนุมัติให้ใช้งบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้นำเงิน งบประมาณ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID - 19 ในกรอบ งบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อแอลกอฮอล์เจลล้างมือ สำหรับเจ้าหน้าที่ กรรมการ อนุกรรมการ และผู้มาติดต่อราชการ	จัดซื้อแอลกอฮอล์เจลล้างมือ สำหรับเจ้าหน้าที่ กรรมการ อนุกรรมการและผู้มาติดต่อราชการ ขนาด ๔๕๐ ml จำนวน ๑๖๔ ขวด ๆ ละ ๑๘๒ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๙,๘๔๘ บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	๑. มอบให้ กอง ความปลอดภัยแรงงาน จำนวน ๑๐๔ ขวดสำหรับให้บริการ เจ้าหน้าที่ กรรมการ อนุกรรมการ และผู้มาติดต่อราชการ ณ บริเวณจุดคัดกรองชั้น ๑ อาคาร ๒ ๒. ส่วนที่เหลือเก็บไว้ ณ กองทุนความปลอดภัย ฯ สำหรับใช้ในงานกองทุน โดยจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายครบถ้วน
๒	พ่นยาฆ่าเชื้อภายในพื้นที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน)	พ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณ พื้นที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ประกอบด้วย ๑. อาคารสำนักงาน อาคาร ๑ จำนวน ๓ ชั้น ๒. อาคารสำนักงาน อาคาร ๒ จำนวน ๘ ชั้น ๓. อาคาร Workshop ๑ อาคาร ๔. อาคารลานจอดรถ ๑ อาคาร รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๒,๐๐๐ ตรม. เป็นเงินจำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	เป็นจัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อโดยบริษัทผู้จำหน่ายบริการพ่นน้ำยาให้ฟรีจนกว่าน้ำยาจะหมด โดยการฉีดพ่นครั้งนี้ใช้น้ำยาไป ๑ ใน ๓ สำหรับน้ำยาที่เหลือได้มอบให้กองความปลอดภัยแรงงานเป็นผู้จัดเก็บดูแล ซึ่งหากประสงค์จะฉีดพ่นน้ำยาอีกเมื่อไหร่ให้ประสานบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการฉีดพ่นให้ (ซึ่งอาจไม่คิดค่าบริการหรืออาจมีบางส่วน)

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอินฟราเรด	จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบอินฟราเรด ยี่ห้อ testo 830-T1 จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ (เจ็ดพันบาทถ้วน)	๑. ใช้สำหรับคัดกรองเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการอนุกรรมการ และผู้มาติดต่อราชการ บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ใช้สำหรับคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ เครื่อง
๔	หน้ากากอนามัย	ยังไม่ได้จัดซื้อเนื่องจากหน้ากากอนามัยมีจำหน่ายในขณะนี้ราคาสูงกว่าราคากลางกำหนด	ยังไม่ได้จัดซื้อ และงบประมาณยังไม่เพียงพอ
รวมเงิน		๖๕,๘๔๘.๐๐	
กรอบงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ		๗๐,๐๐๐.๐๐	
งบประมาณคงเหลือ		๔,๑๕๒.๐๐	

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ - ไม่มีเรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา -

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอปรับปรุงแบบการประชุมเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรรมการและอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ระบบ ZOOM ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19))

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID - 19 ในปัจจุบันทำให้ผลกระทบในการจัดประชุมต่าง ๆ ในรูปแบบปกติ คือ ผู้เข้าร่วมการประชุมต้องมาอยู่ต่อหน้ากันและในสถานที่เดียวกัน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการรับเชื้อไวรัสหรือแพร่กระจายของเชื้อโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ได้ รัฐบาลจึงขอความร่วมมือภาคราชการงดการจัดประชุมต่าง ๆ หรือจัดประชุมเท่าที่จำเป็นโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของกระทรวงสาธารณสุขแต่ละคนนั่งห่างกัน
ไม่น้อยกว่า...

ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา แต่คณะกรรมการหรืออนุกรรมการบางท่านอยู่นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครซึ่งกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงในการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทางมาร่วมประชุมได้ ทำให้ไม่ครบองค์ประชุมและไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกองทุน จึงเห็นควรเปลี่ยนการประชุมคณะกรรมการบริการกองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องจากรูปแบบปกติเป็นรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสมและจำเป็น หรือจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID - 19) อยู่ในสภาวะปกติ หรือจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๓ ก ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

มาตรา ๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ความหมาย

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน

ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

/(๕) จัดเก็บข้อมูล...

(๕) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือ ค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุม โดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้ เป็นพยานหลักฐาน ในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

๒. คู่มือการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด จะต้องมียกประกอบของการประชุม ๒ ส่วน ที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในที่นี้หมายความว่า เป็นการประชุมที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมด้วยวิธีการเข้าร่วมประชุม โดยพบเห็นหน้าของผู้ร่วมประชุมกันตามปกติแล้วเปลี่ยนรูปแบบของการประชุมจากรูปแบบเดิมมาเป็นการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒ ผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรขณะที่มีการประชุม แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน และสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า องค์ประกอบของการประชุมส่วนนี้จะต้องมีสาระสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

- ๑) ผู้ร่วมประชุมอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน
- ๒) ขณะที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ใน ราชอาณาจักรไทย แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน
- ๓) สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน : ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกระทรวงการคลังอนุมัติหลักการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานของส่วนราชการ ที่ได้รับค่าตอบแทนในการประชุมจากกระทรวงการคลัง กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติไว้ ทั้งนี้วิธีปฏิบัติ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามประกาศคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ที่สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม.....เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอให้มีการจัดประชุมได้ทั้งรูปแบบปกติและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในกรณีที่มีเหตุหรือความจำเป็นที่คณะกรรมการ/อนุกรรมการไม่สามารถเดินทางมาประชุม ณ ห้องประชุมได้.....

๕.๒ พักการชำระหนี้เงินกู้ยืมสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19)

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ทำให้ลูกหนี้บางส่วนได้รับผลกระทบในการผลิตและจำหน่าย โดยมีหนังสือขอให้กรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา ดังนี้

๑. บริษัท นครศรีพาราวัฑ จำกัด ประเภทกิจการ แปรรูปไม้ ได้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภยา เพื่อปรับปรุงสร้างท่อลม และ โซลเก็บซีล้อย เป็นเงินจำนวน ๑,๙๙๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๖๐ งวด ปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรก ไม่เคยมีการค้างหรือขาดส่งแต่อย่างใด ปัจจุบันได้มีการชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนเงินประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง คำสั่งซื้อส่วนใหญ่มาจากประเทศจีน ส่วนประเทศมาเลเซียปิดประเทศ ทำให้วัตถุดิบที่ผลิตได้ไปตกค้างที่ด่านสะเดา ด่านปาดังเบซาร์ และค้างที่ท่าเรือปีนัง จำนวนมาก ทำให้ปัจจุบันโรงงานต้องหยุดการผลิตลงถึง ๖๐ % และบริษัทต้องสำรองเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับคนงานช่วงหยุดทำการ ทำให้ส่งผลกระทบในการชำระคืนเงินต้นที่กู้ยืมจากกองทุนเดือนละ ประมาณ ๔๑,๖๐๐ บาท โดยจะขอชำระดังนี้

(๑) ชำระเฉพาะดอกเบี้ยเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ และจะจ่ายเป็นปกติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๒) ขอยยายเวลาในการทำชำระหนี้จาก ๕ ปี (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖) เป็น ๕ ปี ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. กลุ่มผู้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภยา ในจังหวัดลำปาง (กลุ่มผลิตเซรามิค) จำนวน ๑๒ ราย ประสานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภยาในการทำงานเขต ๕ จังหวัดลำปางทางโทรศัพท์ และทางไลน์ เพื่อขอพักการชำระหนี้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19)

ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาการพักชำระหนี้โดยมีแนวทางเบื้องต้น ดังนี้

๑. พักชำระเงินต้นและปลอดดอกเบี้ย เป็นระยะเวลา ๓ - ๖ เดือน

๒. พักชำระเงินต้นและปลอดดอกเบี้ยให้แก่ลูกหนี้ทุกราย

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภยา เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....เห็นชอบให้ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภยา อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พักการชำระเงินต้นและปลอดดอกเบี้ยทุกราย และไม่เสียค่าปรับเป็นระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการ

/ศึกษาการ...

ศึกษาการแก้ไขสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือบันทึกข้อตกลงสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน...

๕.๓ การบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนงานตามปกติ

ฝ่ายเลขานุการ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID - 19 ในปัจจุบันยังอยู่ในช่วงของการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดทำให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปกติที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรม โดยกองทุนมีจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วงเงินงบประมาณจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท	นายจ้าง/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง/๕๐ คน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๖๐๐,๐๐๐
๒. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วงเงินงบประมาณจำนวน ๗๗๓,๐๐๐ บาท	กรรมการ/อนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ รุ่น/๓๐๐ คน	ดำเนินการแล้ว ๑ รุ่น	๑๕๗,๘๕๐	๖๑๕,๑๕๐
รวม			๑๕๗,๘๕๐	๑,๒๑๕,๑๕๐

จากสถานการณ์ดังกล่าวหากมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ยึดเยื้อไปถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินการตามโครงการทั้งสองให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาว่าหากสถานการณ์ยังเป็นแบบนี้ต่อเนื่องอีก ๓ เดือนสามารถนำงบประมาณกลับรายการเพื่อจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินงานตามเหมาะสมและความจำเป็น เช่น จัดซื้อแท็บเล็ต ฯลฯ ซึ่งไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณไว้ สำหรับจัดประชุมกรรมการ/อนุกรรมการ หรือจัดซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในราชการกองทุนความปลอดภัยฯ โดยขอมติเป็นหลักการไว้ในเบื้องต้นก่อน ในการกลับรายการงบประมาณจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน

/๑. งบดำเนินงาน...

๑. งบดำเนินงานที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑,๒๑๕,๑๕๐ บาท

๒. งบลงทุนเหลือจ่าย จำนวน ๘๖.๔๐ บาท

จึงเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม...ให้ฝ่ายเลขานุการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ อีกครั้ง

๕.๔ ขออนุมัติจัดซื้อหน้ากากอนามัยแบบผ้า

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม
๒๕๖๓ จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยจัดซื้อ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบ
อินฟราเรด แอลกอฮอล์เจล พ่นยาฆ่าเชื้อ แล้วจำนวน ๖๕,๘๔๘ บาท (หกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)
คงเหลือเงิน จำนวน ๔,๑๕๒ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) ไม่เพียงพอในการจัดซื้อหน้ากากอนามัย

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอความเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อ
หน้ากากอนามัย สำหรับเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นายณรินทร์ ขณะนี้หน้ากากอนามัยมีราคาสูงและหาซื้อยาก ผมเห็นว่าควร
เปลี่ยนเป็นหน้ากากอนามัยชนิดผ้าแทนเนื่องจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดซื้อเพื่อแจกให้แก่
เจ้าหน้าที่ไปแล้วจำนวนหนึ่ง ซึ่งถ้าจะซื้อจะขอซื้อในราคาเดียวกับกรม แต่ต้องซื้อขั้นต่ำ จำนวน ๕๐๐ ชิ้น
โดยบรรจุเป็นแพ็ค ๆ ละ ๗๕ บาท

นางสาวราตรี เห็นด้วยกับการซื้อหน้ากากอนามัยชนิดผ้าเพราะสามารถซัก
และนำกลับมาใช้ได้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดซื้อหน้ากากอนามัยชนิดผ้าจำนวน ๕๐๐ ชิ้น ในวงเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากดอกผลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) กรุงเทพมหานคร หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวพิไลวรรณ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอารีวรรณ นามศรีชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม