



คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ในระบบคอมพิวเตอร์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คู่มือการรายงานผลฯ

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

คำนำ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเนื้อหาประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม จำแนกตามผลผลิต โครงการระดับผลผลิต และกิจกรรมที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการ

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการรายงาน และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
พฤศจิกายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล	1
วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	1
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
การรายงานผลการติดตามประเมินผล	2
ส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	
- กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม	5
- กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม	38
รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	65

ส่วนที่ 1

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานบรรลุผลตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเทคนิคสำคัญในการเร่งรัดผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด การติดตามประเมินผลจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่ใช้วัดความก้าวหน้า วัดการดำเนินงาน และวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานในแต่ละรอบที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน วิเคราะห์เพื่อประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการติดตามเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การบรรลุผลงานตามเป้าหมาย

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล

2.1 ติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในภาพรวมของกรมทุกเดือน

2.2 ติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำแนกรายหน่วยงานทุก 3 เดือน ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

3. วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

3.1 ประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุกวันที่ 1 ของเดือน

3.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรม

4. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คิดค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน

$$\text{สูตรการคำนวณ คือ } \frac{\text{จำนวนผลการปฏิบัติงานที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน}}$$

เกณฑ์การประเมินผล

ค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่า 95.00%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องเร่งรัด 
95.00% - 99.99%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 
เท่ากับ 100.00% ขึ้นไป	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับผ่าน 

5. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) พร้อมนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุกเดือน

5.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานกรม (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) พร้อมนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุก 3 เดือน ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

5.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สงป. 301) (เสนอสำนักงบประมาณ) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส

5.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ (เสนอกระทรวงแรงงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส/ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานของกรมจะครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งจากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน หากหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานล่าช้าหรือรายงานข้อมูลผิดพลาด ผลงานจะไม่ปรากฏในเดือนนั้น และทำให้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของกรมขาดความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานที่ได้ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง

การติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กรม เป้าหมายการให้บริการกรม ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดโครงการระดับผลผลิต กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (Template) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน ทั้งจากผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถศึกษาได้จากหนังสือแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ 2

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของกรมให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

- ศึกษาแผนการปฏิบัติงาน/ทิศทางการบริหารงานของกรม
- ศึกษากิจกรรม/โครงการ และเป้าหมายที่ได้รับ
- ศึกษาแนวปฏิบัติหรือคู่มือที่สำนัก/กองกำหนด
- วางแผนการดำเนินงาน
- ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

เมื่อดำเนินงานตามแผนแล้วจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมทราบ เพื่อให้การรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานของกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดหลักการรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งได้กำหนดว่ากิจกรรมใดต้องรายงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หรือรายงานด้วยแบบรายงาน แล้วส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องดำเนินการและตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าผลการปฏิบัติงานที่บันทึกมีความถูกต้อง ครบถ้วน จะต้องดำเนินการดังนี้

- ศึกษาคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (คู่มือฉบับนี้)
- บันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันตามคู่มือที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป
- ประมวลผลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานออกมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานในรายงานผลการปฏิบัติงานที่กรมจัดส่งให้ในแต่ละรอบ หากไม่ตรงกัน ขอให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมหรือไม่
- เร่งดำเนินงานในกิจกรรมที่ยังปฏิบัติงานไม่ได้ตามเป้าหมาย หากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายแล้ว ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ

กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย เป้าหมายการให้บริการ แผนงาน ผลผลิต ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม หน่วยนับ ระบบงาน โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล และโปรแกรมพิมพ์รายงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามกิจกรรม/โครงการที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการ

โดยกิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ขอให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต
หรือเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
<u>แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</u> เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายอย่างเท่าเทียม ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม มีความปลอดภัย ในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี นายจ้างมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานและเกิดความสงบสุขในภาคอุตสาหกรรม ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานไม่น้อยกว่า (1,500,000 คน) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพิ่มขึ้น (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (4) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงานถึงขั้นปิดงาน/นัดหยุดงาน ไม่เกิน (ร้อยละ 10) ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานไม่น้อยกว่า (1,500,000 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (ร้อยละ 95)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน	แห่ง/ คน			

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 กิจกรรมตรวจแรงงานในระบบ * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน - กรณีเป็นการตรวจเรือประมงหน้าท่า ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือหน้าท่า เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการกรณี ผลการตรวจไม่ถูกต้อง ด้วย กรณีเป้าหมายการตรวจแรงงานของ 22 จังหวัดชายทะเล สามารถนำผลงานการตรวจเรือหน้าท่ามานับเป็นผลงานได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจแรงงานทั้งหมด หากผลการตรวจเรือหน้าท่าเกินกว่าร้อยละ 20 กองคุ้มครองแรงงานจะนับผลงานให้เพียงร้อยละ 20 เท่านั้น	LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น FLS1R140 ทะเบียนรายชื่อลำดับการตรวจเรือ ประมงหน้าท่า โดยนับผลงานตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับที่ ตามจำนวนร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจ แรงงานในแต่ละหน่วยงาน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจแรงงานในระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน (โครงการ 01) - ทะเบียนรายชื่อลำดับการตรวจเรือประมงหน้าท่า มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ * ** *** (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน - กรณีเป็นการตรวจแรงงานเกษตรกรกรม (กรณีทำเกษตรกรรมไม่ตลอดปี/ตามฤดูกาล) ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานเกษตรกรกรม - กรณีเป็นการตรวจแรงงานลูกจ้างทำงานบ้าน http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานงานบ้าน	HPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ รน.๓) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง HPS5I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรกรกรม (ตร.1/งก.) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง HPS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานงานบ้าน (ตร.1/งบ.) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	HPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน HPS5R040 รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกรกรม HPS4R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกรกรม - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 : กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และสนับสนุนให้แรงงานมีความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงาน 2.1 กิจกรรมตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขั้นพื้นฐาน * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/คน แห่ง/ครั้ง/คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกตรวจโครงการ 01 โครงการตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง และรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกตรวจโครงการ 02 ตรวจเยี่ยมรัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง และรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง <u>หมายเหตุ</u> : ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง คือ จำนวนลูกจ้างเฉพาะแผนกที่มีงานอันตรายหรือลูกจ้างในฝ่ายผลิตทั้งหมด โดยพิจารณาตามการบริหารค่าเป้าหมาย : ผลผลิตนำส่งของหน่วยปฏิบัติแต่ละพื้นที่	SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) ปีงบประมาณ 2564 <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมตรวจและกำกับให้ สปก./หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ <u>ให้นำ</u> รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัยขั้นพื้นฐานตามโครงการ 01 และ 02 มารวมกัน โดยจำนวน คน ให้นำเฉพาะลูกจ้างกลุ่มเสี่ยงทั้งหมดใน สปก./หน่วยงานรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ผ่านการตรวจขั้นพื้นฐานครั้งแรก และปฏิบัติถูกต้องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.2 กิจกรรมตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานขั้นเทคนิควิชาการ * ** *** (ศปข.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกตรวจโครงการ 01 โครงการ ตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง และรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกตรวจโครงการ 02 ตรวจเยี่ยม รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง และรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง <u>หมายเหตุ</u> : ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง คือ จำนวนลูกจ้างเฉพาะ แผนกที่มีงานอันตรายหรือลูกจ้างในฝ่ายผลิตทั้งหมด โดยพิจารณาตามการบริหารค่าเป้าหมาย : ผลผลิตนำส่ง ของหน่วยปฏิบัติแต่ละพื้นที่	SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) ปีงบประมาณ 2564 <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจและกำกับให้ สปก./หน่วยงานรัฐวิสาหกิจฯ ให้นำ รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย เทคนิค/วิชาการตามโครงการ 01 และ 02 มารวมกัน โดยจำนวน คน ให้นับเฉพาะลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง ทั้งหมดใน สปก./หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ แต่ละแห่งที่ผ่านการตรวจขั้นเทคนิควิชาการ ครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน 3.1 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * (สรส. สรพ. สสค.) 3.2 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ * (สรส. สสค.)	แห่ง/ คน แห่ง/ ครั้ง/ คน แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง http://www.labour.go.th/dlpw - กรณีติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้เลือก ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ <u>อย่างเดียวนั้น</u> และ <u>การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี ด้วย LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เลือกติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลง โดยให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LRS2R270 รายงานจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ LRS1R280 รายงานสรุปผลการติดตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.2 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้ง ในสถานประกอบกิจการ * (สรส. สสค.) (ต่อ)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	- กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 032 ตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง, ครั้ง และ คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 032 ตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตาม เฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ <u>ให้นำ</u> รายงานสรุปผลการติดตามข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง และรายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวัง ปัญหาความขัดแย้งใน สปก. (รหัสกิจกรรม 032) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 4 : ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 4.1 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงานครอบครัว และสังคม * (สรพ. สศค.)	แห่ง/ คน แห่ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกรายละเอียดสวัสดิการ โดยเลือกที่รายละเอียดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ที่สถานประกอบกิจการปรับปรุง หรือจัดเพิ่มเติม <u>ที่ไม่ใช่</u>กิจกรรม มยส., โรงงานสีขาว, กิจกรรมส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ (มุมนมแม่, ศูนย์เลี้ยงเด็กในสถานประกอบกิจการ) และ ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการส่งเสริม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ และระบุมูลค่าของสวัสดิการที่เป็นเงินด้วย หรือ ☒ ไม่จัด 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมุมนมแม่-ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : สวัสดิการเพื่อแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม				
ผลผลิตที่ 2 : สถานประกอบกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่องานด้านแรงงาน				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่องานด้านแรงงาน (4,200 แห่ง)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทย (840 แห่ง)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่องานด้านแรงงาน	แห่ง			
1.1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่องานด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง	โดย สปก.ที่จะเข้าไปส่งเสริมฯ ต้องเป็น สปก.ใหม่ หรือ สปก.ที่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง ทั้งการขอการรับรองและการประกาศแสดงตนเอง http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมความรู้ มรท. และความรับผิดชอบต่องานด้านแรงงาน เท่านั้น ในส่วนของการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนา และเข้าสู่ระบบ มรท.

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย ** 1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง** (สรพ. สสค.)	แห่ง แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) 3. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด 4. การกำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน 5. ผลการตรวจติดตามหลังการรับรอง 6. ตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) 7. การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ กรณีที่ 1 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน <u>ครั้งแรก</u> - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่ม สปก. ที่ขอการรับรองและบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2)	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง** (ต่อ)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	เมื่อดำเนินการทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้อัพโหลดข้อมูลทั้งหมดให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เพื่อดำเนินการต่อ - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด กรณีที่ 2 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐานสำหรับ สปก.กลุ่มเดิม ที่ยื่นคำขอและได้รับการประเมินใหม่ (ต่ออายุ) ก่อนใบรับรองหมดอายุ - ขั้นตอนที่ 2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ขอการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุเพื่อปรับปรุงและบันทึกข้อมูลหัวข้อ - ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) โดยให้แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการนับผลงาน - ขั้นตอนที่ 3, 6 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด และขั้นตอนที่ 6 ตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) กรณีที่ 3 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐานสำหรับ สปก.กลุ่มเดิม	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง** (ต่อ)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	<u>ที่ได้รับการประเมินหลังใบรับรองหมดอายุหรือยื่นคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หลังใบรับรองหมดอายุ</u> - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยให้ สรพ./สสค. ประสานไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เพื่อยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิม และเมื่อมีการยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้ เพิ่ม สปก.ที่ขอรับการประเมินใหม่หลังใบรับรองหมดอายุหรือยื่นคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หลังใบรับรองหมดอายุ และบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด <u>หมายเหตุ</u> หากการรับรองกรณี 1-3 เป็นการตรวจประเมินโดยภาคเอกชน สพม. จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง กรณีที่ 4 การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ สพม. ดำเนินการ กรณีที่ 5 การออกใบรับรองใหม่ สพม. ดำเนินการ	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง** (ต่อ)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	<u>พร้อมทั้งอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ดังนี้</u> 1. แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.03) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้ 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 2) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม 2. แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน (กรร.01-08), ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด (กรร.02-08) พร้อมแบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.11) 3. กรณีพบสิ่งที่ไม่สอดคล้อง (ถ้ามี) ให้ส่งแบบรายงานข้อบกพร่องการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.13) แบบรายงานข้อสังเกตการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.18) พร้อมแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง 4. เอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกไปรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.16) <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่มีช่องให้อัปโหลดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อัปโหลดแนบไฟล์เอกสารที่กำหนดต่อท้ายแบบ กรร.01-08 หรือ กรร.02-08	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง** (ต่อ)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ยื่นแบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย 2. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ และต่ออายุ ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด ให้ สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่มชื่อ สปก.ที่มีการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกข้อมูลทั่วไป หมายเลขคำขอ วันที่รับคำขอ วันที่ยื่นแบบ ประกาศแสดงตนเอง จนถึงความเห็นของเจ้าหน้าที่ และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน และบันทึกการเสนอความเห็นของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้วย - กรณีผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด ให้ สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ยื่นแบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการพิจารณาครั้งล่าสุด	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) การตรวจติดตามผล กำกับ หน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคสนาม** (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีการตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง กรณีที่ 1 การตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน ประเมินโดยภาครัฐ และบันทึกข้อมูลผลการติดตาม หลังการรับรอง ที่ยังไม่ได้ติดตาม ภายใน 12 เดือน ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สสค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ขั้นตอนที่ 5 (สรพ./สสค.) เรียกข้อมูล สปก. ที่บันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูล ในขั้นตอนวันที่เริ่มตรวจติดตาม วันที่ดำเนินการจริง พร้อมทั้งอัปโหลด แนบไฟล์แบบรายงานการตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (กรร.01-26) (ให้ระบุชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ) และบันทึกข้อมูล กรณีที่ 2 กำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน เรียกข้อมูลสถานประกอบกิจการ ระดับสมบูรณ์ สมบูรณ์สูงสุด ที่ประเมินโดยภาคเอกชน และบันทึกข้อมูลผลการกำกับ - ขั้นตอนที่ 1 -2 (สรพ./สสค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. หรือ รหัส สปก. - ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 4) - ขั้นตอนที่ 4 (สรพ./สสค.) ระบุหน่วยตรวจ บันทึกวันที่เข้าประเมิน ระบุหัวหน้าผู้ประเมิน/ผู้ประเมิน และ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้กำกับ พร้อมแนบไฟล์แบบรายงานกำกับ ติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย และบันทึกข้อมูล	TLS4R140 รายงานผลการตรวจติดตาม/ กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำ มาตรฐานแรงงานไทย <u>ให้นำ</u> - TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง - TLS4R140 รายงานผลการตรวจติดตาม/ กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคสนาม มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม				
โครงการระดับผลผลิต : 1) โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการสร้างการรับรู้ มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (170,000 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ขับเคลื่อนและยกระดับ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ	คน			
1.2 โครงการสร้างการรับรู้ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแรงงานนอกระบบ ภาคเกษตรเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม การทำงาน และลดปัจจัยเสี่ยงต่อการสัมผัส สารเคมีอันตราย เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) (T) * ** (ศปข.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 073 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 074 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 075 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 076 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 077 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) ให้เลือกรหัสกิจกรรม	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 073 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) 074 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) 075 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) 076 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) 077 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) 078 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร ให้นำ ผลการอบรมตามรหัสกิจกรรม 073-078 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 โครงการสร้างการรับรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแรงงานนอกระบบภาคเกษตรเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และลดปัจจัยเสี่ยงต่อการสัมผัสสารเคมีอันตราย เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) (T) * ** (ศปข.) (ต่อ)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	078 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน และในคำอธิบายเพิ่มเติม โดยให้บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแยกเพศชายและเพศหญิง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	
1.3 โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุก ในสถานประกอบกิจการประเภทกลุ่มเสี่ยง ขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) (กิจกรรมรณรงค์สถานประกอบกิจการให้มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) * ** (ศปข. สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I020 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ กิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกรหัส 03 แนะนำนายจ้างและลูกจ้าง เท่านั้น และในช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการทั้งหมด	SPS1R120 รายงานการสรุปผลการส่งเสริมความปลอดภัย โดยกิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกช่องแนะนำ นายจ้างและลูกจ้าง เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสู่อาเซียน ประจำปี พ.ศ. 2564 1) ระดับจังหวัด * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบ ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกกิจกรรม 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน ระดับจังหวัด ให้นับ ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการฯ (รหัสกิจกรรม 053) และ ให้นับ เฉพาะลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ ที่เสนอชื่อปีแรกเท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) ระดับประเทศ * ** (ศปข.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบ ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกกิจกรรม 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน ระดับประเทศ ให้นับ ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์ (รหัสกิจกรรม 054) และ ให้นับ เฉพาะลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ ที่เสนอชื่อปีแรกเท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม				
โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการคุ้มครองและส่งเสริมความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (4,300 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเครือข่ายแรงงานนอกระบบมีความรู้ ความเข้าใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (ร้อยละ 80)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	คน			
1.2 โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบ				
1.2.1 กิจกรรมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานนอกระบบ * ** (T) (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000470 อบรมเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, อาชีพ, ประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชน ให้ใส่ "0" พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000470 อบรมเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2.1 กิจกรรมสร้างและพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายแรงงานนอกระบบ * ** (T) (สสค.) (ต่อ)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานคุ้มครอง เครือข่ายแรงงานนอกระบบ	HPS6I010 บันทึกเครือข่ายแรงงานนอกระบบ โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	HPS6R010 รายงานทะเบียนเครือข่าย แรงงานนอกระบบ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่าย แรงงานนอกระบบ ให้นำ ผลงานที่บันทึก ทั้งทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (หลักสูตร 00000470) และ ทะเบียนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ครบถ้วนทั้งสองระบบ
1.2.2 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรม แรงงานนอกระบบ * ** (สสค.)	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม พร้อมแนบภาพกิจกรรม โดยขอความร่วมมือส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal@labour.mail.go.th ภายใน 30 วัน หลังการประชุม จึงจะนับเป็นผลงาน		
1.3 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ให้แก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ * ** (สรพ. สสค.)	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ สกน.๑ และแบบ สกน.๒) โดยขอความร่วมมือส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal@labour.mail.go.th ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2564 จึงจะนับเป็นผลงาน		
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม				
โครงการระดับผลผลิต : 3) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (435,000 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ร้อยละ 85)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ แรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน	คน			

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 กิจกรรมส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วนด้วยรูปแบบ (Model) ที่เหมาะสม * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน และ <u>การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี ด้วย สำหรับในช่องหมายเหตุ ให้บันทึกผลการประเมินของสถานประกอบการ ตามแบบประเมินข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน (Labour Relations Partnership Checklist: LC) โดยพิมพ์คำว่า สปก.มีการดำเนินการตามแบบ check list ข้อ และ <u>ประเภทตัวแบบแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☐ แรงงานสัมพันธ์สันติสุข (Peace Model) ลูกจ้าง 50 - 99 คน (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 8) หรือ ☐ แรงงานสัมพันธ์สร้างสรรค์ (Create Model) ลูกจ้าง 100 - 499 คน (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 16) หรือ ☐ แรงงานสัมพันธ์สมานมิตร (Frimdship Model) ลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 22) และ <u>สถานะการประเมินขั้นพื้นฐาน</u> ต้องเลือก ☐ ครบตามเกณฑ์ หรือ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์	LRS2R420 รายงานการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ แบบหุ้นส่วนจำแนกตามรูปแบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ เป้าหมายการให้บริการกรม : ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการได้รับการป้องกันและแก้ไข ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานกลุ่มเสี่ยงที่ตกเป็นเหยื่อต่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ผ่านการตรวจได้รับการคุ้มครอง (ร้อยละ 100) โครงการระดับผลผลิตที่ : 1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (41,800 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (720 แห่ง) (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบการกึ่งกลางกลุ่มเสี่ยงที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ 100) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแล ให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย 1.1 กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน * ** (สรพ. สสค.)				
ประเภทกิจการที่กำหนด จำนวน 62 กิจการ ดังนี้ 01114 การทำไร่ไถและพืชไร่ให้มีความหวาน 01119 การปลูกถั่วพืชและพืชชนิดอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทฯ 01212 การเลี้ยงกระบือ แพะ แกะ ม้า ลา และล่อ 01221 การเลี้ยงสัตว์ปีก 01222 การเลี้ยงสุกร 02001 การป่าไม้ 05000 การประมง การเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ 05001 การประมงน้ำลึกและประมงชายฝั่ง 05002 การทำฟาร์มเลี้ยงปลา 05003 การทำฟาร์มเลี้ยงกุ้ง 05005 การเพาะพันธุ์ปลาและกุ้ง 05009 การประมงอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทฯ 15120 การแปรรูปและการเก็บถนอมสัตว์น้ำ 15121 การเก็บถนอม และปรุงแต่ง (แปรรูป)ฯ 15122 การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเยือกแข็ง	คน (ตัวชี้วัดที่ 1) แห่ง (ตัวชี้วัดที่ 2) แห่ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 15 ตรวจคุ้มครองแรงงานในกิจการกลุ่มเสี่ยง เท่านั้น (สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง ต้องเป็นประเภทกิจการที่กองคุ้มครองแรงงานกำหนดเท่านั้น จึงจะนับเป็นผลงาน) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LPS1R440 สรุปผลการตรวจแรงงาน ในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง
15124 การผลิตน้ำตาล 15125 การผลิตอาหารที่หมักจากปลา 15126 การผลิตอาหารสัตว์จากสัตว์น้ำ 15420 การผลิตน้ำตาล 15421 โรงงานผลิตน้ำตาลจากอ้อย 15422 โรงงานผลิตน้ำตาลบริสุทธิ์ 15143 การผลิตและการสกัดน้ำมันจากปลาฯ 17111 การเตรียมเส้นใย 17112 การปั่น 17113 การทอ 17120 การแต่งสำเร็จสิ่งทอ 17210 การผลิตสิ่งทอสำเร็จรูป ยกเว้นเครื่องแต่งกาย 17290 การผลิตสิ่งทออื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 17300 การผลิตผ้าและสิ่งของที่ได้จากการถักนิตตั้งและโครเชต์ 18101 การผลิตเครื่องแต่งกาย			19203 การผลิตแร่แท่งที่ทำจากไม้ 20100 การเลื่อยไม้และไสไม้ 20210 การผลิตแผ่นไม้บาง แผ่นไม้อัด ไม้ประสาน แผ่นขึ้นไม้อัด 20220 การผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้างและเครื่องประกอบอาคาร 20230 การผลิตภาชนะไม้ 20291 การผลิตเครื่องมือใช้ในบ้านที่ทำจากไม้และไม้ก๊อก 20299 การผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้และไม้ก๊อก ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 21011 การผลิตเยื่อกระดาษ 21013 การผลิตกระดาษด้วยมือ 21091 การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียนจากกระดาษ 21092 การผลิตเครื่องมือใช้ที่ทำจากกระดาษ 21099 การผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 36100 การผลิตเครื่องเรือน 45100 การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง 45201 การก่อสร้างอาคารทั่วไป	45202 งานวิศวกรรมโยธาหรือการก่อสร้างขนาดใหญ่ 45203 การก่อสร้างเฉพาะงาน 50500 การขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง (สถานีน้ำมัน) 51224 การขายส่งปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ 52202 ร้านขายปลีกปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ 55101 โรงแรม 55109 สถานที่อยู่อาศัยอื่น ๆ 55201 บาร์ ไนต์คลับ คาเฟ่ 55202 ภัตตาคาร ร้านอาหารและเครื่องดื่ม 92111 การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์ 92112 การจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ 92190 กิจกรรมบันเทิงอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 92490 กิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ 93021 ร้านแต่งผม, 93022 สถานเสริมความงาม 93092 สถานอาบ อบ นวด, 93093 บริการนวดแผนโบราณ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) * ** (สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และสถานประกอบกิจการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์				
โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (5,000 คน)				
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเรือประมงทะเลที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้เรือประมงทะเลปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ 100)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแลแรงงานในเรือประมงทะเลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	คน			
1.1 กิจกรรมบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเล ในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล * ** (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือกลางทะเล เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการกรณี ผลการตรวจไม่ถูกต้อง ด้วย	FLS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือกลางทะเล เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอบอุ่นในครอบครัว ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (5,500 คน) โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานและครอบครัว (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (3,000 คน) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน 1.1 กิจกรรมส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิง ในสถานประกอบกิจการ * * * * (สรพ. สสค.)				
แห่ง คน	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ดังนี้ 21700 จัดตั้งมุนนมแม่ในสถานประกอบกิจการ (ถ้ามีให้บันทึก) 20300 จัดสถานเลี้ยงเด็กในสถานประกอบกิจการ (ถ้ามีให้บันทึก) 31300 พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ต้องเลือกหัวข้อผลการส่งเสริม ☒ พร้อมระบุผลการส่งเสริม ระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ช่องลูกจ้าง ได้รับประโยชน์ ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างหญิงที่ใช้บริการมุนนมแม่ ลูกจ้างหญิงที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ จำนวนลูกจ้างเด็กที่ได้รับการดูแล 3. กรณีสถานประกอบกิจการไม่จัดสวัสดิการตามข้อ 1. ให้เลือก ☒ ไม่จัด 4. กดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R280 รายงานการจัดสวัสดิการเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปรามปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด เป้าหมายการให้บริการกรม : ปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้รับการได้รับการป้องกันและแก้ไข ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (1,000,000 คน) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการที่มีระบบการจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5) โครงการระดับผลผลิต : โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบการ (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไม่น้อยกว่า (1,000,000 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : แรงงานได้รับภูมิคุ้มกันและมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 80) กิจกรรมหลักที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 1.1 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ * ** *** (สรพ. สศค.)				LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด
คน	แห่ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการเกี่ยวกับยาเสพติด 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น - กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตาม มยส. ให้เลือก 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ * ** *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)			- กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว ให้เลือก 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว พร้อมทั้งข้อมูลในส่วนของสวัสดิการด้านยาเสพติด ด้วย 3. กรอกข้อมูลจำนวนลูกจ้างตามช่วงอายุที่กำหนดให้อายุระหว่าง 15-24 ปี หรือ 25-29 ปี หรือมากกว่า 30 ปีขึ้นไป 4. แล้วกดบันทึก 5. เมื่อ สปก.สมัครเข้าร่วมจัดทำระบบ มยส. หรือสมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการเข้าร่วม ☒ จัด และให้ระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ ด้วย 6. แล้วกดบันทึก	
1.2 กิจกรรมตรวจประเมินในสถานประกอบกิจการ จนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. *** (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีตรวจประเมิน สปก. เพื่อธำรงรักษาระบบ มยส. ต้องเป็น สปก. มีอายุครบการรับรอง 3 ปี http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกรายละเอียดสวัสดิการ 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมตรวจประเมินในสถานประกอบกิจการ จนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. *** (สรพ. สสค.) (ต่อ) หมายเหตุ : มยส.ต่ออายุครบ 3 ปี เริ่ม ปี 2556 ครบ ปี 2559 ปี 2557 ครบ ปี 2560 ปี 2558 ครบ ปี 2561 ปี 2559 ครบ ปี 2562 ปี 2560 ครบ ปี 2563 ปี 2561 ครบ ปี 2564 ปี 2562 ครบ ปี 2565 สปก.ที่ผ่านมยส. เมื่อปี 2558 ต่ออายุครั้งที่ 1 เมื่อปี 2561 จะต่ออายุครั้งที่ 2 ในปี 2564	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	2. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน กรณีผ่านเกณฑ์ ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ และใส่ค่าคะแนน พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ 3. แล้วกดบันทึก - กรณีตรวจประเมิน สปก. เพื่ออำนวยการรักษาระบบ มยส. ต้องเป็น สปก. มีอายุครบการรับรอง 3 ปี (กลุ่มเป้าหมาย คือ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มยส.(ใหม่) / มยส. (ต่ออายุ) เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หรือ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์ มยส. เมื่อปี พ.ศ. 2558 และได้ยื่นแบบ สกส.7 ขอต่ออายุการรับรองไว้แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวน ลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และเลือก ☒ สวัสดิการเกี่ยวกับยาเสพติด 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกรายละเอียดสวัสดิการ ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการเข้าร่วม	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมตรวจประเมินในสถานประกอบกิจการ จนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ ด้วย และกรณี สปก.ต่ออายุการรับรอง ต้องเลือก ☒ ติดตามต่อเนื่อง/ต่ออายุฯ 3. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ และวันที่ผ่านการพิจารณาเพื่อต่ออายุการรับรอง <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ให้ระบุวันที่ส่งเสริม วันที่จัด และวันที่ผ่านเกณฑ์/วันที่ต่ออายุการรับรอง ซึ่งจะต้องไม่เป็นวันที่เดียวกัน จึงจะนับเป็นผลงาน 4. กดบันทึก	
1.3 กิจกรรมดำเนินโครงการโรงงานสีขาว *** (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล	LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 กิจกรรมดำเนินโครงการโรงงานสีขาว *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	2. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ และระดับการผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ กรณีไม่ระบุระดับที่ผ่านเกณฑ์ จะไม่ปรากฏผลงาน <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ 3. แล้วกดบันทึก	
<u>แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</u> เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานสูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานสูงอายุได้รับสวัสดิการและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (8,450 คน) โครงการระดับผลผลิต : 1) โครงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงระบบการคุ้มครองทางสังคม				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (450 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) กลุ่มเป้าหมายทราบถึงสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และช่องทางการให้บริการด้านคุ้มครองแรงงาน (ร้อยละ 70)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสิทธิหน้าที่แก่แรงงานสูงอายุ และแรงงานนอกระบบกลุ่มผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)	คน	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้รายงานสรุปผลการจัดอบรม พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรม สำเนาทะเบียนเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (โครงการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย) โดยขอความร่วมมือส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal@labour.mail.go.th ภายใน 30 วันหลังจากอบรม แต่ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2564 จึงจะนับเป็นผลงาน	
1.1 โครงการสร้างเครือข่ายการคุ้มครอง แรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย * ** *** (T) (กคณ. สสค.)				

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย				
โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการส่งเสริมสวัสดิการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพของประชากรวัยแรงงานอายุ 25 - 59 ปี				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสวัสดิการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ (8,000 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ	คน			
เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ				
1.1 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ	คน	http://www.labour.go.th/dlpw	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย)	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต * ** *** (T)		ระบบฝึกอบรม	โดยเลือกรหัสหลักสูตร	โดยเลือกรหัสหลักสูตร
(สรพ. สสค.)			00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ
			และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
			โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท	
			และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	
			นอกจากนี้ ให้จัดส่งสรุปผลการอบรม พร้อมแนบภาพถ่าย	
			ส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพแก่แรงงานสูงอายุ * ** *** (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 063 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการด้านการดูแลสุขภาพแก่แรงงานสูงอายุ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งสรุปผลการออกหน่วยเคลื่อนที่ พร้อมแนบภาพถ่าย ส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากออกหน่วยเคลื่อนที่แล้วเสร็จ	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 063 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการด้านการดูแลสุขภาพแก่แรงงานสูงอายุ และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
 กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) หมายถึง กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต
หรือเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม				
ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน	แห่ง/คน			
1.1 กิจกรรมรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) (สรพ. สศค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน คำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LCS1R020 รายงานสรุปคำร้องและผลการวินิจฉัยคำร้อง (นับผลงานในคอลัมน์เรื่องรับ (ชาย+หญิง)) หมายเหตุ : เป็นผลงานการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) ทั้งแรงงานในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ดังนั้น ผลงานของกิจกรรมรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) เท่ากับ ผลงานการรับคำร้องทั้งแรงงานในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ลบด้วย ผลงานการรับคำร้องลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม (รหัสกิจกรรม 009)

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมให้คำปรึกษา ชี้แจง แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับสิทธิตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน (กคร. สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน การให้คำปรึกษา	LPS3I010 บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ข้อ 1. เรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือกเรื่องที่ปฏิบัติ (<u>การให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ,</u> <u>ตอบข้อกฎหมาย</u>) ข้อ 2. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น, HOT LINE) ข้อ 3. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ปฏิบัติ ในส่วนของการให้คำปรึกษา/แนะนำ <u>ต้องบันทึกในช่องกับพวกรวม</u> <u>และต้องเลือกประเภทผู้ขอคำปรึกษา (นายจ้าง, ลูกจ้าง,</u> <u>ประชาชนทั่วไป, นักเรียน นักศึกษา, อื่นๆ) ด้วย</u> <u>แล้วกดบันทึก</u> สำหรับในตารางเรื่องให้คำปรึกษา ให้เลือก ประเภทงานด้านคุ้มครอง แรงงาน เท่านั้น และให้เลือก <u>เรื่องที่ให้คำปรึกษา ด้วย</u>	LPS3R010 รายงานการให้คำปรึกษา จำแนกตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา และเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ในส่วนของประเภทงาน ให้เลือก งานด้านคุ้มครอง แรงงาน เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 กิจกรรมการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน	แห่ง			
1) การส่งแบบ คร. 11 (สรพ. สศค.)	แห่ง	การส่งแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ให้สถานประกอบกิจการภายในเดือนธันวาคม โดยการส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน
2) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สศค.)	แห่ง	1. กรณี สปก. ยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รวมทั้งส่งทางไปรษณีย์ - สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10-49 คน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 022 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 022 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สศค.) (ต่อ)	แห่ง	- สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไป http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 079 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย 2. กรณี สปก. ยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ผ่าน e-Service http://www.labour.go.th/dlpw ระบบรายงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-Service ประมวลผลรายงาน 3. กรณี สปก. ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง - สปก. ที่มีลูกจ้าง 10-49 คน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 079 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ESPSR0002 : รายงาน สปก. ที่ยื่นแบบ คร.11 ผ่าน e-Service
		ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 080 สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 080 สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	- สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	<u>MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ</u> <u>โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน</u> <u>ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม</u> <u>081 สปก. ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า</u> <u>ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง</u> <u>และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง</u> <u>พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย</u>	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 081 สปก. ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน
		4. กรณี นายจ้างไม่ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (การออกคำสั่ง มาตรา 139 (3)) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	<u>MIS2I010 : บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดสถานประกอบกิจการ</u> <u>ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม</u> <u>04 การออกคำสั่ง มาตรา 139 (3) สำหรับสถานประกอบกิจการ</u> <u>ที่ไม่ส่งแบบ คร. 11</u> <u>และบันทึกข้อมูลในตารางชื่อสถานประกอบกิจการ และบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน</u> <u>พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย</u>	MIS2R030 รายงานการดำเนินการ ออกคำสั่ง 139(3) สปก. ที่ไม่ยื่นแบบ คร.11 หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม การดำเนินการให้ สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน ให้นำ - รายงานติดตามแบบแสดงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) (รหัสกิจกรรม 022 079) - รายงาน สปก. ที่ยื่นแบบ คร.11 ผ่าน e-Service (ESPSR0002) - สปก. ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง (รหัสกิจกรรม 080 081) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 กิจกรรมส่งเสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน (T) (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000308 อบรมโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000308 อบรมโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน
1.5 โครงการเฝ้าระวังและติดตามสถานประกอบกิจการที่หยุดกิจการชั่วคราว และมีแนวโน้มที่จะเลิกจ้าง (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีส่งเสริมให้ สปก. กลุ่มเป้าหมายนำมาตรการฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในภาวะวิกฤต http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 : บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดเป็นสถานประกอบกิจการ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 06 การส่งเสริมมาตรการและแนวทางบรรเทาปัญหาการเลิกจ้างฯ และบันทึกข้อมูลในตารางชื่อสถานประกอบกิจการ และบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS2R040 รายงานสรุปการดำเนินการโครงการเฝ้าระวังและติดตาม สปก. ที่หยุดกิจการชั่วคราวฯ
		- กรณีติดตามผลหลังการส่งเสริมฯ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 : บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดเป็นสถานประกอบกิจการ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 07 การติดตามผลหลักการส่งเสริมการบรรเทาปัญหาการเลิกจ้างฯ และบันทึกข้อมูลในตารางชื่อสถานประกอบกิจการ และบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 กิจกรรมสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ โดยเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ วิชาการและสารสนเทศ ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย - กรณีรณรงค์เผยแพร่ความรู้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) ระบบฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง <u>ให้นำ</u> - รายงานเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย (รหัส 021) - รายงานการสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.7 กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่าย แรงงานนอกระบบดีเด่น - การประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคคล และเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น (สรพ. สสค.) กิจกรรมหลักที่ 2 : กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และสนับสนุนให้แรงงานมีความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงาน 2.1 โครงการประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกัน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป (T) (ศปข.)	ครั้ง แห่ง/ คน คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้ส่งแบบเสนอชื่อและผลงานบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น โดยจัดส่งให้กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบทาง E-mail : informal@labour.mail.go.th ภายในวันที่ 31 มกราคม 2564 http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TR51020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการ เชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TR51R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ
2.2 ตรวจและกำกับนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต ให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา (กภ. ศปข.)	แห่ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองความปลอดภัยแรงงานกำหนด และส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน ภายใน 15 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.3 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน	แห่ง/ คน			
3.1 โครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน	แห่ง			
1) กิจกรรมเชิญชวนสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้ระบบบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 064 ส่งเสริมและเชิญชวน สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (การเชิญชวน) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 064 ส่งเสริมและเชิญชวน สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (การเชิญชวน) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) 066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน(ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
3.2 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.2 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สรส. สสค.) (ต่อ)			นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รส. 2 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - กรณีจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รส. 3 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ให้นำ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และรายงานการประชุมฯ ตามรหัสกิจกรรม 056 และ 046 มารวมกัน
3.3 กิจกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง (สรส. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	- การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน ให้เลือก LRS1I010 บันทึกข้อเรียกร้อง และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท LRS1I040 บันทึกการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง ให้เลือก LRS1I030 บันทึกข้อขัดแย้ง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	} LRS1R020 แบบ ส.รส. 3 การไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทแรงงาน LRS1R040 แบบ ส.รส. 6 การแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง - ลูกจ้าง ประเด็นที่ทำให้เกิดข้อขัดแย้ง และผลการแก้ไขข้อขัดแย้ง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.3 กิจกรรมใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง (สรส. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน		หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ให้นำ รายงานจากแบบ ส.รส. 3 และ ส.รส. 6 มารวมกัน
3.4 กิจกรรมจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน (สรส. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LRS1R070 รายงานการจดทะเบียนข้อตกลง เกี่ยวกับสภาพการจ้าง
3.5 กิจกรรมจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 4 : ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 4.1 กิจกรรมกำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สศค.)	แห่ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการต่างๆ	LRS4I010 บันทึกทะเบียนคณะกรรมการทวิภาคีและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกชื่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ ให้ครบตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากสถานประกอบกิจการแต่ละแห่ง หากมีคณะกรรมการสวัสดิการฯ ที่เป็นแรงงานต่างด้าว ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นสัญชาติใดด้วย	LRS4R060 รายงานคณะกรรมการทวิภาคี โดยเลือกประเภทกรรมการ : คสส.+คสจ. หมายเหตุ นับผลงานในคอลัมน์ จัดให้มีของปีงบฯ 2563
4.2 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003078 ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคืนให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003078 ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
<u>แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</u>				
ผลผลิตที่ 2 : สถานประกอบกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่องานด้านแรงงาน				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่องานด้านแรงงาน	แห่ง			
1.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (สรพ. สศค.)	แห่ง	โดยผู้เข้ารับการอบรมมาจาก สปก.ที่ผ่านการส่งเสริม CSR จากกิจกรรม 1.1 หรือ สปก.ที่สนใจจัดทำระบบ มรท. http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0") และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง - กรณีสถานประกอบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามกิจกรรมที่ 1.5 TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และเข้าสู่ระบบ มรท. TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และเข้าสู่ระบบ มรท. หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐานแรงงานไทย ให้นำผลงานในคอลัมน์ เข้าสู่ระบบ มรท. * ไม่นับซ้ำ *

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม				
โครงการระดับผลผลิต : 1) โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ขับเคลื่อนและยกระดับ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ	คน			
1.1 โครงการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย ให้กับยูวแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน				
1) กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2564 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง - กรณีสถานศึกษาส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน (คน หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา)	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ส่งเสริม) 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ส่งใบสมัคร) 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2564 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) (สรพ. สศค.) (ต่อ) 1.2 โครงการพัฒนามาตรฐานโรงแรมและสถานที่จัดประชุมสัมมนาปลอดภัย 1) กิจกรรมสถานประกอบการกิจการประเภทโรงแรม และสถานที่จัดประชุม สัมมนาที่มีการพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (เฉพาะจังหวัดท่องเที่ยวที่มีสถานประกอบการประเภทโรงแรม/รีสอร์ทหนาแน่น) จำนวน 21 จังหวัด และ สรพ 6 พื้นที่ (สรพ. สศค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	- กรณีสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> (<u>คน</u> หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุภาพอนามัย ในส่วนข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมให้สถานประกอบการประเภทโรงแรม และสถานที่จัดประชุม สัมมนาให้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 082 พัฒนามาตรฐานโรงแรมและสถานที่จัดประชุมสัมมนาปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>แห่ง</u> - กรณีสถานประกอบการประเภทโรงแรม และสถานที่จัดประชุม สัมมนาส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 083 พัฒนามาตรฐานโรงแรมและสถานที่จัดประชุมสัมมนาปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบการประเภทโรงแรม และสถานที่จัดประชุม สัมมนา ผ่านเกณฑ์การประเมินตามโครงการ ให้เลือกรหัสกิจกรรม	สถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี ประจำปี พ.ศ. 2562 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) <u>ใ้หน่วย</u> ผลงานเฉพาะสถานศึกษาที่ส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (รหัสกิจกรรม 068) เท่านั้น MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 082 พัฒนามาตรฐานโรงแรมและสถานที่จัดประชุมสัมมนาปลอดภัย (ส่งเสริม) 083 พัฒนามาตรฐานโรงแรมและสถานที่จัดประชุมสัมมนาปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) 084 พัฒนามาตรฐานโรงแรมและสถานที่จัดประชุมสัมมนาปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของโครงการพัฒนามาตรฐานโรงแรมและสถานที่จัดประชุมสัมมนาปลอดภัย <u>ใ้หน่วย</u> ผลงานเฉพาะสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริม (รหัสกิจกรรม 082) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) กิจกรรมสถานประกอบกิจการประเภทโรงแรม และสถานที่จัดประชุม สัมมนาที่มีการพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (เฉพาะจังหวัดท่องเที่ยวที่มีสถานประกอบกิจการประเภทโรงแรม/รีสอร์ทหนาแน่น) จำนวน 21 จังหวัด และ สรพ 6 พื้นที่ (สรพ. สศค.) (ต่อ) 1.3 โครงการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน 1) โครงการบริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงเทคนิควิชาการด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างสู่ความยั่งยืนแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และเครือข่ายความปลอดภัยทุกภาคส่วน (T) (ศปข.)	แห่ง คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	084 พัฒนามาตรฐานโรงแรมและสถานที่จัดประชุมสัมมนาปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน (คน หมายถึง จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามโครงการ) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย TR51020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003080 โครงการเพิ่มศักยภาพเชิงเทคนิควิชาการด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างสู่ความยั่งยืน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่นๆ" ในช่องหมายเลขบัตรประชาชน ให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TR51R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003080 โครงการเพิ่มศักยภาพเชิงเทคนิควิชาการด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างสู่ความยั่งยืน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม				
โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการคุ้มครองและส่งเสริมความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (4,300 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเครือข่ายแรงงานนอกระบบมีความรู้ ความเข้าใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (ร้อยละ 80)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	คน			
1.1 กิจกรรมสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ (สสค.)	ฐานข้อมูล	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบ รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ) โดยขอความร่วมมือส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal@labour.mail.go.th ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2564 จึงจะนับเป็นผลงาน		
1.2 โครงการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกกรรมการผู้แทนผู้จ้างงานและกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน				
- กิจกรรมการรับสมัคร/เชิญชวนเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนการจ้างงาน และผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (สรพ. สสค.)	ครั้ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม 1. กรณีมีองค์กรเอกชนยื่นแบบเสนอชื่อบุคคล พร้อมแนบประวัติบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้รวบรวมแบบเสนอชื่อและแบบประวัติ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยขอความร่วมมือส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal@labour.mail.go.th ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2563 2. กรณีมีผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียน ให้จัดทำแบบคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยขอความร่วมมือส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal@labour.mail.go.th ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2563		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการระดับผลผลิต : 3) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน 1.1 โครงการปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาแรงงานสัมพันธ์ 1) กิจกรรมปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ ยานยนต์และผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ * ** (สสค.) 2) กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แก่นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรลูกจ้าง ในสถานประกอบการ (T) (สสค.)	คน แห่ง/ ครั้ง/ คน ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์กรนายจ้าง http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม ฝึกอบรม	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และ ☒ ตรวจเยี่ยมฯ สปก.ยานยนต์ TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000528 พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แก่นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรลูกจ้างในสถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0")	LRS2R320 รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม ใน สปก.ยานยนต์/เขตเศรษฐกิจพิเศษ TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000528 พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แก่นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรลูกจ้าง ในสถานประกอบการ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์แก่นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรลูกจ้าง ในสถานประกอบการ (T) (สสค.) (ต่อ)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม ฝึกอบรม	และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย <u>นอกจากนี้</u> ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การอบรมตามแบบรายงานที่สำนักแรงงานสัมพันธ์กำหนด และส่งให้สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายใน 5 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงาน ที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ร้อยละ 85)	
1.2 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่น (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003066 การเสริมสร้างองค์ความรู้สวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003066 การเสริมสร้างองค์ความรู้ สวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในสถานประกอบกิจการ (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TR51I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในภาคอุตสาหกรรม และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย <u>นอกจากนี้</u> ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามแบบรายงานที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กลุ่มงาน พัฒนาทรัพยากรแรงงาน) กำหนด และส่งให้สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ภายใน 5 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงานที่ได้รับการส่งเสริม คุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	TR51R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 โครงการเฝ้าระวังและคุ้มครองแรงงานจากการหยุดกิจการชั่วคราวและเลิกจ้าง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิประโยชน์แรงงานตามกฎหมาย (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003079 โครงการเฝ้าระวังและคุ้มครองแรงงานจากการหยุดกิจการชั่วคราวและเลิกจ้างฯ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003079 โครงการเฝ้าระวังและคุ้มครองแรงงานจากการหยุดกิจการชั่วคราวและเลิกจ้างฯ
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์				
โครงการระดับผลผลิตที่ : 1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	คน แห่ง			
1.1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เท่านั้น ในส่วนของการรายงานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R060 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม/พัฒนาคุณภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติ GLP หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ให้นำผลงานในคอลัมน์ส่งเสริม GLP เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมสถานประกอบกิจการจัดทำ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการตราสารประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R060 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม/ พัฒนาคุณภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติ GLP
		- กรณีสถานประกอบกิจการแจ้งการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการตราสารประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สถานประกอบกิจการจัดทำแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้นับผลงานในคอลัมน์ จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (ผลสัมฤทธิ์รวม (ไม่นับซ้ำ))
1.3 กิจกรรมจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) (สรพ. สสค.)	ครั้ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถึงกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 15 วัน นับจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงจะนับเป็นผลงาน		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์				
โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแลแรงงาน ในเรือประมงทะเลให้ได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมาย	คน			
1.1 กิจกรรมประชุมคณะทำงานศูนย์บริหารจัดการ แรงงานประมงจังหวัด (สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I020 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยบันทึกเขตรับผิดชอบ วันที่ดำเนินการ และข้อมูลในข้อ 6 ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใส่ข้อความดังนี้ ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ครั้ง	FLS1R070 รายงานรายละเอียดการดำเนินงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
1.2 กิจกรรมบูรณาการตรวจสอบสถานประกอบการ แปรรูปสัตว์น้ำในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล (สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 16 การบูรณาการตรวจสอบสถานประกอบการ แปรรูปสัตว์น้ำ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 16 การบูรณาการ ตรวจสอบสถานประกอบการแปรรูปสัตว์น้ำ เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กิจกรรมไม่นำส่งกิจกรรมหลัก หรือผลผลิต/โครงการระดับผลผลิต หรือเป้าหมายการให้บริการกรม)

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด				
โครงการระดับผลผลิต : โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบการ				
กิจกรรมหลักที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	คน			
1.1 กิจกรรมจัดอบรม ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (T) (สรพ. สศค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 การจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 การจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ
1.2 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายแรงงานป้องกันยาเสพติด (สรพ. สศค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 042 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 042 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน		
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผล	นางมลฤดี ชันธสนธิ์	0 2245 5226
และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	นางสาวจินตหรา ผสมทรัพย์	0 2245 5261
	นางสาวสมภารณ์ ต่านศิลาศิริถาวร	0 2245 5261
	นางสาวดวงพร เลิศศรีบุญเรือง	0 2245 5261
	นายสุทธิพันธ์ ดาวสว่าง	0 2245 5261
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน	นายวิฑูรย์ แก้วก่า	08 1931 1349
การบันทึกข้อมูลและการใช้งานด้านเทคนิค	นายวุฒิสิทธิ์ แสนสุข	0 2245 6487
	นายรมยนนท์ หมุ่มพัยค์ม์	0 2245 4191
	นางสาวเสาวภา คำกันยา	0 2245 5981
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ		
- งานส่งเสริมมาตรฐานแรงงาน	นางสาววิมลมาศ ไร่ไสว	0 2245 8370
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน	นางสาวสุภัศตรา ภาระหัส	0 2246 8294
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (งานด้าน มรท.)		
- งานส่งเสริมมาตรฐานแรงงาน	นางสาววิมลรัตน์ เพ็งศาสตร์	0 2245 8294
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน	นางสาวหรรษา อินทโชติ	0 2246 8370
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (งานด้าน GLP)	นายวุฒิมังค์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	0 2246 8294
กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน		
ผู้ประสานงานกิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบ-	นางรัชณี เวชสิทธิ์	0 2354 1653
กิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย	นางสาวชนม์ชนก ปิ่นแก้ว	0 2354 1653
หรือประกาศแสดงตนเอง	นางเกสร รอดผล	0 2354 1652
และกิจกรรมการตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจ	นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว	0 2354 1653
ประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน	นางสาวยุพิน สุขสถาน	0 2354 1652
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน		
ผู้ประสานงานโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน	นางสาววรรณิ์ จุลลวาทิเลิศ	0 2245 1372
ในสถานประกอบกิจการ		

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองแรงงาน	นางสาวนารีรัตน์ รอดเวียง นางสาวกุสุมา เม่งพัค นางสาวภัทรมน ลีละตานนท์	0 2246 6376 0 2245 7133 0 2245 7133
สำนักแรงงานสัมพันธ์	นางทุมพร วีระสิงห์ นางสาวญาดารัตน์ ชุตติกุลกาญจน์	0 2246 8825 0 2246 8825
กองความปลอดภัยแรงงาน	นางสุวรรณี ไมลัหรือ นางสาวไพไลวรรณ เสรีวงศ์ ณ ออยุธยา นางสาวนิตา ศรทอง	0 2448 9128 ต่อ 604 0 2448 9128 ต่อ 606 0 2448 9128 ต่อ 605
กองสวัสดิการแรงงาน	นางสาวรัชนิวรรณ สุพรรณโมก	0 2246 0080
กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ <u>ผู้ประสานงานกิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ</u> <u>ผู้ประสานงาน</u> - กิจกรรมสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง - กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น - กิจกรรมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานนอกระบบ - กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรมแรงงานนอกระบบ - กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ - โครงการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย <u>ผู้ประสานงานโครงการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกกรรมการผู้แทนผู้จ้างงานและกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน</u> <u>ผู้ประสานงานกิจกรรมสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ</u> <u>ผู้ประสานงานแผนงานและงบประมาณ</u>	นายนรินทร์ อินสะอาด นายธิตี ฉัตรบุณยะพานิช นายกิตติชาติ ลั่นศิริ นางสาวกัญญพัชร โคตะการ นางสาวนันทน์ รัชเวทย์ นางสาวญาณิศา ยางงาม	0 2245 7170 0 2245 7170 0 2245 7170 0 2245 7170 0 2245 7170



สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน