



๐. 193

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔

สำนักอธิบดี
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔
เวลา ๘.๒๑
เลขที่รับ ๑๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ โทรศัพท์ ๒๒๒๑

ที่ รง ๐๕๐๓/๑๕๓

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง
(เดือนเมษายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กรมฯ มีคำสั่ง ที่ ๑๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรับปรุงศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ข้อยางาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เดือนเมษายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓) กรมฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย จำนวน ๑๒ เรื่อง จำแนกได้ ดังนี้ (ตารางเอกสารแนบ)

๒.๑ เป็นเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในราชการส่วนกลาง จำนวน ๗ เรื่อง ในราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ เรื่อง

๒.๒ หนังสือร้องเรียนมีการระบุชื่อ นามสกุล ผู้ร้องเรียนชัดเจน จำนวน ๑๐ เรื่อง ร้องเรียนทางโทรศัพท์ต่อกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ จำนวน ๒ เรื่อง

๒.๓ เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชาชน จำนวน ๑๑ เรื่อง และเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่เหมาะสมอื่น ๆ จำนวน ๑ เรื่อง โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เดือนเมษายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓) ประเทศไทยยังคงประสบปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) สถานประกอบกิจการต่าง ๆ ได้หยุดกิจการชั่วคราว และปิดกิจการถาวรจำนวนมาก ทำให้ลูกจ้างใช้บริการยื่นคำร้องกับเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานเพิ่มขึ้น และลูกจ้างส่วนหนึ่งได้ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้มีเรื่องร้องเรียนสะสมเพิ่มมากขึ้น การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนแต่ละเรื่องจึงมีความล่าช้าและต้องใช้เวลาในการดำเนินการเพิ่มขึ้น ทำให้การแก้ไขปัญหาการร้องเรียนไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร

๔. ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาจากสถิติเรื่องร้องเรียนตามข้อยางาน ๒.๑ - ๒.๓ แล้วพบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เดือนเมษายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓) มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชาชนคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ พฤติกรรมไม่เหมาะสมอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๐ การจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็นร้อยละ ๐ การทุจริตคิดเป็นร้อยละ ๐ และผลประโยชน์ทับซ้อนคิดเป็นร้อยละ ๐ จึงสรุปได้ว่าช่วงเวลาดังกล่าวกรมฯ มีสถิติปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชาชน เช่น ผู้รับบริการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่มีข้อผิดพลาด...

พูดจาไม่ดี กิริยามารยาทไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ค่อนข้างสูง และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่เหมาะสม
อื่น ๆ เช่น ฝ่าฝืนคุณธรรม จริยธรรม มีเล็กน้อย ส่วนเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริต และผลประโยชน์
ทับซ้อน ไม่ปรากฏข้อมูลการร้องเรียน จึงสะท้อนให้เห็นว่ามาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมฯ
ยังคงเป็นไปในทิศทางที่ดี อย่างไรก็ตามเพื่อให้ปัญหาข้อร้องเรียนได้รับการปรับปรุงเป็นประโยชน์กับประชาชน
เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนเพื่อให้สถิติเรื่องร้องเรียนลดลง เห็นควรมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรกรมฯ
กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยพัฒนาสมรรถนะด้านจิตสำนึก
ในการให้บริการ เทคนิคการให้บริการ การมีจิตบริการที่ดีมีการควบคุมภาวะอารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
และผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานต้องกำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา
อย่างใกล้ชิด รวมถึงให้ความสำคัญกับปัญหาและผลกระทบจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน มีมาตรการ
ป้องกันและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เห็นควรนำข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เดือนเมษายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓)
เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุภาพร โพธิ์มัจฉา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๕ ม.ค. ๖๔

เห็นชอบ-ดำเนินการ



(นายอภิญา สุจริตตานันท์)

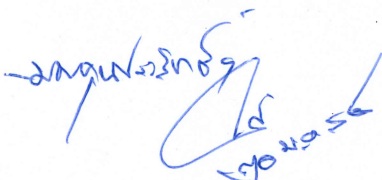
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

-๓๒๓

-มอบผู้ลงหนังสือ ดินสอเม.ร.



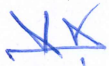
๑๘ ม.ค. ๒๕๖๔



ที่ รง ๐๕๐๗/วท/๑๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากรกรมฯ



(นายไชยยศ สว่างจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒๗
20 มค ๖4

นายไชยยศ สว่างจันทร์
วันที่ ๒๐ มค ๖๔
ที่พิมพ์/ทาน

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๓)

ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	จำนวนข้อร้องเรียน			ผลการดำเนินการ			
	จำนวนเรื่องทั้งหมด	ราชการส่วนกลาง	ราชการส่วนภูมิภาค	การตอบกลับผู้ร้อง		การดำเนินการ	
				จำนวนการตอบกลับผู้ร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนบัตรสนเท่ห์ที่ไม่สามารถตอบกลับผู้ร้องได้	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑. ที่มา							
๑.๑ เว็บไซต์ labour.go.th หรือ E-mail	-	-	-	-	-	-	-
๑.๒ เว็บไซต์ ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (สปน.)	-	-	-	-	-	-	-
๑.๓ ตู้ ปณ.1111 (สปน.)	-	-	-	-	-	-	-
๑.๔ หนังสือร้องเรียน	๑๐	๗	๓	๑๐	-	๒	๘
๑.๕ โทรศัพท์	๒		๒	๒	-	๒	-
๑.๖ ร้องเรียนด้วยตนเอง	-	-	-	-	-	-	-
๑.๗ สื่อสังคมออนไลน์	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๒	๗	๕	๑๒	-	๔	๘
๒. ประเด็นข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์							
๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชาชน เช่น ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ พุดจาไม่ดี กิริยามารยาทไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น	๑๑	๖	๕	๑๑	-	๔	๘
๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่โปร่งใส การกระทำที่มุ่งหมาย มิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	-
๒.๓ การทุจริต เช่น อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	-	-	-	-	-	-	-
๒.๔ ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การใช้ทรัพย์สินราชการโดยมิชอบ	-	-	-	-	-	-	-
๒.๕ พฤติกรรมไม่เหมาะสมอื่น ๆ ๒.๕.๑ กระทำผิดระเบียบราชการ/กฎหมาย ๒.๕.๒ คุณธรรม จริยธรรม อื่น ๆ	๑	๑	-	๑	-	-	-
รวม	๑๒	๗	๕	๑๒	-	๔	๘
๓. ปัญหาอุปสรรค							
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๓) พบว่ามีเรื่องร้องเรียนที่มีการระบุชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียนชัดเจน จำนวน ๑๒ เรื่อง เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีการระบุชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) ไม่มี ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๘ เรื่อง ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ คือ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฯ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เรื่อยมา เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) มีความยุ่งยากในการติดต่อผู้เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การสืบสวนเรื่องร้องเรียนเกิดความล่าช้าไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร							
๔. ข้อเสนอแนะ							
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๓) พบว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการประชาชนคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ พฤติกรรมไม่เหมาะสมอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๐ การจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็นร้อยละ ๐ การทุจริตคิดเป็นร้อยละ ๐ และผลประโยชน์ทับซ้อนคิดเป็นร้อยละ ๐ สะท้อนให้เห็นว่ามาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมฯ ยังคงเป็นไปในทิศทางที่ดี ส่วนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการยังมีสถิติสูง จึงควรเร่งพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้นกว่าเดิม และยังคงให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่องต่อไป							

สถิติเรื่องร้องเรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

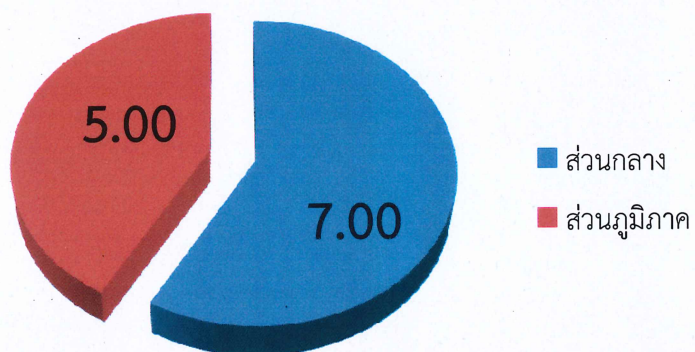
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือนหลัง

(เม.ย.2563 - ก.ย.2563)

แยกตามประเภทพื้นที่การร้องเรียน

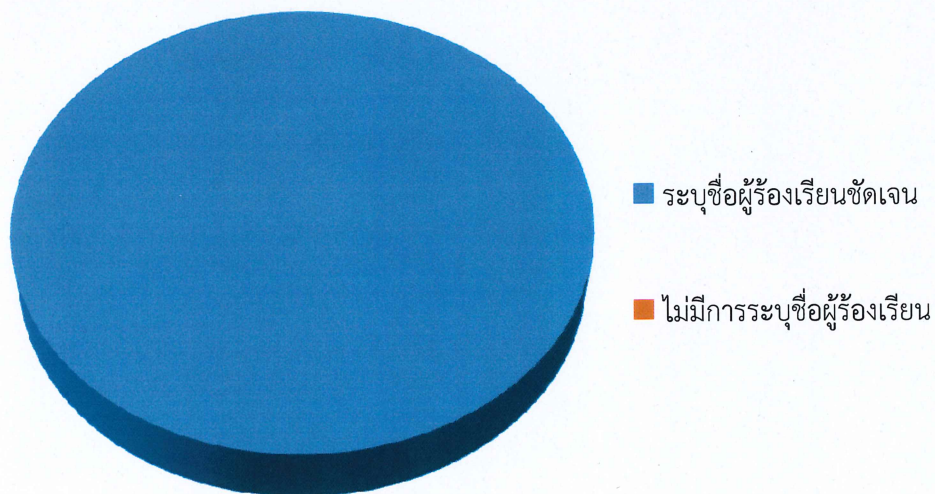
ตารางที่ 1 จำแนกตามพื้นที่

พื้นที่	เรื่อง
ส่วนกลาง	7.00
ส่วนภูมิภาค	5.00



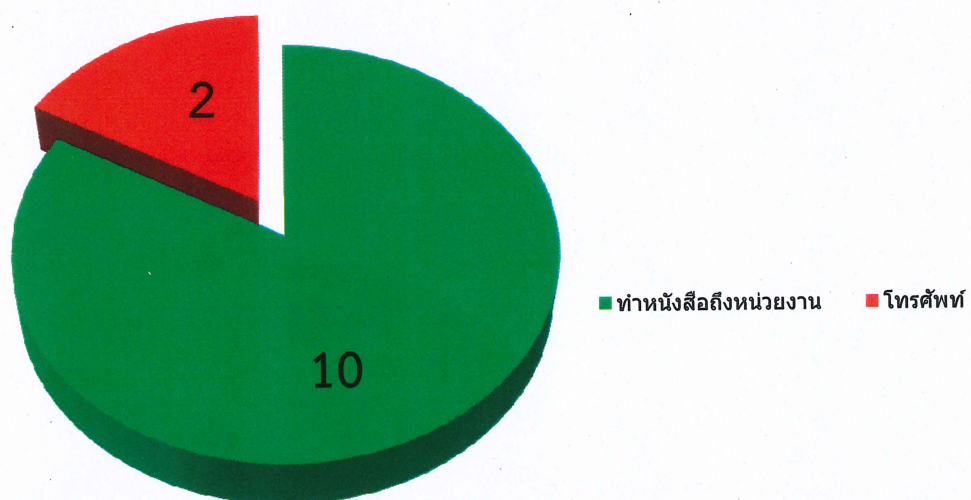
ตารางที่ 2 ลักษณะการร้องเรียน

ลักษณะการร้องเรียน	เรื่อง
ระบุชื่อผู้ร้องเรียนชัดเจน	12
ไม่มีการระบุชื่อผู้ร้องเรียน	0



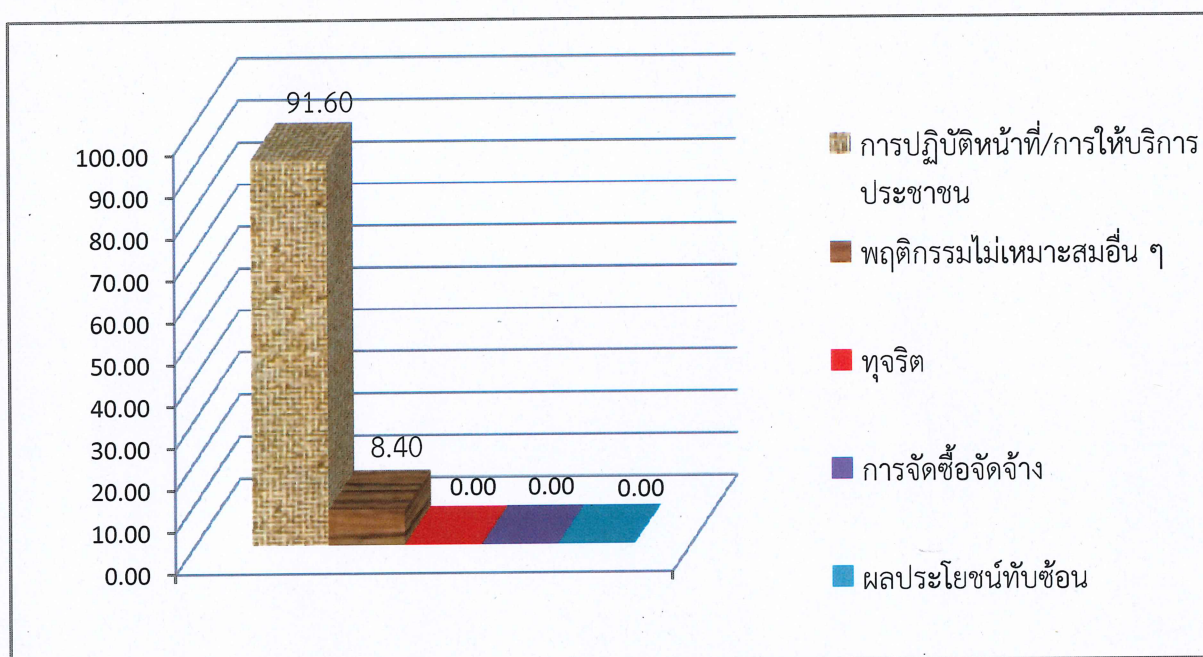
ตารางที่ 3 จำแนกตามวิธีการร้องเรียน

วิธีการร้องเรียน	เรื่อง
ทำหนังสือถึงหน่วยงาน	10
โทรศัพท์	2
เว็บไซต์ สปน.	0



กราฟสถิติข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.2563 - ก.ย.2563)

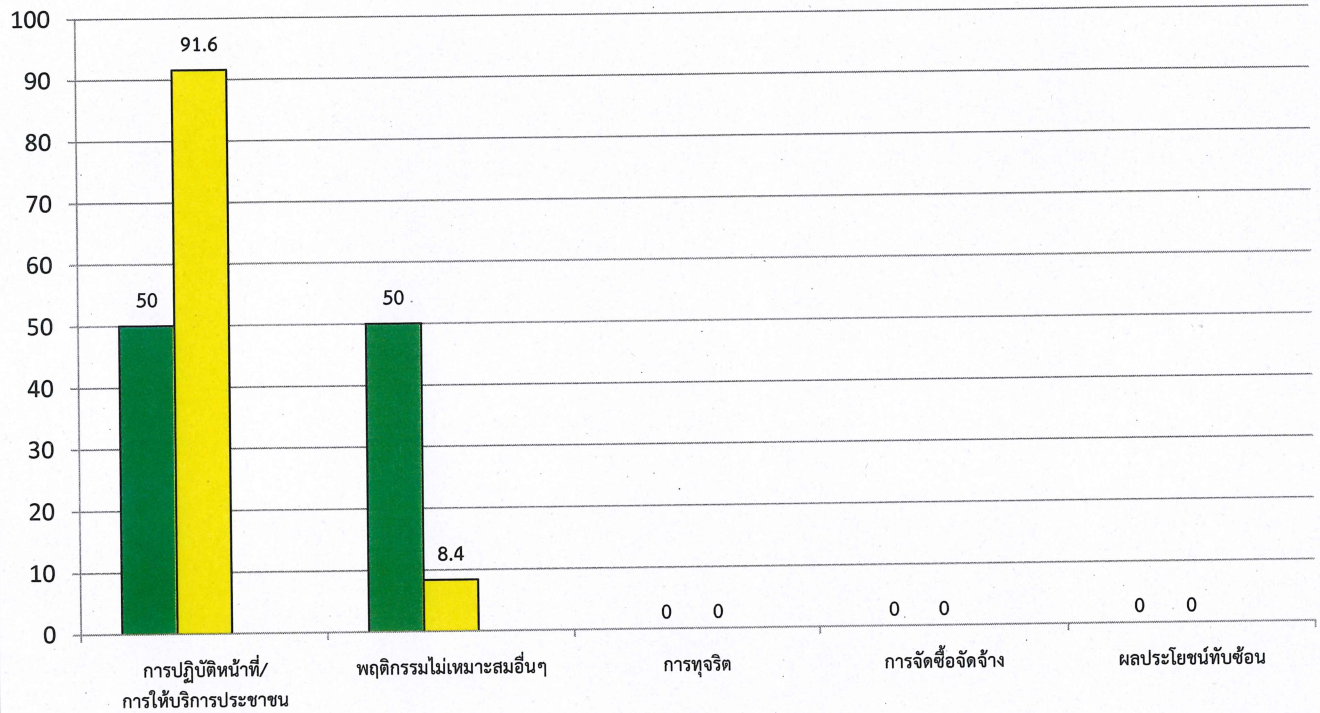
เรื่องร้องเรียน	ร้อยละ
การปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการประชาชน	91.60
พฤติกรรมไม่เหมาะสมอื่น ๆ	8.40
ทุจริต	0.00
การจัดซื้อจัดจ้าง	0.00
ผลประโยชน์ทับซ้อน	0.00



กราฟเปรียบเทียบสถิติข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

■ 6 เดือนแรก (ต.ค.62-มี.ค.63)

■ 6 เดือนหลัง (เม.ย.63-ก.ย.63)





คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีคำสั่ง ที่ ๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณารับเรื่องร้องเรียนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ตั้งอยู่ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้มีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ เพื่อบริการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | หัวหน้าศูนย์ |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ | เจ้าหน้าที่ |
| (๓) นางสาวจงรักษ์ เกื้อก่อบุญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| (๔) นายประสิทธิ์ แก้วทewa นิติกรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| (๕) นางสาวศิริสรินญ์ ทองสกุล นิติกรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| (๖) นางสาวรัฐติยาภรณ์ ขุนศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| (๗) นายธวัชชัย เพชรวิเชียร นักวิชาการแรงงาน | เจ้าหน้าที่ |

ข้อ ๓ ให้ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และประสานส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งการดำเนินการในเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

(๒) รับเรื่องร้องเรียนที่กล่าวหาเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมฯ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ละเว้น หรือละเลยต่อหน้าที่ โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วภายในวันที่ได้รับเรื่องเพื่อส่งให้กลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องดำเนินการและรายงานผลความคืบหน้าให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๓) รับเรื่องร้องเรียนที่กล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมฯ กระทำผิดวินัย โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วเพื่อส่งให้กลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องดำเนินการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนต่อไป

(๔) กรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

(๕) ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ถ้อยคำหรือข้อมูล พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อประกอบในการพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และเพื่อประโยชน์อื่น ๆ สำหรับการนั้นด้วย

(๖) กรณีมีการขอลอนเรื่องร้องเรียน ให้จำหน่ายเรื่องร้องเรียนออกจากสารบบการพิจารณา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๗) กรณีเรื่องร้องเรียนที่รับเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๘) กรณีเรื่องร้องเรียนที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะส่วนที่ราชการสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อได้ โดยไม่ต้องส่งต้นฉบับ หรือให้ปกปิดชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนเป็นกรณีพิเศษ

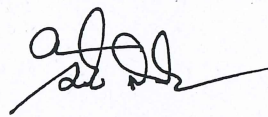
(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง แบบคำร้องเรียน แบบตอบสนองการร้องเรียน แบบแจ้งผลการร้องเรียน ขั้นตอน วิธีการ และช่องทางการร้องเรียน ให้เป็นไปตามรายละเอียดท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิวัฒน์ ตังหงส์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน