

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ (ห้อง ๒๔๐๔ - ๒๔๐๕)
กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน)
ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| ๑. | นายอภิญา สุจิตตานนท์
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ประธานการประชุม |
| ๒. | นางมัลลิกา อภิภาสกิจ
ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวปาริณท์ วิไลโรจน์
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน
ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| ๔. | นางจิตรา ชัยวิมล
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวราตรี นาคะสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวดวงพร ชัยวัฒนายน
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๗. | นายพงษ์สิทธิ์ ศิริฤกษ์อุดมพร
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๘. | นายประทีป กระจ่างบท
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๙. | นายอรุณศักดิ์ มะลิงาม
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐. | นายทวี ดียิ่ง
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๑. | นายกรานต์ จันทร์ต่อ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |

/๑๒. นางสาวปริญนันท์...

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๑๒. | นางสาวปริยานันท์ ลิขิตศานต์
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัยฯ | เลขานุการ |
| ๑๓. | นายอารีวรรณ นามศรีชาติ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. | นางรุ่งฤดี ตั้งวรเชษฐ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๑. | นายเชวง ไทยยิ่ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ | ติดธุระ |
| ๒. | ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | ติดราชการ |
| ๓. | นายสมชาย เย็นสดใส
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | ติดธุระ |
| ๔. | นายสุภาค ฮาบสุวรรณ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | ติดธุระ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---------------------------|----------------------|
| ๑. | นางดวงหทัย สังข์แป้น | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๒. | นายศาสนา ควรประกอบกิจ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๓. | นางสาวสุมาลี บึงอ้อ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๔. | นางสาวทิพวัลย์ พิบูลศิลป์ | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๕. | นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี | กองความปลอดภัยแรงงาน |
| ๖. | นายมรุตพงศ์ คงเขียว | สำนักงานเลขานุการกรม |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน กล่าวเปิดการประชุม วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
มติที่ประชุม _____ รับทราบ _____

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ มีวาระการประชุม ๖ วาระ จำนวน ๓๑ หน้า และส่งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกท่านได้ตรวจสอบและให้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงขอเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓.๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียด

ตามเอกสารแนบ ๒

ตารางที่ ๑ รายงานกระแสเงินสด (Cash Flow)

เดือน	เงินสดยกมา ต้นเดือน	รายรับ	รายจ่าย	รวมยอดเงิน คงเหลือ
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๒,๕๒๒,๑๕๙.๓๒	๓,๒๘๔,๗๙๖.๙๕	๖๘๖,๐๐๐	๓๒๕,๑๒๐,๙๕๖.๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓๒๕,๑๒๐,๙๕๖.๒๗	๖,๒๗๒,๙๓๙.๒๘	๗๙,๑๕๐	๓๓๑,๓๑๔,๗๔๕.๕๕
ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๓๑,๓๑๔,๗๔๕.๕๕	๒,๖๑๑,๙๐๒.๔๗	๗๖,๓๕๖.๕๐	๓๓๓,๘๕๐,๒๙๑.๕๒
มกราคม ๒๕๖๔	๓๓๓,๘๕๐,๒๙๑.๕๒	๑,๔๖๒,๖๔๖.๒๐	๕,๔๕๒,๙๒๕	๓๒๙,๘๖๐,๐๑๒.๗๒

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ รายรับ เช่น รายได้ค่าเปรียบเทียบกับ รายได้ค่าธรรมเนียมมาตรา ๑๑ รายได้จาก ดอกเบี้ยเงินให้กู้ รายได้จากดอกเบี้ยธนาคาร รับคืนเงินต้น รับคืนเงินให้ยืม

รายจ่าย เช่น เงินให้กู้ยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลูกหนี้เงินยืมที่ใช้ในราชการ

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....
.....
.....

๓.๒ จำนวนลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ยอดยกมา ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ปัจจุบันมีลูกหนี้จำนวน ๓๙ ราย มีภาระหนี้สิน ดังนี้

๓.๒.๑ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒๐ ราย

๓.๒.๒ จำนวนลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น จำนวน ๘ ราย

๓.๒.๓ จำนวนลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระงวดแรก จำนวน ๑ ราย

๓.๒.๔ จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๑๐ ราย

มีรายละเอียดการค้างชำระและการติดตามหนี้ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ตรงตามกำหนดเวลา

ลำดับ	รายชื่อลูกหนี้	จำนวน เดือน ที่ค้างชำระ	เดือน	จำนวนเงิน ที่ค้างชำระ	หนังสือแจ้งการ ชำระหนี้ ครั้งสุดท้ายเมื่อ
๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.อาร์.ซี. เฟอร์นิเจอร์ (2009)	๑	ม.ค.๖๔	๒๓,๒๒๘.๒๘	วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔
๒	นางวรินทร์ ธีราปัจจ์	๑	ม.ค.๖๔	๑,๑๔๒.๐๙	วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔ (ปัจจุบันปิดยอดหนี้ ทั้งหมดแล้ว)
๓	บริษัท นครศรีพาราวู้ด จำกัด	๑	ม.ค.๖๔	๔๔,๑๔๒.๕๑	วันที่ ๗ ม.ค.๖๔
๔	นายชิตชัย กลิ่นเอี่ยม	๓	พ.ย.๖๓ - ม.ค.๖๔	๓,๓๓๙.๙๐	วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔
๕	หจก.อัครีเจริญ	๒	ก.ย. - ต.ค.๖๓	๖๙,๗๐๗.๓๐	วันที่ ๗ ม.ค.๖๔ (พักชำระหนี้ พ.ย., ธ.ค.๖๓, และ ม.ค.๖๔)
๖	นายธนิช ชมภูงู	๗	ก.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	๖๑,๐๔๖.๘๔	วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔
๗	บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด	๙	พ.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	๔,๔๓๖.๔๘	วันที่ ๗ ม.ค.๖๔
๘	นายธวัชชัย ใจเย็น	๙	พ.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	๑๐,๒๔๗.๐๓	วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔
๙	บริษัท ไทย โต โน-เคน เคน เคมีคอล จำกัด	๑๒	ก.พ.๖๓ - ม.ค.๖๔	๔๒๗,๙๘๒.๒๘	วันที่ ๗ ม.ค.๖๔
๑๐	นางดวงพร ลำพูน	๑๔	ธ.ค.๖๒ - ม.ค.๖๔	๒๕,๔๓๖.๘๘	วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔ (ปัจจุบันปิดยอดหนี้ ทั้งหมดแล้ว)

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/๓.๓ ค่าปรับ...

๓.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือน มกราคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ค่าปรับสูงสุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ประเภทกิจการ	สาเหตุ	ความรุนแรง	กระทำผิดตาม พรบ./กฎกระทรวงฯ	ค่าปรับ (บาท)
๑.	นายชูวงศ์ แซ่เตีย สศค.ปทุมธานี	รับจ้างเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	หมดสติเนื่องจากภายในบ่อสิ่งปฏิกูลมีก๊าซอันตราย	เสียชีวิต ๓ ราย	พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘ และ มาตรา ๑๔	๑๐๐,๐๐๐
๒.	บจก.พิทยาฟู้ด อินดัสตรี สศค.สมุทรสาคร	ผลิตและจำหน่ายอาหารทะเลบรรจุกระป๋อง	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑	๘๐,๐๐๐
๓.	บจก.รอมแยล ฟู้ดส์ สศค.สมุทรสาคร	ผลิตอาหารทะเลแปรรูปบรรจุกระป๋อง	ไฟฟ้าช็อต	เสียชีวิต ๑ ราย	กฎกระทรวงฯ ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑	๘๐,๐๐๐

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

ประธาน ควรรายงานข้อมูลรายชื่อหน่วยงานที่รับชำระค่าปรับ และจำนวนนายจ้างที่ชำระค่าปรับตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละเดือน

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เห็นควรส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัยฯ แก่กลุ่มนายจ้างที่ถูกดำเนินคดี ให้นำเงินกู้ยืมไปแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ลูกจ้างได้รับความปลอดภัยในการทำงานต่อไป

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔.๑ รายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - มกราคม 2564
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								รวมทั้งหมด	ร้อยละ		
		ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	รวม	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ก.ค.	ก.ย.	รวม				
ยุทธศาสตร์ที่ 1: สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี																					
1. สนับสนุนและคุ้มครองแรงงานอย่าง เพื่อสุขภาพ																					
ความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน																					
1.1 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	แผนงาน	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60			
ส่วนช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Facebook, Instagram, Website และรวมกับหน่วยงาน และกองทุนฯ (จริง)	ผลงาน	5	5	5	15	5			5				-				-	20	33.33		
1.2 จำนวนงานจ้างที่ไม่ปลอดภัยให้ได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐมนตรี	แผนงาน		2	2	4	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2		4	20			
บริหารกองทุนฯ (ราย)	ผลงาน	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5.00		
1.3 นายจ้างจ้างทำสัญญาประกัน (ราย)	แผนงาน			2	2	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	0	6	20			
ผลงาน	ผลงาน	1	-		1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	10.00		
งบฯประจำปี		-	-	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	6,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	6,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	6,000,000	20,000,000			
งบฯเบิกจ่าย		686,000	-	-	686,000	6,314,000	-	-	6,999,000	-	-	-	-	-	-	-	-	5,944,400	29.72		
2. สนับสนุนการพัฒนาระบบการป้องกันภัย และบริหารความเสี่ยงความปลอดภัยฯ มาตรา 46 (1)																					
2.1 สนับสนุนงบประมาณ (ราย/ครึ่ง)	แผนงาน		1		1	1		1	2		1		1	1			1	5			
ผลงาน	ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00		
2.2 จัดโครงการดำเนินงาน (ราย/ครึ่ง)	แผนงาน			1	1		1		1	1		1	2		1		1	5			
ผลงาน	ผลงาน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00		
งบฯประจำปี		-	20,000		20,000	20,000		20,000	40,000		20,000		20,000	20,000		20,000		100,000			
งบฯเบิกจ่าย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00		
3. ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ																					
องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการขอรับเงิน	แผนงาน	←								1											
ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนา	ผลงาน																				
งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	งบฯประจำปี																				
งบฯเบิกจ่าย	งบฯเบิกจ่าย																				
ในการทำงาน ตามพรบ. ความปลอดภัยฯ มาตรา 46(2) (โครงการ/กิจกรรม)																					

/4. ให้บริการ...

ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม		
4. ให้บริการเงินอุดหนุนเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพ	แผนงาน							1										1	
ความไม่ปลอดภัยในการทำงานตามมาตรา 37 (พ.ร.บ.)	ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	แผนงานอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	500,000	500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	
	ผลการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
5. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย	แผนงาน		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2	10	
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)	ผลงาน	-	1	1	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	30.00
	แผนงานอื่นๆ	-	47,675	47,675	95,350	47,675	47,675	47,675	143,025	47,675	47,675	47,675	143,025	47,675	47,675	47,675	143,025	524,425	
	ผลการใช้จ่าย	-	34,900	37,455	72,355	44,500			44,500									116,855	22.28
6. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุน	แผนงาน		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	ผลงาน	-	1		1				-				-				-	1	9.09
ในการทำงาน (ครั้ง)	แผนงานอื่นๆ	-	34,675	34,675	69,350	34,675	34,675	34,675	104,025	34,675	34,675	34,675	104,025	34,675	34,675	34,675	104,025	381,425	
	ผลการใช้จ่าย	-	29,410		29,410				-				-				-	29,410	7.71
7. ประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ	แผนงาน			1	1			1	2		1	1	2		1		1	6	
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	ผลงาน	-							-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0.00
ในการทำงาน (ครั้ง)	แผนงานอื่นๆ	-		31,475	31,475	31,475		31,475	62,950	-	31,475	31,475	62,950	-	31,525		31,525	169,900.00	
	ผลการใช้จ่าย	-							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
8. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์	แผนงาน			1	1			1	1			1	1		1		1	4	
แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมิน	ผลงาน	-							-				-				-	-	0.00
ผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย	แผนงานอื่นๆ	-		18,260	18,260			18,260	18,260			18,260	18,260		18,320		18,320	73,100.00	
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)	ผลการใช้จ่าย	-							-				-				-	-	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																			
9. การชี้แจงและนำเกี่ยวกับการให้บริการกู้ยืม และ	แผนงาน			1	1			1		1	1	1	3					5	
การติดตามผลการดำเนินงานของนายจ้างที่ได้รับ	ผลงาน	-	1	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	80.00
การสนับสนุนเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย	แผนงานอื่นๆ	-		6,000	6,000		6,000		6,000	6,000	6,000	6,000	18,000					30,000.00	
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้ง)	ผลการใช้จ่าย	-				100.00			100.00				-				-	100.00	0.33
10. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	แผนงาน						1	1	2									2	
การกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ	ผลงาน	-							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างใน	แผนงานอื่นๆ	-				184,100	184,100	368,200										368,200.00	
สถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง/คน)	ผลการใช้จ่าย	-				-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00

ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																			
11. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์	แผนงาน							1	1									1	
ให้กับคณะกรรมการการบริหารกองทุนความปลอดภัย	ผลงาน							-	-	-	-	-	-	-	1		1	1	100.00
คณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานอื่นๆ							571,100	571,100				-	-	-	-	-	571,100.00	
(1 โครงการ/ครั้ง/คน)	ผลการใช้จ่าย							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
12. การบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย	แผนงาน		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11	
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ซื่อสัตย์สุจริต	ผลงาน		-	1	1	1			1				-				-	2	18.18
วิสัยทัศน์, ภารกิจต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	แผนงานอื่นๆ		-	36,345	36,345	98,545	36,345	26,345	403,435	36,345	36,345	36,345	109,035	36,345	36,345	36,345	109,035	657,850.00	
(ครั้ง)	ผลการใช้จ่าย		-	26,681.22	26,681.22	146,750	-	-	146,750				-	-	-	-	-	175,431.50	26.67
																		23,495,900.00	
																		6,266,196.50	26.67

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นางมลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง พิจารณาค่าเป้าหมายของกิจกรรม
จำนวนนายจ้างที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน ๒๐ ราย นายจ้างทำสัญญา
จำนวน ๒๐ ราย และวงเงินกู้ยืมจำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติ
คือ ปัจจุบันคณะกรรมการฯ อนุมัติให้นายจ้างกู้ยืมเงินแล้วจำนวน ๑ ราย เป็นเงินจำนวน ๕,๒๕๘,๔๐๐ บาท
(ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เห็นควรกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
ของกองทุนฯ โดยการปรับแผนปฏิบัติการคงเหลือเพียงกิจกรรมจำนวนเงินที่อนุมัติให้นายจ้างเงินกู้ยืม จำนวน
๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และกำหนดเป็นรายไตรมาส หรือตามช่วงเวลาที่นายจ้างจะยื่นคำขอกู้ยืมจำนวนมาก

นางจิตรา ชัยวิมล ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง มีความเห็นเช่นเดียวกับผู้แทนกระทรวงการคลัง
โดยให้ปรับแผนงานให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายการอนุมัติให้นายจ้างเงินกู้ยืม จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม.....รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับแผนงานจาก จำนวน
นายจ้างที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน ๒๐ ราย นายจ้างทำสัญญา
จำนวน ๒๐ ราย และวงเงินกู้ยืมจำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) เป็นอนุมัติให้นายจ้างกู้ยืมเงิน
จากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อให้
สอดคล้องกับตัวชี้วัดกองทุนฯ

/๓.๔.๒ รายงาน...

๓.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตั้งเป้าหมายในการให้บริการนายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ตารางที่ ๔ แสดงสรุปผลการอนุมัติให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สะสม) (ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

รายการ	เป้าหมาย	อนุมัติ	คงเหลือ	ร้อยละ
วงเงินกู้ยืม (บาท)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๕,๒๕๘,๔๐๐	๑๔,๗๔๑,๖๐๐	๒๖.๒๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตารางที่ ๕ แสดงสรุปผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติวงเงินทำสัญญาและรับเงิน ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	เป้าหมาย	ทำสัญญา/ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
นายจ้าง (ราย)	๑	๑	๐	๑๐๐
วงเงินที่อนุมัติ (บาท)	๕,๒๕๘,๔๐๐	๕,๒๕๘,๔๐๐	๐	๑๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตารางที่ ๖ แสดงสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในการกู้ยืมเงิน ตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สะสม)

กรอบวงเงิน	การเบิกจ่าย			
	อนุมัติปี ๒๕๖๓	อนุมัติปี ๒๕๖๔	รวม	ร้อยละ
๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๘๖,๐๐๐*	๕,๒๕๘,๔๐๐	๕,๙๔๔,๔๐๐	๒๙.๗๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : * ค่าขอกู้ยืมเงินที่อนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย และทำสัญญากู้ยืมเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายในกรอบวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๖๘๖,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/๓.๕ รายงาน...

๓.๕ รายงานผลความคืบหน้ารายจ้างที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติอนุมัติให้นายจ้างกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน จำนวน ๑ ราย มีผลการดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ ๗ แสดงผลนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้ทำสัญญาและรับเงินตามมาตรา ๔๖ (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

ที่	นายจ้าง/ ผู้ประกอบการ	กรอบวงเงินงบประมาณ (บาท)			วันเดือนปี	
		วงเงิน นายจ้างขอกู้	คอก. เห็นชอบ	คกก. อนุมัติ	อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	บริษัท กรีน ลาเท็กซ์ จำกัด	๕,๒๕๘,๔๘๖.๗๙	๕,๒๕๘,๔๐๐	๕,๒๕๘,๔๐๐	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๓	ทำสัญญา และรับเงิน เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
รวมเป็นเงิน				๕,๒๕๘,๔๐๐		

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๓.๖ การคืนหลักทรัพย์...

๓.๖ การคืนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ในจำนวนลูกหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๓๙ ราย ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีลูกหนี้จำนวน ๖ รายได้ชำระเงินกู้ยืมครบถ้วนตามสัญญาแล้ว จึงพ้นจากสถานะการเป็นลูกหนี้ ปัจจุบันจึงคงเหลือลูกหนี้กองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน ๓๓ ราย ฝ่ายเลขานุการจึงได้ส่งหลักทรัพย์ค้ำประกันคืนให้แก่นายจ้างแล้ว ดังนี้

นายจ้างผู้กู้	ประเภทกิจการ	สัญญากู้ยืมเงิน/ จำนวนเงินกู้ยืม	ดำเนินการ แก้ไขสภาพ ความปลอดภัยฯ	หลักทรัพย์ ค้ำประกัน	วันที่ส่งคืน หลักทรัพย์ ค้ำประกัน
นางสาวศุภวรรณ ทองคำดี	ผลิตและจำหน่าย เครื่องปั้นดินเผา	สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค.๖๑ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ติดตั้งระบบ ท่อส่งก๊าซแอลพีจี เพื่อรองรับ เครื่องระเหยก๊าซ ด้วยไฟฟ้า	หนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ออมสิน สาขา บึงขี้ ลำปาง เลขที่ ๓๕๑๐- ๐๐๔-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย.๖๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๔ ก.พ.๖๔
นางนงลักษณ์ เสนามุรณ	ผลิตและจำหน่าย เครื่องปั้นดินเผา	สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค.๖๑ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ติดตั้งระบบ ท่อส่งก๊าซแอลพีจี เพื่อรองรับ เครื่องระเหยก๊าซ ด้วยไฟฟ้า	หนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ออมสิน สาขา บึงขี้ ลำปาง เลขที่ ๓๕๑๐- ๐๐๐๓-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย.๖๐ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท	๔ ก.พ.๖๔
นางสาวกนกพิชญ์ นิมิตร	ผลิตและจำหน่าย เครื่องปั้นดินเผา	สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค.๖๑ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ติดตั้งระบบ ท่อส่งก๊าซแอลพีจี เพื่อรองรับ เครื่องระเหยก๊าซ ด้วยไฟฟ้า	หนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ออมสิน สาขา บึงขี้ ลำปาง เลขที่ ๓๕๑๐- ๐๐๕-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย.๖๐ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท	๘ ก.พ.๖๔

/นางวรินทร์...

นายจ้างผู้กู้	ประเภทกิจการ	สัญญากู้ยืมเงิน/ จำนวนเงินกู้ยืม	ดำเนินการ แก้ไขสภาพ ความไม่ปลอดภัยฯ	หลักทรัพย์ ค้ำประกัน	วันที่ส่งคืน หลักทรัพย์ ค้ำประกัน
นางวรินทร์ ธีราปัจจ์	ผลิตและจำหน่าย เครื่องปั้นดินเผา	สัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค.๖๑ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	ติดตั้งระบบ ท่อส่งก๊าซแอลพีจี เพื่อรองรับ เครื่องระเหยก๊าซ ด้วยไฟฟ้า	หนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ออมสิน สาขา บึงสี ลำปาง เลขที่ ๓๕๑๐- ๐๐๒-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย.๖๐ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท	๙ ก.พ.๖๔
นางมาลี มะโนธรรม	ผลิตและจำหน่าย เครื่องปั้นดินเผา	สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค.๖๑ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ติดตั้งระบบ ท่อส่งก๊าซแอลพีจี เพื่อรองรับ เครื่องระเหยก๊าซ ด้วยไฟฟ้า	หนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ออมสิน สาขา บึงสี ลำปาง เลขที่ ๓๕๑๐- ๐๐๐๗-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ก.ย.๖๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๙ ก.พ.๖๔
นางดวงพร ลำพูน	ผลิตและจำหน่าย เครื่องปั้นดินเผา	สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มี.ค.๖๑ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ติดตั้งระบบ ท่อส่งก๊าซแอลพีจี เพื่อรองรับ เครื่องระเหยก๊าซ ด้วยไฟฟ้า	หนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ออมสิน สาขา บึงสี ลำปาง เลขที่ ๓๕๑๐- ๐๐๑๑-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ต.ค.๖๐ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๖ ก.พ.๖๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....
.....
.....

/๓.๗ รายงาน...

๓.๗ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ของนายจ้างที่ได้รับเงินกู้ยืม

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ของนายจ้างที่ได้รับเงินกู้ยืม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) บริษัท ปาล์มดีศรีนคร จำกัด

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท ปาล์มดีศรีนคร จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๒/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทรายขาว อำเภอ
หัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบกิจการสกัดน้ำมันปาล์มดิบ กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ได้ทำสัญญาและรับเงินเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการแก้ไข
สภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

(๑) ติดตั้งระบบปั้มน้ำดับเพลิงแบบนอน จำนวน ๑ เครื่อง

(๒) ออกแบบและเดินระบบท่อน้ำดับเพลิง จำนวน ๘ จุด

(๓) ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบมือกด จำนวน ๘ จุด

มีกำหนดแผนการดำเนินงานภายใน ๒ เดือน ต่อมาคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
อนุมัติให้ บริษัท ปาล์มดีศรีนคร จำกัด ขยายแผนการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่ โดยให้
ขยายระยะเวลาจากแผนดำเนินการเดิมไปจนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บริษัท ปาล์มดีศรีนคร จำกัด ได้ส่งรายงานผลการดำเนินงาน
ปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานศูนย์ความปลอดภัย
ในการทำงานเขต ๗ เพื่อขอความร่วมมือเข้าตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยต่อไป

๒) บริษัท ช.ทวี เทอร์โมเทค จำกัด

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท ช.ทวี เทอร์โมเทค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๕ หมู่ที่ ๔ ถนนกลางเมือง ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ทำจากใยแก้ว
กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ เป็นเงินจำนวน ๒,๖๙๙,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ได้ทำสัญญาและรับเงินเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ได้แก่ งานรื้อและติดตั้งตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ตู้ควบคุมพัดลมดูดอากาศ เครื่องจักร ห้องเตรียมวัสดุและป้อน
งานรื้อถอนและติดตั้งสายไฟ และหลอดไฟส่องสว่าง กำหนดแผนการดำเนินงานภายใน ๕ เดือน ต่อมาคณะกรรมการ
บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อนุมัติให้บริษัท ช.ทวี
เทอร์โมเทค จำกัด ขยายแผนการดำเนินงานจากเดิมออกไปจนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ บริษัท ช.ทวี เทอร์โมเทค จำกัด ได้ส่งรายงานผล
การดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะได้ประสาน
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๔ เพื่อขอความร่วมมือเข้าตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยต่อไป

/จึงขอเรียน...

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๘ รายงานผลการเปลี่ยนแปลงรายการ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ อนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้แปลงรายการจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน จำนวน ๑๕๗,๙๑๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ และครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ในวงเงินจำนวน ๑๖๑,๒๖๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ อุปกรณ์การประชุมด้วยระบบ Video Conference จำนวน ๑ ชุด ในวงเงินจำนวน ๑๒๖,๒๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) กล้องความละเอียดสูง จำนวน ๑ ตัว

๒) ไมโครโฟนรับเสียงรอบทิศทาง จำนวน ๓ ตัว

๓) ลำโพง จำนวน ๒ ตัว

๔) สายและอุปกรณ์สำหรับใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

๓. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ลำโพงอเนกประสงค์ พร้อมแอมป์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ ขาตั้งลำโพง และไมโครโฟนไร้สายแบบถือคู่ จำนวน ๑ ชุด ในวงเงินจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) ลำโพงอเนกประสงค์ พร้อมแอมป์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ และขาตั้งลำโพง จำนวน ๑ ชุด

๒) ไมโครโฟนไร้สายแบบถือคู่ จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการส่งเรื่องถึงกรมบัญชีกลางแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

นางมลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลางได้พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน และการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ข้างต้นแล้วไม่ขัดข้องตามที่ขอ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา และจักได้แจ้งผลให้กรมฯ ทราบโดยเร็ว

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๙ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลผู้บริหาร ระหว่างอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในนามประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ในนามผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเสนออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในนามประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ในนามผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง ในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินโครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติราชการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนด

ฝ่ายเลขานุการ ได้มีหนังสือขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะ วี ลอฟท์ โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

๓.๑๑ การพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ในคณะกรรมการยกร่างระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ
แต่งตั้งให้ นางจิตรา ชัยวิมล รองผู้ว่าการบริหาร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ผู้แทน
ฝ่ายนายจ้าง เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่
ของอนุกรรมการซึ่งตนแทน

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ นางจิตรา ชัยวิมล รองผู้ว่าการบริหาร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทย ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ ตามมติ
คณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้ว

จึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ด้วยปัจจุบันกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประสบปัญหาลูกหนี้ชำระเงินกู้และดอกเบี้ยไม่ตามงวดที่กำหนด และบางรายค้างชำระสะสมมากกว่า ๖ เดือน โดยกองทุนได้มีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ทุกเดือน

ตามสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ ๙ “ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ แม้หนี้ยังไม่ถึงกำหนดเวลาชำระตามสัญญาข้อ ๗. ก็ตาม ทั้งนี้ โดยผู้ให้กู้ยืมจะบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และวรรคสองในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า”

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำแนวทางการบอกเลิกสัญญากรณีผิดนัดการชำระหนี้ รวมทั้งพิจารณาระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้ผู้กู้ยืมเงินและการชำระหนี้คืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๓ “เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้คืนตามสัญญา หากนายจ้างผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ให้ผู้ให้กู้บอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ให้ผู้ให้กู้ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป” ร่วมด้วยเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้ร่วมประชุมหารือกับกองนิติการ ห้องประชุม กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้ร่วมกันพิจารณาการแนวทางการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น/เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินก่อนครบกำหนดตามสัญญา และกรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา โดยได้จัดทำเป็นร่างแนวทางการบอกเลิกสัญญากรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้

ฝ่ายเลขานุการได้นำร่างแนวทางการบอกเลิกสัญญากรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้เข้าสู่วาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ตัวอย่างหนังสือบอกกล่าว ตัวอย่างหนังสือบอกเลิกสัญญา และตัวอย่างหนังสือแจ้งยอดค้างชำระ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยให้มีการปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อสังเกตของคณะกรรมการร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

/ก่อนนำเสนอ...

ก่อนนำเสนอเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

-ร่าง-

**แนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้**

โดยที่เป็นการสมควรวางแผนปฏิบัติในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานกรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้บางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จึงวางแผนปฏิบัติไว้ ดังนี้

**๑. กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนด
ตามสัญญา**

๑.๑ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาผู้ยืมเงิน จำนวน ๖ งวด
ติดต่อกัน ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน นำเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้บอกกล่าวให้ชำระหนี้
และบอกเลิกสัญญาหากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่บอกกล่าว

กรณีคณะกรรมการเห็นชอบให้บอกกล่าวให้นายจ้างผู้กู้ยืมชำระหนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้
ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ก็ให้มีหนังสือบอกเลิกสัญญา พร้อมทั้ง
ให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และบังคับชำระหนี้ ต่อไป

๑.๒ หนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ได้รับผิดชอบงานของกองความปลอดภัยแรงงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา
ในฐานะผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว อาจอนุมัติในหลักการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
กองความปลอดภัยแรงงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวแทนได้

๑.๓ การส่งหนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่ง
หนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หากไม่สามารถนำส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับได้ ให้ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการประสานเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ตามสัญญาผู้ยืมเงิน ส่งหรือปิดหนังสือบอกกล่าว
หรือหนังสือบอกเลิกสัญญาให้ และรายงานผลการส่งหนังสือให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ทราบ

๑.๔ เมื่อได้ทำการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ รายงานผลการดำเนินการ
ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ ให้คณะกรรมการทราบ และให้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งเรื่อง
ให้กองนิติการดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

/๒. กรณี...

๒. กรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

๒.๑ กรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเรื่องเข้าสู่การประชุม คณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้บอกกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้กู้ยืมให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ถ้าผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ภายในกำหนดนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงินและการชำระคืนเงินแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๓ อนึ่ง ก่อนครบกำหนดวันสิ้นสุดสัญญา ๖๐ วัน ฝ่ายเลขานุการอาจมีหนังสือเตือนให้นายจ้างผู้กู้ยืมทราบถึงวันสิ้นสุดสัญญา

๒.๒ การบอกกล่าวให้ชำระหนี้ รวมทั้งการบังคับชำระหนี้ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง การจัดทำหนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา ควรผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ การดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ จากการประชุมคณะอนุกรรมการร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะอนุกรรมการได้มีความเห็นให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาหนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกพร้อมกันในคราวเดียว กล่าวคือ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ จำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ฝ่ายเลขานุการนำเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญา พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ เพื่อส่งให้กับผู้กู้ยืม โดยไม่ต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกครั้ง

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง การให้อำนาจฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญาได้ โดยไม่ผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะมีผลทางด้านกฎหมายหรือไม่ และเสนอว่า นอกจากการบอกกล่าวตามในกรณีข้างต้นแล้ว ควรมีการบอกกล่าวก่อนที่ผู้กู้ยืมจะผิดนัดชำระหนี้ติดต่อกัน จำนวน ๖ งวด

นางสาวปริยานันท์ ลิขิตสานต์ ปัจจุบันฝ่ายเลขานุการมีการจัดทำหนังสือบอกกล่าวถึงผู้กู้ยืมในลักษณะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน

ประธาน การที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าว และพิจารณาเห็นชอบในหลักการให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญากรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ภายในกำหนดระยะเวลาตามหนังสือบอกกล่าว เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำหนังสือ

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง การบอกเลิกสัญญาก่อนถึงระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาอาจไม่ยุติธรรมกับผู้กู้ยืม เนื่องจากผู้กู้ยืมก็มีภาระในเรื่องของหลักทรัพย์ค้ำประกันที่ให้ไว้กับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในวันทำสัญญากู้ยืม หลักทรัพย์ค้ำประกันดังกล่าวจึงเป็นสิ่งยืนยันว่ากองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจะไม่เสียผลประโยชน์ แม้ผู้กู้ยืมจะผิดนัดชำระคืนเงิน

นายอารีวรรธน นามศรีชาติ ปัจจุบันการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเพียง ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ขอกู้ยืมทั้งหมด โดยการกำหนดอัตราการค้าประกันดังกล่าว มาจากมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ระบุว่า “ในวันทำสัญญานี้ผู้กู้ยืมได้นำหลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้ยืมเป็น.....เต็มวงเงินกู้ มามอบไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญานี้” โดยร่างสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้ได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

นายทวี ดียิ่ง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ในการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ผ่านมามีการใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ขอกู้ยืมทั้งหมดมาโดยตลอด

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การทำสัญญาของหน่วยงานราชการใดๆ หากไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว หรือมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากเดิม ซึ่งอาจส่งผลให้ราชการเกิดความเสียหาย จำเป็นต้องส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาอีกครั้ง

ประธาน เห็นควรให้แก้ไขสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา โดยให้อธิบายรายละเอียดให้ชัดเจนถึงแนวทางการปฏิบัติ และสาเหตุที่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่กำหนดให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้ยืมเต็มวงเงินกู้

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอให้มีการกำหนดเงื่อนไขในการบอกเลิกสัญญาให้ครอบคลุมทุกกรณี เนื่องจากอาจมีกรณีอื่นที่นอกเหนือจากการผิดนัดชำระหนี้

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ กรณีมีเหตุจำเป็นใดๆ ที่ไม่สามารถส่งชำระคืนเงินได้ ผู้กู้ยืมสามารถขอผ่อนผันหรือขอพักการชำระหนี้ได้ การกำหนดแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ เป็นเพียงแนวทางสำหรับผู้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระคืนเงินโดยไม่มีการชี้แจงเหตุผลที่เหมาะสมให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธาน กรณีที่ผู้กู้ยืมนำเงินไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้หรือไม่

นางรุ่งฤดี ตั้งวรเชษฐ กรณีที่ผู้กู้ยืมนำเงินไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถพิจารณาดำเนินการได้ดังนี้

๑) ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้ผู้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ “ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมตามข้อ ๗ (๕) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอยกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานที่ขอผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมต้องเสียเบี้ยปรับเพราะเหตุผิดสัญญาในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีของวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัตินับแต่วันที่มีการผิดสัญญา” และ ๒) ตามสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ ๔ วรรคสอง “ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมมีความประสงค์จะตรวจสอบการดำเนินงานหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม ผู้กู้ยืมต้องยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเข้าไปในสถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของผู้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๒ หรือส่งเอกสารหลักฐานให้ทันทีเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว หากผู้ให้กู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมตรวจสอบการดำเนินงานของผู้กู้ยืมแล้วเห็นว่า ผู้กู้ยืมได้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือไม่ได้นำเงินไปใช้ดำเนินงานตามที่ได้แจ้งไว้ในข้อ ๒ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญา และผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระเงินกู้ยืมคืนก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๗ พร้อมดอกเบี้ย หรือจะให้ผู้กู้ยืมดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้”

ประธาน เห็นควรให้มีการระบุเงื่อนไขในการบอกเลิกสัญญาลงในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้กู้ยืมทราบถึงแนวทางดังกล่าว โดยอาจเพิ่มเติมรายละเอียดไว้ในข้อ ๙ ของสัญญากู้ยืม

นางมัลลิกา อภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง หนังสือบอกกล่าวแต่ละฉบับควรใช้ชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน เพื่อไม่ให้ผู้กู้ยืมเกิดความสับสน โดยอาจจะระบุว่าเป็นการบอกกล่าวประเภทใด หรือเป็นการบอกกล่าวช่วงใด

ประธาน เห็นควรมอบฝ่ายเลขานุการพิจารณาแก้ไขตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยมีมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแก้ไขรายละเอียดของหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. เห็นชอบในหลักการตามขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ จำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ฝ่ายเลขานุการนำเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญา พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ เพื่อส่งให้กับผู้กู้ยืม โดยไม่ต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกครั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแก้ไขร่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๓.๑ แก้ไขรายละเอียดในข้อ ๓ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับจำนวนของหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๓.๒ เพิ่มเติมรายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ลงในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕.๒ การบังคับใช้แนวทางการบอกเลิกสัญญากรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ในทางปฏิบัติ
ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้แนวทางการบอกเลิกสัญญากรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ มีผลบังคับใช้ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอ แนวทางปฏิบัติของการนำแนวทางการบอกเลิกสัญญากรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ เพื่อขอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณา ดังนี้

๑) จัดทำเป็น คู่มือ/แนวปฏิบัติในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ พิจารณาเห็นชอบ และแจ้งให้ลูกหนี้ทุกรายได้ทราบ

/๒) นำแนวทาง...

๒) นำแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ไปแก้ไขใน “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ” โดยเพิ่มในข้อ ๓

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

ประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจในการนำแนวทางการบอกเลิกสัญญากรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ มาจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้หรือไม่

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๐ “ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๔) วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุน”

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำแนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ มาจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๓ การขอขยายแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน)

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ประกอบกิจการนำถ่านกัมมันต์ที่ใช้แล้วมาผ่านกระบวนการทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

(๑) ติดตั้งระบบดักจับฝุ่น เพื่อใช้กับเตาเผาขนาด ๒๐ เมตร ๑๐ เมตร และเตาเผากะลา จำนวน ๑ ชุด

(๒) ติดตั้งโบลเวอร์ใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม จำนวน ๑ ชุด

ซึ่งทำสัญญาและรับเงินเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ และมีกำหนดแผนการดำเนินงานภายใน ๓ เดือน

บริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอขยายแผนการดำเนินงานจากเดิมออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สาเหตุเนื่องจากผู้รับเหมาติดตั้งงานไม่ได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดจึงทำให้ส่งมอบงานไม่ได้ และสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทฯ จึงได้มีมาตรการป้องกันบุคคลภายนอกและผู้รับเหมาอย่างเข้มงวดทำให้การปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัยมีความล่าช้า รายละเอียดตามแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่ ดังนี้

แผนการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานเดิม

กิจกรรม	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	หมายเหตุ
1. การปรับปรุงระบบดักจับฝุ่น (Dust Collector)				
1.1 ติดตั้งใบลม	←→			
1.2 ประกอบ		←→		
1.3 ทำความสะอาดทุกระง		←→		
1.4 ทดสอบระบบ			←→	
2.ปรับปรุงโบลเวอร์ (Blower) ดูดควัน				
2.1 สั่งทำโบลเวอร์สแตนเลสและท่อไอเสีย	←→			
2.2 ทดสอบระบบ		←→		

แผนการดำเนินงานที่ขยาย

กิจกรรม	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	หมายเหตุ
1. การปรับปรุงระบบดักจับฝุ่น (Dust Collector)										
1.1 ออกแบบและคำนวณ Calculation of Dust Collector	←	→								ดำเนินการแล้ว
1.2 เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง					←→					
1.3 ประกอบ&ติดตั้งระบบ Dust Collector						←→				
1.4 ทดสอบระบบ และรับมอบงาน 30 มิถุนายน 64								←→		
2.ปรับปรุงโบลเวอร์ (Blower) ดูดควัน										
2.1 ออกแบบงานติดตั้ง และขอใบเสนอราคา	←	→								ดำเนินการแล้ว
2.2 เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	←	→								ดำเนินการแล้ว
2.3 ติดตั้ง Blower และเดินระบบท่อ					←→					
2.4 ทดสอบระบบ และรับมอบงาน						←→				

คำชี้แจงประกอบกรขยายแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค	การดำเนินการระหว่างกรขยายแผนการดำเนินงาน
1. การปรับปรุงระบบดักจับฝุ่น (Dust Collector)	คำนวณ หาพื้นที่ดูดกรอง ว่าต้องใช้จำนวนดูดกรองกี่ micron และกึ่งดูดกรองเพื่อให้เพียงพอต่อ flow rate การดูดดักจับฝุ่นของ blower	-อยู่ในระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
2.ปรับปรุงโบลเวอร์ (Blower) ดูดควัน		
2.1 สั่งทำโบลเวอร์ สแตนเลสและท่อไอเสีย	เนื่องจากผู้รับเหมาติดตั้งท่อดูดควันไม่ตรงตามสเปกตามแบบจึงให้มีการแก้ไขที่ดูดควันใหม่	รอดำเนินการแก้ไขในส่วนการแก้ไขปรับปรุงของผู้รับเหมาในการ Fabrication
2.2 ทดสอบระบบ	ผู้รับเหมาคำนวณแรงทอร์คผิดพลาดทำให้มอเตอร์รับ โหลดหนักเกิน กระแสเกินจึงไม่สามารถ RUN ระบบ ได้และให้แก้ไขใหม่โดยการเปลี่ยนใบพัด blower และเกียร์	

/จึงนำเสนอ...

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม...อนุมัติให้บริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน) ขยายแผน
การดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่ โดยให้ขยายระยะเวลาจากแผนดำเนินการเดิม
ไปจนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

แผนการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน)

กิจกรรม	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	หมายเหตุ
1. การปรับปรุงระบบดักจับฝุ่น (Duct Collector)										
1.1 ออกแบบและคำนวณ Calculation of Duct Collector	←			→						ดำเนินการแล้ว
1.2 เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง					↔					
1.3 ประกอบและติดตั้งระบบ Dust Collector						←	→			
1.4 ทดสอบระบบ และรับมอบงาน 30 มิถุนายน 64									↔	
2. ปรับปรุงโบลเวอร์ (Blower) ตู้ครัว										
2.1 ออกแบบงานติดตั้ง และขอใบเสนอราคา	←			→						ดำเนินการแล้ว
2.2 เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	←			→						ดำเนินการแล้ว
2.3 ติดตั้ง Blower และเดินระบบท่อ					↔	→				
2.4 ทดสอบระบบ และรับมอบงาน						↔				

๕๔ คำขอผ่อนผันการชำระหนี้ ของค่าปรับ และพักการชำระหนี้ ของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด
ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา
โดยในปีแรกชำระเฉพาะดอกเบี้ย (ปลอดเงินต้น) กำหนดชำระคืนเงินภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน

ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด มีหนี้ค้างชำระกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	ค่าปรับค้างชำระ	รวมเป็นเงิน
๓๖๗,๐๘๖.๔๙	๒๕,๗๐๐.๖๖	๑๑,๕๔๙.๓๑	๔๐๔,๓๓๖.๔๖

บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งว่า บริษัทฯ
ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 ภาครัฐได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้การส่งออกชะงัก
ไม่สามารถส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศจีน และได้พยายามรักษาการจ้างแรงงานไว้ จึงทำให้เกิดปัญหา

/ขาดสภาพคล่อง...

ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปรับตัวโดยการเปลี่ยนการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายภายในประเทศ บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ที่ค้างชำระ ของดค่าปรับ และขอพักชำระหนี้เป็นระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบการชำระหนี้ของบริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด แล้วพบว่า มีประวัติการชำระ และการค้างชำระหนี้ในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

ประวัติการชำระหนี้ครั้งล่าสุด

งวดการชำระหนี้	วันที่จ่าย	เงินต้นที่จ่าย	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ
เมษายน ๒๕๖๓	๑๗ มี.ย. ๖๓	๓๙,๙๑๓.๕๑	๓,๒๔๓.๑๙	๓๙๓.๐๖

ประวัติการค้างชำระหนี้

งวดการชำระหนี้	เงินต้นค้างชำระ	ดอกเบี้ยค้างชำระ	ค่าปรับที่ค้างชำระ	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๔๑,๔๘๖.๔๙	๓,๐๗๒.๙๖	๒,๓๐๘.๑๙	
มิถุนายน ๒๕๖๓	๔๐,๗๐๐	๓,๑๐๔.๙๓	๒,๐๔๘.๙๔	
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐,๗๐๐	๒,๙๓๗.๘๖	๑,๗๙๘.๐๕	
สิงหาคม ๒๕๖๓	๔๐,๗๐๐	๒,๙๖๖.๖๖	๑,๕๓๘.๗๙	
กันยายน ๒๕๖๓	๔๐,๗๐๐	๒,๘๙๗.๕๒	๑,๒๗๙.๕๔	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๐,๗๐๐	๒,๗๓๗.๑๕	๑,๐๒๘.๖๕	
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๐,๗๐๐	๒,๗๕๙.๒๕	๗๖๙.๔๐	
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๐,๗๐๐	๒,๖๐๓.๓๔	๕๑๘.๕๑	
มกราคม ๒๕๖๔	๔๐,๗๐๐	๒,๖๒๐.๙๙	๒๕๙.๒๕	
รวม	๓๖๗,๐๘๖.๔๙	๒๕,๗๐๐.๖๖	๑๑,๕๔๙.๓๒	

เนื่องจากประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ฯลฯ

ข้อ ๖ ในการกู้ยืมเงินให้จัดให้มีหลักฐานตามแบบสัญญากู้ยืมเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด

/ข้อ ๗...

ข้อ ๗ ให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ ๖ พร้อมจัดทำหลักประกันให้สมบูรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน สละสิทธิตามคำขอกู้ยืมเงิน แต่ไม่ตัดสิทธิในการยื่นคำขอกู้ยืมเงินใหม่

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้กู้มีความจำเป็นซึ่งทำให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้/และหรือดอกเบี้ยเมื่อถึงกำหนดใช้คืนตามสัญญาได้ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ขอลดหรืองดค่าปรับได้ตามข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลและหลักฐานประกอบต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๙ เมื่อได้รับการอนุมัติตามข้อ ๘ แล้ว ให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินไว้เป็นหลักฐาน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์

ฯลฯ

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาการของดค่าปรับของงวดการชำระหนี้เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ รวม ๙ เดือน เป็นเงินจำนวน ๑๑,๕๔๙.๓๑ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

ประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ มีอำนาจในการพิจารณาขอลดหรืองดค่าปรับ ขอผ่อนผันการชำระหนี้ พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลากการชำระหนี้ หรือไม่ อย่างไร

นายอารีวรรณ นามศรีชาติ ตามประกาศคณะกรรมการฯ ข้อ ๘ กำหนดให้นายจ้างต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลากการชำระหนี้ ขอลดหรืองดค่าปรับได้ตามข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลและหลักฐานประกอบต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป และที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เคยพิจารณาอนุมัติการพักชำระหนี้ให้กับนายจ้างเป็นระยะเวลาจำนวน ๓ เดือน ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดกรอบระยะเวลาการพิจารณาการพักชำระหนี้ให้กับนายจ้างตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ได้คราวละไม่เกิน ๓ เดือน

นางสาวราตรี นาคสุวรรณ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง การยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลากการชำระหนี้ ขอลดหรืองดค่าปรับ ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ นายจ้างผู้กู้ต้องยื่นคำร้องขอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เป็นรายบุคคล ดังนั้น นายจ้างผู้กู้จึงควรทราบสิทธิของตนเพื่อให้สามารถดำเนินการยื่นคำร้องตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑.อนุมัติให้ บริษัท สามต้าค้าไม้ จำกัด งดค่าปรับเงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๑๑,๕๔๙.๓๑ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประชาสัมพันธ์สิทธิการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้
พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ขอลดหรืองดค่าปรับ ตามข้อ ๘ ของประกาศ
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่นายจ้างผู้กู้ที่ค้างชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ทราบและพิจารณาการขอรับสิทธิดังกล่าว

๒. พิจารณาการขอผ่อนผันการชำระหนี้ ของหนี้ที่ค้างชำระงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ รวม ๙ เดือน เป็นเงินจำนวน ๓๙๒,๗๘๗.๑๕ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อย
แปดสิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์) ได้แก่

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ๑) เงินต้นค้างชำระ | จำนวน ๓๖๗,๐๘๖.๔๙ บาท |
| ๒) ดอกเบี้ยค้างชำระ | จำนวน ๒๕,๗๐๐.๖๖ บาท |

มติที่ประชุม อนุมัติให้ บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินจำนวน ๓๙๒,๗๘๗.๑๕ บาท (สามแสน
เก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์) โดยให้บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด ผ่อนชำระหนี้
ที่ค้างชำระดังกล่าวเป็นรายเดือน ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔
ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และเดือนสุดท้ายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๔๒,๗๘๗.๑๕ บาท
(สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์)

๓. พิจารณาการขอพักการชำระหนี้ของ บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด เป็นระยะเวลา
๖ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม อนุมัติให้ บริษัท สามต้าคำไม้ จำกัด พักชำระเงินกู้ ดอกเบี้ย และ
งดค่าปรับเงินกู้ยืมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นระยะเวลา
๓ เดือน ได้แก่ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ และอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ
สัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามสัญญาเลขที่
๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกไปอีก ๓ เดือน โดยสิ้นสุดสัญญาในเดือนพฤษภาคม
๒๕๖๗

๔. การพิจารณาร่างบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากการจัดทำเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืม
เงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ ร่างสัญญากู้ยืมเงินฯ
ร่างหนังสือสัญญาค้ำประกันกู้ยืมเงินฯ และร่างบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการ
พิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์

ของการบรรเทานายจ้างที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ และทันต่อสถานการณ์ ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบ นำร่างบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ซึ่งยังไม่ได้ผ่านความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดแต่ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการยกร่างฯ และได้ปรึกษากองนิติการแล้ว นำมาใช้เป็นหลักฐานการทำสัญญาพักการชำระหนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศ กำหนดให้ใช้บันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ได้หรือไม่ ตามแนวทาง ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้เคยมีมติอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....เห็นชอบให้นำร่างบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำมาใช้เป็นหลักฐานการทำสัญญาพักการ ชำระหนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศกำหนดให้ใช้บันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ความปลอดภัยฯ ดังนี้

-ร่าง-

บันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สัญญาลงวันที่

ระหว่าง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กับ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เลขที่ ลงวันที่ ระหว่าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

“ผู้ให้กู้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... “ผู้กู้ยืม”

อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งผู้กู้ยืมได้กู้ยืมเงิน จำนวน บาท (.....)

ต้นเงินกู้ยืมคงเหลือ จำนวน บาท (.....)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

.....

.....

ครบกำหนดชำระหนี้ภายในวันที่ นั้น

บัดนี้ ผู้กู้ยืม ได้ขอผ่อนผันและ/หรือขยายเวลาการชำระหนี้เงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

และผู้ให้กู้ยืมตกลงผ่อนผันและ/หรือขยายเวลาการชำระหนี้ ดังนี้

๑. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงผ่อนผันการชำระหนี้ต้นเงินกู้ จำนวน บาท
จากเดิมครบกำหนดชำระภายในวันที่ เป็นครบกำหนดชำระภายในวันที่
โดยให้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ และให้คิดดอกเบี้ย
ในอัตราร้อยละ ต่อปี

๒. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงให้ผู้กู้ยืมส่งชำระดอกเบี้ยและค่าปรับที่ค้างชำระ ณ วันที่
จำนวน บาท (.....) พร้อมทั้งดอกเบี้ย
ที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่

๓. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงให้ผู้กู้ยืมส่งชำระต้นเงินกู้ต่อเดือน จำนวน บาท
(.....) พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี หลังพ้นกำหนดการผ่อนผัน
การชำระหนี้ตามข้อ ๑ โดยให้ชำระภายในวันที่ ของทุกเดือน จนกว่าจะชำระเงินเสร็จสิ้น

๔. ผู้ให้กู้ยืม สงวนสิทธิที่จะเรียกเงินกู้คืนเมื่อใดก็ได้ แม้หนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
ตามที่เลื่อนกำหนดออกไปตามข้อ ๑ และข้อ ๓ ข้างต้น และผู้กู้ยืมสัญญาจะส่งชำระหนี้ทันที เมื่อได้รับแจ้ง
จากผู้ให้กู้ยืมโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้อตกลงและเงื่อนไขอื่น ๆ นอกจากที่เปลี่ยนแปลงนี้ให้คงเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้
ในสัญญากู้ยืมฉบับเดิม

๖. ให้ถือว่าบันทึกต่อท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินของกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เลขที่ ลงวันที่
ระหว่าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กับ.....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้โดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ให้กู้

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้กู้

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล/บุคคลธรรมดา(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

๕.๕ การขอขยายแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท บริษัท อนุรักษ์ ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุมัติให้บริษัท อนุรักษ์ ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๙ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลหนองโก อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประกอบกิจการประกอบกิจการค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิง กู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัยฯ จำนวน ๓,๑๙๓,๙๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

(๑) ติดตั้งระบบราวกันตกให้กับรถบรรทุกน้ำมัน จำนวน ๒๐ คัน

(๒) ติดตั้งระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติ (ATG) จำนวน ๑๕ ถัง

ซึ่งทำสัญญาและรับเงินเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ และมีกำหนดแผนการดำเนินงาน ภายใน ๖ เดือน

บริษัท อนุรักษ์ ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอขยายแผนการดำเนินงานจากเดิมออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดการดำเนินงานในระหว่างที่ขอขยายแผน ดังนี้

๑. ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ติดตั้งราวกันตกให้กับรถบรรทุกน้ำมันจำนวน ๖ คันเรียบร้อยแล้ว คงเหลืออีกจำนวน ๑๔ คัน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากบริษัทอยู่ต่อรถแจ้งว่าจะต้องรอคิวและใช้เวลาติดตั้ง คันละ ๗ - ๑๐ วัน ดังนั้น เพื่อให้ไม่สูญเสียโอกาสในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องทยอยนำรถบรรทุกน้ำมัน ไปติดตั้งราวกันตก ตามแผนดำเนินการที่ขอขยายซึ่งจะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๒. การติดตั้งระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติ (ATG) จำนวน ๑๕ ถัง บริษัทฯ จะต้องดำเนินการ ติดตั้งถังน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๑๕ ถังเสียก่อนจึงจะติดตั้งระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติได้ โดยถังน้ำมันเชื้อเพลิง ที่จะติดตั้งนี้ ประกอบด้วยถังเก่าจำนวน ๙ ถัง และถังใหม่จำนวน ๖ ถัง ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ติดตั้งถังน้ำมัน เชื้อเพลิงเก่าจำนวน ๙ ถังเรียบร้อยแล้วเนื่องจากเคยได้รับอนุญาตจากสำนักงานพลังงานประจำจังหวัดแล้ว ส่วนถังน้ำมันเชื้อเพลิงใหม่จำนวน ๖ ถัง จะต้องขออนุญาตติดตั้งต่อสำนักงานพลังงานประจำจังหวัดเสียก่อน แต่เนื่องจากกฎกระทรวงพลังงาน เรื่อง สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ต้องมีทางเข้า และออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร แต่ทางเข้าและออกในปัจจุบันมีความกว้าง เพียง ๖ เมตร บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องปรับพื้นที่ทางเข้าและออกสำหรับยานพาหนะให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวงฉบับดังกล่าวเสียก่อน นอกจากนี้การปรับพื้นที่ทางเข้าและออกจะต้องขออนุญาตต่อสำนักงาน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ดังนั้น เมื่อหน่วยงานทางราชการได้อนุญาต ให้ปรับพื้นที่ทางเข้าและออก และอนุญาตให้ติดตั้งถังน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการติดตั้ง ถังน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหลืออีก ๖ ถัง และระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติ (ATG) จำนวน ๑๕ ถังได้ บริษัทฯ จึงต้อง ขอขยายระยะเวลาแผนดำเนินการในส่วนของการติดตั้งระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติออกไปจนถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

/รายละเอียด...

รายละเอียดตามแผนการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่ ดังนี้

ข้อ 1. แผนการดำเนินการติดตั้งราวกันตกของรถน้ำมัน

ลำดับ	รายการ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	พ.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	หมายเหตุ
1	ขอใบเสนอราคาและอนุมัติดำเนินการติดตั้งราวกันตก คันที่ 1	↔														ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	ขอใบเสนอราคาและอนุมัติดำเนินการติดตั้งราวกันตก คันที่ 2-20		↔													ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก คันที่ 1-4				↔											กำลังดำเนินการ
4	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก คันที่ 5-10					↔										
5	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก คันที่ 11-14						↔									
6	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก คันที่ 15-17							↔								
7	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก คันที่ 18-20								↔							

ข้อ 2. แผนการดำเนินการติดตั้งระบบวัดน้ำมันอัตโนมัติ

ลำดับ	รายการ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	พ.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	หมายเหตุ
1	ขอเอกสารใบเสนอราคาและอนุมัติรอบแรก 9 อัง	↔														ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดน้ำมันอัตโนมัติ 9 อัง		↔													ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	ดำเนินการขออนุญาตจากทางสำนักงานสาธารณสุขและเมืองจังหวัด (รอบ 2 ตั้งใหม่ 6 อัง)				↔											กำลังดำเนินการ
4	ดำเนินการปฏิบัติงานที่ตามกฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ร.บ. 2551 (ลักษณะที่สาม)						↔									
5	ดำเนินการขออนุญาตจากสำนักงานพลังงานประจำจังหวัด							↔								
6	ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดน้ำมันอัตโนมัติ 6 อัง										↔					

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม...อนุมัติให้บริษัท ญัฐพล ทรัสต์ แอนด์ ออยล์ จำกัด ขยายแผนการดำเนินการ
แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยใหม่ โดยให้ขยายระยะเวลาจากแผนการดำเนินงานเดิมไปจนถึงเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๔...ดังนี้.....

/แผนการ...

แผนการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยของบริษัท ไรท์ รีแอกติเวชั่น จำกัด (มหาชน)

ข้อ 1. แผนการดำเนินการติดตามตรวจสอบงานนี้																
ลำดับ	รายการ	ค.ภ.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ค.ภ.-64	พ.ย.-64	หมายเหตุ
1	ขอใบเสนอราคาและอนุมัติดำเนินการติดตั้งราวกันตก กันดั้ 1	↔														ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	ขอใบเสนอราคาและอนุมัติดำเนินการติดตั้งราวกันตก กันดั้ 2-20		↔													ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก กันดั้ 2-6				↔											กำลังดำเนินการ
4	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก กันดั้ 7-10					↔										
5	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก กันดั้ 11-14						↔									
6	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก กันดั้ 15-17							↔								
7	ดำเนินการติดตั้งราวกันตก กันดั้ 18-20								↔							

ข้อ 2. แผนการดำเนินการติดตามระดับความเสี่ยงด้านอัคคีภัย																
ลำดับ	รายการ	ค.ภ.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	หมายเหตุ
1	ขอเอกสารใบเสนอราคาและอนุมัติรอบแรก 9 กัง	↔														ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดน้ำมันอัตโนมัติ 9 กัง		↔													ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	ดำเนินการขออนุญาตจากทางสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด (รอบ 2 ครั้ง ไม่ 6 ครั้ง)				↔											กำลังดำเนินการ
4	ดำเนินการปรับพื้นที่ชั้นบนอาคารพระพรวงสถานที่ดินบริเวณน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2551 (ลักษณะที่สาม)						↔									
5	ดำเนินการขออนุญาตจากสำนักงานพลังงานจังหวัด							↔								
6	ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดน้ำมันอัตโนมัติ 6 กัง												↔			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ การจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีมติอนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จากเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ไปดำเนินการในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการได้กำหนดจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) กำหนดมาตรการส่งเสริมการจัดสัมมนาของภาครัฐในจังหวัดที่ได้รับผลกระทบรุนแรง โดยให้ส่วนราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดฝึกอบรมและสัมมนาในจังหวัดที่พึ่งพิงรายได้จากการท่องเที่ยวจากต่างประเทศ เป็นการเร่งด่วนภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอขอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาสถานที่จัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในจังหวัดอุบลราชธานี หรือไม่

ประธาน ควรกำหนดสถานที่จัดการอบรม สัมมนาให้สอดคล้องกับมาตรการที่ภาครัฐกำหนด
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์
ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนตามมาตรการภาครัฐ.....

๖.๒ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการประชุมสัญจร ระหว่างจัดอบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่วนเวลาและสถานที่ฝ่ายเลขานุการจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม เวลา๑๔.๐๐.....น.



(นางรุ่งฤดี ตั้งวรเชษฐ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอารีวรรธน์ นามศรีชาติ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้

โดยที่เป็นการสมควรวางแนวปฏิบัติในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้บางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงวางแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนดตามสัญญา

๑.๑ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้บอกกล่าวให้ชำระหนี้ และบอกเลิกสัญญาหากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่บอกกล่าว

กรณีคณะกรรมการเห็นชอบให้บอกกล่าวให้นายจ้างผู้กู้ยืมชำระหนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ภายในเวลา ๓๐ วัน หากไม่ชำระหนี้ภายในกำหนด นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ก็ให้มีหนังสือบอกเลิกสัญญา พร้อมทั้งให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ และบังคับชำระหนี้ ต่อไป

๑.๒ หนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีซึ่งอธิบดีมอบหมาย ให้รับผิดชอบงานของกองทุนความปลอดภัยแรงงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา ในฐานะผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว อาจอนุมัติในหลักการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกความปลอดภัยแรงงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวแทนได้

๑.๓ การส่งหนังสือบอกกล่าวและหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หากไม่สามารถนำส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับได้ ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประสานเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ตามสัญญากู้ยืมเงิน ส่งหรือปิดหนังสือบอกกล่าวหรือหนังสือบอกเลิกสัญญาให้ และรายงานผลการส่งหนังสือให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ทราบ

๑.๔ เมื่อได้ทำการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ ให้คณะกรรมการทราบ และให้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งเรื่องให้กองนิติการดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

๒. กรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

๒.๑ กรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้บอกกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้กู้ยืมให้ชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือ ดอกเบี้ยทั้งหมด พร้อมค่าปรับ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ถ้าผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ภายในกำหนดนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๓ อนึ่ง ก่อนครบกำหนดวันสิ้นสุดสัญญา ๖๐ วัน ฝ่ายเลขานุการอาจมีหนังสือเตือนให้นายจ้างผู้กู้ยืมทราบถึงวันสิ้นสุดสัญญา

๒.๒ การบอกกล่าวให้ชำระหนี้ รวมทั้งการบังคับชำระหนี้ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔

แนวทางในการบังคับชำระหนี้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กรณีนายจ้างผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้

กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระคืนเงินต้น / เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย
ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ก่อนครบกำหนด ตามสัญญา จำนวน
6 งวด ติดต่อกัน

กรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด 60 วัน
นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ฝ่ายเลขานุการฯ
เสนอเรื่องเข้าสู่การประชุม คกก. บริหารกองทุนฯ
เพื่อพิจารณาการบอกกล่าวให้ชำระหนี้ (กทก.บก 1)
(ระยะเวลาในการนำเรื่องเข้าสู่การประชุม ภายใน 30 วัน)

ฝ่ายเลขานุการฯ
เสนอเรื่องเข้าสู่การประชุม คกก.
บริหารกองทุนฯ เพื่อให้มีมติ จัดทำหนังสือบอกกล่าว (กทก.บก 2)
ให้ชำระหนี้ภายใน 30 วัน
(ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือบอกกล่าว ภายใน 15 วัน)

คกก. บริหารกองทุนฯ
มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ
จัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ (กทก.บก 1)
ให้ชำระหนี้ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ
(ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือบอกกล่าว ภายใน 15 วัน)

คกก. บริหารกองทุนฯ
มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ
จัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ (กทก.บก 2)
ให้ชำระหนี้ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ
(ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือบอกกล่าว ภายใน 15 วัน)

ผู้กู้ยืม
ไม่ชำระหนี้ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ทราบหนังสือหรือถือว่าได้ทราบหนังสือ

ฝ่ายเลขานุการฯ
ส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมาย

กรมสวัสดิการฯ
แจ้งผู้กู้เพื่อบอกเลิกสัญญาตามแบบ (กทก.บล 1)
(ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือบอกกล่าว ภายใน 7 วัน)

ฝ่ายเลขานุการฯ
ส่งเรื่องให้กองนิติการบังคับชำระหนี้ ตามกฎหมาย



แบบ กทพ.บก ๑

ที่ รง ๐๕๐๔/.....

หมายเหตุ : แบบ กทพ.บก ๑ ใช้สำหรับบอกกล่าว
ให้ลูกหนี้ชำระหนี้กรณีค้างชำระ ๖ เดือนติดกัน
(ส่งหนังสือบอกกล่าวในเดือนที่ ๗) หากไม่ชำระ
ภายในกำหนด จะส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา
ตาม แบบ บก.บด ๑

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน ๑๘
ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๗๐

วันที่.....

เรื่อง ขอบอกกล่าวให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน (ชื่อบริษัท/ชื่อผู้กู้)

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึงท่านได้กู้เงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นเงินจำนวน..... บาท
(.....) ระยะเวลาในการชำระหนี้คืน..... ปี จำนวน..... งวด ตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... ถึง เดือน..... พ.ศ..... และกำหนดชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน
ภายในวันที่..... ของทุกเดือน ๆ ละ จำนวน..... บาท และงวดสุดท้ายจำนวน..... บาท
ตามความที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าท่านค้างชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ จำนวน ๖ งวดติดต่อกัน ตั้งแต่งวด
การชำระที่..... ประจำเดือน..... พ.ศ..... ถึงงวดชำระที่..... ประจำเดือน..... พ.ศ.....
เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยไม่แจ้งเหตุอันควรเป็นลายลักษณ์อักษร หรือยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระหนี้ฯ
จึงถือว่าท่านตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ ฉะนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นผู้แทนในการบอกกล่าว จึงขอให้ท่านชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ เป็นเงิน
จำนวน..... บาท (.....) โดยฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาบางขุนนนท์ ชื่อบัญชี “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชี ๑”
เลขที่บัญชี ๐๕๕-๖-๐๑๔๔๔-๘ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับหรือรับทราบหนังสือบอกกล่าว
ฉบับนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ท่านยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น กรมสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานมีความจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินของท่านและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และ
ขอภัยหากท่านชำระหนี้ดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๘ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : safetyfund@labour.mail.go.th

ตัวอย่างหนังสือแจ้งยอดค้างชำระ



แบบ กทท.บก ๒

ที่ รง ๐๕๐๔/.....

หมายเหตุ : แบบ กทท.บก ๒ ใช้สำหรับแจ้ง
ยอดหนี้ค้างค้างหลังสิ้นสุดสัญญาแล้ว ๓๐ วัน
แต่ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ค้างค้างทั้งหมด

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน ๑๘
ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๗๐

วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งยอดเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ต้องชำระ
เรียน (ชื่อบริษัท/ชื่อผู้กู้).....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึงท่านได้กู้เงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ระยะเวลาในการชำระหนี้คือนจำนวน.....ปี.....งวด ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึง เดือน.....
พ.ศ.....และกำหนดชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในวันที่.....ของทุกเดือน ๆ ละจำนวน.....บาท
และงวดสุดท้ายจำนวน.....บาท ตามความที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของท่านสิ้นสุดลงแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าในฐานะ
ผู้รับมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นผู้แทนในการแจ้งยอดหนี้ที่ท่านต้องชำระแก่
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) โดยฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ ชื่อบัญชี
“กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชี ๑” เลขที่บัญชี ๐๕๘-๖-๐๑๙๔๔-๘
และขอภัยหากท่านชำระหนี้ดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๘ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : safetyfund@labour.mail.go.th



แบบ กทท.บก ๓

ที่ รง ๐๕๐๔/.....

หมายเหตุ : แบบ กทท.บล ๓ ใช้สำหรับ
บอกกล่าวให้ชำระหนี้หลังสิ้นสุดระยะเวลา
๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญา เพื่อให้ลูกหนี้
ชำระหนี้คงค้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองทุนความปลอดภัยแรงงาน ๑๘
ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๗๐

วันที่.....

เรื่อง ขอบบอกกล่าวให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรียน (ชื่อบริษัท/ชื่อผู้กู้).....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึงท่านได้กู้เงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) ระยะเวลาในการชำระหนี้คือนจำนวน..... ปี..... งวด ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึง เดือน..... พ.ศ..... และกำหนดชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในวันที่..... ของทุกเดือน ๆ ละจำนวน..... บาท และงวดสุดท้ายจำนวน..... บาท ตามความที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของท่านสิ้นสุดลงแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าในฐานะ ผู้รับมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นผู้แทนในการบอกกล่าวให้ท่านชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับโดยฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ ชื่อบัญชี “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชี ๑” เลขที่บัญชี ๐๕๘-๖-๐๑๙๔๔-๘ เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ท่าน ได้รับหรือรับทราบหนังสือบอกกล่าวฉบับนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ท่านยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการชำระหนี้ ให้เสร็จสิ้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีความจำเป็นต้องดำเนินการคดีตามกฎหมายแก่ท่าน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๘ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : safetyfund@labour.mail.go.th

ตัวอย่างหนังสือแจ้งยอดค้างชำระ



แบบ กทภ.บก ๔

ที่ รง ๐๕๐๔/.....

หมายเหตุ : แบบ กทภ.บก ๓ ใช้สำหรับแจ้งยอดหนี้ที่ต้องชำระ กรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระ ๓ เดือนติดต่อกัน (เป็นการเร่งรัดหนี้สิน)

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน ๑๘
ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๗๐

วันที่.....

เรื่อง แจ้งให้ชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน (ชื่อบริษัท/ชื่อผู้กู้).....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึงท่านได้กู้เงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ระยะเวลาในการชำระหนี้คือนจำนวน.....ปี.....งวด ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....ถึง เดือน.....พ.ศ.....และกำหนดชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในวันที่.....ของทุกเดือน ๆ ละจำนวน.....บาท และงวดสุดท้ายจำนวน.....บาท ตามความที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าท่านมิได้ชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๓ งวด ตั้งแต่งวดการชำระที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....ถึงงวดชำระที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับมอบอำนาจ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นผู้แทนในการแจ้งหนี้แก่ท่าน เพื่อให้ท่านดำเนินการชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ ชื่อบัญชี “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชี ๑” เลขที่บัญชี ๐๕๘-๖-๐๑๙๔๔-๘ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับหรือรับทราบหนังสือแจ้งฉบับนี้ และขอภัยหากท่านชำระหนี้ดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๘ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : safetyfund@labour.mail.go.th

ตัวอย่างหนังสือขอกู้ยืมเงิน

แบบ กทท.บล ๑



ที่ รง ๐๕๐๔/.....

หมายเหตุ : แบบ กทท.บล ๑ ใช้สำหรับขอกู้ยืมเงิน กรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระ ๖ เดือนติดกัน และได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้วแต่ไม่ชำระภายในกำหนด

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน ๑๘
ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๗๐

วันที่.....

เรื่อง ขอบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน (ชื่อบริษัท/ชื่อผู้กู้).....

อ้างถึง ๑. สัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่.....

๒. หนังสือกองทุนความปลอดภัยฯ ที่ รง ๐๕๐๔/..... ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแจ้งให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ รวมเป็นเงินจำนวนจำนวน..... บาท (.....) ให้แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่ท่านได้รับหรือรับทราบหนังสือบอกกล่าว ตามความที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าท่านมิได้ดำเนินการชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ จำนวน..... บาท (.....) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในฐานะผู้ให้กู้ยืมเงิน จึงขอส่งหนังสือฉบับนี้เพื่อบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินฉบับเลขที่..... ลงวันที่..... ของ..... และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีความจำเป็นต้องดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๘ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : safetyfund@labour.mail.go.th