



คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่ ๒๓๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตามคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๕๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นั้น

เนื่องจากมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการใหม่เพิ่มเติม จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่ง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๕๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๕๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (กข.กสร.) ประกอบด้วย

(๑) รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลงานราชการของกองนิติการ	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
(๑๑) เลขานุการกรม	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ

(๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย

กรรมการและเลขานุการ

นิติกรรมและสัญญา กองนิติการ

(๑๕) นิติกร กลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นิติกรรมและสัญญา กองนิติการ

(๑๖) บรรณารักษ์ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการ
ข้อมูลข่าวสารกรม

๒. พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารของกรมที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสาร
ที่เป็นความลับ

๓. พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารของกรมที่ต้องจัดให้เก็บไว้ที่กรมหรือส่งไป
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามคำสั่งนี้

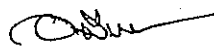
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่มอบหมาย

๖. เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถาม ชี้แจง เกี่ยวกับการขอหรือการอนุญาตหรือไม่อนุญาต
ให้ข้อมูลข่าวสารและการแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย

๗. ดำเนินการอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนด
ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีคำสั่ง
ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน
และตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

เนื่องจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกอบกับกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนด
การแบ่งส่วนราชการใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรปรับปรุง
คำสั่งคณะทำงานให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๓๙/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน
และตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) เลขานุการกรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
และประสานราชการ | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

๒.๒ กองคุ้มครองแรงงาน

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
การคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก
และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการ... |

- | | |
|--|--------------------------|
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหา
การคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองแรงงาน
ทางทะเล | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง | คณะทำงาน |
| (๗) หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๒.๓ กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ | |
| (๑) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหา
การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม
การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๒.๔ กองความปลอดภัยแรงงาน | |
| (๑) ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัย
ในการทำงาน | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัย
ในการทำงาน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้
และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัย
ในการทำงาน | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานเครือข่ายความปลอดภัย
ในการทำงาน | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะทำงาน |
| (๘) หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๒.๕ กองบริหารการคลัง | |
| (๑) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการ... | |

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	คณะทำงาน
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	คณะทำงาน
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	คณะทำงาน
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	คณะทำงาน
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบ	คณะทำงาน
(๗) หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
	และเลขานุการ

๒.๖ กองการเจ้าหน้าที่

(๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงาน และอัตรากำลัง	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการ และบำเหน็จความชอบ	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ	คณะทำงาน
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	คณะทำงาน
(๗) หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
	และเลขานุการ

๒.๗ กองสวัสดิการแรงงาน

(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ สวัสดิการแรงงาน	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการ สวัสดิการแรงงาน	คณะทำงาน
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	คณะทำงาน
(๕) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
	และเลขานุการ

๒.๘ กองนิติการ

(๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดีแพ่ง	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดีอาญา	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอุทธรณ์ และยึดอายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน	คณะทำงาน

(๖) หัวหน้างาน...

(๖) หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๙ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	
(๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา ระบบมาตรฐานแรงงาน	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานแรงงาน ระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน	คณะทำงาน
(๘) หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๑๐ สำนักแรงงานสัมพันธ์	
(๑) ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ แรงงานสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนกลาง	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง	คณะทำงาน
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการ แรงงานสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๘) หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๑๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
(๑) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๑๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
(๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน และเลขานุการ ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการ (บรรณารักษ์) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๒) ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตรวจสอบความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเอกสารหลักฐาน และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกิตติพงษ์ เหล่านิพนธ์)

รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

