



คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

คำนำ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเนื้อหาประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม จำแนกตามผลผลิต โครงการระดับผลผลิต และกิจกรรมที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการ

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการรายงาน และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
มีนาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล	1
วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	1
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
การรายงานผลการติดตามประเมินผล	2
ส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	3
หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	5
รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	69

ส่วนที่ 1

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานบรรลุผลตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเทคนิคสำคัญในการเร่งรัดผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด การติดตามประเมินผลจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่ใช้วัดความก้าวหน้า วัดการดำเนินงาน และวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานในแต่ละรอบที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน วิเคราะห์เพื่อประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการติดตามเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การบรรลุผลงานตามเป้าหมาย

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล

2.1 ติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในภาพรวมของกรมทุกเดือน

2.2 ติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำแนกหน่วยงานทุก 3 เดือน ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

3. วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

3.1 ประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุกวันที่ 1 ของเดือน

3.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรม

4. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คิดค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน

สูตรการคำนวณ คือ
$$\frac{\text{จำนวนผลการปฏิบัติงานที่ทำได้ออก} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน}}$$

เกณฑ์การประเมินผล

ค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่า 95.00%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องเร่งรัด 
95.00% - 99.99%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 
เท่ากับ 100.00% ขึ้นไป	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับผ่าน 

5. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) พร้อมนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุกเดือน

5.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานกรม (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) พร้อมนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุก 3 เดือน ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

5.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สป. 301) (เสนอสำนักงบประมาณ) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส

5.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ (เสนอกระทรวงแรงงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส/ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานของกรมจะครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งจากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน หากหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานล่าช้าหรือรายงานข้อมูลผิดพลาด ผลงานจะไม่ปรากฏในเดือนนั้น และทำให้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของกรมขาดความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานที่ได้ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง

การติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กรม เป้าหมายการให้บริการกรม ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดโครงการระดับผลผลิต กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (Template) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน ทั้งจากผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถศึกษาได้จากหนังสือแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ 2

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของกรมให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- ศึกษาแผนการปฏิบัติงาน/ทิศทางการบริหารงานของกรม
- ศึกษากิจกรรม/โครงการ และเป้าหมายที่ได้รับ
- ศึกษาแนวปฏิบัติหรือคู่มือที่สำนัก/กองกำหนด
- วางแผนการดำเนินงาน
- ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

เมื่อดำเนินงานตามแผนแล้วจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมทราบ เพื่อให้การรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานของกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดหลักการรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งได้กำหนดว่ากิจกรรมใดต้องรายงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หรือรายงานด้วยแบบรายงาน แล้วส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องดำเนินการและตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าผลการปฏิบัติงานที่บันทึกมีความถูกต้อง ครบถ้วน จะต้องดำเนินการดังนี้

- ศึกษาคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (คู่มือฉบับนี้)
- บันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันตามคู่มือที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป
- ประมวลผลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานออกมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานในรายงานผลการปฏิบัติงานที่กรมจัดส่งให้ในแต่ละรอบ หากไม่ตรงกัน ขอให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมหรือไม่
- เปรียบเทียบงานในกิจกรรมที่ยังปฏิบัติงานไม่ได้ตามเป้าหมาย หากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายแล้ว ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ

กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย เป้าหมายการให้บริการ แผนงาน ผลผลิต ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม หน่วยงาน ระบบงาน โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล และโปรแกรมพิมพ์รายงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามกิจกรรม/โครงการที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการ

โดยกิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ขอให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
<u>แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</u> เป้าหมายการให้บริการ : แรงงานทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความปลอดภัยในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งนายจ้างมีการใช้แรงงานอย่างมีความรับผิดชอบต่องสังคม ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี (1,747,900 คน) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทย (830 แห่ง) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (ร้อยละ 93) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (4) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5) ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน * (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (1,747,900 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (ร้อยละ 93)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	แห่ง/คน			

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 ตรวจแรงงานในระบบ * (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน - กรณีเป็นการตรวจเรือประมงหน้าท่า ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือหน้าท่า เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการกรณี ผลการตรวจไม่ถูกต้อง ด้วย กรณีเป้าหมายการตรวจแรงงานของ 22 จังหวัดติดทะเล กำหนดสัดส่วนให้นับผลงานการตรวจเรือหน้าท่าร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจแรงงานทั้งหมด หากผลการตรวจเรือหน้าท่าเกินกว่าร้อยละ 20 กองคุ้มครองแรงงานจะนับผลงานให้เพียงร้อยละ 20 เท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการตรวจสถานประกอบกิจการทั่วไป (ตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ (โครงการ 01)) ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย ที่ได้รับจัดสรร	LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น FLS1R140 ทะเบียนรายชื่อลำดับการตรวจเรือ ประมงหน้าท่า โดยนับผลงานตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับที่ ตามจำนวนร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจ แรงงานในแต่ละหน่วยงาน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจแรงงานในระบบ <u>ให้น้ำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน (โครงการ 01) - ทะเบียนรายชื่อลำดับการตรวจเรือประมงหน้าท่า มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 รับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน คำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LCS1R020 รายงานสรุปคำร้องและผลการวินิจฉัย คำร้อง (นับผลงานในคอลัมน์เรื่องรับ (ชาย+หญิง)) <u>หมายเหตุ</u> : เป็นผลงานการรับและพิจารณา วินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) ทั้งแรงงาน ในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ดังนั้น ผลงานของกิจกรรมรับและพิจารณา วินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) เท่ากับ ผลงาน การรับคำร้องทั้งแรงงานในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ลบด้วย ผลงานการรับคำร้องลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม (รหัสกิจกรรม 009)

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ให้คำปรึกษา ชี้แจง แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับสิทธิตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน * ** *** (กคร. สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน การให้คำปรึกษา	LPS3I010 บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ข้อ 1. เรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือกเรื่องที่ปฏิบัติ (การให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ, ตอบข้อกฎหมาย) ข้อ 2. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น, HOT LINE) ข้อ 3. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ปฏิบัติ ในส่วนของการให้คำปรึกษา/แนะนำ ต้องบันทึกในช่องกับพวกรวม และต้องเลือกประเภทผู้ขอคำปรึกษา (นายจ้าง, ลูกจ้าง, ประชาชนทั่วไป, นักเรียน นักศึกษา, อื่นๆ) ด้วย แล้วกดบันทึก สำหรับในตารางเรื่องให้คำปรึกษา ให้เลือก ประเภทงานด้านคุ้มครอง แรงงาน เท่านั้น และให้เลือก เรื่องที่ให้คำปรึกษา ด้วย	LPS3R010 รายงานการให้คำปรึกษา จำแนกตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา และเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ในส่วนของประเทศงาน ให้เลือก งานด้านคุ้มครอง แรงงาน เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (การส่งแบบ คร. 11) (สรพ. สสค.)	แห่ง	การส่งแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ให้สถานประกอบกิจการภายในเดือนธันวาคม โดยการส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน
1.5 การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (การติดตามแบบ คร. 11) (สรพ. สสค.)	แห่ง	กรณี สปก. ยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รวมทั้งส่งทางไปรษณีย์ - สปก. ที่มีขนาดตั้งแต่ 10-49 คน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 022 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 022 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (การติดตามแบบ คร. 11) (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	- สปก. ที่มีขนาด 50 คน ขึ้นไป http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ กรณี สปก. ยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ผ่าน e-Service http://www.labour.go.th/dlpw ระบบรายงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-Service ประมวลผลรายงาน กรณี สปก. ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง - สปก. ที่มีขนาด 10-49 คน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS11020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 079 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย สถานประกอบกิจการยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (แบบ คร.11) ผ่านระบบ e-Service MIS11020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 080 สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 079 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ESPSR0002 : รายงาน สปก. ที่ยื่นแบบ คร.11 ผ่าน e-Service MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 080 สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
		- สปก. ที่มีขนาด 50 คนขึ้นไป http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	<u>MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ</u> โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 081 สปก. ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย กรณี นายจ้างไม่ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (การออกคำสั่ง มาตรา 139 (3)) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 081 สปก. ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน MIS2R030 รายงานการดำเนินการ ออกคำสั่ง 139(3) สปก. ที่ไม่ยื่นแบบ คร.11 หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม การดำเนินการให้ สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน ให้นำ - รายงานติดตามแบบแสดงสภาพการการจ้าง และสภาพการทำงานฯ (มาตร 115/1) (รหัสกิจกรรม 022) - รายงาน สปก. ที่ยื่นแบบ คร.11 ผ่าน e-Service (ทั้ง สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน และ ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป) - สปก. ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง (รหัสกิจกรรม 080 081) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 สร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานในระบบ (T) (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000443 การสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล และประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องเลขที่บัตรประชาชนให้ใส่ "0") พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000443 การสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน
1.7 รณรงค์เผยแพร่ความรู้เรื่องการใช้แรงงานเด็ก * ** *** (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000214 โครงการเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานเด็ก กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่เด็ก ในสถานประกอบกิจการและชุมชนหมู่บ้าน (Mobile Unit) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000214 โครงการเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานเด็ก กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่เด็ก ในสถานประกอบกิจการและชุมชนหมู่บ้าน (Mobile Unit)
1.8 ส่งเสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน * ** *** (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000308 อบรมโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000308 อบรมโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.9 ตรวจแรงงานนอกระบบ * (สรพ. สศค.)	คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน - กรณีเป็นการตรวจแรงงานเกษตรกร (กรณีทำเกษตรกรรมไม่ตลอดปี/ตามฤดูกาล) ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานเกษตรกร - กรณีเป็นการตรวจแรงงานลูกจ้างทำงานบ้าน http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานงานบ้าน	HPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ รน.๓) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง HPS5I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรกร (ตร.1/งก.) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง HPS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานงานบ้าน (ตร.1/งบ.) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	HPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน HPS5R040 รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกร HPS4R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจแรงงานนอกระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกร - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.10 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่แรงงาน นอกระบบ * * * ** (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน สนับสนุนเทคนิควิชาการ	HPS2I010 บันทึกการให้คำปรึกษา (แบบ รน.17) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ในส่วนของเรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือก เรื่องที่ปฏิบัติ (การให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ, ตอบข้อกฎหมาย) ข้อ 1. ต้องบันทึกในช่องกับพวกรวม และในช่องประเภท ผู้ขอคำปรึกษา (ผู้รับงานไปทำที่บ้าน, ผู้จ้างงาน) ข้อ 6. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น, HOT LINE) แล้วกดบันทึก ข้อ 7. เรื่องที่ขอคำปรึกษา ในส่วนของตารางเรื่องขอคำปรึกษา ให้เลือกประเภทงานที่ติดต่อ (งานคุ้มครองแรงงาน, งานคุ้มครองแรงงานเด็ก, งานคุ้มครองความปลอดภัย, งานคุ้มครองแรงงานหญิง, งานอื่นๆ) และให้เลือก เรื่องที่ขอคำปรึกษา ด้วย	HPS2R010 รายงานการให้คำปรึกษาคู่ครองแรงงาน โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา และเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ในส่วน of ประเภทงาน ให้เลือก (งานคุ้มครองแรงงาน, งานคุ้มครองแรงงานเด็ก, งานคุ้มครองความปลอดภัย, งานคุ้มครองแรงงานหญิง, งานอื่นๆ)
		- กรณีให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ลูกจ้างทำงานบ้าน ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 058 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาข้อกฎหมายแก่ลูกจ้างทำงานบ้าน และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 058 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ข้อกฎหมายแก่ลูกจ้างทำงานบ้าน และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.10 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่แรงงาน นอกระบบ * ** *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	คน	- กรณีเป็นการให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาข้อกฎหมาย แรงงานเกษตรกรรม ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน แรงงานเกษตรกรรม สนับสนุนเทคนิควิชาการ	HAS1I030 บันทึกข้อมูลการสนับสนุนเทคนิควิชาการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ข้อ 1. เรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือกเรื่องที่ปฏิบัติ (การให้คำปรึกษา/ ให้คำแนะนำ, ตอบปัญหาข้อกฎหมาย) ข้อ 2. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น, HOT LINE) ข้อ 3. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ปฏิบัติ ในส่วนของการให้คำปรึกษา/แนะนำ ต้องบันทึกในช่องกับพวกรวม และให้เลือกประเภทผู้ขอคำปรึกษา (นายจ้าง, ลูกจ้าง, ประชาชนทั่วไป, นักเรียน นักศึกษา, อื่นๆ) แล้วกดบันทึก สำหรับในช่องเรื่องที่ให้คำปรึกษา ให้เลือกประเภทงานคุ้มครองแรงงาน เท่านั้น และให้เลือก เรื่องที่ให้คำปรึกษา ด้วย	HAS1R100 รายงานการให้คำปรึกษา คุ้มครองแรงงาน โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา
		- กรณีเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครอง แรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.10 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่แรงงาน นอกระบบ * * * * * (สรพ. สสค.) (ต่อ)	คน	- กรณีเป็นการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องผู้รับงานไปทำที่บ้าน http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน คำร้อง/วินิจฉัย	HPS3I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง (แบบ รน.1) HPS3I020 บันทึกข้อมูลการวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	HPS3R010 รายงานรายละเอียดคำร้อง และผลการวินิจฉัยรับคำร้อง
		- กรณีเป็นการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องลูกจ้างทำที่บ้าน http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน คำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง หมายเหตุ ในการบันทึกข้อมูลในระบบสถานประกอบกิจการ ในช่องประเภทอุตสาหกรรมหลัก ให้เลือกรหัส 95000 ลูกจ้าง ในครัวเรือนส่วนบุคคล เท่านั้น	LCS1R020 รายงานสรุปคำร้องและผลการวินิจฉัย คำร้อง โดยเลือก จำแนกตามเขตรับผิดชอบ และเลือก เงื่อนไขการค้นหา ประเภทอุตสาหกรรม 95000 เท่านั้น หมายเหตุ นับผลงานในคอลัมน์เรื่องรับ (ชาย+หญิง)
		- กรณีเป็นการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องแรงงานเกษตรกรรม http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน คำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	
		และบันทึกสรุปผลงานในระบบงานวิชาการและสารสนเทศด้วย เพื่อนำผลงานมารวมในกิจกรรมสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงานแก่แรงงานนอกระบบ		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.10 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่แรงงาน นอกระบบ * * * * * (สรพ. สสค.) (ต่อ)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือก แบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม - กรณีรับคำร้องแรงงานเกษตรกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 009 รับคำร้องแรงงานเกษตรกรรม และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง (หมายถึง จำนวนราย) และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของคุณข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย - กรณีวินิจฉัยคำร้องแรงงานเกษตรกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 011 วินิจฉัยคำร้องแรงงานเกษตรกรรม และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง (หมายถึง จำนวนราย), คน และ บาท พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของคุณข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 009 รับคำร้องแรงงานเกษตรกรรม และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครอง แรงงานนอกระบบ <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงาน นอกระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานการให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานการให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ของลูกจ้างทำงานบ้าน (รหัส 058) - รายงานการให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อกฎหมาย ของแรงงานเกษตรกรรม - รายงานเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย (รหัส 021) - รายงานรับคำร้องผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานรับคำร้องลูกจ้างทำงานบ้าน - รายงานรับคำร้องแรงงานเกษตรกรรม (รหัส 009) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
* 1.11 รณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่ แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง * ** *** (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 รถบริการเคลื่อนที่ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 รถบริการเคลื่อนที่
1.12 ส่งเสริมความปลอดภัยแก่เครือข่าย แรงงานนอกระบบ (สรพ. สสค.)	กลุ่ม	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการส่งเสริมความปลอดภัยแก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ ตามแบบรายงานที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบกำหนด และส่งให้กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 : กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และสนับสนุนให้แรงงานมีความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงาน 2.1 โครงการประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกัน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป (T) (ศปช.)	แห่ง/คน	คน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย
2.2 ตรวจสอบและกำกับสถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขั้นพื้นฐาน * (สรพ. สสค.)	แห่ง/ครั้ง/คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจสอบความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกตรวจโครงการ 01 โครงการตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกตรวจโครงการ 02 ตรวจเยี่ยมรัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 01 โครงการตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 02 ตรวจเยี่ยมรัฐวิสาหกิจ และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.2 ตรวจสอบและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขั้นพื้นฐาน * (สรพ. สสค.) (ต่อ)			- กรณีตรวจสอบตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมแก้ไข อุบัติเหตุร้ายแรงงานในสถานประกอบกิจการประเภทงานก่อสร้าง ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกตรวจโครงการ 04 โครงการตรวจฯ ตามมาตรการเร่งด่วน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 04 โครงการตรวจฯ ตามมาตรการเร่งด่วน และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจสอบและกำกับให้ สปก. /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจฯ ให้นำ รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัยพื้นฐาน ตามโครงการ 01 02 และ 04 มารวมกัน
2.3 ตรวจสอบและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานขั้นเทคนิควิชาการ * (ศปข.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจสอบและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกตรวจโครงการ 01 โครงการ ตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจสอบและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกตรวจโครงการ 02 ตรวจเยี่ยม รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 01 โครงการตรวจแรงงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเลือกแบบการตรวจเทคนิค/ วิชาการ เท่านั้น SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 02 ตรวจเยี่ยมรัฐวิสาหกิจฯ และเลือกแบบการตรวจเทคนิค/วิชาการ เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.3 ตรวจสอบและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานขั้นเทคนิควิชาการ * (ศปข.) (ต่อ)			- กรณีตรวจสอบตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมแก้ไข อุบัติเหตุร้ายแรงงานในสถานประกอบกิจการประเภทงานก่อสร้าง ให้เลิก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกตรวจโครงการ 04 โครงการตรวจฯ ตามมาตรการเร่งด่วน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 04 โครงการตรวจฯ ตามมาตรการเร่งด่วน และเลือกแบบการตรวจเทคนิค/วิชาการ เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจสอบและกำกับให้ สปก. /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจฯ ให้นำ รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัยเทคนิค/วิชาการ ตามโครงการ 01 02 และ 04 มารวมกัน
2.4 ตรวจสอบและกำกับนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต ให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา (กก. ศปข.)	แห่ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองความปลอดภัยแรงงานกำหนด และส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน ภายใน 15 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ		
2.5 ประชุมคณะอนุกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานระดับจังหวัด (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะอนุกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน 3.1 รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * ** *** (สรส. สรพ. สสค.)	แห่ง/คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ <u>อย่างเดียวเท่านั้น</u> และ <u>การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี ด้วย	LRS2R270 รายงานจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์
3.2 โครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (พัฒนาสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี) (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 064 ส่งเสริมและเชิญชวน สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (การเชิญชวน) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วมโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u>	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 064 ส่งเสริมและเชิญชวน สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (การเชิญชวน) 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) 066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.2 โครงการส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (พัฒนาสถานประกอบการให้มีระบบการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี) (สรพ. สสค.) (ต่อ)			- กรณีสถานประกอบการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 066 สถานประกอบการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการส่งเสริมสถานประกอบการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (พัฒนาสถานประกอบการให้มีระบบการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี) ให้นำผลงานเฉพาะ สปก.ที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ (รหัสกิจกรรม 065) เท่านั้น
3.3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.ร.ส. 2 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - กรณีจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัสกิจกรรม	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ให้นำ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และรายงานการประชุมฯ ตามรหัสกิจกรรม 056 และ 046 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สรส. สสค.) (ต่อ)			046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการและบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>ครั้ง</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ส.รส. 3 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
3.4 โกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง (สรส. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	- กรณีเกิดข้อพิพาทแรงงาน ให้เลือก LRS1I010 บันทึกข้อเรียกร้อง และการโกล่เกลี่ยข้อพิพาท LRS1I040 บันทึกการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีเกิดข้อขัดแย้ง ให้เลือก LRS1I030 บันทึกข้อขัดแย้ง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	} LRS1R020 แบบ ส.รส. 3 การโกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทแรงงาน LRS1R040 แบบ ส.รส. 6 การแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง - ลูกจ้าง ประเด็นที่ทำให้เกิดข้อขัดแย้ง และผลการแก้ไขข้อขัดแย้ง หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมโกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ให้นำ รายงานจากแบบ ส.รส. 3 และ ส.รส. 6 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.5 จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน (สรส. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LRS1R070 รายงานการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
3.6 ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ * * * * *	แห่ง/ ครั้ง/ คน	- กรณีติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน - กรณีตรวจสอบเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ ให้เลือก http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะในส่วนของการติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 032 ตรวจสอบเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. และบันทึกข้อมูลทั้งสองจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของการร้องขอ/ผู้รายงาน ด้วย	LRS1R280 รายงานสรุปผลการติดตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 032 ตรวจสอบเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ <u>หมายเหตุ :</u> ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตาม เฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ ให้นำ รายงานสรุปผลการติดตามข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง และรายงานการตรวจสอบเฝ้าระวัง ปัญหาความขัดแย้งใน สปก. (รหัสกิจกรรม 032) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3.7 การคัดเลือกผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 035 การเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษาสมทบ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>ครั้ง</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 035 การเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
3.8 จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทน ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 018 เลือกตั้งผู้แทนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่ง ในองค์การไตรภาคี และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>ครั้ง</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 018 เลือกตั้งผู้แทนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งในองค์การไตรภาคี และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
3.9 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 4 : ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 4.1 ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงานครอบครัว และสังคม * * * * * (สรพ. สสค.)	แห่ง/คน แห่ง/คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> โดยเลือกให้รายละเอียดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ที่สถานประกอบกิจการปรับปรุง หรือจัดเพิ่มเติม ที่ไม่ใช่กิจกรรม มยส., โรงงานสีขาว, การจัดมนมแม่ใน สปก., สวัสดิการแรงงานสูงอายุ และการจัดตั้งศูนย์เลี้ยงเด็กบุตรผู้ใช้แรงงาน และ ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการส่งเสริม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ และระบุมูลค่าของสวัสดิการที่เป็นเงินด้วย หรือ ☒ ไม่จัด 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมนมแม่-ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : สวัสดิการเพื่อแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
4.2 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานพิการ) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 044 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานพิการ) - กรณีส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานข้ามชาติ) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 045 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานข้ามชาติ) - กรณีส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานหญิงวัยเจริญพันธุ์) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 048 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานหญิงวัยเจริญพันธุ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง (ถ้ามี), ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของคุณข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 044 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานพิการ) 045 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานข้ามชาติ) 048 ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ (แรงงานหญิงวัยเจริญพันธุ์) และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ส่งเสริมสวัสดิการแก่แรงงานกลุ่มพิเศษ ให้นำ รายงานรหัสกิจกรรม 044, 045 และ 048 มารวมกัน
4.3 กำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการต่างๆ	LRS4I010 บันทึกทะเบียนคณะกรรมการทวิภาคี และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LRS4R060 รายงานคณะกรรมการทวิภาคี โดยเลือกประเภทกรรมการ : คสส.+คสจ. <u>หมายเหตุ</u> นับผลงานในคอลัมน์ จัดให้มีของปีงบฯ 2563

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
4.4 พัฒนาความเข้มแข็งให้แก่ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.) (T)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000166 ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000166 ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม				
ผลผลิตที่ 2 : สถานประกอบการกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (5,200 แห่ง)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนสถานประกอบการกิจการใหม่ที่เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (200 แห่ง)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม และสนับสนุน				
ให้สถานประกอบการกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ				
มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน				
1.1 ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย				
และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน				
(Corporate Social Responsibility: CSR) * **				
(สรพ. สสค.)				
1.2 ติดตามสถานประกอบการกิจการที่ได้รับ				
การส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย				
(Corporate Social Responsibility: CSR)				
ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ				
(สรพ. สสค.)				
แห่ง	แห่ง	โดย สปก.ที่จะเข้าไปส่งเสริมฯ	ต้องเป็น สปก.ใหม่ หรือ สปก.ที่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง ทั้งการขอการรับรองและการประกาศแสดงตนเอง	
		http://www.labour.go.th/dlpw	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท.	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม
		ระบบงานมาตรฐานแรงงาน	ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมความรู้ มรท.	ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
		มาตรฐานแรงงาน	และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น	
		ส่งเสริม	ในส่วนของการตรวจสอบสถานประกอบการ ต้องใส่สถานประกอบการ	
			และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	
			พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	
แห่ง	แห่ง	โดย สปก.ที่ติดตามฯ	ต้องเป็น สปก.ใหม่ หรือ สปก.ที่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง ทั้งการขอการรับรองและการประกาศแสดงตนเอง	
		http://www.labour.go.th/dlpw	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท.	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม
		ระบบงานมาตรฐานแรงงาน	ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม	ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
		มาตรฐานแรงงาน	ความรู้ มรท. เท่านั้น	
		ส่งเสริม	ในส่วนของการตรวจสอบสถานประกอบการ ต้องใส่สถานประกอบการ	
			และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	
			พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 เสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคม ด้านแรงงานของสถานประกอบการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T) (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	โดยผู้เข้ารับการอบรมมาจาก สปก.ที่ผ่านการส่งเสริม CSR จากกิจกรรม 1.1 หรือ สปก.ที่สนใจจัดทำระบบ มรท. http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TR51020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0") และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
1.4 ส่งเสริมสถานประกอบการ ให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ** (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง - กรณีสถานประกอบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามกิจกรรมที่ 1.5 TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐานแรงงานไทย ให้นำผลงานในคอลัมน์ เข้าสู่ระบบ มรท. * ไม่นับซ้ำ *

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ, สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) 3. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด 4. การกำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน 5. ผลการตรวจติดตามหลังการรับรอง 6. ตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) 7. การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ กรณีที่ 1 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน <u>ครั้งแรก</u> - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่ม สปก. ที่ขอการรับรองและบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) เมื่อดำเนินการทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้อัพโหลดข้อมูลทั้งหมด ให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เพื่อดำเนินการต่อ - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก. ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้ เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง		กรณีที่ 2 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน สำหรับ สปก.กลุ่มเดิม ที่ยื่นคำขอและได้รับการประเมินใหม่ (ต่ออายุ) ก่อนใบรับรองหมดอายุ - ขั้นตอนที่ 2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ขอการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อปรับปรุงและบันทึกข้อมูลหัวข้อ - ตรวจสอบประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) โดยให้แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการนับผลงาน - ขั้นตอนที่ 3, 6 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด และขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบประเมินใหม่ (ต่ออายุ) กรณีที่ 3 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน สำหรับ สปก.กลุ่มเดิม <u>ที่ได้รับการประเมินหลังใบรับรองหมดอายุหรือยื่นคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หลังใบรับรองหมดอายุ</u> - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยให้ สรพ./สสค. ประสานไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เพื่อยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิม และเมื่อมีการยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง		เพิ่ม สปก.ที่ขอรับการประเมินใหม่หลังใบรับรองหมดอายุ หรือยื่นคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หลังใบรับรองหมดอายุ และบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจสอบประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจสอบประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งสุดท้าย <u>หมายเหตุ</u> หากการรับรองกรณีที่ 1-3 เป็นการตรวจประเมินโดยภาคเอกชน สพม. จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง กรณีที่ 4 การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ สพม. ดำเนินการ กรณีที่ 5 การออกใบรับรองใหม่ สพม. ดำเนินการ <u>พร้อมทั้งอัปเดตแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ดังนี้</u> 1. แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.03) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้ 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 2) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง		2. แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน (กรร.01-08), ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด (กรร.02-08) พร้อมแบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.11) 3. กรณีพบสิ่งที่ไม่สอดคล้อง (ถ้ามี) ให้ส่งแบบรายงานข้อบกพร่องการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.13) แบบรายงานข้อสังเกตการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.18) พร้อมแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง 4. เอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.16) <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่มีช่องให้อัพโหลดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อัพโหลดแนบไฟล์เอกสารที่กำหนดต่อท้ายแบบ กรร.01-08 หรือ กรร.02-08	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงานมาตรฐานแรงงานประกาศแสดงตนเอง	TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ยื่นแบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย 2. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ และต่ออายุ ทั้ง <u>ระดับพื้นฐาน</u> <u>ระดับสมบูรณ์</u> และ <u>ระดับสมบูรณ์สูงสุด</u> ให้ สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่มชื่อ สปก.ที่มีการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกข้อมูลทั่วไป หมายเลขคำขอ วันที่รับคำขอ วันที่ยื่นแบบประกาศแสดงตนเอง จนถึงความเห็นของเจ้าหน้าที่ และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน และบันทึกการเสนอความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้วย - กรณีผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ทั้ง <u>ระดับพื้นฐาน</u> <u>ระดับสมบูรณ์</u> และ <u>ระดับสมบูรณ์สูงสุด</u> ให้ สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ยื่นแบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการพิจารณาครั้งล่าสุด	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 การตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน *** (สรพ. สศค.)	แห่ง	- กรณีการตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง กรณีที่ 1 การตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน ประเมินโดยภาครัฐ และบันทึกข้อมูลผลการติดตามหลังการรับรอง ที่ยังไม่ได้ติดตาม ภายใน 12 เดือน ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สศค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ขั้นตอนที่ 5 (สรพ./สศค.) เรียกข้อมูล สปก. ที่บันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูลในขั้นตอนวันที่เริ่มตรวจติดตาม วันที่ดำเนินการจริง พร้อมทั้งอัปเดตแบบไฟล์แบบรายงานการตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน (กรร.01-26) (ให้ระบุชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ) และบันทึกข้อมูล กรณีที่ 2 กำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน เรียกข้อมูลสถานประกอบกิจการ ระดับสมบูรณ์ สมบูรณ์สูงสุดที่ประเมินโดยภาคเอกชน และบันทึกข้อมูลผลการกำกับ - ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สศค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. หรือ รหัส สปก. - ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 4) - ขั้นตอนที่ 4 (สรพ./สศค.) ระบุหน่วยตรวจ บันทึกวันที่เข้าประเมิน ระบุหัวหน้าผู้ประเมิน/ผู้ประเมิน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้กำกับ พร้อมแนบไฟล์แบบรายงานกำกับติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย และบันทึกข้อมูล	TLS4R140 รายงานผลการตรวจติดตาม/ กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม				
โครงการระดับผลผลิตที่ 1 : โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการสร้างการรับรู้ มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (177,500 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ขับเคลื่อนและยกระดับ				
การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย				
และอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ				
1.1 สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2563 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง - กรณีสถานศึกษาส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน (คน หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) - กรณีสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน (คน หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ส่งเสริม) 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ส่งใบสมัคร) 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ อนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี ประจำปี พ.ศ. 2562 (รับสมัครและตรวจประเมิน สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) ให้นับ ผลงานเฉพาะสถานศึกษาที่ส่งใบสมัคร เข้าร่วมกิจกรรม (รหัสกิจกรรม 068) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร ** (T) (ศปช.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 073 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 074 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 075 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 076 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 077 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 078 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>คน</u> และในคำอธิบายเพิ่มเติม โดยให้บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแยกเพศชายและเพศหญิง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของคุณข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 073 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) 074 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) 075 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) 076 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) 077 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) 078 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร ให้นำ ผลการอบรมตามรหัสกิจกรรม 073-078 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานและ สร้างการรับรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ใช้แรงงานทุกภาคส่วน (T) (ศปข.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003068 พัฒนาศักยภาพแรงงานและสร้างการรับรู้ ด้านความปลอดภัยฯ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003068 พัฒนาศักยภาพแรงงาน และสร้างการรับรู้ด้านความปลอดภัยฯ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
1.4 โครงการรณรงค์เร่งรัดการตรวจและพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุก ในสถานประกอบกิจการประเภทกลุ่มเสี่ยง (รณรงค์สถานประกอบกิจการให้มีการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ** (ศปข. สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dtpw ด้านคุ้มครองความปลอดภัย งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I020 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ กิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกรหัส 03 แนะนำนายจ้างและลูกจ้าง เท่านั้น และในช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการทั้งหมด	SPS1R120 รายงานการสรุปผลการส่งเสริม ความปลอดภัย โดยกิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกช่องแนะนำ นายจ้างและลูกจ้าง เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 โครงการพัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานแก่แรงงานทำที่บ้านเพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมแรงงานทุกกลุ่ม ** (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร ดังนี้ - กรณีพัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานไทย) ให้เลือกรหัส 00003070 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานไทย) - กรณีพัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานกัมพูชา) ให้เลือกรหัส 00003071 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานกัมพูชา) - กรณีพัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานลาว) ให้เลือกรหัส 00003072 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานลาว) - กรณีพัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานเมียนมา) ให้เลือกรหัส 00003073 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานเมียนมา) - กรณีพัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานเวียดนาม) ให้เลือกรหัส 00003074 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานเวียดนาม) - กรณีพัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานอื่น ๆ) ให้เลือกรหัส 00003075 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานอื่น ๆ) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกเพศชายและหญิง และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร ดังนี้ 00003070 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานไทย) 00003071 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานกัมพูชา) 00003072 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานลาว) 00003073 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานเมียนมา) 00003074 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานเวียดนาม) 00003075 พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยฯ แก่แรงงานทำที่บ้าน (แรงงานอื่น ๆ) <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงานแก่แรงงานทำที่บ้านเพื่อขับเคลื่อน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมแรงงานทุกกลุ่ม <u>ให้นำ</u> ผลการอบรมตามรหัสหลักสูตร 00003070-00003075 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสุ่อาเซียน (ระดับจังหวัด) * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบ ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกกิจกรรม 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของคุณรายชื้อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสุ่อาเซียน ระดับจังหวัด <u>ให้</u> นับ ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการฯ (รหัสกิจกรรม 053) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.7 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสุ่อาเซียน (ระดับประเทศ) * ** (สปข.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบ ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกกิจกรรม 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสุ่อาเซียน ระดับประเทศ <u>ให้นับ</u> ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์ (รหัสกิจกรรม 054) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการระดับผลผลิตที่ 2 : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (469,050 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ร้อยละ 85) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน 1.1 โครงการอบรมกฎหมายคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ในการบริหารงานในยุค 4.0 (T)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน	คน			
1.1 โครงการอบรมกฎหมายคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ในการบริหารงานในยุค 4.0 (T)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003067 อบรมกฎหมายคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ในการบริหารงานในยุค 4.0 และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล และประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003067 อบรมกฎหมายคุ้มครองแรงงานเพื่อใช้ในการบริหารงานในยุค 4.0

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์ แบบหุ้นส่วนด้วยรูปแบบ (Model) ที่เหมาะสม * ** (สรส. สรพ. สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน เท่านั้น และ <u>การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี ด้วย สำหรับในช่องหมายเหตุ ให้บันทึกผลการประเมินของสถานประกอบกิจการ ตามแบบประเมินข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน (Labour Relations Partnership Checklist: LC) โดยพิมพ์คำว่า สปก.มีการดำเนินการตามแบบ check list ข้อ และ <u>ประเภทตัวแบบแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☐ แรงงานสัมพันธ์สันติสุข (Peace Model) ลูกจ้าง 50 - 99 คน (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 8) หรือ ☐ แรงงานสัมพันธ์สร้างสรรค์ (Create Model) ลูกจ้าง 100 - 499 คน (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 16) หรือ ☐ แรงงานสัมพันธ์สมานมิตร (Friendship Model) ลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 22) และ <u>สถานะการประเมินขั้นพื้นฐาน</u> ต้องเลือก ☐ ครบตามเกณฑ์ หรือ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์	LRS2R420 รายงานการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ แบบหุ้นส่วนจำแนกตามรูปแบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อเฝ้าระวังและป้องกัน ปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ ยานยนต์และผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์ * ** (สสค.)	แห่ง/ ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ประเภทการดำเนินการ ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และ ☒ ตรวจเยี่ยมฯ สปก.ยานยนต์	LRS2R320 รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม ใน สปก.ยานยนต์/เขตเศรษฐกิจพิเศษ
1.4 อบรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์แก่นายจ้าง ลูกจ้าง องค์การลูกจ้าง ในสถานประกอบการ (T) (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000528 พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แก่นายจ้าง ลูกจ้าง องค์การลูกจ้างในสถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย <u>นอกจากนี้</u> ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ อบรมตามแบบรายงานที่สำนักแรงงานสัมพันธ์กำหนด และส่งให้สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายใน 5 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงาน ที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ร้อยละ 85)	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการ และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000528 พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ แก่นายจ้าง ลูกจ้าง องค์การลูกจ้าง ในสถานประกอบการ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 โครงการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่นเพื่อคุณภาพชีวิตแรงงาน (T) (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003066 การเสริมสร้างองค์ความรู้สวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003066 การเสริมสร้างองค์ความรู้สวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่น
1.6 พัฒนาสถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (T) (สสค.)	แห่ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003069 พัฒนา สปก. ในนิคมอุตสาหกรรมเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003069 พัฒนา สปก. ในนิคมอุตสาหกรรมเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ในสถานประกอบกิจการ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
๑ 1.7 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในสถานประกอบกิจการ * ** (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในภาคอุตสาหกรรม และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย <u>นอกจากนี้</u> ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ อบรมตามแบบรายงานที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กลุ่มงาน พัฒนาทรัพยากรแรงงาน) กำหนด และส่งให้สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ภายใน 5 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดค่านวนตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงานที่ได้รับการส่งเสริม คุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ร้อยละ 85)	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน				
โครงการระดับผลผลิตที่ 3 : โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการส่งเสริมความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (7,480 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเครือข่ายแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายตามแนวทางพระราชรัฐ (ร้อยละ 80)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	คน			
1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ "ขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ท้องถิ่น" * ** (T) (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000522 ขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ชุมชนท้องถิ่น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล และประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000522 ขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ชุมชนท้องถิ่น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงาน นอกระบบ * ** (T) (กคน. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000470 อบรมเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) โดยผลการอบรมจะนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเครือข่าย แรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายตามแนวทาง พระราชรัฐ (ร้อยละ 80) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000470 อบรมเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน นอกระบบ
1.3 สร้างความเข้มแข็งชมรมแรงงานนอกระบบ * ** (สสค.)	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม พร้อมแนบภาพกิจกรรม โดยขอความร่วมมือส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal@labour.mail.go.th ภายใน 30 วัน หลังการประชุม แต่ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 จึงจะนับเป็นผลงาน		
* 1.4 โครงการพัฒนาแรงงานนอกระบบสู่ความปลอดภัย แบบยั่งยืน * ** (T) (สสค.)	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการส่งเสริมความปลอดภัยแก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ ตามแบบรายงานที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบกำหนดและส่งให้กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์				
เป้าหมายการให้บริการ : ปัญหาด้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการได้รับการได้รับการป้องกันและแก้ไข				
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานกลุ่มเสี่ยงที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ผ่านการตรวจได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติถูกต้อง (ร้อยละ 100)				
โครงการระดับผลผลิตที่ 1 : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (46,450 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (17,500 คน)				
(3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจคุ้มครองแรงงานแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ 100)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแล ให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	คน			
1.1 ตรวจสถานประกอบการที่เสี่ยง ต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงาน ขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน * ** (สรพ. สสค.)	แฟง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน	LPS11010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 15 ตรวจคุ้มครองแรงงานในกิจการกลุ่มเสี่ยง เท่านั้น (สถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยง ต้องเป็นประเภทกิจการ ที่กองคุ้มครองแรงงานกำหนดเท่านั้น จึงจะนับเป็นผลงาน) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LPS1R440 สรุปผลการตรวจแรงงาน ในสถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยง
ประเภทกิจการที่กำหนด จำนวน 62 กิจการ ดังนี้				
01114 การทำไร่ไถและพืชไร่ให้มีความหวาน	15124 การผลิตน้ำปลา	19203 การผลิตแร่ที่ทำจากไม้	45202 งานวิศวกรรมโยธาหรือการก่อสร้างงานขนาดใหญ่	
01119 การปลูกธัญพืชและพืชชนิดอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทฯ	15125 การผลิตอาหารที่หมักจากปลา	20100 การเลื่อยไม้และไสไม้	45203 การก่อสร้างเฉพาะงาน	
01212 การเลี้ยงกระบือ แพะ แกะ ม้า ลา และล่อ	15126 การผลิตอาหารสัตว์จากสัตว์น้ำ	20210 การผลิตแผ่นไม้บาง แผ่นไม้อัด ไม้ประสาน แผ่นขึ้นไม้อัด	50500 การขายปลั๊กน้ำมันเชื้อเพลิง (สถานีน้ำมัน)	
01221 การเลี้ยงสัตว์ปีก	15420 การผลิตน้ำตาล	20220 การผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้างและเครื่องประกอบอาคาร	51224 การขายส่งปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	
01222 การเลี้ยงสุกร	15421 โรงงานผลิตน้ำตาลจากอ้อย	20230 การผลิตภาชนะไม้	52202 ร้านขายปลั๊กปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	
02001 การป่าไม้	15422 โรงงานผลิตน้ำตาลบริสุทธิ์	20291 การผลิตเครื่องใช้ในบ้านที่ทำจากไม้และไม้ก๊อก	55101 โรงแรม	
05000 การประมง การเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ	15143 การผลิตและการสกัดน้ำมันจากปลา	20299 การผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้และไม้ก๊อก ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	55109 สถานที่อยู่อาศัยอื่น ๆ	
05001 การประมงน้ำลึกและประมงชายฝั่ง	17111 การเตรียมเส้นใย	21011 การผลิตเยื่อกระดาษ	55201 บาร์ ในตึกคลับ คาเฟ่	
05002 การทำฟาร์มเลี้ยงปลา	17112 การปั่น	21013 การผลิตกระดาษด้วยมือ	55202 กิจการอาหารและเครื่องดื่ม	
05003 การทำฟาร์มเลี้ยงกุ้ง	17113 การทอ	21091 การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียนจากกระดาษ	92111 การผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์	
05005 การเพาะพันธุ์ปลาและกุ้ง	17120 การแต่งสำเร็จสิ่งทอ	21092 การผลิตเครื่องใช้ที่ทำจากกระดาษ	92112 การจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์	
05009 การประมงอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทฯ	17210 การผลิตสิ่งทอสำเร็จรูป ยกเว้นเครื่องแต่งกาย	21099 การผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	92190 กิจกรรมบันเทิงอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
15120 การแปรรูปและการเก็บถนอมสัตว์น้ำ	17290 การผลิตสิ่งทออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	361000 การผลิตเครื่องเรือน	92490 กิจกรรมบันเทิงการอื่น ๆ	
15121 การเก็บถนอม และปรุงแต่ง (แปรรูป)ฯ	17300 การผลิตผ้าและสิ่งของที่ได้จากการถักนิตติ้งและโครเชต์	45100 การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง	93021 ร้านแต่งผม, 93022 สถานเสริมความงาม	
15122 การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเยือกแข็ง	18101 การผลิตเครื่องแต่งกาย	45201 การก่อสร้างอาคารทั่วไป	93092 สถานอาบ อบ นวด, 93093 บริการนวดแผนโบราณ	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน (T) (สสค.)	แห่ง/คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และสถานประกอบการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือแสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม
1.3 ติดตามสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน * ** (สสค.)	แห่ง/คน	โดย สปก.ที่ติดตาม ต้องเป็น สปก.ที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จากกิจกรรม 1.2 เท่านั้น - กรณีสถานประกอบการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง - กรณีสถานประกอบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบการที่ประกาศแสดงตนเอง	TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือแสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือแสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน * ** (สสค.) (ต่อ)	แห่ง/คน	- กรณีสถานประกอบกิจการแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือแสดงความมุ่งมั่นนำ (GLP) จากการอบรม หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมติดตาม สปก.ที่ได้รับการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงานฯ ให้นำผลงานในคอลัมน์ มีผลสัมฤทธิ์รวม * ไม่นับซ้ำ *
1.4 ส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม
1.5 ติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ (สรพ. สสค.)	แห่ง	โดย สปก.ที่ติดตาม ต้องเป็น สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP จากกิจกรรม 1.4 เท่านั้น - กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง - กรณีสถานประกอบกิจการแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการที่ประกาศแสดงตนเอง TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมติดตาม สปก. ที่ผ่านการส่งเสริมนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้นำผลงานในคอลัมน์ มีผลสัมฤทธิ์รวม * ไม่นับซ้ำ *

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์				
โครงการระดับผลผลิตที่ 2 : โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (5,550 คน)				
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเรือประมงทะเล ที่ผ่านการตรวจคุ้มครองแรงงานแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้เรือประมงทะเลปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ 100)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแลแรงงาน ในเรือประมงทะเลให้ได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมาย	คน			
1.1 บูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือ ประมงทะเล ในพื้นที่ 22 จังหวัดติดทะเล * ** (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือกลางทะเล เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการกรณี ผลการตรวจไม่ถูกต้อง ด้วย	FLS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน ในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือกลางทะเล เท่านั้น
1.2 บูรณาการตรวจสถานประกอบกิจการ แปรรูปสัตว์น้ำในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล (สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 16 การบูรณาการตรวจสถานประกอบกิจการ แปรรูปสัตว์น้ำ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 16 การบูรณาการ ตรวจสถานประกอบกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ เท่านั้น
1.3 ประชุมคณะทำงานศูนย์บริหารจัดการ แรงงานประมงจังหวัด (สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ด้านคุ้มครองแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I020 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยบันทึกเขตรับผิดชอบ วันที่ดำเนินการ และข้อมูลในข้อ 6 ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใส่ข้อความดังนี้ ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ครั้ง	FLS1R070 รายงานรายละเอียดการดำเนินงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมายการให้บริการ : บุตรของผู้ใช้แรงงานได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอบอุ่นในครอบครัว ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบุตรผู้ใช้แรงงานที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอบอุ่นในครอบครัว (1,600 คน) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เด็กปฐมวัยบุตรผู้ใช้แรงงานได้รับการเลี้ยงดูและมีพัฒนาการสมวัย (ร้อยละ 85) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน (ร้อยละ 80) โครงการระดับผลผลิตที่ 2 : โครงการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานและครอบครัว ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดตั้งมูนมแม่ (150 แห่ง) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน (ร้อยละ 80)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนา การจัดตั้งมูนมแม่ในสถานประกอบกิจการ อย่างยั่งยืน 1.1 ส่งเสริมและจัดตั้งมูนมแม่ ในสถานประกอบกิจการ * ** (สพร. สสค.)	แห่ง แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกรายละเอียดสวัสดิการ ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น 21700 จัดมูนมแม่ในสถานประกอบกิจการ ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการส่งเสริม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ด้วย ทั้งนี้ ช่องลูกจ้างได้ประโยชน์ ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างที่ใช้บริการมูนมแม่ หรือ ☒ ไม่จัด 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมูนมแม่- ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : มูนมแม่

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ส่งเสริมและจัดตั้งศูนย์เลี้ยงเด็ก ในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น 20300 จัดสถานเลี้ยงเด็กในสถานประกอบกิจการ ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการส่งเสริม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ด้วย ทั้งนี้ ช่องลูกจ้างได้ประโยชน์ ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างที่ใช้บริการศูนย์เลี้ยงเด็ก หรือ ☒ ไม่จัด 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมูมนแม่- ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : ศูนย์เด็ก

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปรามปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด				
เป้าหมายการให้บริการ : ปัญหาการค้ำนุชย์ด้านแรงงานและปัญหาเสพติดในสถานประกอบกิจการได้รับการป้องกันและแก้ไข				
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการมีระบบการจัดการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (4,000 แห่ง)				
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการแห่งใหม่ที่มีระบบมาตรฐานการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (1,000 แห่ง)				
โครงการระดับผลผลิต : โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (1,200,000 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : แรงงานได้รับภูมิคุ้มกันและมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาเสพติด (ร้อยละ 80)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	คน			
1.1 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบกิจการ * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง/คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการเกี่ยวกับยาเสพติด 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น - กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตาม มยส. ให้เลือก 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด - กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว ให้เลือก 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของสวัสดิการด้านยาเสพติด ด้วย	LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ * ** (สรพ. สสค.) (ต่อ) 1.2 ตรวจประเมินในสถานประกอบการจนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. *** (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีตรวจประเมิน สปก. เพื่ออารักขาระบบ มยส. ต้องเป็น สปก. มีอายุครบการรับรอง 3 ปี http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	3. แล้วกดบันทึก 4. เมื่อ สปก.สมัครเข้าร่วมจัดทำระบบ มยส. หรือสมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการเข้าร่วม ☒ จัด และให้ระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ ด้วย 5. แล้วกดบันทึก LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล 2. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ และใส่ค่าคะแนน พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ 3. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ตรวจสอบประเมินในสถานประกอบกิจการ จนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	- กรณีตรวจประเมิน สปก. เพื่ออำนวยการรักษาระบบ มยส. ต้องเป็น สปก. มีอายุครบการรับรอง 3 ปี (กลุ่มเป้าหมาย คือ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มยส.(ใหม่) / มยส. (ต่ออายุ) เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์ มยส. เมื่อปี พ.ศ. 2558 และได้ยื่นแบบ สกส.7 ขอต่ออายุการรับรองไว้แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 http://www.labour.go.th/dtpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวน ลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และเลือก ☒ สวัสดิการเกี่ยวกับยาเสพติด 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการเข้าร่วม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ ด้วย และกรณี สปก.ต่ออายุการรับรอง ต้องเลือก ☒ ติดตามต่อเนื่อง/ต่ออายุฯ 3. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ และวันที่ผ่านการพิจารณาเพื่อต่ออายุการรับรอง	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ตรวจสอบประเมินในสถานประกอบกิจการ จนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	<u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ให้ระบุวันที่ส่งเสริม วันที่จัด และวันที่ผ่านเกณฑ์/วันที่ต่ออายุการรับรอง ซึ่งจะต้องไม่เป็นวันที่เดียวกัน จึงจะนับเป็นผลงาน 4. กดบันทึก	
1.3 จัดอบรม ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำ ระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 การจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 การจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ
1.4 จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดี และสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายแรงงาน ป้องกันยาเสพติด (สรพ. สสค.)	ครั้ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 042 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> , <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วนของคุณข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 042 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ดำเนินโครงการโรงงานสีขาว *** (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานสวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล 2. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ และระบุระดับการผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ กรณีไม่ระบุระดับที่ผ่านเกณฑ์ จะไม่ปรากฏผลงาน <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ 3. แล้วกดบันทึก	LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ เป้าหมายการให้บริการ : แรงงานทุกกลุ่มในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านคุ้มครองแรงงาน (4,500 คน) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ต่อสังคมด้านแรงงาน (100 แห่ง) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนสถานประกอบกิจการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (50 แห่ง) โครงการระดับผลผลิต : โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุ้มครองแรงงาน (4,500 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (100 แห่ง) (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนสถานประกอบกิจการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (50 แห่ง)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม สนับสนุน ให้แรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับ การคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน 1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษ * ** *** (สสค.)	คน	คน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 050 การบริหารจัดการด้านแรงงานเพื่อรองรับการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษฯ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 050 การบริหารจัดการด้านแรงงานเพื่อรองรับ การจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษฯ และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานประกอบกิจการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน 2.1 ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ * * * * * (สสค.)	แห่ง			
	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมความรู้ มรท. และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น โดย สปก.ที่ส่งเสริมต้องเป็น สปก.ที่อยู่ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เท่านั้น ในส่วนของตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R050 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. (พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)
2.2 พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (T) (สสค.)	แห่ง/ คน	โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมาจาก สปก.ที่ผ่านการส่งเสริม CSR จากกิจกรรม 2.1 หรือ สปก.ที่สนใจทำมาตรฐานแรงงานไทย http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000524 พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TLS5R050 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. (พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.3 ติดตามและประเมินการยกระดับ ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ของสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ ** *** (สสค.)	แห่ง	โดย สปก.ที่ติดตามและประเมินการยกระดับฯ ต้องเป็น สปก.ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพฯ ตามข้อ 2.2 เท่านั้น - กรณีสถานประกอบการกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง - กรณีสถานประกอบการกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	TLS5R050 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. (พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) TLS5R050 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. (พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ติดตามและประเมินผลการยกระดับความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงานของ สปก. ในพื้นที่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ให้นำผลงานในคอลัมน์ เข้าสู่ระบบ มรท. * ไม่นับซ้ำ *

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
<u>แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</u> เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนลูกจ้างได้รับประโยชน์จากการจัดสวัสดิการเพื่อการดำรงชีวิตและการพัฒนาศักยภาพจากนายจ้าง (28,300 คน) โครงการระดับผลผลิตที่ 1 : โครงการส่งเสริมสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานสูงอายุ (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ (8,000 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานสูงอายุที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (ร้อยละ 50) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ 1.1 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต * ** *** (T) (สรพ. สสค.)				
คน	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งสรุปผลการอบรม พร้อมแนบภาพถ่าย ส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการ สวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพ แก่แรงงานสูงอายุ * ** *** (สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 063 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ แก่แรงงานสูงอายุ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งสรุปผลการออกหน่วยเคลื่อนที่ พร้อมแนบภาพถ่าย ส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากออกหน่วยเคลื่อนที่แล้วเสร็จ	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 063 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการ ด้านการดูแลสุขภาพแก่แรงงานสูงอายุ และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย โครงการระดับผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (20,300 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) กลุ่มเป้าหมายทราบถึงสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและช่องทางการให้บริการด้านคุ้มครองแรงงาน (ร้อยละ 70)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสิทธิหน้าที่แก่แรงงานสูงอายุ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบกลุ่มผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) 1.1 โครงการส่งเสริมสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายของแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) และการเข้าถึงบริการด้านคุ้มครองแรงงาน * * * * * (สรพ. สสค.)	คน	คน http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ งานวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วนข้อมูลกิจกรรม - กรณีดำเนินการจัดส่งคู่มือ (สื่อสิ่งพิมพ์) พร้อมแบบประเมินผลการรับรู้ให้สถานประกอบกิจการ เพื่อจัดส่งให้แรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 070 ส่งคู่มือ (สื่อสิ่งพิมพ์) พร้อมแบบประเมินผลการรับรู้ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน - กรณีติดตามแบบประเมินผลการรับรู้จากแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 071 ติดตามแบบประเมินผลการรับรู้ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 070 ส่งคู่มือ (สื่อสิ่งพิมพ์) พร้อมแบบประเมินผลการรับรู้ 071 ติดตามแบบประเมินผลการรับรู้ และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ ส่งเสริมสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายของแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) และการเข้าถึงบริการด้านคุ้มครองแรงงาน ให้นับ ผลงานเฉพาะการจัดส่งคู่มือฯ (รหัสกิจกรรม 070) เท่านั้น

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) หมายถึง กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน		
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผลและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	นายวัลลภ สมนู นางสาวอัจฉิมา ศรีภักดิ์ นางสาวจินตหรา ผสมทรัพย์ นางสาวกรรณิกา กิตติวรเกียรติ นางสาวดวงพร เลิศศรีบุญเรือง นายสุทธิพันธ์ ดาวสว่าง	0 2245 5226 0 2245 5261 0 2245 5261 0 2245 5226 0 2245 5261 0 2245 5226
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการใช้ระบบงานการบันทึกข้อมูลและการใช้งานด้านเทคนิค	นายวิฑูรย์ แก้วก่า นายวุฒิสวัสดิ์ แสนสุข นายธรมยนนท์ หนูพยัคฆ์ นางสาวเสาวภา คำกัณยา	08 1931 1349 0 2245 6487 0 2245 4191 0 2245 5981
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ		
- งานส่งเสริมมาตรฐานแรงงาน	นางสาววิมลมาศ ไกรใส นางสาวสุกัลลตรา ภารหัส	0 2245 8370 0 2246 8294
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (งานด้าน มรท.)		
- งานส่งเสริมมาตรฐานแรงงาน	นางสาวกนกวรรณ สัมภาพคารินทร์ นางสาวหรรษา อินทโชติ	0 2245 8370 0 2246 8294
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน		
กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน		
ผู้ประสานงานกิจกรรมดำเนินการให้ สถานประกอบกิจการขอรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง	นางสาวแฉ่มชิ้น หม่อแดง นางรุ่งทอง สมบัติเจริญ นางขวัญหทัย สิทธินันท์ นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว	0 2354 1652 0 2354 1652 0 2354 1652 0 2354 1653
ประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน	นางสาวยุพิน สุขสถาน นายณัฐกร จังสมยา	0 2354 1653 0 2354 1652
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน		
ผู้ประสานงานโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ	นางสาววรรณิ จุลลาทีเลิศ นางสาวเจริญรัตน์ แทนทอง	0 2245 1372 0 2245 1372

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	นางสาวยุภาณิศา ยางงาม นางสาวมณีนันท์ รัชเวทย์	0 2246 2707 0 2246 2707
กองคุ้มครองแรงงาน	นางสาวนารัตน์ รอดเวียง นางสาวสุภรณ์ ชยากรสกุล นางสาวกุสุมา เม่งพัค นางสาวอุทุมพร ชัยภูมิ นางสาวภัทรมน ลีละตานนท์	0 2246 6376 0 2246 6376 0 2246 6376 0 2246 6376 0 2246 6376
สำนักงานสัมพันธ์	นายเชนทร์ ปิยะมกา นางสาวภัทราพร เลิศสวัสดิ์ นายอรรถพร เอียดชุม	0 2246 8825 0 2246 8825 0 2246 8825
กองความปลอดภัยแรงงาน	นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม นายเกษมชัย สมเจตนะพันธ์ นางดวงหทัย สังข์แป้น นางปิ่นผกา นวลอ่อน นางสาวนพมาศ กุลรัตน์ นางสาวทิพย์วัลย์ พิบูลศิลป์	0 2248 9128 ต่อ 603 0 2248 9128 ต่อ 610 0 2248 9128 ต่อ 609 0 2248 9128 ต่อ 612 0 2248 9128 ต่อ 608 0 2248 9128 ต่อ 613
กองสวัสดิการแรงงาน	นางสุกี สีทองทาบ นางรัชณี มณีจันทร์ นางรัตติมา วชิราพรพฤษ	0 2248 6684 0 2245 6774 0 2246 0080