



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๒๗๗๐
ที่ รง ๐๕๐๗/๖๓๓๖๙ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักงาน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ว่าง จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ฉบับลงวันที่
๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัด
ที่มีคุณสมบัติทราบ และสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ <http://bit.ly/2OkqYSm> หรือ <http://personnel.labour.go.th>
หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

(นายเกริกไกร นาสมนต์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๖ ๒๗๗๐

ที่ รง ๐๕๐๗/๖๐๑๕๖๐

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ว่าง จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ฉบับลงวันที่
๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัด
ที่มีคุณสมบัติทราบ และสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ <http://bit.ly/2OkqYSm> หรือ <http://personnel.labour.go.th>
หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

(นายเกริกไกร นาสมนยนต์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะทำการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับ
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ประกาศ
อ.ก.พ. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน (ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งเลื่อนไหล)
และเป็นตำแหน่งว่าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง
จำแนกตามสายงาน ดังนี้

๑.๑ สายงานนิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๙
กลุ่มงานคดีอาญา กองนิติการ

๑.๒ สายงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๖
กลุ่มงานบัญชี กองบริหารการคลัง

๑.๓ สายงานวิชาการแรงงาน จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๗
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๒) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน
- ๓) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐
กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน
- ๔) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๓
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

- [illegible]

๒๐) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๗
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หรือนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านแรงงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สามารถนับระยะเวลาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้จนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการและดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และปฏิบัติงานด้านนิติกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๔.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นหรือได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ.กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาดังกล่าว ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๓ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

๔.๓.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๕. การรับสมัคร

๕.๑ กำหนดรับสมัคร

(๑) รับสมัครสอบ เฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยรับสมัครสอบ ผ่านเว็บไซต์ <http://bit.ly/2OkqYSm> หรือ <http://personnel.labour.go.th> หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนะนำ ขั้นตอนการยื่นเอกสารประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

๕.๒ เอกสารประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมิน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารประกอบการรับสมัคร เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- (๑) หนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- (๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- (๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี) กรณีที่ผู้สมัคร มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามข้อ (๓)
- (๕) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
- (๖) แบบการขอประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้สมัครระบุชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ และหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่ประสงค์จะสมัคร ให้เสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง คือ

- ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ให้ระบุชื่อเรื่อง ผลงานและเขียนเค้าโครงเรื่อง (โดยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๘ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4)

- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยให้ระบุชื่อเรื่อง พร้อมทั้งอธิบายแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง ทั้งนี้ จะต้องเป็นผลงานการเสนอแนวคิดฯ ที่สอดคล้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือกทุกตำแหน่งที่สมัคร (โดยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๘ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4)

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารตามข้อ (๑) - (๖) ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และแปลงไฟล์เอกสารเป็นไฟล์ PDF แยกตามหัวข้อ ขนาดไฟล์ของแต่ละหัวข้อไม่เกิน 20 MB พร้อมแนบรูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน เป็นไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 10 MB เมื่อตรวจสอบ เอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้แนบไฟล์ลงระบบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนตามคู่มือที่แนบท้ายนี้ ภายในวัน และเวลาที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการ ได้ที่ <http://personnel.labour.go.th/การประเมินผลงาน/การประเมินผลงานทางวิชาการ> ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำแบบต่าง ๆ หรือต้องการรายละเอียด เพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๒๗๗๐ โทรศัพท์ภายใน ๒๒๑๔, ๒๒๑๕ และ ๒๒๑๗

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การคัดเลือก

๖.๒ กรณีที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใด แจ้งข้อมูล เกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล หรือเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือก อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคล หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้น และให้ถือว่า การกระทำความผิดกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๘๓ และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนิไตรชำนาญการพิเศษ นักวิชาการเงินและบัญชี ข้าราชการพิเศษ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ลำดับที่ ๑) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจะแต่งตั้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการกลุ่มงานนั้น จะพิจารณาถึงความเหมาะสม และประโยชน์ต่อราชการต่อไป

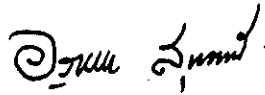
๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศ อ.ก.พ. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบสัมภาษณ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ และเว็บไซต์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หัวข้อประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ และช่วงเวลาที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ตามประกาศต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิญญา สุจริตตานันท์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลและความเหมาะสม พิจารณาข้อมูลจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของงานในระยะเวลาที่ผ่านมา ทักษะการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ความรับผิดชอบต่องานที่ ความประพฤติ ความร่วมมือ ความขยันหมั่นเพียร ความอดทน การอุทิศเวลา
ให้กับราชการ ความเหมาะสมและประโยชน์แก่ราชการ

๒. คุณลักษณะของบุคคล พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยผู้บังคับบัญชา
ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินตามแบบที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๓. การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ และข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน
หรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ผู้สมัครขอรับการคัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อมูลที่นำเสนอต้องแสดงให้เห็น
ถึงความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงาน ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา
อุปสรรคของหน่วยงาน ภายใต้สำนัก/กอง/จังหวัดในตำแหน่งที่สมัคร พร้อมทั้งอธิบายแนวคิด ข้อเสนอแนะ
วิธีการ หรือแผนงานในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งดังกล่าว และสามารถนำเสนอแนวคิด วิธีการ
ที่นำเสนอไปปฏิบัติได้จริง

๔. ผลงาน พิจารณาจากผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด
วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางแสดงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

หน่วยงาน	ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
กลุ่มงานที่รายงานตรง อธิบดี	ข้าราชการในกลุ่ม	ผู้อำนวยการกลุ่ม	อธิบดี
สำนัก/กอง/สรพ.๑-๑๐	หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป/หัวหน้ากลุ่มงาน/ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ผู้อำนวยการสรพ.๑-๑๐	อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ข้าราชการในกลุ่มงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน/ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ผู้อำนวยการสรพ.๑-๑๐
ศูนย์ความปลอดภัย ในการทำงานเขต ๑ - ๑๒	ข้าราชการในศูนย์ฯ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ผู้อำนวยการกอง
สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัด	หัวหน้ากลุ่มงาน/ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย
	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย
	ข้าราชการในกลุ่มงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่รับผิดชอบ

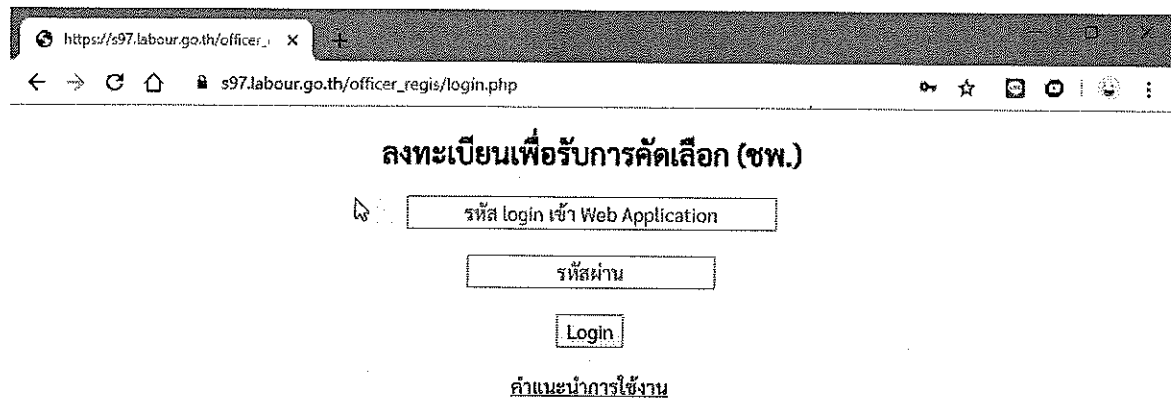
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔ กลุ่มงานคดีอาญา กองนิติการ	รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างและกลั่นกรองกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง เกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา ดำเนินคดีอาญากฎหมายที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกรมดำเนินการงานคดีอาญาที่อธิบดี กรม และเจ้าหน้าที่ถูก ฟ้องคดี เนื่องจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่กำหนดแนวทาง และ สนับสนุนการปฏิบัติงานคดีอาญา วิเคราะห์และประมวลผล สำนวนคดีและ คำพิพากษาฎีกา เพื่อให้ความเห็นในข้อกฎหมาย รวมทั้งเสนอแนะเจ้าหน้าที่ เพื่อการดำเนินคดี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๖ กลุ่มงานบัญชี กองบริหารการคลัง	รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ และกำกับ ดูแลระบบบัญชีตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามระบบบัญชี เกณฑ์คงค้าง ตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน ประกอบการบันทึกบัญชี รวบรวมข้อมูลทางการเงิน และบัญชี วิเคราะห์งบ ฐานะการเงิน จัดทำรายงานฐานะการเงินและจัดทำเอกสารงบเดือนรายงาน ผลการดำเนินงานของงบการเงินแต่ละประเภท และภาพรวมของกรม และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	รับผิดชอบเกี่ยวกับเสนอแนะนโยบาย และยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน นอกระบบ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพการจ้าง สภาพการทำงานของแรงงาน นอกระบบ กำหนดแผนงาน โครงการ งบประมาณ และจัดสรรกิจกรรม เป้าหมายด้านการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ สนับสนุนเทคนิควิชาการ ด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ดำเนินการประสานเกี่ยวกับงานวิชาการ ข้อมูลและติดตามประเมินผลด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดยุทธศาสตร์ และจัดทำแผน แม่บทด้านความปลอดภัยแรงงาน ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางใน การพัฒนาระบบงานด้านความปลอดภัยแรงงาน จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านความปลอดภัยแรงงาน รวมทั้งติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานด้านความปลอดภัยแรงงานของหน่วยงานระดับปฏิบัติทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค วิเคราะห์สถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน ข้อมูลและสถานการณ์ความปลอดภัยแรงงาน รวมทั้ง สรุปรายงานนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการต่าง ๆ ประสานความ ร่วมมือทางวิชาการความปลอดภัยแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวก ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้ และสารสนเทศความปลอดภัย ในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับพัฒนาและการจัดการองค์ความรู้ด้านมาตรฐานและกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อำนวยความสะดวกและพัฒนาระบบสารสนเทศความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ ให้คำปรึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานและกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รณรงค์ ส่งเสริม และพัฒนาต้นแบบ ตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๓ กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ และวิเคราะห์แผนงาน โครงการ ประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมรวมทั้งเร่งรัด ติดตาม รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านแรงงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการของกรม รวบรวม วิเคราะห์และให้บริการข้อมูล สถิติและให้ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการงานห้องสมุดกรมและบริหารงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๗	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘ กลุ่มงานมาตรฐานแรงงาน ระหว่างประเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐาน ข้อตกลงกฎหมาย และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านแรงงาน ดำเนินงานด้านการประชุมระหว่างประเทศด้านแรงงาน ดำเนินงานด้านพิธีการรับรองชาวต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ เผยแพร่เอกสาร ข้อมูลด้านมาตรฐานระหว่างประเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ช่างราชการ และประชาชนทั่วไป ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานตามพันธกรณีระหว่างประเทศด้านแรงงาน ให้บริการ และให้การสนับสนุน ช่างราชการในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๘	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๓ และ ๔๑๔ กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงาน สัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์	รับผิดชอบกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์แผนงาน งบประมาณประจำปี และมาตรการด้านแรงงานสัมพันธ์ พัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่หน่วยปฏิบัติ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการกำหนดนโยบาย มาตรการแนวทาง และการเฝ้าระวังด้านแรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการ และประสานเกี่ยวกับงานวิชาการและแผนงานของสำนักดำเนินงานศูนย์แรงงานสัมพันธ์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๒ กลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์	รับผิดชอบดำเนินการและส่งเสริมเครือข่ายให้เกิดความร่วมมือด้านแรงงานสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ ประชาชน และองค์กร พัฒนาเอกชน ส่งเสริม พัฒนาภาครัฐและเอกชนให้มีความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๙ กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์	รับผิดชอบดำเนินการ กำกับ ดูแล และควบคุมการจัดทะเบียนองค์การ นายจ้าง องค์การลูกจ้าง ทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ และที่ปรึกษาด้าน แรงงานสัมพันธ์ จัดการเลือกตั้งผู้แทนองค์การนายจ้าง ผู้แทนองค์การ ลูกจ้างในคณะกรรมการไตรภาคี และผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน วินิจฉัยข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการบริหารองค์การแรงงานทั้งภาคเอกชนและ รัฐวิสาหกิจ สังเกตการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหว เฝ้าระวัง ประเมิน สถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๐ กลุ่มงานประนอมข้อพิพาท แรงงานและข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์	รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งเพื่อ กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการ และสนับสนุนหน่วยปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานข้อขัดแย้ง ดำเนินการเกี่ยวกับการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๖๘๙ ๖๙๖ ๗๕๑ ๑๐๔๙ ๑๐๗๓ ๑๐๙๔ ๑๑๘๔ ๑๒๕๙ ๑๒๖๖ และ ๑๓๐๗ กลุ่มงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ๑ / กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน ๒ / กลุ่มงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน สำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี ตรัง ร้อยเอ็ด ระยอง ลพบุรี สมุทรปราการ สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี และจังหวัดอุดรธานี	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายแรงงาน ส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ และมาตรฐานความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รับและวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ และติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหว ด้านแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง ไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทแรงงาน ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้าง แรงงานนอกระบบ และประชาชนทั่วไป ฟ้องคดีและแก้ต่างคดีให้ลูกจ้าง ในงานคดีแพ่ง ดำเนินคดีตามกฎหมายในความรับผิดชอบ ตรวจสอบ ทรัพย์สิน ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมาย การอุทธรณ์ การสอบข้อเท็จจริง และการออกคำสั่ง ประสานงานด้านกฎหมายกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนะนำการยื่นเอกสารประกอบการสมัครเพื่อคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

1. หน้าจอ Login ให้ Login ด้วย User name และ Password ชุดเดียวกับที่ใช้งาน Web Application ของกรม (รหัสประจำตัวของข้าราชการแต่ละคนที่เป็นเลข 5 หลัก)



ลงทะเบียนเพื่อรับการคัดเลือก (ศพ.)

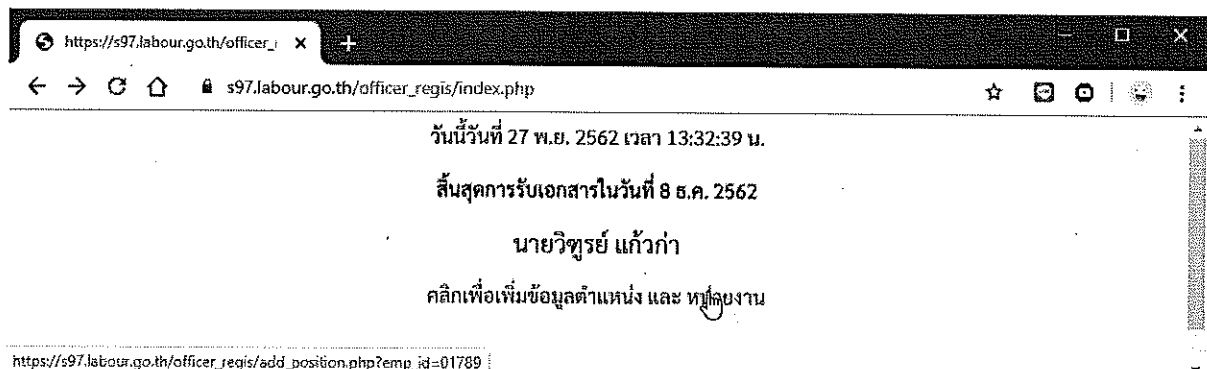
รหัส login เข้า Web Application

รหัสผ่าน

Login

คำแนะนำการใช้งาน

2. กรณี Login ใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้เพิ่มข้อมูลตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน



วันนี้วันที่ 27 พ.ย. 2562 เวลา 13:32:39 น.

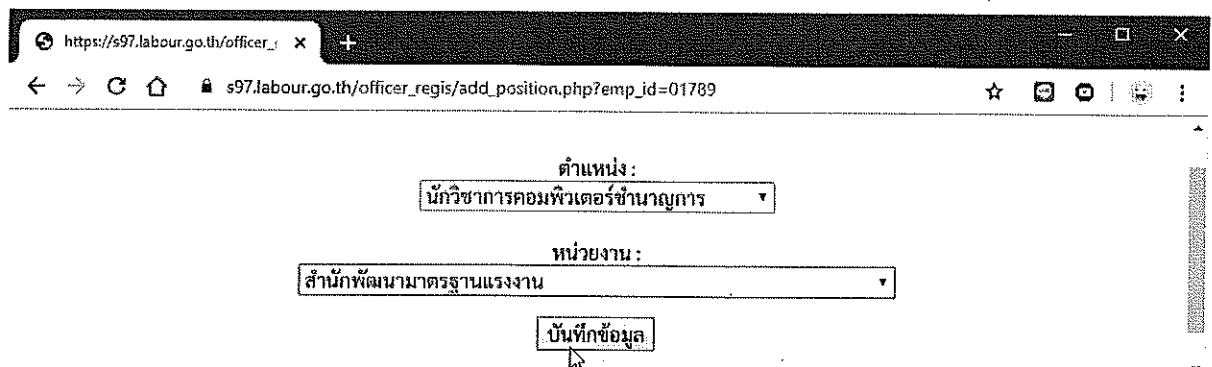
สิ้นสุดการรับเอกสารในวันที่ 8 ธ.ค. 2562

นายวิฑูรย์ แก้วก่า

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง และ หน่วยงาน

https://s97.labour.go.th/officer_regis/add_position.php?emp_id=01789

3. เลือกตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล



ตำแหน่ง :
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

หน่วยงาน :
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

บันทึกข้อมูล

4. เมื่อบันทึกข้อมูลตำแหน่ง และหน่วยงานปัจจุบันแล้ว จะแสดงหน้าจอสำหรับแสดงผลและ upload ไฟล์

4.1 คลิกลิงค์ “เพิ่มรูปถ่ายปัจจุบัน” โดยรูปถ่ายควรเป็นรูปถ่ายแนวตั้ง และรองรับเฉพาะไฟล์ที่มีนามสกุล JPG หรือ JPEG เท่านั้น

4.2 หากต้องการแก้ไขหน่วยงาน ตำแหน่งปัจจุบัน ให้คลิกที่ “แก้ไขตำแหน่ง/หน่วยงาน”

4.3 ไฟล์แนบตามเอกสารที่กำหนดให้จัดทำแต่ละรายการ ให้คลิกปุ่ม “แนบไฟล์” เพื่อ Upload แต่ละไฟล์ โดยรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น และแต่ละไฟล์ไม่ควรมีขนาดเกิน 20 MB

4.4 การ upload เอกสารข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน ต้องคลิก “เพิ่มข้อมูลตำแหน่ง / หน่วยงานที่ขอรับการประเมินก่อน”

หากต้องการแก้ไขชื่อ หรือนามสกุล ให้ติดต่อกลุ่มงานเทคโนโลยี เนื่องจาก ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขชื่อ-สกุลได้เอง

https://s97.labour.go.th/officer_

s97.labour.go.th/officer_regis/index.php

วันจันทร์ 27 พ.ย. 2562 เวลา 13:34:58 น.

สิ้นสุดการรับเอกสารในวันที่ 8 ธ.ค. 2562

กรุณาเพิ่มรูปถ่ายปัจจุบัน

นายวิฑูรย์ แก้วกำ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
แก้ไขตำแหน่ง/หน่วยงาน || เพิ่มรูปถ่ายปัจจุบัน

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์แนบ	
0. หนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่		แนบไฟล์
1. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล		แนบไฟล์
2. แบบพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล		แนบไฟล์
3. แบบแสดงผลงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง (เก็ถือ / ถ้ามี)		แนบไฟล์
4. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี		แนบไฟล์
5. แบบการขอประเมินตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสมัครหลายตำแหน่ง ให้รวมแบบขอฯ ทุก ๆ ตำแหน่งไว้เป็นไฟล์ pdf เดียวกัน		แนบไฟล์
6. ผลงานที่เป็นผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา		แนบไฟล์

ข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ขอรับการประเมินในตำแหน่ง	หน่วยงาน	ข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน
เพิ่มข้อมูลตำแหน่ง / หน่วยงาน ที่ขอรับการประเมิน พิมพ์หน้านี้ ออกจากระบบ		

5. ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มรูปถ่ายปัจจุบัน

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://s97.labour.go.th/officer_r...`. The page title is "รูปประจำตัวของ นายวิฑูรย์ แก้วกำ". Below the title, there is a text label "ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 10 MB / อนุญาตเฉพาะไฟล์ JPG เท่านั้น". A file selection button labeled "เลือกไฟล์" is shown, with a file named "IMG_1135.JPEG" selected. Below this, there is a "ตกลง" (OK) button.

6. ตัวอย่างหน้าจอ upload ไฟล์

7.1 ไม่ควรตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาไทย

7.2 ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 20 MB

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://s97.labour.go.th/officer_r...`. The page title is "แบบเอกสารประกอบ หนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ ของ นายวิฑูรย์ แก้วกำ". Below the title, there is a text label "ระบบจะเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ Upload โดยอัตโนมัติ". Below this, there is a text label "ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 20 MB / อนุญาตเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น". A file selection button labeled "เลือกไฟล์" is shown, with a message "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (No file selected) displayed next to it. Below this, there is a "ตกลง" (OK) button. At the bottom of the form, there is a "ยกเลิก" (Cancel) button.

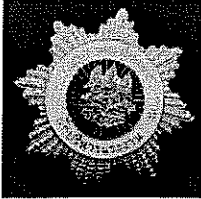
8. เอกสารที่ upload แล้ว คำว่า “แนบไฟล์” จะเปลี่ยนเป็นคำว่า “ลบ”

https://s97.labour.go.th/officer_ X +

s97.labour.go.th/officer_regis/index.php

วันนี้วันที่ 27 พ.ย. 2562 เวลา 13:38:51 น.

สิ้นสุดการรับเอกสารในวันที่ 8 ธ.ค. 2562



นายวิฑูรย์ แก้วก่า
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
แก้ไขตำแหน่ง/หน่วยงาน || ลบรูปถ่ายปัจจุบัน

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์แนบ	
0. หนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่	01789_file_no_0.pdf	ลบ
1. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล		แนบไฟล์
2. แบบพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล		แนบไฟล์
3. แบบแสดงผลงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง (เก็ฏกุล / ถ้ามมี)		แนบไฟล์
4. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี		แนบไฟล์
5. แบบการขอประเมินตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสมัครหลายตำแหน่ง ให้รวมแบบขอฯ ทุก ๆ ตำแหน่งไว้เป็นไฟล์ pdf เดียวกัน		แนบไฟล์

https://s97.labour.go.th/officer_regis/remove_file1.p...

9. หากต้องการเปลี่ยนไฟล์ใหม่ ต้องลบไฟล์เดิมออกก่อน แล้วจึงแนบไฟล์ใหม่

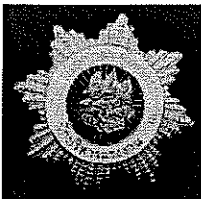
https://s97.labour.go.th/officer_ X +

s97.labour.go.th/officer_regis/index.php

s97.labour.go.th บอกว่า

ยืนยันการลบไฟล์?

ตกลง ยกเลิก



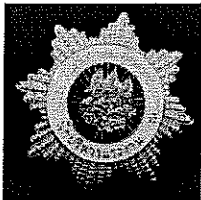
นายวิฑูรย์ แก้วก่า
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
แก้ไขตำแหน่ง/หน่วยงาน || ลบรูปถ่ายปัจจุบัน

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์แนบ	
0. หนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่	01789_file_no_0.pdf	ลบ
1. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล		แนบไฟล์
2. แบบพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล		แนบไฟล์
3. แบบแสดงผลงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง (เก็ฏกุล / ถ้ามมี)		แนบไฟล์
4. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี		แนบไฟล์
5. แบบการขอประเมินตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสมัครหลายตำแหน่ง ให้รวมแบบขอฯ ทุก ๆ ตำแหน่งไว้เป็นไฟล์ pdf เดียวกัน		แนบไฟล์

9. การ upload เอกสารข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน ต้องคลิก “เพิ่มข้อมูลตำแหน่ง / หน่วยงานที่ขอรับการประเมินก่อน”

วันนี้วันที่ 27 พ.ย. 2562 เวลา 13:41:33 น.

สิ้นสุดการรับเอกสารในวันที่ 8 ธ.ค. 2562



นายวิฑูรย์ แก้วกำ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

แก้ไขตำแหน่ง/หน่วยงาน || ลบรูปถ่ายปัจจุบัน

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์แนบ	
0. หนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่	01789_file_no_0.pdf	ลบ
1. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล	01789_file_no_1.pdf	ลบ
2. แบบพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	01789_file_no_2.pdf	ลบ
3. แบบแสดงผลงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง (เก็ถือ) กรณีสมัครหลายตำแหน่ง ให้รวมแบบแสดงผลงานฯ ไว้ในไฟล์ pdf เดียวกัน		แนบไฟล์
4. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี	01789_file_no_4.pdf	ลบ
5. แบบการขอประเมินตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสมัครหลายตำแหน่ง ให้รวมแบบขอฯ ทุก ๆ ตำแหน่งไว้เป็นไฟล์ pdf เดียวกัน	01789_file_no_5.pdf	ลบ
6. ผลงานที่เป็นผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	01789_file_no_6.pdf	ลบ

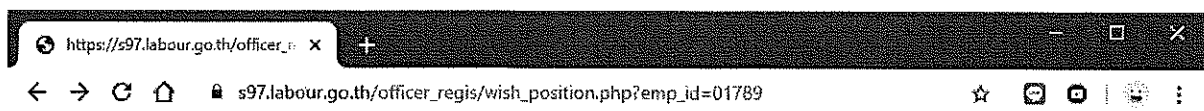
ข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ขอรับการประเมินในตำแหน่ง	หน่วยงาน	ข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน
--------------------------	----------	-----------------------------

เพิ่มข้อมูลตำแหน่ง / หน่วยงาน ที่ขอรับการประเมินฯ

https://s97.labour.go.th/officer_regis/wish_position.php?emp_id=01789 | ออกจากระบบ

10. เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัคร แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล”



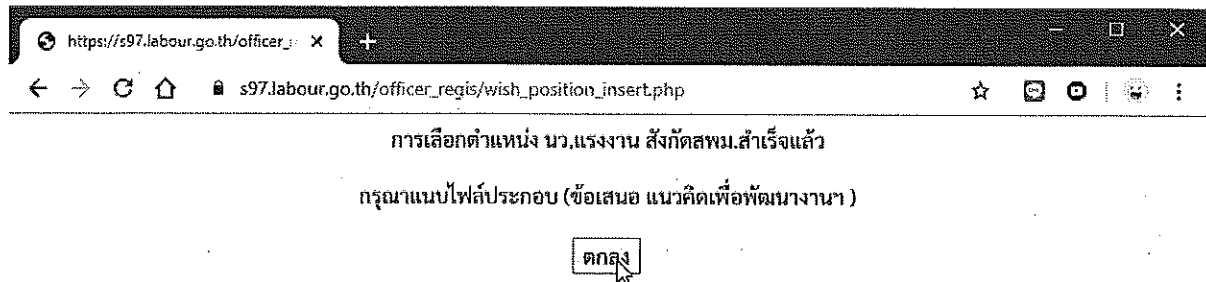
นายวิฑูรย์ แก้วกำ

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร :

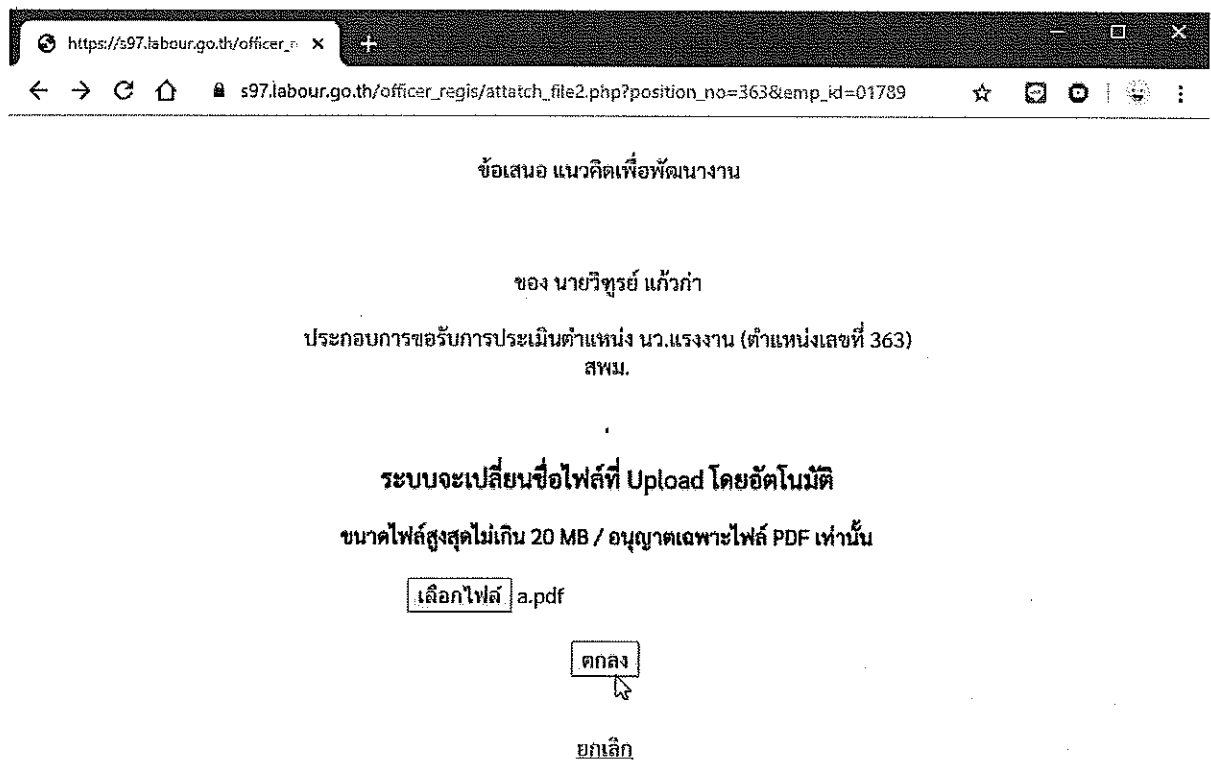
เลือก --> หน่วยงาน (กลุ่มงาน) - ตำแหน่ง (เลขที่ตำแหน่ง)

บันทึกข้อมูล

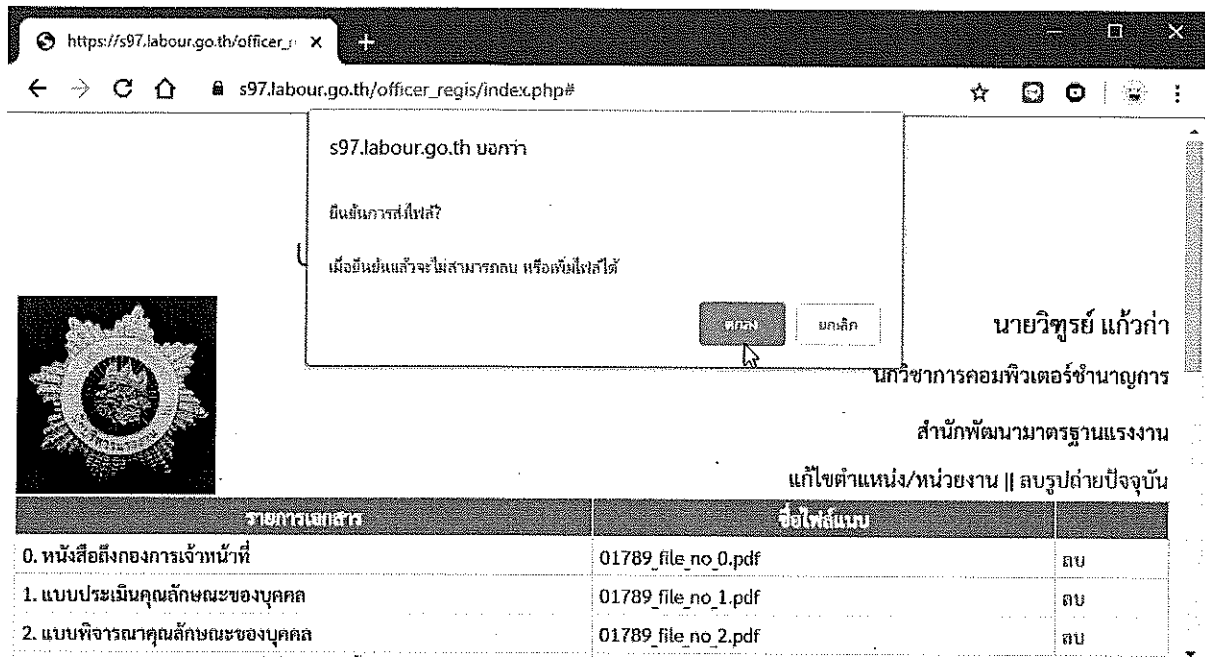
11. เมื่อบันทึกแล้ว จะมีหน้าจอแจ้งให้ upload ไฟล์ข้อเสนอฯ



12. การ upload ไฟล์ข้อเสนอฯ ทำเช่นเดียวกับการ upload ไฟล์อื่น ๆ



15. เมื่อคลิกยืนยันการส่งไฟล์ จะมีหน้าต่างแจ้งให้ยืนยันอีกครั้ง ให้คลิก “ตกลง”



16. เมื่อยืนยันสำเร็จ จะมีความแจ้งวัน เวลา ที่ยืนยันการส่งไฟล์

