



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะทำการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับ
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ประกาศ
อ.ก.พ. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งที่ปรึบระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน (ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งเลื่อนไหล)
และเป็นตำแหน่งว่าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง
จำแนกตามสายงาน ดังนี้

๑.๑ สายงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

๑.๒ สายงานวิชาการแรงงาน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน
๒) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๒
กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน
๓) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๘ กองความปลอดภัยแรงงาน
๔) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๒
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๐ กองความปลอดภัยแรงงาน
๕) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๙
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
๖) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗
กลุ่มงานมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

- ๗) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๑
กลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์
- ๘) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๒
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒
- ๙) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๖
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๑๐) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๗
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา
- ๑๑) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑๒) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๙
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระนอง
- ๑๓) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๘
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ
- ๑๔) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๕
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร
- ๑๕) ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๓
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หรือนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่ง
อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานทรัพยากร
บุคคล หรือด้านแรงงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือตำแหน่งอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับ
ผู้มีวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สามารถนับระยะเวลาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้จนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

๔.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดที่มีระยะเวลาชั้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๕. การรับสมัคร

๕.๑ กำหนดรับสมัคร

(๑) รับสมัครสอบ เฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ <http://bit.ly/2OkqYSm> หรือ <http://personnel.labour.go.th> หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนะนำขั้นตอนการยื่นเอกสารประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

๕.๒ เอกสารประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมิน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- (๑) หนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- (๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- (๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี) กรณีที่ผู้สมัครมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามข้อ (๓)
- (๕) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
- (๖) แบบแสดงความยินยอมการส่งผลงานทางวิชาการ
- (๗) แบบการขอประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้สมัครระบุชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ และหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่ประสงค์จะสมัครให้เสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง คือ

- ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ให้ระบุชื่อเรื่อง ผลงานและเขียนเค้าโครงเรื่อง (โดยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๘ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4)

- ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยให้ระบุชื่อเรื่อง พร้อมทั้งอธิบายแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ จะต้องเป็นผลงานการเสนอแนวคิดฯ ที่สอดคล้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกตำแหน่งที่สมัคร (โดยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๘ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4)

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารตามข้อ (๑) - (๗) ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และแปลงไฟล์เอกสารเป็นไฟล์ PDF แยกตามหัวข้อ ขนาดไฟล์ของแต่ละหัวข้อไม่เกิน 20 MB พร้อมแนบรูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน เป็นไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 10 MB เมื่อตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้แนบไฟล์ลงระบบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนตามคู่มือที่แนบท้ายนี้ ภายในวัน และเวลาที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ได้ที่ <http://personnel.labour.go.th/การประเมินผลงาน/การประเมินผลงานทางวิชาการ> ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำแบบต่าง ๆ หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๒๓๗๐ โทรศัพท์ภายใน ๒๒๑๔, ๒๒๑๕ และ ๒๒๑๗

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ กรณีที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใด แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล หรือเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือก อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคล หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้น และให้ถือว่า การกระทำความผิดดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๘๓ และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นักวิชาการ แรงงานชำนาญการพิเศษ ลำดับที่ ๓) และลำดับที่ ๔) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะแต่งตั้ง ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการกลุ่มงานนั้น จะพิจารณาถึงความเหมาะสม และประโยชน์ ต่อราชการต่อไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศ อ.ก.พ. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบสัมภาษณ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ และเว็บไซต์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน หัวข้อประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ และช่วงเวลาที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ตามประกาศต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิญา สุจิตตานนท์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลและความเหมาะสม พิจารณาข้อมูลจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของงานในระยะเวลาที่ผ่านมา ทักษะการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความประพฤติ ความร่วมมือ ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลา
ให้กับราชการ ความเหมาะสมและประโยชน์แก่ราชการ

๒. คุณลักษณะของบุคคล พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยผู้บังคับบัญชา
ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินตามแบบที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๓. การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ ท่วงทีวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ และข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน
หรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ผู้สมัครขอรับการคัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อมูลที่นำเสนอต้องแสดงให้เห็น
ถึงความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงาน ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา
อุปสรรคของหน่วยงาน ภายใต้สำนัก/กอง/จังหวัดในตำแหน่งที่สมัคร พร้อมทั้งอธิบายแนวคิด ข้อเสนอแนะ
วิธีการ หรือแผนงานในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งดังกล่าว และสามารถนำแนวคิด วิธีการ
ที่นำเสนอไปปฏิบัติได้จริง

๔. ผลงาน พิจารณาจากผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด
วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางแสดงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

หน่วยงาน	ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา คัดเลือก	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
กลุ่มงานที่รายงานตรง อธิบดี	ข้าราชการในกลุ่ม	ผู้อำนวยการกลุ่ม	อธิบดี
สำนัก/กอง/สรพ.๑-๑๐	หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป/หัวหน้ากลุ่มงาน/ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ผู้อำนวยการสรพ.๑-๑๐	อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ข้าราชการในกลุ่มงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน/ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ผู้อำนวยการสรพ.๑-๑๐
ศูนย์ความปลอดภัย ในการทำงานเขต ๑ - ๑๒	ข้าราชการในศูนย์ฯ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ผู้อำนวยการกอง
สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัด	หัวหน้ากลุ่มงาน/ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย
	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย
	ข้าราชการในกลุ่มงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่รับผิดชอบ

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๑ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการในการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อน ระดับ การเปลี่ยนสายงาน การโอนการโยกย้ายข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับในตำแหน่งประเภททั่วไป การปรับวุฒิและปรับอัตราเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลตาม หลักเกณฑ์การสืบทอดตำแหน่งของข้าราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย
๒	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดยุทธศาสตร์ และจัดทำ แผนแม่บทด้านความปลอดภัยแรงงาน ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด แนวทางในการพัฒนาระบบงานด้านความปลอดภัยแรงงาน จัดทำ แผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านความปลอดภัยแรงงาน รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยแรงงานของ หน่วยงานระดับปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค วิเคราะห์สถิติการ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ข้อมูลและสถานการณ์ ความปลอดภัยแรงงาน รวมทั้งสรุปรายงานนำเสนอผู้บริหารและ คณะกรรมการต่าง ๆ ประสานความร่วมมือทางวิชาการความปลอดภัย แรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๒ กลุ่มงานทะเบียนความ ปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์ การควบคุมมาตรฐานบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยงานให้บริการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุญาตและ กำกับดูแล บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำกับดูแลด้านมาตรฐาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๒ และ ๒๒๒ ศูนย์ความปลอดภัยในการ ทำงานเขต ๘ และ ๑๐ กองความปลอดภัยแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจและกำกับดูแลความปลอดภัยในการทำงานเชิง เทคนิควิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุและโรคจากการ ทำงานเบื้องต้น สนับสนุนการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย ในการทำงานเชิงเทคนิคและวิชาการ สนับสนุนองค์ความรู้ เทคนิค และ ข้อมูลเชิงวิชาการแก่หน่วยงานในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลพยานหลักฐานและ ประสานการดำเนินคดีอาญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๙ กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐาน แรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดและพัฒนามาตรฐานแรงงานไทย ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนางานองค์กรตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานองค์กรตามระบบ มาตรฐานแรงงานไทย เสริมสร้างและพัฒนา เครือข่ายมาตรฐานแรงงานไทย สรรหา จัดทำ ทะเบียน และกำกับ ดูแลที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน ดำเนินการ เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารมาตรฐานแรงงาน พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านมาตรฐาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗ กลุ่มงานมาตรฐานแรงงาน ระหว่างประเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐาน ข้อตกลง กฎหมาย และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านแรงงาน ดำเนินงานด้านการประชุมระหว่างประเทศด้านแรงงาน ดำเนินงานด้านพิธี การรับรองชาวต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ เผยแพร่เอกสาร ข้อมูลด้าน มาตรฐานระหว่างประเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ข้าราชการและประชาชนทั่วไป ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานตามพันธกรณี ระหว่างประเทศด้านแรงงาน ให้บริการ และให้การสนับสนุน ข้าราชการใน การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย
๗	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๑ กลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์	รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการและส่งเสริมเครือข่ายให้เกิดความร่วมมือ ด้านแรงงานสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ ประชาชน และ องค์กร พัฒนาเอกชน ส่งเสริม พัฒนาภาครัฐและเอกชนให้มีความรู้ด้าน แรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน ๑ สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒	รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายแรงงาน ส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ และมาตรฐานความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รับและวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอ และติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหว เพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ดำเนินการแก้ไขข้อ ขัดแย้งด้านแรงงาน ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้าง แรงงาน นอกระบบ และประชาชนทั่วไป ฟ้องคดีและ แก้ต่างคดีให้ลูกจ้างในงานคดี แพ่ง ดำเนินคดีตามกฎหมายในความรับผิดชอบ ตรวจสอบทรัพย์สิน ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติในการบังคับ ใช้กฎหมาย การอุทธรณ์ การสอบข้อเท็จจริง และการออกคำสั่ง ประสานงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๖ ๘๑๗ ๘๔๘ ๑๐๕๙ ๑๑๒๘ ๑๑๓๕ และ๑๑๔๓ กลุ่มงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ๑ / กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ฉะเชิงเทรา นครศรีธรรมราช ประจวบคีรีขันธ์ ระนอง ศรีสะเกษ สกลนคร และสงขลา	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายแรงงาน ส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ และมาตรฐานความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รับและวินิจฉัยคำร้อง รับคำขอ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ และติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหว ด้านแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง โกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทแรงงาน ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้าง แรงงานนอกระบบ และประชาชนทั่วไป ฟ้องคดีและแก้ต่างคดีให้ลูกจ้าง ในงานคดีแพ่ง ดำเนินคดีตามกฎหมายในความรับผิดชอบ ตรวจสอบ ทรัพย์สิน ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติในการบังคับ ใช้กฎหมาย การอุทธรณ์ การสอบข้อเท็จจริง และการออกคำสั่ง ประสานงานด้านกฎหมายกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย