

แผนการพัฒนางานองค์กร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563

หมวด ๑ การนำองค์การ

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน										
1.1.1 ระบบการนำองค์กรของผู้บริหาร (ผ่าน)										
1.1.2 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ (ผ่าน)										
1.1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็ว และทันการณ์										
<u>Advance (Alignment)</u> - ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและทั่วถึงโดยวิธีการ <u>Significance (Integration)</u> - ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพโดยมีผลสำเร็จที่สำคัญจากการสื่อสารที่รวดเร็ว ทั้งถึงและทันการณ์ (ยกตัวอย่างกรณี การสื่อสารที่รวดเร็ว ทันการณ์ ที่นำมาสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที)	- <u>Advance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรนำเสนอเทคโนโลยีที่โดดเด่น - <u>Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : เนื่องจากยังไม่เป็นไปตามระดับ advance	1. ศึกษาและนำรูปแบบการสื่อสารผ่าน Line Official Account มาเป็น Platform หลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับผู้บริหาร (ทั้งบุคลากรและประชาชนทั่วไป) 2. สร้าง Channel บนสื่อออนไลน์ ประเภท video content service เช่น YouTube.com เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการกิจกรรม รวมถึงนโยบายต่างๆ ของกรม ที่มีผลกระทบต่อภาคประชาสังคม (สลก.-ประชาสัมพันธ์)							สพม. สลก.	กพร. กคร. กคน. กน. กสว. สรส. กภ. กจ. กพร. กคร. กคน. กน. กสว. สรส. กภ. สพม. กจ.
1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส										
1.2.1 ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส										

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
- ผู้บริหารเป็นต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น - หน่วยงานมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส เช่น	X ไม่ผ่าน เหตุผล : ผู้บริหารได้เป็นแบบอย่าง ตามที่ประกาศเจตนารมณ์อย่างไร การสร้างคู่มือนำไปสู่วัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสได้อย่างไร	รูปแบบ ในการเป็นต้นแบบของผู้บริหารในด้านความโปร่งใสให้ชัดเจน และแสดงผล การดำเนินการตามประกาศของผู้บริหาร 2. แสดงตัวอย่างการมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสให้ชัดเจน เช่น ● มีผลการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ● มีการคู่มือสำหรับประชาชนในการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริหารโดยมีผลการดำเนินการที่ชัดเจน 3. ดำเนินการศึกษา และทำความเข้าใจเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 4. สื่อสารถ่ายทอดเกณฑ์ประเมิน ITA ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ 5. ติดตามผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ						กจ. กค. กพร.	ทุกหน่วยงาน	
1.2.2 การติดตาม										
Advance (Alignment) - มีการติดตาม ทบทวน ทุกปีเกี่ยวกับดังนี้ o ประสิทธิภาพของมาตรการในการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส	- Advance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ advance	1. มีผลการติดตาม และทบทวนแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมิน ITA 2. กำหนดตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตที่แสดงผลให้มีความชัดเจน						กจ.	ทุกหน่วยงาน	

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
๐ ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส		3. มีการรายงานจำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตที่ลดลง/ไม่มี								
<u>Significance (Integration)</u> - มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น	<u>- Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Sinificane	1. จัดทำระบบ e – payment 2. จัดทำ/พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้วยดิจิทัล 4. นำผลการดำเนินการจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการพิจารณาแก้ไขปัญหาในการประชุมกรมฯ	←→	←→					กจ. สพม. ก.ค.	ทุกหน่วยงาน
1.2.3 การจัดการเรื่องราวร้องเรียน (ผ่าน)										
1.3 การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก										
<u>Advance (Alignment)</u> - มีการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (ร่วมคิด ร่วมทำร่วมตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการ) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการมาตรฐานต่างๆ โดยมีผลงาน/โครงการ/นโยบาย/มาตรการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย เช่น.....	<u>- Advance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรนำเสนอการดำเนินงานที่โดดเด่น	1. กำหนดการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายตามพันธกิจ 2. จัดแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายตามภารกิจต่างๆ 3. แสดงตัวอย่างโครงการที่ร่วมดำเนินการกับเครือข่ายให้มีความชัดเจนได้แก่ - ประสานและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อขอจัดการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายของหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติเพื่อจัดการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2558 - 2563) และรวบรวม	←→	←→					กพร. กคร. ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
		ผลงานจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - โครงการพัฒนาคณะกรรมการบริหารเครือข่ายคุ้มครองแรงงานแรงงานต่างด้าวให้มีความรู้และความเข้าใจหลักการบริหารเพื่อนำไปใช้ในการบริหารเครือข่ายให้เกิดความยั่งยืนและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองสิทธิแรงงานต่างด้าว เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรม โดยผ่านกลไกเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานต่างด้าว ในการสอดส่องดูแล การแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานข้ามชาติที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นธรรม รวมถึงการค้ามนุษย์ กรมให้เครือข่ายฯ ทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายภารกิจ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมไปยังสมาชิกและบุคคลทั่วไป เพื่อให้แรงงานต่างด้าวได้รับการคุ้มครองอย่างทั่วถึง - จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานในการทำงานเป็นทีมร่วมกับองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) 4. การพัฒนากฎหมายจากคณะกรรมการไตรภาคี								

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
		5. สรุปผลการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย 6. ปรับปรุง/พัฒนาฐานข้อมูลเครือข่ายที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 7. นำเทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานเครือข่าย เช่น line facebook เป็นต้น ยกตัวอย่างการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น กรมมีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ปัจจุบันมีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 4,000 คน มีการใช้เทคโนโลยีโดยเชื่อมโยงติดต่อกันระหว่างกรมและเครือข่ายทางกลุ่มไลน์ 8. สรุปผลการดำเนินการและยกตัวอย่างกิจกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วและทันการณ์								
<u>Significance (Integration)</u> - มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายจนสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนหรือส่งผลกระทบสูงต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กร	<u>- Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. สร้างนวัตกรรมที่โดดเด่นที่เกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (พิจารณาจากนวัตกรรมตามโครงการยกระดับการให้บริการของหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ) 2. พัฒนานวัตกรรม ให้สามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนหรือส่งผลกระทบ							กพร. และทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
และประเทศ เช่น ○ นวัตกรรมเชิงนโยบาย ○ นวัตกรรมการให้บริการ ○ นวัตกรรมเชิง กระบวนการ		สูงต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ การปฏิบัติงาน 3. สรุปผลการดำเนินงาน และ ยกตัวอย่างนวัตกรรม เช่น โครงการ MOU กับ กรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรฐานแรงงานไทย (เชิงนโยบาย)	←		→					
๑.๔ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม										
Significance (Integration) - ผลงานที่โดดเด่นที่สะท้อนให้เห็นถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ จัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และ ส่งผลกระทบที่ดีต่อด้านเศรษฐกิจ/ สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ Significance	1.กำหนด/ทบทวนมาตรการ/แนว ทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจ เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการ ดำเนินการของ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบทั้ง ทางตรงและทางอ้อม 2.กำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการ/แนว ทางการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจ เกิดขึ้นต่อสังคมจากการดำเนินการของ กสร. 3.ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการ จัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อ สังคม 4. สรุปผลการดำเนินดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทางการจัดการผลกระทบ ทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม และ สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม มาตรการ/แนวทางการจัดการผลกระทบ ทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม 5.พิจารณาจากนวัตกรรมตามโครงการ ยกระดับการให้บริการของหน่วยงานสู่	←	→					กพร. กคร. และ ทุก หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
			←	→						
				←	→					
					←	→				
			←	→						

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
		ความเป็นเลิศ ที่สะท้อนให้เห็นถึงการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและส่งผลกระทบที่ดีต่อด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข 6. แสดงผลการดำเนินงานที่โดดเด่นของโครงการสำรวจแรงงานเด็กเพื่อนำไปจัดทำแผนการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย เช่น - เผยแพร่ข้อมูลผลการสำรวจการทำงานของเด็กในประเทศไทย พ.ศ. 2561 แก่ภาคีเครือข่าย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำแผนการดำเนินการในปี 2563 ที่สามารถแก้ไขประเด็นปัญหาจำแนกตามสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน ทั้งกลุ่มในระบบและนอกระบบ - จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขจัดการใช้แรงงานเด็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในส่วนของกรม ซึ่งเน้นการส่งเสริม การป้องกัน การคุ้มครอง และการบังคับใช้กฎหมาย - จัดประชุมภาคีที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตของคำนิยาม “เด็กทำงาน” “เด็กทำงานอันตราย” “แรงงานเด็ก” “งานที่อนุญาตให้เด็กทำงานได้” ให้ชัดเจนและเป็นไปตามมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ - จัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติเพื่อขจัดเพื่อขจัดการใช้แรงงานเด็ก								

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563				ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน
		ในรูปแบบที่เลวร้าย ฉบับที่ 3							

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓				ผู้รับผิดชอบ		
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน										
<u>Significance (Integration)</u> หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน สร้างโอกาส และส่งเสริมการ พัฒนาประเทศ เช่น o มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ ปรับเปลี่ยนการทำงาน o มีแผนการยกระดับการให้บริการ ที่ รวดเร็ว ฉับไวต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา	- <u>Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ Significance	1. จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของกรม 2. ปรับปรุง/พัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนทางดิจิทัล							สพม.	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ
๒.๒ เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว										

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
Significance (Integration) - หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ)	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 2. จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับชาติ	←→						สพม.	ทุก หน่วยงาน
๒.๓ แผนขับเคลื่อนในทุกระดับ และทุกภาคส่วน										
Advance (Alignment) - แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุนเพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	- Advance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรนำเสนอการดำเนินงานที่โดดเด่น	1. ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางหลักในการให้บริการ ออกแบบหน้าจอให้สามารถแสดงผลได้ดีบน Mobile device ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ประชาชนทั่วไปใช้เข้าถึงบริการต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ปรับปรุงช่องทางการรับคำร้องของลูกจ้างให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่าน mobile device	←→						สพม. กพร.	ทุก หน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
Significance (Integration) - มีแผนดำเนินงาน/ แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จ ของยุทธศาสตร์ โดย แผนฯ มีการ บูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาศัก ยภาพและความสามารถและอัตรากำลัง แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยี แผนฯ เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือของทุกภาคส่วน - มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการ ดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย และมีการ ใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงาน	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ Significance	1. จัดทำแผนปฏิบัติการของกรมที่มีการ บูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาศัก ยภาพและความสามารถและแผนอัตรากำลัง 2. จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ กรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน 3. มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ทางดิจิทัล กับหน่วยงานอื่น 4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจรับรอง มรท. เพื่อให้กรมสามารถนำข้อมูลผล การตรวจประเมิน/การออกใบรับรอง มาใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจอื่น ได้	←→	←→					สพม. กจ. กพร.	ทุกหน่วยงาน

๒.๔ การติดตามและแก้ไขปัญหที่รวดเร็ว

Advance (Alignment) - หน่วยงานมีการคาดการณ์ ผลการดำเนินงานตามแผน และ ทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง โดยมีระบบงานหรือ เทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์	- Advance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรนำเสนอ การดำเนินงานที่โดดเด่น	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประมวลผล การปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่สามารถ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา มาในช่วงเวลาเดียวกัน เพื่อคาดการณ์ผล การดำเนินงานในปัจจุบัน และนำเสนอ ข้อมูลต่อที่ประชุมกรมเพื่อกำกับติดตาม หรือเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วย ปฏิบัติ	←→	←→	←→				สพม.	ทุก หน่วยงาน
Significance (Integration) - หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความ พร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไข	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ Significance	1.ปรับแผนบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่ม กรณี การวิเคราะห์ถึงผลกระทบในวง กว้าง (Big Impact)	←→	←→					สพม. กพร.	ทุก หน่วยงาน



ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
ปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact)		2. ปรับแผนบริหารความต่อเนื่อง โดยเพิ่มกรณี การวิเคราะห์ถึงผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact)								

หมวด ๓ การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ										
Advance (Alignment) - หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ ในการค้นหา และรวบรวม ข้อมูลเพื่อ นำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงให้ สนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ๆ เทคโนโลยี ที่ใช้	- Advance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไป ตาม Advance	1. ใช้ google form ในการสำรวจความ คาดหวังต่อกรม โดยเผยแพร่ลิงค์ในการ ตอบแบบสำรวจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น QR Code, Internet link, Web site popup 2. ใช้ Facebook fan page เป็น ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและให้ ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนา ระบบให้บริการของกรม 2. จัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียน และ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน ผ่าน Facebook, เว็บไซต์ , และ e-mail : Protection@labour.mail.go.th 3. สรุปข้อมูลความต้องการและความ คาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วน	←→						สพม.	ทุกหน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
		ได้ส่วนเสียในแต่ละช่องทาง เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภารกิจ 4. นำความต้องการและคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ยกกรณีตัวอย่างที่ชัดเจน								
Significance (Integration) หน่วยงานได้ดำเนินการ ดังนี้ - มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงรุก ยกตัวอย่างนโยบายเชิงรุกที่เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. นำผลการสำรวจ การวิเคราะห์ และการประมวลผลความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเมิน advance มาพิจารณากำหนดเป็นนโยบาย และสั่งการให้มีการปฏิบัติ 2.การเฝ้าระวังสถานการณ์บน Social network เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ (สรส.)							สพม. สรส.	ทุกหน่วยงาน
๓.๒ การประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์										
Advance (Alignment) - หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/	- Advance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตาม Advance	1.นำผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพัน ความเชื่อมั่น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการ							สพม. ทุก หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
แก้ไขปัญหาในเชิงรุก)		ปรับปรุง/แก้ไขปัญหาในเชิงรุก 2. ติดตาม ควบคุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข ปัญหาในเชิงรุก 3. แสดงตัวอย่างการนำสรุปผลสำรวจ ความเชื่อมั่นของสาธารณชนฯ ไปใช้ใน การวิเคราะห์เพื่อค้นหาโอกาสในการ ปรับปรุง และแก้ปัญหาในเชิงรุก								
<u>Significance (Integration)</u> - หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูลจาก แหล่งอื่น ๆ มาเพื่อใช้ประโยชน์และ พัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ สร้างนวัตกรรมในการบริการ	<u>- Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ Significance	1. บูรณาการข้อมูลที่ได้จากกลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกรมจากแหล่งอื่นๆ เช่น ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน 1111 มากำหนด นโยบายในเชิงรุก และแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น 2. แสดงตัวอย่างการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจต่างๆ และผลประเมิน ความเชื่อมั่น/ความพึงพอใจ/ความ ผูกพัน รวมถึงใช้ฐานข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นข้อมูล และสารสนเทศสำหรับการวางแผน ยุทธศาสตร์ แผนงานต่างๆและการสร้าง นวัตกรรมในการให้บริการของกรม	←			→		กคร. / ทุก หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๓.๓ การสร้างนวัตกรรมการบริการ ที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และต่างความต้องการ(ความต้องการของแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกัน)										
<u>Advance (Alignment)</u> - มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถ ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและ	<u>- Advance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรนำเสนอ	1. รวบรวมนวัตกรรมการให้บริการใหม่ๆ ของ กสร. ที่ช่วยตอบสนองความต้องการ ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	←	→				กพร. และ ทุก หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) <u>Significance (Integration)</u> - มีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล (Personalize/ Customer Service)	นวัตกรรมที่หลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการที่หลากหลาย และเฉพาะกลุ่ม - <u>Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	หลัก เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส (ทางเว็บไซต์) 2. นำนวัตกรรมการให้บริการใหม่ๆ ของมาวิเคราะห์และจำแนกความต้องการเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการทั้งภาพรวมและเฉพาะกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จัดทำตาราง Matrix) 3. สรุปผลการสร้างนวัตกรรมการบริการที่ตอบสนองความต้องการทั้งภาพรวมและเฉพาะกลุ่ม หรือเฉพาะบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ										
<u>Advance (Alignment)</u> - หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงานและรวบรวมข้อมูล มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนทันที มีระบบการ ติดตามขั้นตอนความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน (tracking) ได้อย่างรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยใช้ระบบต่างๆ	- <u>Advance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ advance	1. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรม/เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ 2. ออกแบบระบบสารสนเทศที่กรมสามารถตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและผู้ร้องสามารถติดตามความคืบหน้าได้ (ระยะเวลา 9 เดือน)							กจ. สพม.	ทุกหน่วยงาน
<u>Significance (Integration)</u> หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้และวิเคราะห์สาเหตุนำมา	- <u>Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. รวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้และวิเคราะห์สาเหตุนำมาจัดทำแผนการแก้ปัญหาในเชิงรุก							กจ.	ทุกหน่วยงาน



ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
แก้ปัญหาในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่บ่อบ่อยหรือร้องเรียนซ้ำ - ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน		2. จัดทำแบบสอบถามความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของหน่วยงาน								

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓				ผู้รับผิดชอบ		
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
4.1 การกำหนดตัววัดและสารสนเทศที่สำคัญ										
4.1.1 การกำหนดตัววัดและสารสนเทศที่สำคัญ (ผ่าน)										
4.1.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ (ผ่าน)										
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน										
<u>Significance (Integration)</u> หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีการวิเคราะห์เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง	<u>-Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1.วิเคราะห์ผลจากข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของกรม และตัวชี้วัดทุกระดับ เพื่อเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ เช่น ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและนโยบายระดับชาติ โดยมีการนำเสนอในที่ประชุมกรม 2. จัดทำรายงานสรุปสาเหตุของปัญหาตามข้อ 1 ที่ไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึง เสนอ							สพม. ทุก หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
										

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
		แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างทันการณ และสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้ ให้ผู้บริหารทราบผ่านช่องทางการประชุมกรรม และทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น line 3. มีผลการจัดทำ EA (Enterprise Architecture) ขององค์กร มาใช้เพื่อการบูรณาการ IT เข้ากับ ภารกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถ ดำเนินการตามนโยบาย และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนลดความเสี่ยง และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนของงาน	←→							
4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์										
Significance (Integration) - มีการวิเคราะห์ รวบรวม และเชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหา จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. การวิเคราะห์และกลั่นกรององค์ความรู้ของจากหน่วยงาน (Best Practices) และ มี ความ สำ คัญ ยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนจากระบบการจัดการความรู้ (KM) ของกรม 2.กำหนดแนวทางให้หน่วยงาน (Best Practices) นำความรู้มาต่อยอด หรือขยายผลองค์ความรู้ เพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - จัดทำองค์ความรู้ด้านคุ้มครองแรงงาน	←→						กจ.	กคร.

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง การตรวจแรงงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกจ้างบังคับใช้แรงงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการตรวจแรงงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายการค้ามนุษย์ที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ของกรม ในการศึกษาพัฒนาความรู้ และความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล 3. ติดตามและสรุปผลการดำเนินการต่อยอด หรือขยายผลองค์ความรู้ เพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น โดยยกตัวอย่างองค์ความรู้ที่เป็น Best practice ที่เป็นรูปธรรม								
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ										
Significance (Integration) - หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ เช่น การลดต้นทุน ระบุเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ยกย่องประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์การ ระบุเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ยกย่อง	-Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. จัดทำแผนดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของกรม 2. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการให้บริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล 3. เชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูลทางดิจิทัลกับหน่วยงานอื่นเพื่อสนับสนุนการให้บริการของกรม 4. ยกตัวอย่างงานบริการที่ปรับปรุงด้วยระบบดิจิทัล							สพม. กพร.	ทุกหน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
ประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน/ บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ นำมาใช้										

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ		
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน		
5.1 การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์											
<u>Advance (Alignment)</u> - มีการนำผลการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังมาใช้ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - มีระบบการประเมินผลบุคลากรด้านการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาและกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตน	<u>Advance (Alignment)</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรดำเนินการให้ครบทุกเกณฑ์	1. วิเคราะห์สถานงานใหม่ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม 2. ทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ 3. เผยแพร่แผนผังเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการฯ ให้แก่บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของตนเองและพัฒนาความสามารถ							กจ.	ทุก หน่วยงาน	
											

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓				ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน
		ของตน 4.กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงและมุ่งตอบสนองยุทธศาสตร์และมุ่งเน้นประโยชน์สุขแก่ประชาชน (High Performance) ภายใต้กระบวนการทบทวนและจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรม 5. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรม (ยกตัวอย่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม)							
Significance (Integration) - มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลส่งเสริมด้านต่างๆ จากผู้บริหาร จนเกิดผล ดังนี้ ○ การเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ ○ การส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากร ริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับแนวทางการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สอดรับกับภารกิจและความท้าทายในปัจจุบัน	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. จัดทำนโยบาย/แผน/แนวทาง/มาตรการที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนบุคลากรมีการทำงานที่มีความคล่องตัวและเป็นผู้ที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน ในด้านการจัดการด้านบุคลากรเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการประสานงานในแนวระนาบกับหน่วยอื่นๆ เช่น กำหนดแนวทางในการพัฒนาและสนับสนุนทักษะบุคลากรในด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน						กจ.	ทุก หน่วยงาน

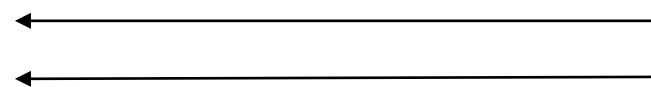
ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓				ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน
		ให้เกิดความคล่องตัว เช่น การใช้งาน Facebook , Line ,Google Dive ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นต้น 2. สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผน/แนวทาง/มาตรการที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนบุคลากรมีการทำงานที่มีความคล่องตัวและเป็นผู้ที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน (ยกตัวอย่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม) 3. จัดทำโครงการ Happy Workplace		←→					
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์									
Significance (Integration) ☐ - มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะทีม สหสาขาวิชาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา เป็นทีมสมรรถนะสูงสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพลดตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ	Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. จัดระบบการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร เช่น มีระบบการทำงานเป็นทีมในรูปแบบการจัดทีมงานดำเนินการเฉพาะกิจ มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชนและเอกชนภายนอกในลักษณะของ ทีมสหสาขาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา เช่น ทีมงานเฉพาะกิจในการกิจต่างๆของกรม 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานภายนอก เช่น การเชื่อมโยงฐานข้อมูลในการตรวจเรือประมง	←→					กพร.	ทุก หน่วยงาน/ กคร.

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓				ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน
		3. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตาม ข้อ 1 และ 2 อย่างชัดเจน 4. สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมภารกิจต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ำมนุษย์และการทำการ ประมงผิดกฎหมายขาดการรายงาน และไร้การควบคุม ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการ ทำการประมงผิดกฎหมาย สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกรมการจัดหางาน เป็นต้น							
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ									
<u>Advance (Alignment)</u> - มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความ ผูกพัน ของบุคลากร ความสัมพันธ์ ระหว่างความผูกพันต่อผลลัพธ์ของ องค์กร - องค์กรมีการหาสาเหตุของปัญหาที่ เกี่ยวข้องกับบุคลากรอันส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการทำงาน และนำไปสู่ การแก้ไขการพัฒนา การออกแบบ กระบวนการที่เหมาะสม สอดคล้องกับ การมีผลปฏิบัติงานที่ดี	- <u>Advance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ advance	1. จัดทำแผนสร้างความผูกพันของ บุคลากร โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร อันส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และนำไปสู่การแก้ไขการพัฒนา การออกแบบกระบวนการที่เหมาะสม 2. จัดทำโครงการ Happy Workplace (ขอรับการสนับสนุนจาก สสส.เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ) 3. รวบรวม ปัญหา อุปสรรค และสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน						กจ.	กคร.

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
		ของเจ้าหน้าที่ (พนักงานตรวจแรงงาน) ที่ประจำ ณ ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้า - ออก (PIPO) โดยส่วนกลางดำเนินการขอเงินเพิ่มพิเศษให้พนักงานตรวจแรงงาน ประมงทะเล 22 จังหวัดชายทะเล เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน								
<u>Significance (Integration)</u> - มีกระบวนการในการปรับแนวคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก และสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม	<u>- Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. จัดทำโครงการเพื่อปรับแนวคิด (Mind set) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship) คือกล้านำการเปลี่ยนแปลง ทุ่มการทำงานด้วยภาคภูมิใจ มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ และพร้อมที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นสังคมและประชาชน	←		→				กพร.	ทุก หน่วยงาน
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร										
<u>Basic (A&D)</u> - มีการสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้เพื่อสามารถปฏิบัติได้จริง เช่น o ด้านคุณธรรมจริยธรรม o ด้านความรู้ความสามารถ	<u>Basic (A&D)</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรดำเนินการให้ครบตามเกณฑ์ทุกข้อ	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรที่สร้างคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม 2. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะด้านดิจิทัลทั่วไปและทักษะด้านดิจิทัลในงานกรม 3. จัดทำหลักสูตรการอบรมให้เป็นปัจจุบันและมีการทบทวนระบบการ		←	→				กจ. สพม.	ทุก หน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
ในการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์องค์การ ด้านความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัล นวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆ o ด้านการบริหาร การแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจ ภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่น ๆ ☐		พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 4. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรของที่สร้างคนให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหา <u>ทักษะด้านดิจิทัล</u> และความรู้รอบรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง(ยกตัวอย่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม)								
Advance (Alignment) ☐ - มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อภารกิจ สมรรถนะหลักหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - การเรียนรู้ มีการกำกับติดตามเป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นระบบ และมีการวัดผลหลังการอบรม (นอกเหนือจากความพึงพอใจ) ☐ - มีการสำรวจความต้องการ มีการจัดสรรให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม	- Advance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรดำเนินการให้ครบตามเกณฑ์ทุกข้อ	1. ทบทวนหรือกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อภารกิจสมรรถนะหลัก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 2.สำรวจความต้องการ มีการจัดสรรให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม 3. กำหนดโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูน ส่งเสริมทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อสมรรถนะหลัก และครอบคลุมกับการตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์การ ทั้งทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะ						กจ.	ทุกหน่วยงาน	

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
		ด้าน ได้แก่ - มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ - มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์การ ทั้งทักษะความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น จัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จัดทำระบบการเรียนรู้ 4. มีการกำกับติดตามเป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยมีการวัดผลหลังการอบรม (นอกเหนือจากความพึงพอใจ) 5. มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ยกตัวอย่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม)								
Significance (Integration) ☐- การจัดทำหลักสูตรต่างๆ มีการประเมินผล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องกับเป้าหมายและการพัฒนางานได้ (ตามที่ระบุไว้ในระดับ basic) ☐ - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	-Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังเหตุผล : ควรดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1.พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม และจริยธรรม 2. พัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มี ความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤต (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อน 3. พัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัล							กจ.	ทุก หน่วยงาน



ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓				ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน
มีความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิฤติ สามารถตัดสินใจในเชิงซับซ้อนได้ ☐- บุคลากรมีทักษะทางด้านดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานมีแนวทางการวิเคราะห์ การพัฒนา การประเมินผลเพื่อให้เกิดผล ดังนี้ - บุคลากรทุกระดับเข้าใจประโยชน์ และข้อจำกัด ของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนใช้งาน พร้อมเปิดรับการเรียนรู้ใหม่ ๆ - บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความจำเป็น และความเสี่ยงของเทคโนโลยีเพื่อการทำงานและการสื่อสารได้ดี - บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย เข้าใจประเด็นที่มีความละเอียดอ่อนทางสังคม และจริยธรรม อันเกิดจากการใช้เทคโนโลยี - บุคลากรเข้าใจสิทธิ (privacy) ลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลออนไลน์มาใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างเหมาะสม - บุคลากรทุกระดับสามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัลได้หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้ดีเหมาะสมกับสถานการณ์		4. พัฒนาบุคลากรทุกระดับสามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัลได้หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้ดีเหมาะสมกับสถานการณ์ 5. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมยกตัวอย่างที่ชัดเจน				←→			

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process)										
6.1.1 การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ										
Significance (Integration) - มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ ในรูปแบบ เช่น ● Single Window ● One stop Service ● อื่นๆ (ระบุ).....	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์	1. จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 2. บูรณาการงานของกรม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล 3. วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในรูปแบบ เช่น Single Window , One stop Service 4. ดำเนินการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในรูปแบบ เช่น Single Window , One stop Service	←	→				สพม.	ทุก หน่วยงาน	
6.1.2 การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ										
Advance (Alignment) - หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการดังนี้ o การกำกับติดตามตัวชี้วัด การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- Advance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรนำเสนอระบบเทคโนโลยีที่โดดเด่น	- จัดทำ EA (Enterprise Architecture) เพื่อการบูรณาการ IT เข้ากับการกิจอย่างเป็นระบบเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถดำเนินการตามนโยบายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำกับตัวชี้วัด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	←	→				สพม. กพร.	ทุก หน่วยงาน	
Significance (Integration) - ระบุผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ใน	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	1. ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล 2.เชื่อมโยงข้อมูล และแลกเปลี่ยนข้อมูลทางระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน	←	→				สพม. กพร.	ทุก หน่วยงาน	

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	หลัก	สนับสนุน	
กำกับติดตามการดำเนินการ และการยกระดับประสิทธิภาพ กระบวนการ										
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ										
<u>Advance (Alignment)</u> - ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้ พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้า มาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ	<u>- Advance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรนำเสนอ นวัตกรรมที่โดดเด่น	1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ยกระดับจากการใช้งานข้อมูลเพื่อ การบริหารงาน เป็นการใช้ข้อมูลเพื่อการติดตามและการ พยากรณ์ (สพม) 2. ปรับปรุง content การรายงานข้อมูลตามแบบ คร.11 เพื่อ อำนวยความสะดวกในการรายงานข้อมูลแก่นายจ้าง/สถาน ประกอบกิจการ (กคร.) 3. พัฒนาระบบการให้บริการ ให้บริการ ยื่นคำร้อง (คร.7) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง โดย ผู้ให้บริการสามารถ ยื่นคำร้องได้ทุกที่ ทุกเวลา ช่วยประหยัด เวลา ค่าใช้จ่าย ลดภาระ การเดินทางให้แก่ผู้ใช้บริการ และไม่ต้องรอนานในการยื่นคำ ร้องต่อเจ้าหน้าที่ อีกทั้งผู้ใช้บริการยังสามารถทราบขั้นตอนและ ผลการดำเนินการได้รวดเร็ว 4. พัฒนาระบบการให้บริการรายงานสภาพการจ้างและสภาพ การทำงาน (คร.11) รายงานการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำ กว่า 18 ปี (คร.2) และรายงาน แจ้งการสิ้นสุดการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (คร. 4) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นายจ้าง ซึ่งจะทำให้ลดระยะเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการยื่นแบบรายงานดังกล่าว	←					→	สพม. กพร.กคร. ทุก หน่วยงาน	ทุก หน่วยงาน
<u>Significance (Integration)</u> - ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมี	<u>- Significance</u> X ไม่ผ่าน	1.การสำรวจความต้องการแรงงานของนายจ้างผ่านแบบ คร.	←							

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
ผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้	เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ Significance	11 และส่งข้อมูลไปยังกรมการจัดหางาน / กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อใช้ประโยชน์ตามภารกิจหน่วยงานต่อไป							สพม. กพร. ทุก หน่วยงาน	ทุก หน่วยงาน
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน										
Basic (A&D) ☐ มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ ○ กระบวนการหลัก ○ กระบวนการสนับสนุน ☐ มีการนำผลการทบทวนมากำหนด แผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิตของ กระบวนการหลัก และ กระบวนการสนับสนุน โดยมี เป้าหมายในการลดต้นทุน ดังนี้ ○ เป้าหมายระยะสั้น ○ เป้าหมายระยะยาว Basic (A&D)	Basic (A&D) X ไม่ผ่าน ควรกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์หน่วยงาน โดยควรมีทั้งระยะสั้นและระยะยาว	1.จัดทำแผนต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของกรม โดยดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนรวม ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรง ทางอ้อม ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ จำแนกเป็นสัดส่วนเพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุมต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 2.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนและจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบและลดค่าใช้จ่าย 3.วิเคราะห์ต้นทุนรวม ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ตรวจสอบและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในงานตามภารกิจกรม 4.นำแนวทางในการควบคุม ตรวจสอบและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน/แนวทาง/มาตรการลดต้นทุนของกรม ระยะ ๓ ปี (ระยะยาว) และ ๑ ปี (ระยะสั้น) 5. สื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการลดต้นทุนฯ 6. ติดตาม ควบคุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน/แนวทาง/มาตรการการลดต้นทุนฯ 7.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน/แนวทาง/	←→						ก.ค.	ทุก หน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
		มาตรการลดต้นทุนฯ ประจำปีงบประมาณที่สามารถสะท้อนถึง ผลสำเร็จในการลดต้นทุน								
<u>Advance (Alignment)</u> ☐ - มีแนวทางในการลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การกำหนดนโยบาย มาตรการใน การลดต้นทุน การนำเทคโนโลยีที่ ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การแบ่งปันทรัพยากรในการ ทำงานร่วมกัน	<u>- Advance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ advance	1. ดำเนินตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินทรัพยากร เช่น เครื่องมือในการปฏิบัติงาน, บุคลากร, พาหนะ, ระบบบริหาร จัดการต่าง ๆ เป็นต้น ว่ามีสิ่งใดบ้างที่มีส่วนช่วยลดต้นทุนและ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2. ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการลดต้นทุนด้วยการแบ่งปัน ทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน 3. ติดตามผลตามมาตรการฯ 4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการลด ต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกรมด้วยการแบ่งปัน ทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน	←	→					กค.	ทุก หน่วยงาน
<u>Significance (Integration)</u> ☐ - ผลงานที่โดดเด่นในการนำ นวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการลดต้นทุนของ กระบวนการที่ส่งผลต่อการสร้าง ขีดความสามารถขององค์กร	<u>- Significance</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ Significance	- นำเสนอผลการปรับปรุงการให้บริการทางดิจิทัลของกรมที่ โดดเด่น เพื่อแสดงถึงการลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถ ขององค์กร	←	→		←	→		ทุก หน่วยงาน	ทุก หน่วยงาน
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ										
<u>Basic (A&D)</u> ☐ - หน่วยงานมีการกำหนด ตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุม กระบวนการ(Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่ง	<u>Basic (A&D)</u> X ไม่ผ่าน เหตุผล : ควรนำเสนอ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน ท้า ทาย และสะท้อน	1. กำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการหลัก (Leading Indicator) ได้แก่ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด ตามการประเมินส่วนราชการ ตัวชี้วัดผู้บริหาร 2. จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามตัวชี้วัดในการติดตาม	←	→					สพม.	ทุก หน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
สัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ หมายเหตุ : โปรดระบุว่าการะบวนการ อะไร ติดตามด้วยตัวชี้วัดอะไร	ประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติได้	ควบคุมกระบวนการ(Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ 3. แสดงกระบวนการหลัก ตัวชี้วัด และผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด								
Advance (Alignment) ☐ - หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข หมายเหตุ โปรดระบุเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	- Advance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ระดับ basic	1. ศึกษา ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่สำคัญ (ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดตามการประเมินส่วนราชการ ตัวชี้วัดผู้บริหาร) ของกรมที่ผ่านมา ที่จำแนกตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อวิเคราะห์ถึงผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลขององค์การ และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข 2. ดำเนินการติดตามควบคุมตัวชี้วัดที่สำคัญหรือตัวชี้วัดนำของกรมที่จำแนกตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน 3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและติดตามควบคุมตัวชี้วัดที่สำคัญที่จำแนกตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	←	→					สพม.	ทุก หน่วยงาน
Significance (Integration) - ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผล	- Significance X ไม่ผ่าน เหตุผล : ยังไม่เป็นไป	1. รวบรวม คัดเลือกและวิเคราะห์ผลงานของกรมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ เช่น ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ การลด	←	→		←	→		สพม.	ทุก หน่วยงาน

ระดับดำเนินการ	ความเห็น ผู้ตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓					ผู้รับผิดชอบ	
			ส.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		หลัก	สนับสนุน
ต่อความสำเร็จในการบรรลุ ยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ	ตามเกณฑ์ advance	อัตราการประสบนันตรายจากการทำงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลงานของกรมที่โดดเด่นที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ								