

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี ๑ ชั้น ๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวพรรณิ ศรียุทธศักดิ์
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
แทนปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธาน |
| ๒. นายจตุพงษ์ ศรีสุนทร
นิติกรอาวุโส
ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอำไพพรรณ นัยจินดา
นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจินนาค์กูร โรจนนันต์
ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๕. นายชโรธร จตุทิพย์สมพล
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นายอรรถยุท สี่ชะวนิช
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นายเกษม มหัทธนท์
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๘. นายรุจน์ทัย รักราชการ
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นายสรวุฒิ เจียรณะกานนท์
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐. นางพรหมพร บุราคร
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสายทอง สุปะมา
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๒. นายรุ่งโรจน์ ราชนาคา
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๓. นายสมโภชน์ อ้นชัยยะ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๑๔. นายสมชาย มุอัมหมัด
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ |

๑๕. นายอภิญา สุจิตตานันท์ กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจราชการกรม
แทนอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๖. นายสมบูรณ์ ตรีสินธุ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองแรงงาน
๑๗. นายสมภพ ปราบณรงค์ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองนิติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุกัลยา แก้วสม | ผอ. กลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๒. นางดารารพพรรณ นิธิสิริกุล | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๓. นายณพนธ์ บุณยานันต์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๔. น.ส. กชภัฏ เพชรยิ่งนฤมล | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๕. นางอชรา เกตุใส | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๖. น.ส. ภัทรวรรณ อันภักดี | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๗. นางอริยารักษ์ ภักดี | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๘. น.ส. อรุณรัตน์ รักธรรมพรรษา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๙. น.ส. พลอยปัส วชิรโชติกุลพงศ์ | นักวิชาการแรงงาน | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๑๐. น.ส. ทิพาพร ชื่อมงก | นักวิชาการเงินและบัญชี | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๑๑. น.ส. ศรัณญา ศิริยงค์ | นักวิชาการแรงงาน | สำนักคุ้มครองแรงงาน |
| ๑๒. น.ส. ลัดดาวัลย์ พรหมดนตรี | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กระทรวงการคลัง |
| ๑๓. น.ส. อมรรัตน์ ศรีกรด | นิติกรชำนาญการ | สำนักอธิบดี |
| ๑๔. นายวาหิต โชติศิริ | นิติกรปฏิบัติการ | กองนิติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน เนื่องจากปลัดกระทรวงแรงงาน ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
ติดราชการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงมอบหมายให้นางสาวพรณี ศรียุทธศักดิ์ อธิบดีกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน ทำหน้าที่แทนในการประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
มีจำนวน ๓๕ หน้า ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณา เมื่อวันศุกร์ที่
๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานการณ์ด้านการเงินของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีสถานะทางการเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ สรุปได้ ดังนี้

๑. เงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๓,๖๗๐,๒๘๗.๘๗ บาท โดยฝากไว้ที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย รวม ๘ บัญชี คือ บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ๑ บัญชี บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ๒ บัญชี และบัญชีเงินฝากประจำ ๕ บัญชี

๒. รายรับ - รายจ่าย ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีรายละเอียด ดังนี้

รายรับ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๓,๔๕๑.๑๙ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าปรับจากผู้กระทำความผิด	๗๖๘,๔๓๓.๓๐ บาท
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๕๗๓.๔๘ บาท
- รับคืนเงินสงเคราะห์จากนายจ้าง	๕๘๖,๐๖๓.๑๕ บาท
- ดอกเบี้ยเงินสงเคราะห์	๒๐๘,๓๘๑.๒๖ บาท

สรุปรายรับในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ลดลง จากเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๒,๔๖๙,๘๖๓.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๔ (รายรับเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๔,๐๓๓,๓๑๔.๒๓ บาท) สาเหตุที่รายรับลดลง เนื่องจากได้รับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ลดลง จำนวนเงิน ๒,๑๕๔,๘๖๔.๑๓ บาท ได้รับชำระคืนเงินสงเคราะห์ ลดลง จำนวนเงิน ๓๕๒,๗๔๗.๒๗ บาท ได้รับดอกเบี้ยเงินสงเคราะห์ เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน ๓๔,๘๑๕.๐๖ บาท และได้รับรายได้ค่าปรับ เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน ๒,๙๓๓.๓๐ บาท

รายจ่าย ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๙,๒๘๘.๖๔ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

- จ่ายเงินสงเคราะห์ จำนวน ๑๐๘ ราย	๑,๒๘๗,๖๔๘.๖๔ บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินสมทบประกันสังคม	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าล่วงเวลา	๑๔,๑๔๐.๐๐ บาท

สรุปรายจ่ายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ลดลง จากเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๑,๘๒๔,๓๖๐.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖๗ (รายจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓,๖๖๓,๖๔๙.๐๐ บาท) สาเหตุที่รายจ่ายลดลง เนื่องจากการจ่ายเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง ลดลง จำนวนเงิน ๑,๘๕๗,๒๕๐.๓๖ บาท และจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ค่าครองชีพ และประกันสังคม เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน ๑๘,๗๕๐.๐๐ บาท และจ่ายค่าล่วงเวลา เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน ๑๔,๑๔๐ บาท

ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมียอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๑๙๓,๘๙๔,๔๕๐.๔๒ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบสามล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสองสตางค์)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานเงินฝากธนาคารบัญชีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีเงินฝากธนาคารบัญชีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ประเภทประจำและออมทรัพย์ จำนวน ๗ บัญชี มีเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๘๑,๗๕๘,๐๕๙.๑๑ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. บัญชีเงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน ๓ บัญชี จำนวน ๑๑๔,๖๘๐,๒๗๓.๐๘ บาท

- บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ จำนวน ๑,๕๕๔,๑๒๓.๔๙ บาท
- บัญชีเงินฝากประเภทประจำ ๓ เดือน จำนวน ๕๑,๑๔๖,๑๔๙.๕๙ บาท
- บัญชีเงินฝากประเภทประจำ ๑๒ เดือน จำนวน ๖๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ บัญชี จำนวน ๒๔,๖๗๖,๖๖๖.๑๕ บาท

- บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๒๓,๐๘๗,๕๑๗.๐๖ บาท
- บัญชีเงินฝากประเภทประจำ ๖ เดือน จำนวน ๑,๔๙๗,๕๒๓.๕๑ บาท
- บัญชีเงินฝากประเภทประจำ ๑๒ เดือน จำนวน ๙๑,๖๕๕.๕๘ บาท

๓. บัญชีเงินฝากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ บัญชี จำนวน ๔๒,๔๐๑,๑๑๙.๘๘ บาท

- บัญชีเงินฝากประเภทประจำ ๑๒ เดือน จำนวน ๔๒,๔๐๑,๑๑๙.๘๘ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการ นำเงินฝากประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๒๓,๐๘๗,๕๑๗.๐๖ บาท (ยี่สิบสามล้านแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบเจ็ดบาทหกสตางค์) ที่ฝากกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์ โดยเสนอให้นำเงิน จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) นำฝากประเภทประจำ ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน โดยคำนึงถึงแนวโน้มของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้างในแต่ละเดือน และสภาพคล่องของกองทุนฯ ประกอบกับให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรการในการดำเนินการให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเพียงพอแก่การบริหารกองทุนฯ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของธนาคารในเรื่องผลประโยชน์ ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ จึงเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุม ไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๓ รายงานสถานการณ์ด้านลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการเร่งรัดติดตามหนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ สามารถติดตามเงินสงเคราะห์จากนายจ้าง ได้เป็นจำนวนเงิน ๕๘๖,๐๖๓.๑๕ บาท และดอกเบี้ยเงินสงเคราะห์ ได้เป็นจำนวนเงิน ๒๐๘,๓๘๑.๒๖ บาท รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ข้อมูลการรับชำระหนี้จากลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ลำดับ ที่	เดือน/พ.ศ.	รับชำระ		รวมรับชำระทั้งสิ้น
		เงินสงเคราะห์ จากนายจ้าง	ด/บ เงินสงเคราะห์	
๑	พ.ย. ๕๘ (ข้อมูล ต.ค. ๕๘)	๕๘๖,๐๖๓.๑๕	๒๐๘,๓๘๑.๒๖	๗๙๔,๔๔๔.๔๑
รวมรับชำระทั้งสิ้น		๕๘๖,๐๖๓.๑๕	๒๐๘,๓๘๑.๒๖	๗๙๔,๔๔๔.๔๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ข้อมูลจำนวนลูกจ้างและค่าจ้างในเครื่องสหกรณ์ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

จังหวัด	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ขอรับเงินสงเคราะห์ (คน)	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่มีมติเห็นชอบ (บาท)	จำนวนลูกจ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้าง (บาท)	รับชำระ		รวมรับชำระทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือหนี้ค้างชำระ (บาท)	หมายเหตุ
						เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)			
สพบุรี	บจก.สหพันธ์	๖,๓๒๓	๒,๖๖๒	๔๑,๖๐๑,๘๗๑	๒,๔๑๘	-	-	-	๓๘,๕๕๘,๗๑๖	
	บจก.ฟู้ดฟอร์เดอะเวิลด์	๒๙๔	๕๕	๙๖๔,๒๕๔	๕๕	๙๖๔,๒๕๔	๑๑๒,๒๔๒,๖๑	๑,๐๗๖,๔๙๖,๖๑	-	ชำระหมด
	บจก.โทรคมนาคมอินเตอร์พาร์ม	๔๐๖	๑๑๙	๑,๙๙๗,๓๑๓	๑๑๙	๑,๙๙๖,๑๖๑	๒๑๙,๖๐๙,๓๓	๒,๑๙๕,๗๗๐,๓๓	-	ชำระหมด
	บจก.โกสตัน โลว์ บิสซิเนส	๕๘๘	๕๐๒	๘,๗๕๖,๓๑๗	๔๘๖	-	-	-	๘,๕๕๔,๐๐๓	
	บจก.ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	๑,๓๔๖	-	-	-	-	-	-	-	
เพชรบูรณ์	บจก.ชิงธง	๘๙	๓๙	๖๙๑,๖๑๔	๓๕	๖๖๖,๑๕๑	๗๘,๑๐๑,๖๓	๗๔๔,๒๕๒,๖๓	-	ชำระหมด
	บจก.สหพันธ์	๕๒	๔๗	๗๘๔,๒๐๘	๓๙	-	-	-	๖๔๕,๒๐๘	
	บจก.ฟู้ดฟอร์เดอะเวิลด์	๕๕๗	๑๐๕	๑,๘๑๐,๑๗๒	๙๕	๑,๕๖๐,๕๖๑	๖๗,๑๓๖,๘๒	๑,๖๒๗,๖๙๗,๘๒	-	ชำระหมด
	บจก.เบสท์ฟู้ดส์	๒๓๑	๖๒	๑,๑๑๖,๐๐๐	๖๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑๑๐,๙๔๔,๑๑	๑,๑๙๐,๙๔๔,๑๑	-	ชำระหมด
	บจก.โกสตัน โลว์ บิสซิเนส	๕,๑๐๐	๑,๐๓๙	๑๕,๓๑๕,๖๕๙	๖๙๕	๑๒๖,๐๐๐	๑๓,๑๓๖,๑๔	๑๓๙,๑๓๖,๑๔	๘,๗๐๖,๓๙๗	
นครราชสีมา	บจก.ชิงธง	๑๖๐	๘๓	๑,๓๙๘,๕๓๐	๗๗	๑,๒๘๖,๗๕๑	๑๑๑,๗๙๙,๑๑	๑,๓๙๘,๕๕๐,๑๑	-	ชำระหมด
	บจก.ชิงธง	๑๓๖	๑๐๔	๑,๗๖๙,๘๕๓	๑๐๔	๑,๖๖๕,๖๗๕,๕๙	๒๑๓,๔๐๓,๘๖	๑,๘๗๙,๐๗๙,๕๖	๔๑๔,๑๗๗,๕๑	
	บจก.ชิงธง	๑	-	-	-	-	-	-	-	
	บจก.สหพันธ์	๒๘	-	-	-	-	-	-	-	
	บจก.สหพันธ์	๓๔	๑๓	๑๖๕,๓๗๕	๑๓	๑๖๕,๓๗๕	-	-	๑๖๕,๓๗๕	

จังหวัด	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ขอรับเงินสงเคราะห์ (คน)	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ (บาท)	จำนวนลูกจ้างที่มาจ่ายเงินสงเคราะห์ (คน)	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่จ่ายให้แก่ลูกจ้าง (บาท)	รับชำระ		รวมรับชำระทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือหนี้ค้างชำระ (บาท)	หมายเหตุ
							เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)			
สระบุรี	บจก.สหฟาร์ม	๒๗๑	๖๒	๑,๑๐๐,๕๕๗	๖๒	๑,๑๐๐,๕๕๗	-	-	-	๑,๑๐๐,๕๕๗	
	บจก.ฟู้ดฟอร์เดอะเวิลด์	๗๓	๖	๙๑,๘๒๖	๖	๙๑,๘๒๖	๙๑,๘๒๖	๕,๒๔๖.๘๐	๙๗,๐๗๒.๘๐	-	ชำระหมด
	บจก.โพธิ์นครสธอินดอร์ฟาร์ม	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
	บจก.เบสฟีดส์	๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๖๕.๓๕	๑๘,๖๖๕.๓๕	-	ชำระหมด
	บจก.โกลด์ตัน โกลด์ บิสซิเนส	๗๑	๙	๑๕๗,๒๒๔	๙	๑๕๗,๒๒๔	-	-	-	๑๕๗,๒๒๔	
สระบุรี	บจก.ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	
	บจก.สหฟาร์ม	๓	๓	๔๙,๘๙๓	๓	๔๙,๘๙๓	๔๙,๘๙๓	๑๐,๔๖๗.๕๓	๖๐,๓๖๐.๕๓	-	ชำระหมด
อยุธยา	บจก.โกลด์ตัน โกลด์ บิสซิเนส	๕๐	๑๒	๒๐๗,๐๐๐	๑๒	๒๐๗,๐๐๐	๒๐๗,๐๐๐	๔๐,๐๒๒.๘๘	๒๔๗,๐๒๒.๘๘	-	ชำระหมด
	บจก.สหฟาร์ม	๖๐	๒๐	๓๕๘,๙๐๐	๒๐	๓๕๘,๙๐๐	๓๕๘,๙๐๐	๖๙,๓๖๖.๑๖	๔๒๘,๒๖๖.๑๖	-	ชำระหมด
รวม		๑๖,๒๗๕	๔,๙๔๓	๗๗,๓๒๗,๙๖๖	๔,๓๐๘	๖๗,๙๖๗,๙๖๖	๙,๖๙๑,๑๓๒.๔๙	๑,๐๕๗,๑๔๖.๖๙	๑๐,๗๔๘,๒๗๙.๑๘	๕๘,๒๑๖,๖๘๗.๕๑	

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

จากข้อมูลการขอรับเงินสงเคราะห์พบว่าในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ลูกจ้างขอรับเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ จาก ๔,๙๐๒ คน เป็น ๔,๙๔๓ คน เพิ่มขึ้น ๔๑ คน จำนวนเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นจาก ๗๖,๗๗๕,๑๐๒ บาท เป็น ๗๗,๓๒๗,๕๖๖ บาท เพิ่มขึ้น ๕๕๒,๔๖๔ บาท และจากข้อมูล ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีลูกจ้างมารับเงินสงเคราะห์ จำนวน ๔,๓๐๘ เป็นเงินสงเคราะห์ที่จ่ายให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๖๗,๙๖๗,๗๙๐ บาท ได้รับชำระหนี้เงินต้น จำนวน ๙,๖๙๑,๑๓๒.๔๙ บาท ดอกเบี้ย จำนวน ๑,๐๕๒,๑๔๖.๖๙ บาท รวมรับชำระหนี้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๗๔๓,๒๗๙.๑๘ บาท คงเหลือหนี้ค้างชำระ จำนวน ๕๘,๒๗๖,๖๕๗.๕๑ บาท สำหรับการติดตามคดีของบริษัท สหฟาร์ม จำกัด และบริษัท โกลเด้น ไลน์ บิสซิเนส จำกัด บริษัทฯ ดังกล่าวได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลาง ศาลได้มีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและมีคำสั่งตั้งผู้ทำแผนเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และกรมฯ ได้มีหนังสือถึงผู้ทำแผนแจ้งมูลหนี้เงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างที่ได้จ่ายไปตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบันเพื่อทราบถึงมูลหนี้ที่จะต้องชดใช้คืนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สำหรับการติดตามหนี้กองนิติการได้ยื่นขอรับชำระหนี้ครั้งที่ ๑ ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กรมบังคับคดีแล้ว โดยเป็นยอดหนี้เงินสงเคราะห์ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (วันก่อนศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและตั้งผู้ทำแผน) และคำนวณดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่จ่าย จนถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (วันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและตั้งผู้ทำแผน) ดังนี้ บริษัท สหฟาร์ม จำกัด ยื่นขอรับชำระหนี้เงินต้น จำนวน ๒๗,๙๗๘,๔๘๔ บาท ดอกเบี้ย จำนวน ๘๐๙,๓๘๘.๐๔ บาท บริษัท โกลเด้น ไลน์ บิสซิเนส จำกัด ยื่นขอรับชำระหนี้เงินต้น จำนวน ๘,๖๔๒,๘๕๑ บาท ดอกเบี้ย จำนวน ๓๖๖,๐๗๘.๓๘ บาท และได้ยื่นขอรับชำระหนี้ครั้งที่ ๒ ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กรมบังคับคดีแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังนี้ บริษัท สหฟาร์ม จำกัด ยื่นขอรับชำระหนี้ จำนวน ๑๓,๕๓๖,๓๓๐ บาท บริษัท โกลเด้น ไลน์ บิสซิเนส จำกัด ยื่นขอรับชำระหนี้ จำนวน ๑๐,๕๓๘,๒๔๒ บาท โดยที่ประชุมมีการพิจารณาแผนและมีมติพิเศษยอมรับแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท สหฟาร์ม จำกัด และบริษัท โกลเด้น ไลน์ บิสซิเนส จำกัด โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รายงานมติของที่ประชุมเจ้าหนี้ยอมรับแผนต่อศาลล้มละลายกลาง ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งในวันดังกล่าว ศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ความคืบหน้าการจัดเก็บเงินสะสม และเงินสมทบในกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายให้คณะอนุกรรมการศึกษาการเรียกเก็บเงินสะสมและเงินสมทบในกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ศึกษาความพร้อมและขีดความสามารถในการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบของลูกจ้าง ต้นทุนการผลิต อีกทั้ง ศึกษาแนวทาง รูปแบบ วิธีการเรียกเก็บเงินสะสมและเงินสมทบในกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง นั้น คณะอนุกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็น “ความเป็นไปได้ในการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบในกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ร่วมแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน www.labour.go.th เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีบุคคลทั่วไปได้เข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นแล้ว จำนวน ๖๕ ราย และฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือพร้อมแนบ

แบบสอบถามถึงสภาองค์การนายจ้าง สภาองค์การลูกจ้าง สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ให้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นผ่านการตอบแบบสอบถาม ตามที่ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินการดังกล่าว ฝ่ายเลขาฯ จะได้รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสนทนาในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับการตอบแบบสอบถามบนเว็บไซต์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาแนวทางและวิธีการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบฯ ตามบทบัญญัติของกฎหมายต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๕๙

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามมาตรา ๑๒๙(๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างไม่เกินร้อยละสิบของดอกผลของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปี ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ดังนี้

ประมาณการรายรับ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)

คำนวณจากยอดเงินฝากธนาคารของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๘๑,๗๕๘,๐๕๙.๑๑ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันห้าสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๓๗,๐๒๘.๕๔ บาท

๑.๑ บัญชีเงินฝากประจำ ๖ เดือน ๒๐,๒๑๖.๕๗ บาท

(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๓๕๐ ของประมาณการเงินต้น ๑,๔๙๗,๕๒๓.๕๑ บาท)

๑.๒ บัญชีเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ๑,๓๗๔.๓๘ บาท

(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๕๐ ของประมาณการเงินต้น ๙๑,๖๒๕.๕๘ บาท)

๑.๓ บัญชีออมทรัพย์ ๑๑๕,๔๓๗.๕๙ บาท

(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ ของประมาณการเงินต้น ๒๓,๐๘๗,๕๑๗.๐๖ บาท)

๒. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๙๑๙,๒๐๗.๗๐ บาท

๒.๑ บัญชีเงินฝากประจำ ๓ เดือน ๗๖๗,๑๙๒.๒๔ บาท

(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๕๐ ของประมาณการเงินต้น ๕๑,๑๔๖,๑๔๙.๕๙ บาท)

๒.๒ บัญชีเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ๑,๑๔๖,๐๗๕.๐๐ บาท

(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๘๕ ของประมาณการเงินต้น ๖๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท)

๒.๓ บัญชีออมทรัพย์พิเศษ ๕,๙๔๐.๔๖ บาท

(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๓๗๕ ของประมาณการเงินต้น ๑,๕๘๔,๑๒๓.๔๙ บาท)

๓. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๓๗๘,๐๓๖.๔๐ บาท

บัญชีเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน

๑,๓๗๘,๐๓๖.๔๐ บาท

(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓.๒๕ ของประมาณการเงินต้น ๔๒,๔๐๑,๑๑๙.๘๘ บาท

รวมรายรับ ๓,๔๓๔,๒๗๒.๖๔ บาท

ร้อยละ ๑๐ ของดอกเบี้ยเงินฝากที่สามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามมาตรา ๑๒๙(๕) เป็นเงิน ๓๔๓,๔๒๗.๒๖ บาท
(สามแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทยี่สิบหกสตางค์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)

๑. ค่าจ้างชั่วคราว ๒๑๖,๐๐๐ บาท

(ลูกจ้างชั่วคราว วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน)

๒. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๑๒๗,๓๗๐ บาท

๒.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๙,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔๖,๒๐๐ บาท

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินและการเรียกเก็บเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าธรรมเนียมในการซื้อเช็ค ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าธรรมเนียมในการขอรับชำระหนี้และขอเฉลี่ยทรัพย์ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ๓๗,๑๗๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๓๔๓,๓๗๐ บาท

(สามแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๘

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถเบิกจ่ายในลักษณะถัวเฉลี่ยกันได้

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน ประจำปี ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. ค่าจ้างชั่วคราว		๒๑๖,๐๐๐	
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว วุฒิปริญญาตรี ๑ คน	๑ คน x ๑๒ เดือน x ๑๘,๐๐๐ บาท		เป็นการจ้างต่อเนื่องประจำทุกปี
๒. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		๑๒๗,๓๗๐	
๒.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑ คน x ๑๒ เดือน x ๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๕
๒.๒ ค่าอาหารทำการนอกเวลา		๔๖,๒๐๐	
วันทำการ	๔๒ วัน x ๗ คน x ๒ ชม. x ๕๐ บาท = ๒๙,๔๐๐ บาท		เนื่องจากมีเอกสารที่ต้องตรวจสอบ จำนวนมาก จึงจะต้องดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
วันหยุดราชการ	๑๐ วัน x ๔ คน x ๗ ชม. x ๖๐ บาท = ๑๖,๘๐๐ บาท		และการจัดทำบัญชีรายละเอียด ลูกจ้าง ต้องใช้ความละเอียดในการ ตรวจสอบ

ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒.๓ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินและการเรียกเก็บเงิน		๑๐,๐๐๐	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้แก่จังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศหรือการโอนเงินระหว่างธนาคาร การเรียกเก็บเงิน
๒.๔ ค่าธรรมเนียมในการซื้อเช็ค		๑๐,๐๐๐	ค่าธรรมเนียมการซื้อเช็คธนาคารในการจ่ายเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
๒.๕ ค่าธรรมเนียมในการขอรับชำระหนี้และขอเฉลี่ยทรัพย์สิน		๑๕,๐๐๐	ค่าธรรมเนียมในการขอรับชำระหนี้และขอเฉลี่ยทรัพย์สินจากศาล
๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	๑๗๗ ราย x ๒ ครั้ง x ๑๐๕ บาท	๓๗,๑๗๐	ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ครั้งละ ๑๐๕ บาท ของลูกหนี้ ที่ดำเนินกิจการอยู่ประมาณ ๑๗๗ ราย หรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งสิ้น		๓๔๓,๓๗๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถเบิกจ่ายในลักษณะถัวเฉลี่ยกันได้

เงินจัดสรรกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

รายการ	ปี ๒๕๕๘ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ปี ๒๕๕๙ (บาท)	ผลต่าง (บาท)
๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	๒๑๖,๐๐๐	เท่าเดิม
๑.๒ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	เท่าเดิม
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	๕๖,๒๐๐	น้อยลง
- ค่าธรรมเนียมการโอนเงินและการเรียกเก็บเงิน	๓๐,๐๐๐	๒,๑๕๓	๒๗,๘๔๗	๑๐,๐๐๐	น้อยลง
- ค่าธรรมเนียมในการซื้อเช็ค	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	น้อยลง
- ค่าธรรมเนียมในการขอรับชำระหนี้และขอเฉลี่ยทรัพย์สิน	๑๙,๐๐๐	๔๐๐	๑๘,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	น้อยลง
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	๑๑๕,๕๐๐	๑๓,๙๐๕	๑๐๑,๕๙๕	๓๗,๑๗๐	น้อยลง
รวมทั้งสิ้น	๔๗๙,๕๐๐	๓๐๑,๔๕๘	๑๗๘,๐๔๒	๓๔๓,๓๗๐	

จึงเรียนที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) จำนวน ๓๔๓,๓๗๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างชั่วคราว	๒๑๖,๐๐๐	บาท
(ลูกจ้างชั่วคราว วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน)		
๒. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๑๒๗,๓๗๐	บาท
๒.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๙,๐๐๐	บาท
๒.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๔๖,๒๐๐	บาท
๒.๓ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินและการเรียกเก็บเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๔ ค่าธรรมเนียมในการซื้อเช็ค	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๕ ค่าธรรมเนียมในการขอรับชำระหนี้และขอเฉลี่ยทรัพย์สิน	๑๕,๐๐๐	บาท
๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	๓๗,๑๗๐	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถเบิกจ่ายในลักษณะถัวเฉลี่ยกันได้

๕.๒ การจ่ายเงินสงเคราะห์ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ มีจำนวนทั้งหมด ๒ ราย

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ การจ่ายเงินสงเคราะห์ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ มีจำนวนทั้งหมด ๒ ราย ดังนี้

๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร ส่งเรื่องคำขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย (ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน และเงินประกันการทำงาน) ของนายอุดม น้อยเลิศบุญ ลูกจ้างของบริษัท นรสิงห์ อินเตอร์การ์ด จำกัด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

ข้อเท็จจริง

บริษัท นรสิงห์ อินเตอร์การ์ด จำกัด นายจ้าง สถานประกอบกิจการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๗/๑๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย มีนายนิรันดร์ ฝึกแก่นจันทร์ และนางณัฏฐาพิมพ์ รัตนวัชรกร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท นายจ้างได้จ้างนายอุดม น้อยเลิศบุญ เป็นลูกจ้างให้ทำงานหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยส่งลูกจ้างไปทำงานที่บริษัท ยู.โอ.ที.เทรดดิ้ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร จ้างเป็นลูกจ้างรายวัน อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท กำหนดจ่ายค่าจ้าง เดือนละ ๒ ครั้ง คือ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน และวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยจ่ายเป็นเงินสด ณ สถานที่ทำงาน ลูกจ้างได้ทำงานระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นายจ้างได้ประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน และถูกเจ้าของอาคารยกเลิกสัญญาเช่าอาคาร ปัจจุบันมิได้ดำเนินการแล้ว นายจ้างได้ค้างจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานของช่วงการทำงานระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และไม่คืนเงินประกันการทำงาน

การดำเนินการ

๑. เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ นายอุดม น้อยเลิศบุญ ได้ยื่นคำร้องต่อ พนักงานตรวจแรงงานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร ว่านายจ้างค้างจ่าย ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน และเงินประกันการทำงาน พนักงานตรวจแรงงานได้รวบรวมพยานหลักฐาน และได้วินิจฉัยมีคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สั่งให้นายจ้างจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๔,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนการทำงาน จำนวน ๒,๔๐๐ บาท และเงินประกันการทำงาน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) แก่นายอุดม น้อยเลิศบุญ นายจ้างไม่ได้ จ่ายเงินตามคำสั่ง และได้ฟ้องเพิกถอนคำสั่ง คำสั่งเป็นที่สุดแล้ว

๒. เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นายอุดม น้อยเลิศบุญ ได้ยื่นคำขอรับเงิน สงเคราะห์ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย (ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน และเงินประกันการทำงาน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินไม่เกิน ๖๐ เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ รายวันที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

การดำเนินคดีอาญา

พนักงานตรวจแรงงานได้ขอความเห็นชอบให้นิติกรดำเนินคดีอาญาต่อนายจ้าง รายนี้แล้ว นิติกรอยู่ระหว่างรวบรวมหลักฐาน เพื่อส่งดำเนินคดีอาญาแก่นายจ้างรายนี้ต่อพนักงาน สอบสวนต่อไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้พิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า การยื่นคำขอ รับเงินสงเคราะห์เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๖(๒) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การสงเคราะห์แก่นายอุดม น้อยเลิศบุญ ลูกจ้างของ บริษัท นรสิงห์ อินเตอร์การ์ด จำกัด ที่มายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย (ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน และเงินประกันการทำงาน) ซึ่งเป็นลูกจ้างตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน คำสั่งที่ ๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นเงินสงเคราะห์ทั้งสิ้น ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีพ รายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย และมีภาระต้องเลี้ยงดู ครอบครัว

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้างของ บริษัท นรสิงห์ อินเตอร์การ์ด จำกัด กรณีนายจ้างค้างจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน และเงินประกันการทำงาน เป็นจำนวนเงินตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สมุทรสาคร คำสั่งที่ ๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แต่ไม่เกิน ๖๐ เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ รายวันที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย โดยให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่นายอุดม น้อยเลิศบุญ ซึ่งมายื่นคำขอ รับเงินสงเคราะห์ไว้แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ส่งเรื่องคำขอ รับเงินสงเคราะห์ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย (ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด) ของนายถวัลย์ รางศรี กับพวกรวม ๑๑ คน ลูกจ้างของบริษัท ฟินิกซ์ คอนสตรัคชั่น โปรเฟสชั่นแนลส์ จำกัด เพื่อให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

ข้อเท็จจริง

บริษัท ฟินิกซ์ คอนสตรัคชั่น โปรเฟสชั่นแนลส์ จำกัด นายจ้าง สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๒/๔๐๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลไทรมา อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง มีนางสาววรรณ แก้วระยา เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท นายจ้างได้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้างเดอะซีซั่นพหลโยธิน ตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน ซอย ๑ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นายจ้างได้จ้างนายถวัลย์ รางศรี กับพวกรวม ๑๑ คน ให้ทำงานก่อสร้างโดยทำงานในตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างกัน เช่น หัวหน้าคนงาน ช่างปูน และกรรมกร จ้างเป็นลูกจ้างรายวัน อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ - ๓๕๐ บาท กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๒ ครั้ง คือ ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน โดยจ่ายผ่านธนาคารกสิกรไทย ลูกจ้างได้ทำงานก่อสร้างระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเรื่อยมา ต่อมาได้ประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน และได้ค้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุดของช่วงการทำงานระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ปัจจุบันนายจ้างปิดดำเนินการแล้ว

การดำเนินการ

๑. เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นายถวัลย์ รางศรี กับพวกรวม ๑๑ คน ได้ยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ว่านายจ้างค้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด นายจ้างมาพบพนักงานตรวจแรงงานและยอมรับว่าค้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุดแก่ลูกจ้างดังกล่าวจริง พนักงานตรวจแรงงานจึงได้รวบรวมพยานหลักฐานและได้วินิจฉัยมีคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ สั่งให้นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด แก่นายถวัลย์ รางศรี กับพวกรวม ๑๑ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๐,๑๖๒.๒๗ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) นายจ้างไม่ได้จ่ายเงินตามคำสั่ง และได้ฟ้องเพิกถอนคำสั่ง คำสั่งเป็นที่สุดแล้ว

๒. เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ นายถวัลย์ รางศรี กับพวกรวม ๑๑ คน ได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย (ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๐๐๘.๐๑ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดบาทหนึ่งสตางค์) ซึ่งเป็นเงินไม่เกินคนละ ๖๐ เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

การดำเนินคดีอาญา

พนักงานตรวจแรงงานได้ขอความเห็นชอบให้นิติกรดำเนินคดีอาญานายจ้างรายนี้แล้ว ขณะนี้นิติกรอยู่ระหว่างรวบรวมหลักฐานเพื่อส่งดำเนินคดีอาญาแก่นายจ้างรายนี้ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้พิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๖(๒) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การสงเคราะห์แก่นายถวัลย์ รางศรี กับพวกรวม ๑๑ คน ลูกจ้างของบริษัท ฟินิกซ์ คอนสตรัคชั่น โปรเฟสชั่นแนลส์ จำกัด ที่มายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย (ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด) ซึ่งเป็นลูกจ้างตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน คำสั่งที่ ๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นเงินสงเคราะห์ทั้งสิ้น ๑๗๑,๐๐๘.๐๑ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดบาทหนึ่งสตางค์) เนื่องจากลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีพ มีภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูครอบครัว และมีภาระหนี้สิน

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้างของ บริษัท ฟีนิกซ์ คอนสตรัคชั่น โปรเฟสชั่นแนลส์ จำกัด กรณีนายจ้างค้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด เป็นจำนวนเงินตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ คำสั่งที่ ๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ แต่ไม่เกินคนละ ๖๐ เท่า ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย โดยให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่นายฉวีชัย รางศรี กับพวกรวม ๑๑ คน ซึ่งมายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ไว้แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๐๐๘.๐๑ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดบาทหนึ่งสตางค์)

เลขานุการ สรุปการพิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์ของลูกจ้างในครั้งนี้มีจำนวน ๒ ราย ลูกจ้าง จำนวน ๑๒ คน คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง จำนวน ๒ ราย ลูกจ้างได้รับการสงเคราะห์ จำนวน ๑๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๙,๒๐๘.๐๑ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดบาทหนึ่งสตางค์)

๕.๓ การกำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินการให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเพียงพอแก่การบริหารจัดการกองทุนฯ

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๔๘๔๒๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินการให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเพียงพอแก่การบริหารจัดการกองทุนฯ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยในการประชุมมีนายพร อนันตศิลป์ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานการประชุม ผู้แทนกรมบัญชีกลาง นายวรชัย เพชรรวง ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ นางณริศา จันทรมณี นักบัญชีชำนาญการ นางสาวลัดดาวัลย์ พรหมดนตรี นักวิชาการคลังปฏิบัติการ นางสาวจิรายุส พลชัย นักวิเคราะห์ประเมินผล นายณัฐธร อ่อนเจริญ นักวิเคราะห์ประเมินผล ผู้แทนสำนักงบประมาณ นางรัชนิพร ชัยพิพัฒน์ ผู้อำนวยการส่วนจัดทำงบประมาณกระทรวงแรงงาน นางสาวโสโรชา จำเมือง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นายมนโชนย์ แสงแก้ว ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคุ้มครองแรงงาน และนางสาวสุกัลยา แก้วสม ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สำนักคุ้มครองแรงงาน สรุปผลการประชุม ดังนี้

๑) สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๕ ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงแรงงานกำกับดูแลกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้เร่งดำเนินการจัดทำรายงานในปีต่อ ๆ ไป เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และให้กระทรวงการคลังพิจารณาพร้อมกับกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินการให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเพียงพอแก่การบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างเหมาะสม

๒) การหารือสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ให้ทั้งสามหน่วยงาน ประกอบด้วย กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงแรงงาน ร่วมกันกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้น โดยพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนในการพิจารณาให้การสงเคราะห์ กระบวนการติดตามหนี้ การบริหารหนี้ และรวบรวมมาตรการ ผลงานติดตามเร่งรัดหนี้ที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้มีการดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา

เพื่อรายงานให้คณะรัฐมนตรีรับทราบและมีข้อสั่งการต่อไป ทั้งนี้ ให้กรมบัญชีกลางเป็นแกนหลักในการจัดทำ และเมื่อจัดทำรายงานแล้ว ให้ส่งกระทรวงแรงงาน และสำนักงบประมาณร่วมกันพิจารณาอีกครั้ง ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๒ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำบันทึกช่วยจำผลการประชุมหารือของทั้งสามหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการร่วมกันต่อไป และมีมติมอบให้กระทรวงแรงงาน (กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง) จัดทำข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ลูกจ้างในแต่ละกรณี
- ๒) จัดทำแผนการบริหารจัดการหนี้ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ๓) จัดทำข้อมูลการรับชำระหนี้จากผู้ซึ่งมีหน้าที่ชดเชยเงินคืนกองทุนฯ

โดยขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง เพื่อประกอบการจัดทำมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนฯ และมีมติมอบให้กรมบัญชีกลางจัดทำมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบหมายให้คณะอนุกรรมการศึกษาปัญหาและแนวทางการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างดำเนินการศึกษารายละเอียดในแต่ละประเด็น เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินการให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเพียงพอแก่การบริหารจัดการกองทุนฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการ นำความคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ ไปประกอบการพิจารณา และให้เสนอผลการประชุมคณะกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- กำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙

ประธาน มอบเลขานุการดำเนินการ

เลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างครั้งต่อไป วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.


(นายพนันท์ บุญยานันต์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ผู้จดยางงานการประชุม