

ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยการจัด การขอ การอนุญาต และการให้บริการ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้การจัด การขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ประชาชน เป็นไปด้วยความ
สะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการจัด
การขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ระงับระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามความในพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานที่กรมตั้งขึ้นเป็นกองภายใน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร” ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกอบด้วย รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหาร การให้บริการ ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องราວร้องเรียน ตลอดจนวินิจฉัยชี้ขาดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ควร จัดเก็บไว้ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับ ดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้คำชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสาร

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๕ ให้นำความในข้อ ๔ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัด การขอและการอนุญาตเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้น่วยงานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็น ๒ ประเภท คือ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย และข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย คือ

ก. ข้อมูลข่าวสารที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ที่ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู ได้แก่

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
๒. นโยบายและการตีความที่ไม่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณ

๔. คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน และสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
๗. มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
๙. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงาน ให้เปิดเผยได้เฉพาะกรณี ดังนี้
 ๑. เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น
 ๒. เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสาร
 ๓. เปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่างๆ
 ๔. เป็นการให้เพื่อการศึกษา วิจัย โดยไม่ระบุว่าข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคคลใด
 ๕. เปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา
 ๖. เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี

๑. เป็นการให้เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพ
ของบุคคล

๒. เปิดเผยต่อศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ
บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๓. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย คือ

ก. ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข. ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้
เปิดเผยก็ได้ โดยพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ได้แก่ ข้อมูล
ที่มีลักษณะดังนี้

๑. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจ หรือการคลังของ
ประเทศ

๒. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน
การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร
หรือไม่ก็ตาม

๓. ความเห็น หรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการ
เรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูล
ข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจคำแนะนำภายในดังกล่าว

๔. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

๕. รายงานการแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

๖. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

๗. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้อ ๑๑ ผู้ใดที่ประสงค์ขอตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามข้อ ๑๐ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยและข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเป็นเอกสารที่มีชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความลับของราชการหรือมตคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมตินั้นก่อน และให้รายงานต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๓

การให้บริการข้อมูลข่าวสารและสถานที่ให้บริการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานจัดรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย แจกจ่าย ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาสำเนา ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๔ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเป็นเอกสารที่มีชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๑ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๖ การเรียกค่าธรรมเนียม ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๗ การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๘ การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๙ การให้บริการข้อมูลข่าวสารเฉพาะในส่วนกลาง ให้กองวิชาการและแผนงานเป็นศูนย์กลางการให้บริการ

สำหรับในภูมิภาคให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานทุกแห่งเป็นสถานที่ให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จาตุรนต์ อรรถวิภาคไพศาลย์

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน