



# บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ	๑๖๒๘
เจ้าหน้าที่ .....	รักษา
วันที่ .....	๒๕๖๖
เวลา .....	๐๙:๐๖

ส่วนราชการ

ที่ ร ๐๒๓๑/๔๒

กลุ่มตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๓ ๑๓๙๙, ๑๔๙๙

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

## ๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

๑.๑ หนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๑ ๑๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นพิจารณาที่ ๔) การบริหารงานตรวจสอบภายใน ตามที่ได้จัดทำและกำหนดในแผนการตรวจสอบประจำปี กำหนดให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ตามเกณฑ์อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี

๑.๒ หนังสือ ที่ ร ๐๒๒๑/๐๑๗๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ปลัดกระทรวงแรงงาน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับกลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบด้านต่าง ๆ ได้แก่ การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเบี้ยบ (Compliance Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) และการตรวจสอบอื่น ๆ ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

## ๒. ข้อรายงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

### ๒.๑ ตรวจสอบส่วนกลาง

๒.๑.๑ ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) และไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามติดตามรัฐมนตรีที่กำหนด และได้ทำการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และทำการจ่ายเงินให้แก่ผู้บริการครบถ้วนแล้วไม่มีหนี้ค้างชำระ

๒.๑.๒ สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในครบทุกหน่วยตามหลักเกณฑ์ มีการประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครบถ้วนทั้ง ๕ องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล พร้อมทั้งระบุผลการประเมิน/ข้อสรุปของแต่ละองค์ประกอบ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในปีถัดไปควรเสนอรายงานการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ให้คณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณาแก้ไขและสรุปผลการประเมิน การควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๕ (๕) และข้อ ๘

๒.๑.๓ สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน กลุ่มตรวจสอบภายในได้ทำการ

สอบทาน...

สอบทานรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) สอบทานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) และรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) ในภาพรวมของทุกหน่วยงานให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำรายงานในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว และในการสอบทานแบบ ปค.๖ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นดังนี้

- กรรมการจัดทำงานและสำนักงานประกันสังคม ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็น สมดคล้องกับรายงานการประเมินผลของหน่วยงาน การควบคุมภายในมีความเพียงพอปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตว่าการควบคุมภายในภาพรวมของหน่วยงานควรให้คณะกรรมการควบคุมภายในกำหนดแนวทางการประเมิน พิจารณาแล้วก่อน และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ๕ และข้อ ๘

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าควรนำข้อสังเกต ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกลุ่มตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและการกิจกรรมสนับสนุนของกรม ไปกำหนดเป็นกิจกรรมควบคุมภายใน และจัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้กำกับดูแล ให้เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานและทราบถึงโอกาสความเสี่ยง/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามระบบงานที่กำหนดไว้

- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้ตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตว่าการควบคุมภายใน เกี่ยวกับการบริหารพัสดุยังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ การรายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ของหน่วยงาน ส่วนกลางยังมีได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดตรวจสอบความมีตัวตน ของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงกับรายการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในระบบ GFMIS และให้ทบทวนปรับปรุงการควบคุมภายใน ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่มีอยู่

## ๒.๒ ตรวจสอบส่วนภูมิภาค

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบภายในสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๕ จังหวัด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว โดยทำการตรวจสอบสำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว ตราด จันทบุรี ชลบุรี และฉะเชิงเทรา ทำการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลรายงานทางการเงิน และบัญชี (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Auditing) ตรวจสอบขั้นตอนและการปฏิบัติงานบนระบบ GFMIS (Operational Audit) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ มีระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ อย่าง เหมาะสม (Management Audit) และสอบทานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยทำการตรวจสอบจำนวน ๑๐ เรื่อง ประกอบด้วย ๑) การตรวจสอบเงินสดและการเก็บรักษาเงิน ๒) ตรวจสอบการจ่ายเงิน – เงินฝากธนาคาร ๓) ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e -Payment) ๔) การรับเงินและนำส่ง ๕) เงินยืมราชการ ๖) เงินท่องราชการ ๗) ด้านบัญชี ๘) การบริหารงบประมาณ ๙) ใบสำคัญการเบิก - จ่ายเงิน และ ๑๐) การตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ทั้ง ๕ จังหวัด อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ (เอกสาร ๑)

## ๒.๓ การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน

ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับการ ฝึกอบรมจากการบัญชีกลางซึ่งเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ในหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ในหลักสูตรดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ

ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๒) การวางแผนการตรวจสอบ ๓) การจัดทำแผนการตรวจสอบ  
๔) การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๕) การรายงานผลการตรวจสอบ ๖) การบริหารจัดการความเสี่ยง ๗) การควบคุมภายใน  
๘) การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ และผ่านการทดสอบทุกหลักสูตรแล้ว

ทั้งนี้ รายงานสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวมประจำปีจะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผล  
การปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจสอบและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการควบคุมภายใน  
และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*J.W*  
(นางสาวรัชนี ศรีชนชาติโชค)  
ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

- ทราบ  
- ได้รับด้วยดีในเบื้องต้น.  
ฝ่ายรัฐสังกحة  
*นายบุญชื่อ ลุทธมนัสวัฒน์*  
ปลัดกระทรวงแรงงาน