



ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ ๒๔๗๖
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๐๔ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๘
ที่ รง ๐๒๑๑/๗๓๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๖/๓๔๗๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักประสานงานคณะกรรมการและรัฐสภา แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ โดยตามแนวทางกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตรวจสอบการ ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. ขอรายงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าสาธารณูปโภคใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๗๐๕,๘๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ - ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๑๓,๐๖๗.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔.๕๗ ของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตาม มติคณะรัฐมนตรี “มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ” มีข้อตรวจพบ สรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ส่วนกลาง จากการสุ่มตรวจการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับในเดือน กันยายน ๒๕๖๒ เอกสารการตั้งเบิก (ขบ) จำนวน ๙ รายการ ใบแจ้งหนี้ ๑๗๓ ฉบับ รวมเป็นเงิน ๕,๖๓๖,๕๑๔.๑๗ บาท ส่วนใหญ่ชำระหนี้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี “มาตรการแก้ไขมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้าง ชำระของส่วนราชการ” โดยให้ดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบ แจ้งหนี้ ยกเว้นใบแจ้งหนี้ ๓ รายการ มีการเบิกจ่ายเกิน ๑๕ วัน คือ ค่าไฟฟ้า (อาคาร ๑๕ ชั้น สป.) เบิกจ่ายเกิน ๕ วัน ค่าไฟฟ้า (ตึกประกันสังคม) เบิกจ่ายเกิน ๙ วัน และค่าน้ำประปา (ตึกประกันสังคม) เบิกจ่ายเกิน ๑๙ วัน ไม่เป็นไปตาม มาตรการกำหนดดังกล่าว ในส่วนนี้ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เร่งรัดติดตามและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยโดยด่วนแล้ว

๒.๒ ส่วนภูมิภาค ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค พบว่า หน่วยงานในส่วนภูมิภาคส่วนใหญ่มีการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ครบทุกรายการโดยล่าสุดเป็นใบแจ้งหนี้ของเดือนสิงหาคม ซึ่งตามมาตรการฯ ค่าสาธารณูปโภคในระยะสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม - กันยายน) กรณีส่วนราชการชำระหนี้ไม่ทัน ภายในปีงบประมาณ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งหนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณปีใหม่โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับ ใบแจ้งหนี้

/๓. ขอระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหลังจากทำการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด แล้วให้รายงานรัฐมนตรีทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาสและสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณ

๓.๒ ตามมาตรการฯ ค่าสาธารณูปโภคในระยะสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม - กันยายน) กรณีส่วนราชการชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปีใหม่โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายใน พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ แนวทางที่เกี่ยวข้อง เห็นควรกำชับกองบริหารการคลังให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี “มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ” อย่างเคร่งครัด โดยให้ดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

๔.๒ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการฯ เห็นควรสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณ ที่แนบมา

พร้อมนี้



(นางสาวรัชณี ศรีชนะชัยโชค)

ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว



(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๒

รายงานผลการตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงแรงงาน

หน่วยรับตรวจ

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ผู้รับตรวจ

นางกิงกาญจน์ พงษ์ถาวรวิช ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เรื่องที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบการเบิก-จ่าย ค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตาม
มาตรการตามมติคณะรัฐมนตรี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นไปตามมาตรการที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนดหรือไม่
๒. เพื่อตรวจสอบสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ
๓. เพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการ การเบิก-จ่าย ค่าสาธารณูปโภคเป็นไปตามระเบียบฯ
ข้อบังคับทางราชการ หนังสือเวียน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบการเบิก-จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔
(กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ระยะเวลาในการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๒

วิธีการตรวจสอบ

เก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานแรงงานจังหวัด กองบริหารการคลัง และผู้ตรวจเอกสาร
ประกอบการเบิกจ่ายใบสำคัญค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง กองบริหารการคลัง

สรุปผลการตรวจสอบ

สิ่งที่ควรจะเป็น (Criteria) : หน่วยงานมีการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ค่าสาธารณูปโภคเป็นไปตามแนวทางมาตรการ
ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

สิ่งที่เป็นอย่างอยู่ (Condition) : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับ
เป็นค่าสาธารณูปโภคในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔,๒๓๑,๖๐๐ บาท โดยในไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มียอดเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๓๖,๕๑๔.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๒
เป็นค่าสาธารณูปโภคของงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรร จากการตรวจสอบหนี้ค่าสาธารณูปโภคใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่า

ส่วนกลาง จากการสุ่มตรวจรายงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เอกสารการตั้งเบิก (ขบ) จำนวน ๙ รายการ ใบแจ้งหนี้ ๑๗๓ ฉบับ จำนวนเงิน ๕,๖๓๖,๕๑๔.๑๗ บาท พบว่า

๑) ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับ (ใบแจ้งหนี้เดือนกันยายน) ได้ทำการเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ครบทุกใบ การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี “มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ” ให้ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยมีการเบิกจ่ายเงินเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ คือ ค่าไฟฟ้า ได้รับใบแจ้งหนี้วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เบิกจ่ายเงินในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เกินกำหนดเวลา ๕ วัน ค่าไฟฟ้า (ตึกประกันสังคม) ได้รับใบแจ้งหนี้วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เบิกจ่ายเงินในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เกินกำหนดเวลา ๙ วัน และค่าน้ำประปา (ตึกประกันสังคม) ได้รับใบแจ้งหนี้วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เบิกจ่ายเงินในวันที่ ๓๐ กันยายน เกินกำหนดเวลา ๑๙ วัน ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒) โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองจากการตรวจสอบใบแจ้งหนี้เดือนกันยายน ๒๕๖๒ มีการจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่ตามใบแจ้งหนี้ครบถ้วนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด โดยให้ดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ส่วนภูมิภาค จากรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค พบว่าในภาพรวมส่วนใหญ่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคเป็นประจำวันอย่างต่อเนื่อง ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ครบทุกรายการโดยล่าสุดเป็นใบแจ้งหนี้ของเดือนสิงหาคม ซึ่งตามมาตรการฯ ค่าสาธารณูปโภคในระยะสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม - กันยายน) กรณีส่วนราชการชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งหนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณปีใหม่โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี “มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ” อย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะ (Recommendation)

๑. เห็นควรกำชับกองบริหารการคลังให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี “มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ” อย่างเคร่งครัด โดยให้ดำเนินการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามทวงถามและเร่งรัดใบแจ้งหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ฯลฯ เพื่อนำมาดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์) ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำไพพัทธ์ พรอินทร์)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชนิวรรณ เพ็ญฟู)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจสอบ/สอบทาน